



جامعة قناة السويس
الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية



جمهورية مصر العربية - الإسماعيلية



محتوى الدليل

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	مقدمة-نشأة الكلية	١
٣	رؤية الكلية ورسالتها والغايات الإستراتيجية	٢
٤	السمات المميزة للكلية	٣
٧	الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيكل الإدارى بالكلية	٤
١٠	أنظمة الدراسة بالكلية	٥
١١	القواعد العامة لللائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس <ul style="list-style-type: none"> • تقييم الطلاب فى المقررات الدراسية • نظام النجاح • حساب التقدير • المواد الدراسية حسب اللائحة • نسبة الحضور والغياب • حدود السنوات الدراسية بالكلية • إيقاف القيد • إلغاء أو إعادة القيد • الأعذار • نظام الامتحانات • القواعد التأديبية للطلاب والجزاءات 	٦
٢٨	اجراءات التقدم بالتماس لإعادة رصد الدرجات	٧
٢٨	الادارة الخدمية المرتبطة بالطلاب بالكلية <ul style="list-style-type: none"> • قسم شئون الطلاب • وحدة الدعم الطلابى والارشاد الاكاديمى • ادارة رعاية الشباب وأنشطتها المختلفة 	٨
٣٠	صور لبعض مبانى الكلية	٩
٣٢	صور لطلاب الكلية	١٠
٣٨	التواصل مع الكلية	١١



١- مقدمة نشأة الكلية :-

تم إفتتاح الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية عام ٢٠١٨ لتكون أول كلية فى مجال التكنولوجيا التطبيقية بجمهورية مصر العربية والوطن العربى حيث تم توقيع عقد الشراكة بين جامعة قناة السويس و جامعة بكين للتكنولوجيا التطبيقية بدولة الصين ومؤسسة مصر الخير بهدف تطوير العملية التعليمية لتتواءم مع المتطلبات العصرية لسوق العمل ولتزويد الطلاب بالمعلومات والمفاهيم المطلوبة في مجالات التخصص وإكسابهم مهارات وقدرات ذهنية وعملية وتطبيقية تساهم في تخريج كوادر متميزة تلبي إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي. مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات وتكون الدراسة عملية تطبيقية بنسبة لا تقل عن ٦٠ % من العبء الدراسي، وهي دراسة تطبيقية عملية تركز على تطوير المهارات والقدرات الفنية العملية للخريج وضمان مواكبته للتطورات التكنولوجية المتسارعة. وتتضمن هذه اللائحة ثلاثة برامج دراسية ذات تخصص مفرد. كما تتطلع الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية لان تنبوء مكانة متميزة و مرموقة بين الكليات بالجامعات المصرية و الاقليمية و العالمية من خلال مواكبة احدث طرق التدريس و التدريب لتخريج جيل قادر على قيادة البلاد نحو مستقبل افضل و ذلك من خلال برامجها التعليمية و الانشطة البحثية و خدماتها البيئية و المجتمعية كجزء من رؤية جامعة قناة السويس التى تهدف الى الانطلاق نحو المستقبل .



٢- رؤية الكلية ورسالتها الغاية الاستراتيجية :-

• رؤية الكلية:-
تعظيم دور التعليم الفني والتكنولوجي في خدمة الصناعة والاقتصاد القومي والمساهمة في تحقيق التنمية الشاملة المستدامة في مواجهة التطور السريع في كافة العلوم التكنولوجية.

• رسالة الكلية:-
تخريج كوادر تقنية متميزة ومدربة على أحدث التطبيقات التكنولوجية لسد حاجة المشروعات التنموية في منطقة قناة السويس وسيناء وخارجها.

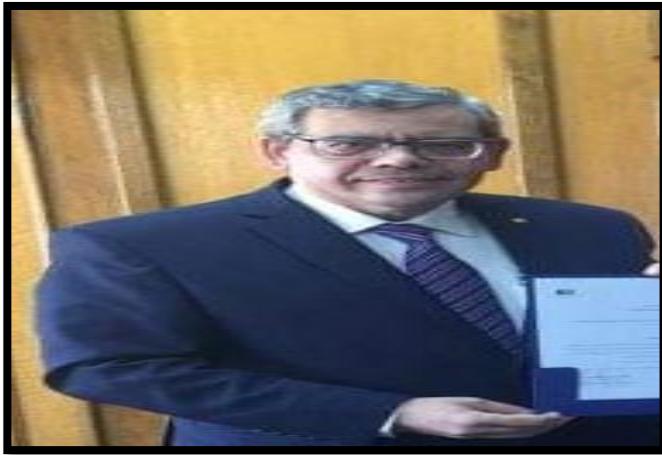
- الغايات الاستراتيجية .
١. المساهمة في الوفاء بالمتطلبات القومية بشأن ضمان جودة التعليم التقني والتكنولوجي.
 ٢. تشجيع الطلاب على الالتحاق بالتعليم التقني من خلال توفير برامج تطبيقية لهذا النوع من التعليم.
 ٣. إكساب الطلاب مهارات وسمات وثقافات متنوعة تحقق القدرة على مواكبة التطور السريع في التكنولوجيا التطبيقية.
 ٤. تلبية حاجة سوق العمل من التخصصات المطلوبة في عملية التنمية وخاصة في المشروعات العملاقة التابعة لمحور قناة السويس.
 ٥. تفعيل استخدام كافة التقنيات التكنولوجية للمساهمة في حل المشكلات التي تواجهها المؤسسات الاقتصادية على المستوى القومي.



قيادات الجامعة



الأستاذ الدكتور / ناصر سعيد مندور
رئيس جامعة قناة السويس



أ.د/ محمد سعد زغلول
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد عبد النعيم
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب



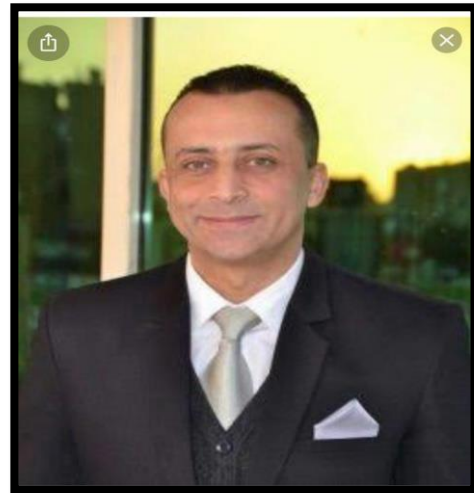
قيادات الكلية



ا.د/ إبراهيم محمد فارس
عميد الكلية



ا.د/ محمود فرج محمود
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



د/ تامر نبيل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



٣- السمات المميزة بالكلية

١. تتكون الكلية من ٦ مباني مجهزة بأحدث التجهيزات والأجهزة العلمية وأجهزة الحاسب الالى - وجميع قاعات التدريس والمعامل والورش مكيفة.
٢. مبنى الورش والتدريب (مبنى رقم ٦) يتم تجهيزه بأحدث الأجهزة العلمية المتخصصة في مجالات الكلية المختلفة.
٣. تم قبول عدد قليل من الطلاب بالكلية وذلك لزيادة فرص التدريب العملي وضمان جودة التعليم ، قاعات الحاسب الالى والكمبيوتر مجهزة لكل طالب جهاز كمبيوتر خاص به طوال العام.
٤. يتم الاعتماد فى الكلية على التدريس التفاعلى والتدريب العملي والذي يؤهلهم للالتحاق بسوق العمل بسهولة.
٥. يتوقع بنهاية الفرقة الثانية ان يتضمن الطلاب بالكلية اللغة الصينية والتي تؤهلهم للحصول على فرص عمل مع الشركات الصينية المنشرة بالمناطق الصناعية بمصر.
٦. يقوم اساتذة من كلية BITC بتدريس المواد التخصصية في الفرقة الثالثة والرابعة.
٧. الفصل الدراسى الاخير لكل البرامج الدراسية يعتمد على التدريب الكامل في المصانع والشركات المتخصصة ويقوم الطالب تحت اشراف الاساتذة بالكلية من اعداد مشاريع تخرج تطبيقية في مجالات تخصصه (١٢ وحدة دراسية) .
٨. هناك فرصة للطلاب المتفوقين دراسياً للتدريب الصيفي في كلية BITC وذلك من خلال منحة جزئية يتحمل فيها الطالب جزء من مصاريف السفر والاقامة.
٩. يحصل الطالب على درجة الدبلومة المعتمدة من كلية بكين للتكنولوجيا والمعلومات BITC من الصين بعد النجاح في الفرقة الثالثة بجانب درجة البكالوريوس التقني من جامعة قناة السويس بعد النجاح في الفرقة الرابعة.



٤ - الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيكل الإداري بالكلية

أولاً الأقسام العلمية :-

تضم الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية (The Egyptian Chinese College for Applied Technology – ECCAT) الأقسام العلمية التالية:

قسم تكنولوجيا الاتصالات	Communication Technology (CMT)
قسم تكنولوجيا الالكترونيات	Electronics Technology (ELT)
قسم تكنولوجيا الميكاترونك	Mechatronics Technology (MCT)

بالإضافة إلى الأقسام المعاونة التالية:

- ❖ قسم العلوم الأساسية واللغات والثقافة: ويختص بالإشراف على تدريس المقررات الثقافية ومقررات العلوم الأساسية (الرياضيات والفيزياء) واللغات (الصينية والإنجليزية) ومقررات الثقافة العامة (الإقتصاد وإدارة الأعمال).
- ❖ قسم التدريب والاتصال بالصناعة: ويختص بالإشراف على التدريب العملي للطلاب خارج الكلية وتوثيق العلاقة بين الكلية والمؤسسات الصناعية.

وفيما يلي نبذة عن كل برنامج على حدة مع عرض الأهداف المرجوة منه:-

أولاً: برنامج تكنولوجيا الاتصالات Communication Technology

نبذة عن البرنامج

يعتبر تخصص تكنولوجيا الاتصالات أحد أهم متطلبات السوق المحلي في العصر الحديث حيث تحتاج التحديات الجديدة المتنامية في جميع أنحاء العالم إلى مهارات متقدمة لتغطية متطلبات



الصناعة الحديثة القائمة على استخدام الحاسب الآلي والتقنيات الرقمية. كذلك تدخل تطبيقات ونظم الحاسب الآلي وتقنياته في شتى فروع الحياة لذا أصبح وجود تقنيين مدربين على تطبيقات الحاسب الآلي ضروره ملحة لمواكبة الثورة المعلوماتية وسد إحتياجات سوق العمل في تقنية الاتصالات. ويتكون برنامج تكنولوجيا الاتصالات من مجموعة متنوعة من المقررات الدراسية لتغطية مختلف تطبيقات الحاسب الآلي، كما يشمل مجموعة من التطبيقات البحثية والبرمجية التي تهدف إلى حل مشكلات حقيقيه في السوق المحلي. ويتمكن الطلاب من خلال هذا البرنامج من اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وبرمجة نظم المعلومات في أي من المؤسسات والهيئات الحكومية أو الخاصة.

الأهداف المرجوة

- 1- غرس الأسس والمفاهيم الأساسية للاتصالات ونظم المعلومات في الطلاب.
- 2- إعداد وتدريب الطلاب على استخدام أحدث أساليب تكنولوجيا الاتصالات والبرمجيات.
- 2- إكساب الطلاب المهارات الفنية والتقنية في مجالات تكنولوجيا الاتصالات.
- 3- تدريب الطلاب على تصميم وإدارة المشروعات المتعلقة بتكنولوجيا الاتصالات.
- 5- تدريب الطلاب على إعداد خطط إستراتيجية متكاملة لتنفيذ مشروعات البنى التحتية في مجال تكنولوجيا الاتصالات.
- 6- تنفيذ مشاريع بحثية في المواضيع المستحدثة في مجال تكنولوجيا الاتصالات سواء في المجالات التطبيقية أو النظرية.
- 7- تصميم وإختبار مشروعات برمجية مختلفة تساهم في تطوير وتحديث المشروعات الكبرى في المنطقة.
- 8- تحقيق التواصل مع المجتمع المحلي والإقليمي للمساهمة في حل مشكلات سوق العمل بأساليب تكنولوجية حديثة.

ثانياً: برنامج تكنولوجيا الإلكترونيات Electronics Technology

نبذة عن البرنامج



يمتد نطاق تكنولوجيا الإلكترونيات ليشمل تصميم الدوائر الأساسية وتصميم معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية والمعدات الإلكترونية بشتى أنواعها والإشراف على تركيبها، مثل مجمع نظم التحويل الإلكتروني، ومرافق الهاتف النحاسية والألياف البصرية. وتتداخل أيضا تكنولوجيا الإلكترونيات بشكل كبير مع الهندسة الإذاعية والاتصالات السلكية واللاسلكية وهي مجال متنوع يشمل الهندسة الالكترونية والمدنية والهيكلية والكهربائية إلى جانب قليلا من المحاسبة والكثير من إدارة المشروعات. ويستخدم المتخصصون في الاتصالات مجموعة متنوعة من الوسائل والمعدات اللازمة لتصميم البنية التحتية لشبكات الاتصالات، وكذا توفير الطرق المناسبة للعملاء للحصول على خدمات الهاتف والإنترنت.

غالبا ما يتوقع من متخصصي الإلكترونيات تقديم أفضل الحلول الممكنة لمشاكل تكنولوجيا الإلكترونيات بأدنى تكلفة خاصة بعد أن ساد في الفترة الماضية استخدام كابلات الألياف البصرية والتقنيات الرقمية المتنوعة محل الكابلات التقليدية السابقة.

الأهداف المرجوة

- 1- إكساب الطلاب المعارف والمعلومات العلمية المتطورة في مجالات تكنولوجيا الإلكترونيات والمجالات ذات العلاقة بها.
- 2- تنمية المهارات العملية لدى الطلاب في مجال التخصص باستخدام أحدث التقنيات التكنولوجية.
- 3- تدريب الطلاب على حل المشكلات الفنية في تكنولوجيا الإلكترونيات.
- 4- دمج الطلاب مع مؤسسات سوق العمل لتحقيق الجانب التطبيقي لمجال التخصص.
- 5- تعويد الطلاب على أسس البحث العلمي الحديثة التي تسمح للخريج باستكمال الدراسات العليا في مجال التخصص.
- 6- تقديم خدمات فنية وتقنية تسمح بحل مشكلات المشروعات القائمة على استخدام تكنولوجيا الإلكترونيات.



ثالثاً: تكنولوجيا الميكاترونك Mechatronics Technology

نبذة عن البرنامج

الميكاترونك هو مجال تطبيقي يركز على إستخدام الميكانيكا والكهرباء والإلكترونيات والمعلوماتية لتقديم خدمات متعددة تحقق التوليد الأسهل والأكثر توفيراً وواقعية للنظم المتعددة الإستعمال وتحقق أهداف الإنتاج بمرونة وسرعة ودقة. والبرنامج ذو طابع فني وتكنولوجي ويتضمن دراسة الميكاترونك دروساً في الهندسة والرياضيات والميكانيكا وتصميم الآلات وتجهيزاتها والتصميم الميكانيكي والثرموديناميك والدوائر والنظم والإلكترونيات والاتصالات ونظرية التحكم والبرمجة ومعالجة الإشارات الرقمية وهندسة الطاقة وعلم الإنسان الآلي (الروبوتات).

الأهداف المرجوة

1. تقديم خدمات تعليمية وتدريبية ذات جودة تناسب إحتياجات سوق العمل وتشكل خريج قادر على المنافسة الإقليمية والعالمية.
2. تسويق التعليم الفني والتكنولوجي للمجتمع كأحد أنواع التعليم التطبيقي.
3. إكساب الطلاب الخلفية النظرية والمعرفية في مجالات الميكانيكا والكهرباء والمعلوماتية.
4. تدريب الطلاب على التطبيق العملي المبني على أسس علمية في مجال التخصص.
5. تنمية مهارات الطلاب لحل المشكلات التقنية في الميكاترونك باستخدام أحدث التقنيات التكنولوجية بكل دقة وبأقل تكلفة وأقل وقت ممكن.
6. تجهيز الطلاب بأساليب تكنولوجية حديثة تسمح للخريج باستكمال الدراسات العليا



ثانياً الجهاز الإداري:-

م	الأسم	الوظيفة
١	م/ حمدى عبد الخالق	امين الكلية
٢	م / وفاء محمود	رئيس قسم الشؤون الهندسية
٣	السيدة / رنيم محمد امام	مدير مكتب الاستاذ الدكتور عميد الكلية
٤	السيدة / جاكلين ملاك عيد	مدير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	السيد / محمد مرسي أبو العلا	رئيس قسم رعاية الشباب
٦	السيدة / ماجدة حسين محمد خضرى	رئيس قسم استحقاقات أعضاء هيئة التدريس
٧	السيد / سالم عبد الرؤوف	رئيس قسم الخزينة
٨	السيدة / هبة محمد محمود	رئيس قسم استحقاقات العاملين
٩	السيدة / هند محمد عبد الحميد	اخصائى شئون افراد بالمكتبة
١٠	السيد / حسام الدين حسنى	رئيس قسم شئون الطلاب
١١	السيدة / نجوى كامل	شئون الخريجين
١٢	السيد / أحمد عبد المبدى عساف	معاون الكلية

٥- أنظمة الدراسة بالكلية:-

أ- الدراسة في الكلية باللغة الإنجليزية وتكون دراسة متطلبات الجامعة باللغة العربية فيما عدا مقرر اللغة.

ب- يتم تشعب الطلاب داخل الكلية من خلال تنسيق داخلي ويتم المفاضلة بين الطلاب لتحقيق رغباتهم بالترتيب طبقاً للمعايير التالية:

- الحاصل على أعلى مجموع درجات في إختبارات القدرات والمقابلة الشخصية.
 - الحاصل على أعلى مجموع إعتباري (المجموع الكلي للدرجات في الثانوية العامة مضافاً إليه مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في إمتحان اللغة الإنجليزية والفيزياء والرياضيات في الثانوية العامة).
- وفي جميع الأحوال يحدد مجلس الكلية الحد الأقصى للأعداد المقبولة بكل برنامج دراسي.



- ج- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ٤ سنوات. ويحصل الطالب على درجة الدبلوم في التخصص من كلية تكنولوجيا المعلومات ببيكين بعد اجتيازه الفرقة الثالثة وبعد نجاحه في مقررات الثقافة واللغة الصينية التي تحددها كلية تكنولوجيا المعلومات ببيكين.
- د- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الفصل الدراسي ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين.
- هـ- يدرس الطالب في كل فصل دراسي المقررات الدراسية النظرية / العملية / النظرية والعملية المدرجة في الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- و- لكل مقرر عدد محدد من الساعات الدراسية المبينة باللائحة.
- ز- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية.
- ح- يتوجب على الطالب الراسب في أي عدد من المقررات أن يدخل إمتحان دور ثان (لمرتين) وفي حالة رسوبه في أي مقرر خلال إمتحانات الدور الثاني يعد الطالب راسباً بالفرقة الدراسية ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في العام التالي.
- ط- في حالة نجاح الطالب في مادة الرسوب فيحصل بحد أقصى على أعلى درجة لتقدير المقبول إلا إذا كان غائباً بعذر مقبول يقبله مجلس الكلية فيحصل على درجته الفعلية.
- ك- يقوم طلاب الفرقة النهائية بإعداد تطبيقات تخصصية للتخرج في موضوعات معينة تحددها مجالس الأقسام العلمية ويقوم الطالب بإعدادها تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، وذلك طبقاً لمعايير وآليات يعدها مجلس الكلية بناء على توصيات مجالس الأقسام العلمية المختصة فيما يخص آليات إعداد تطبيقات التخرج والإشراف عليها ومناقشتها وتقويمها.



٦- القواعد العامة للائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس

• تقييم الطلاب في المقررات الدراسية

يختلف تقييم الطالب في أي مقرر دراسي وفقاً لطبيعة المقرر ويشمل التقييم ما يلي:-

أ- الاختبارات الدورية "النظرية أو العملية" والتكليفات والتقارير والأعمال الفصلية والمنزلية والأبحاث التي تطلب من الطالب خلال المحاضرات والدروس العملية وتسجل في سجل أستاذ المقرر، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.

ب- إختبارات العملي أو التدريبات أو التطبيقات وتعد في الأسبوع الرابع عشر والخامس من بدء الدراسة في نفس مواعيد وتوقيتات الدروس العملية أو التدريبات المحدده في الجداول الدراسية.

ج- إختبار منتصف الفصل ويعقد في الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.

د- الإختبار النهائي ويعقد في نهاية كل فصل دراسي بعد إنتهاء أسابيع الدراسة في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويتولى وكيل الكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية إعداد جداول الامتحانات وإعتمادها بعد أخذ رأي الطلاب في الاعتبار.

• نظام النجاح

مدة الامتحان التحريري النهائي تتساوى مع عدد ساعات المحاضرات النظرية للمقرر في الأسبوع بحد أقصى ٣ ساعات لأي إمتحان. ويكون لكل مقرر دراسي ورقة إمتحانية تحريرية واحدة.

ب- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر من المقررات الدراسية بالبرنامج الدراسي هو ٦٠ % من الدرجة الكلية للمقرر عدا مقررات متطلبات الجامعة فيكون الحد الأدنى للنجاح ٥٠%.

ج- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر حصوله على ٤٠% على الأقل من درجة الامتحان النظري النهائي وعلى ٤٠ % على الأقل من درجة الامتحان العملي النهائي وإلا يعتبر الطالب راسب نظري (لائحة) ويحصل على رمز (رن).

د- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر في أي فرقة دراسية يلتزم بدراسته والامتحان فيه حتى ينجح.



هـ- يعقد إمتحان دور ثان (مرتان كل عام دراسي) للطلاب الراشدين في أي عدد من المقررات في أي مرحلة من مراحل الدراسة وفي هذه الحالة توزع الدرجات المخصصة للمقرر على الامتحانات النهائية التي سوف يؤديها الطالب خلال الدور الثاني.

و- يعتبر الطالب الغائب بدون عذر في الامتحان التحريري النهائي راسبا في المقرر، وعليه أن يؤدي جميع إمتحانات المقرر إذا كان من حقه دخول الامتحان.

ز- يحتفظ الطالب الذي تغيب بعذر مقبول عن إمتحان الدور الأول بدرجة أعمال السنة الحاصل عليها خلال الفصل الدراسي وتضاف إلى درجاته في حالة نجاحه في إمتحانات الدور الثاني.

ح- عند نجاح الطالب في أحد مقررات الرسوب يحسب له تقدير أعلى درجة المقبول إذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول.

حساب التقدير:-

أ- التقدير هو وصف لمستوى الطالب في مقرر ما في الخطة الدراسية ويرمز له بحرف باللغة الإنجليزية ونقاط محددة للدلالة على الدرجة النهائية التي حصل عليه الطالب في المقرر كالتالي :-

المدلول	الرمز بالعربية	حدود الدرجة
ممتاز	م	٩٠% - ١٠٠%
جيد جدا	ج ج	٨٠% - أقل من ٩٠%
جيد	ج	٧٠% - أقل من ٨٠%
مقبول	ل	٦٠% - أقل من ٧٠%
ضعيف	ض	٣٠% - أقل من ٦٠%
ضعيف جدا	ض ج	أقل من ٣٠%
راسب نظري	رن	أقل من ٤٠% في التحريري



- ب- يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس أن يكون ناجحاً في جميع المقررات التي درسها وامتنح فيها ويكون قد اجتاز التطبيقات التخصصية للتخرج والتدريب العملي الميداني بنجاح وكذلك الرحلة العلمية والرحلة العلمية.
- ج- يكون تخرج الطلاب في دور مايو أو سبتمبر من كل عام.
- د- يحتسب تقدير تخرج الطالب بناء على متوسط مجموع الدرجات التي حصل عليها خلال سنوات الدراسة.
- هـ- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازاً أو جيد جداً في متوسط مجموع سنوات الدراسة على ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

• المواد الدراسية حسب اللائحة: – Curricula & Contact hours

أولاً: قسم تكنولوجيا الاتصالات : (CCT) Communication Technology

No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
First Semester							
1	UNI101	University English	لغة إنجليزية للجامعة	2	0	0	0
2	UNI102	Introduction to Quality	مدخل إلى علم الجودة	2	0	0	0
3	ECT101	Chinese Language (1)	لغة صينية (1)	0	5	4	3
4	ECT102	College Mathematics (1)	رياضيات (كلية) (1)	2	1	2	3
5	ECT103	College Physics	فيزياء (كلية)	2	1	2	3
6	ECT104	Computer Information Processing Technology	تكنولوجيا المعالجة المعلوماتية للحاسوب	1	0	3	2
7	ECT105	Practical Electronic Circuits Technology	تكنولوجيا الدوائر الإلكترونية (عملي)	0	2	4	2
8	CCT101	Electrician Practical Training	تدريب تقني الكهرياء (عملي)	0	1	2	1
Total				9	10	17	14



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
Second Semester							
1	UNI103	Computer Sciences	علوم حاسب	2	0	0	0
2	UNI104	Human Rights	حقوق إنسان	2	0	0	0
3	ECT106	Chinese Language (2)	لغة صينية (2)	0	5	4	3
4	ECT107	College English (1)	لغة إنجليزية (كلية) (1)	0	1	2	1
5	ECT108	College Mathematics (2)	رياضيات (كلية) (2)	2	1	2	3
6	CCT102	Communication Circuit Technology	تكنولوجيا دوائر الاتصالات	2	1	2	3
7	CCT103	Fundamentals of Network Technology	أساسيات تكنولوجيا الشبكات	2	1	2	3
8	CCT104	Practical Training of Communication Circuit Simulation Design	تصميم محاكي دوائر الاتصالات (عملي)	0	1	2	1
Total				10	10	14	14
Third Semester							
1	ECT201	Chinese Language (3)	لغة صينية (3)	0	5	4	3
2	ECT202	College English (2)	لغة إنجليزية (كلية) (2)	0	1	2	1
3	CCT201	Fundamentals of Communication Technology	أساسيات تكنولوجيا الاتصالات	3	0	0	3
4	CCT202	Window's Network Operating System	أنظمة تشغيل شبكات الويندوز	2	1	2	3
5	CCT203	C-Programming Technology	تكنولوجيا البرمجة بلغة C	2	1	2	3
6	CCT204	Digital Communication Principles	مبادئ الإتصال الرقمي	2	1	2	3
7	CCT205	Practical Training of Window's Server Configuration	إعدادات خوادم الويندوز (عملي)	0	2	1	1
8	CCT206	Practical Training of Program Application Development	تطوير برامج التطبيقات (عملي)	0	1	2	1
Total				9	12	15	18
Fourth Semester							



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
1	ECT203	Chinese Language (4)	لغة صينية (4)	0	5	4	3
2	ECT204	College English (3)	لغة إنجليزية (كلية) (3)	0	1	2	1
3	ECT205	Technical Reporting	كتابة التقارير الفنية	2	0	0	2
4	CCT207	Network Interconnection Technology	تكنولوجيا توصيل الشبكات	2	1	2	3
5	CCT208	Program-Controlled Exchange Technology	تكنولوجيا مراقبة البرامج	1	0	3	2
6	CCT209	Network Database Technology	تكنولوجيا قواعد بيانات الشبكات	1	0	3	2
7	CCT210	Object Oriented Programming (JAVA)	البرمجة الشيئية (جافا) (عملي)	0	2	4	2
8	CCT211	Comprehensive Practical Training of Network Equipment	أجهزة الشبكات (عملي)	0	1	2	1
Total				6	10	20	16
Fifth Semester							
1	ECT301	Chinese Traditional Culture	الثقافة الصينية القديمة	1	0	0	1
2	ECT302	Professional Safety and Health	الصحة والسلامة المهنية	1	0	0	1
3	CCT301	NGN Soft Switch System	أساسيات ومفاهيم نظام NGN	3	2	1	4
4	CCT302	Broadband Access Technology	تكنولوجيا الإتصال واسع النطاق	2	3	3	4
5	CCT303	Linux Operating System	نظام تشغيل اللينيكس	1	0	3	2
6	CCT304	Web Site Development	تطوير المواقع الإلكترونية	2	3	3	4
7	CCT305	Communication Network Construction	إنشاء شبكات الاتصالات	1	0	3	2
Total				11	8	13	18
Sixth Semester							
1	ECT303	Professional Thinking and Communication Ability Training	التفكير المهني والقدرة على التواصل	2	0	0	2



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
2	CCT306	Mobile Base Station Construction Technology	تكنولوجيا إنشاء محطات المحمول	2	1	2	3
3	CCT307	Wireless LAN Technology	تكنولوجيا الشبكات المحلية اللاسلكية	2	1	2	3
4	CCT308	Switching Routing Technology	تكنولوجيا تبديل التوجيه	2	1	2	3
5	CCT309	Network Security Technology	تكنولوجيا حماية الشبكات	2	1	2	3
6	CCT310	Network Generic Cabling Technology	تكنولوجيا توصيل الشبكات العامة	2	1	2	3
7	CCT311	Practical Training of Wireless LAN Construction	إنشاء الشبكات اللاسلكية (عملي)	0	1	2	1
Total				12	6	12	18
Seventh Semester							
1	ECT401	Industrial Sociology	علم إجتماع صناعي	1	0	0	1
2	ECT402	Projects Management	إدارة المشروعات	2	1	2	3
3	ECT403	Industrial Safety	أمن صناعي	1	0	0	1
4	CCT401	Mobile Network Testing and Optimization	إختبار وتحسين شبكات المحمول	2	1	2	3
5	CCT402	Project Management of Communication Engineering	إدارة مشروعات هندسة الاتصالات	2	1	2	3
6	CCT403	Intelligent Terminal Development Technology	تكنولوجيا تطوير المحطات الذكية	2	1	2	3
7	CCT404	Comprehensive Mobile Network Optimization	تحسين شبكات المحمول	1	3	3	3
Total				11	7	11	17
Eighth Semester							
1	CCT405	Specific Graduation Applications (1)	تطبيقات تخصصية للتخرج (1)	0	0	18	6
2	CCT406	Specific Graduation Applications (2)	تطبيقات تخصصية للتخرج (2)	0	0	18	6
Total				0	0	36	12
Total Contact Hours for all courses				68	63	138	127
Summer Practical Training							1



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
Total Equivalent Hours							128

Electronics Technology (ELT)

ثانياً: تكنولوجيا الاليكترونيات

No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
First Semester							
1	UNI101	University English	لغة إنجليزية للجامعة	2	0	0	0
2	UNI102	Introduction to Quality	مدخل إلى علم الجودة	2	0	0	0
3	ECT101	Chinese Language (1)	لغة صينية (1)	0	5	4	3
4	ECT102	College Mathematics (1)	رياضيات (كلية) (1)	2	1	2	3
5	ECT103	College Physics	فيزياء (كلية)	2	1	2	3
6	ECT104	Computer Information Processing Technology	تكنولوجيا المعالجة المعلوماتية للحاسوب	1	0	3	2
7	ECT105	Practical Electronic Circuits Technology	تكنولوجيا الدوائر الإلكترونية (عملي)	0	2	4	2
8	ELT101	Practical Training of Bench mark worker Skills	تطوير مهارات التقنيين (عملي)	0	1	2	1
Total				9	10	17	14
Second Semester							
1	UNI103	Computer Sciences	علوم حاسب	2	0	0	0
2	UNI104	Human Rights	حقوق إنسان	2	0	0	0
3	ECT106	Chinese Language (2)	لغة صينية (2)	0	5	4	3
4	ECT107	College English (1)	لغة إنجليزية (كلية) (1)	0	1	2	1
5	ECT108	College Mathematics (2)	رياضيات (كلية) (2)	2	1	2	3
6	ELT102	Circuit Analysis and Testing	تقييم وإختبار الدوائر	3	1	2	4



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
7	ELT103	Electronic Engineering Drawing	الرسم الهندسي الإلكتروني (عملي)	0	2	4	2
8	ELT104	Radio Assembly Operator Practical Training (1)	تجميع دوائر الراديو (عملي) (1)	0	1	2	1
Total				9	11	16	14
Third Semester							
1	ECT201	Chinese Language (3)	لغة صينية (3)	0	5	4	3
2	ECT202	College English (2)	لغة إنجليزية (كلية) (2)	0	1	2	1
3	ELT201	Electronic Circuit Design and Manufacture (1)	تصميم وإنتاج الدوائر الإلكترونية (1)	2	2	4	4
4	ELT202	Design and Manufacture of Multilayer Printed Circuit Board	تصميم وإنتاج الدوائر الإلكترونية متعددة الطبقات	2	0	3	3
5	ELT203	Electronic Simulation Technology	تكنولوجيا المحاكاة الإلكترونية	1	0	3	2
6	ELT204	Radio Assembly Operator Practical Training (2)	تجميع دوائر الراديو (عملي) (2)	0	2	1	1
7	ELT205	Enterprise Cognition Practice	مفاهيم المشروعات	1	1	2	2
Total				6	11	19	16
Fourth Semester							
1	ECT203	Chinese Language (4)	لغة صينية (4)	0	5	4	3
2	ECT204	College English (3)	لغة إنجليزية (كلية) (3)	0	1	2	1
3	ECT205	Technical Reporting	كتابة التقارير الفنية	2	0	0	2
4	ELT206	Electronic Circuit Design and Manufacture (2)	تصميم وإنتاج الدوائر الإلكترونية (2)	2	2	4	4
5	ELT207	The C Language Programming	البرمجة بلغة C	1	0	3	2
6	ELT208	Communication and Network Technology	تكنولوجيا الاتصالات والشبكات	2	1	2	3
7	ELT209	Electronic Measurement Technology and Instrument	تكنولوجيا القياسات الإلكترونية والأجهزة	2	1	2	3



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
Total				9	10	17	18
Fifth Semester							
1	ECT301	Chinese Traditional Culture	الثقافة الصينية القديمة	1	0	0	1
1	ECT302	Professional Safety and Health	الصحة والسلامة المهنية	1	0	0	1
3	ELT301	Signal Chip Microcomputer (SCM) Fundamentals and Applications	أساسيات وتطبيقات SCM	2	1	2	3
4	ELT302	Debugging and Testing of Electronic Equipment	إختبار الآلات الإلكترونية	2	1	2	3
5	ELT303	Sensors Technology and Applications	تكنولوجيا وتطبيقات المستشعرات	2	1	2	3
6	ELT304	CPLD/FPGA Application	تطبيقات دوائر CPLD/FPGA	1	3	3	3
7	ELT305	Object Oriented Programming (JAVA)	أساسيات تصميم البرمجيات	3	2	1	4
Total				12	8	10	18
Sixth Semester							
1	ECT303	Professional Thinking and Communication Ability Training	التفكير المهني والقدرة على التواصل	2	0	0	2
2	ELT306	Signals and Systems Analysis	الإشارات وتحليل الأنظمة	2	1	2	3
3	ELT307	Professional Reading	القراءة المهنية	2	3	0	3
4	ELT308	Embedded System Design	تصميم النظم المدمجة	2	1	2	3
5	ELT309	Lab View and Application	تطبيقات لاب فيو (عملي)	0	2	4	2
6	ELT310	Electronic Product Technology and Manufacturability Analysis	تكنولوجيا المنتج الإلكتروني وتحليل تصنيعه	2	1	2	3
7	ELT311	Electronic Equipment Maintenance Training	صيانة الآلات الإلكترونية (عملي)	0	1	2	1
8	ELT312	Electrician Skill Training	تدريب تقني الكهرباء	0	1	2	1
Total				10	10	14	18
Seventh Semester							



No.	Course Code	Course name	Course name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
1	ECT401	Industrial Sociology	علم إجتماع صناعي	1	0	0	1
2	ECT402	Projects Management	إدارة المشروعات	2	1	2	3
3	ECT403	Industrial Safety	أمن صناعي	1	0	0	1
4	ELT401	Digital Signals Processing	تحليل الإشارات الرقمية	2	1	2	3
5	ELT402	Design and Manufacture of Electronic Products	تصميم وتصنيع المنتجات الإلكترونية	0	2	4	2
6	ELT403	Network Technology Foundation construction	تكنولوجيا إنشاء الشبكات	2	1	2	3
7	ELT404	SMT Process	عمليات تكنولوجيا surface mount	2	1	2	3
8	ELT405	SMT Practical Training	التدريب على تكنولوجيا surface mount	0	1	2	1
Total				10	7	14	17
Eighth Semester							
1	ELT406	Specific Graduation Applications (1)	تطبيقات تخصصية للتخرج (1)	0	0	18	6
2	ELT407	Specific Graduation Applications (2)	تطبيقات تخصصية للتخرج (2)	0	0	18	6
Total				0	0	36	12
Total Contact Hours				65	67	143	127
Summer Practical Training							1
Total Equivalent Hours							128

ثالثاً: تكنولوجيا الميكاترونك (MCT) Mechatronics Technology

NO.	Course Code	Course Name	Course Name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
First Semester							



NO.	Course Code	Course Name	Course Name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit
1	UNI101	University English	لغة إنجليزية للجامعة	2	0	0	0
2	UNI102	Introduction to Quality	مدخل إلى علم الجودة	2	0	0	0
3	ECT101	Chinese Language (1)	لغة صينية (1)	0	5	4	3
4	ECT102	College Mathematics (1)	رياضيات (كلية) (1)	2	1	2	3
5	ECT103	College Physics	فيزياء (كلية)	2	1	2	3
6	ECT104	Computer Information Processing Technology	تكنولوجيا المعالجة المعلوماتية للحاسوب	1	0	3	2
7	ECT105	Practical Electronic Circuits Technology	تكنولوجيا الدوائر الإلكترونية (عملي)	0	2	4	2
8	MCT101	Practical Training of Bench mark worker Skills	تطوير مهارات التقنيين (عملي)	0	1	2	1
Total				9	10	17	14
Second Semester							
1	UNI103	Computer Sciences	علوم حاسب	2	0	0	0
2	UNI 104	Human Rights	حقوق إنسان	2	0	0	0
3	ECT106	Chinese Language (2)	لغة صينية (2)	0	5	4	3
4	ECT107	College English (1)	لغة إنجليزية (كلية) (1)	0	1	2	1
5	ECT108	College Mathematics (2)	رياضيات (كلية) (2)	2	1	2	3
6	MCT102	Mechanical Drawing (1)	رسم ميكانيكي (1)	2	0	3	3
٧	MCT103	Mechanics Principles and Transmission (1)	مبادئ الميكانيكا ونقل الحركة (1)	2	1	2	3
٨	MCT104	Principles of Practical Training of Electrician Skills	مبادئ مهارات تقنيي الكهرباء (عملي)	0	1	2	1
Total				10	9	15	14
Third Semester							
1	ECT201	Chinese Language (3)	لغة صينية (3)	0	5	4	3
2	ECT202	College English (2)	لغة إنجليزية (كلية) (2)	0	1	2	1
3	MCT201	Mechanical Drawing (2)	رسم ميكانيكي (2)	2	0	3	3
4	MCT202	Mechanics Principles and Transmission (2)	مبادئ الميكانيكا ونقل الحركة (2)	2	1	2	3
5	MCT203	Analog and Digital Circuits (1)	الدوائر المتناظرة والرقمية (1)	1	0	3	2



NO.	Course Code	Course Name	Course Name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit
6	MCT204	C Language Programming	البرمجة بلغة C	1	3	3	3
7	MCT205	Radio Assembly Operator Practical Training	تطوير مهارات مشغلي الراديو (عملي)	0	1	2	1
Total				6	11	19	16
Fourth Semester							
1	ECT203	Chinese Language (4)	لغة صينية (4)	0	5	4	3
2	ECT204	College English (3)	لغة إنجليزية (كلية) (3)	0	1	2	1
3	ECT205	Technical Reporting	كتابة التقارير الفنية	2	0	0	2
4	MCT206	Analog and Digital Circuits (2)	الدوائر المتناظرة والرقمية (2)	1	0	3	2
5	MCT207	Engineering Materials and thermal Treatment	المواد الهندسية والمعالجة الحرارية	3	0	0	3
6	MCT208	Computer Aided Design (CAD)	التصميم باستخدام الحاسب	0	2	4	2
7	MCT209	Motor and Electric Control	التحكم الحركي والكهربي	3	2	1	4
8	MCT210	Mechanical Processing Practical Training	المعالجة الميكانيكية (عملي)	0	1	2	1
Total				9	11	16	18
Fifth Semester							
1	ECT301	Chinese Traditional Culture	الثقافة الصينية القديمة	1	0	0	1
2	ECT302	Professional Safety and Health	الصحة والسلامة المهنية	1	0	0	1
3	MCT301	Programmable Controller Application	تطبيقات التحكم المبرمج	2	2	4	4
4	MCT302	Principles and Applications of Signal Chip Microcomputer (SCM)	أسس وتطبيقات SCM	1	3	3	3
5	MCT303	Machinery Manufacturing and Metal Processing	التصنيع وأعمال المعادن	3	2	1	4
6	MCT304	CNC Technology	تكنولوجيا CNC	1	3	3	3



NO.	Course Code	Course Name	Course Name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit
7	MCT305	PLC Certificate Practical Training	شهادة PLC (عملي)	0	1	2	1
Total				9	11	13	17
Sixth Semester							
1	ECT303	Professional Thinking and Communication Ability Training	التفكير المهني والقدرة على التواصل	2	0	0	2
2	MCT306	Hydraulic and Pneumatic Control Technology	تكنولوجيا التحكم الهيدروليكي والنيوماتي	1	3	3	3
3	MCT307	Analysis and Installation of Electromechanical Systems	تحليل وتركيب الأنظمة الكهروميكانيكية	1	3	3	3
4	MCT308	Sensors Technology and Applications	تكنولوجيا الحساسات وتطبيقاتها	2	1	2	3
5	MCT309	Design and Manufacturing of Multilayer PC Boards	تصميم وتصنيع ألواح PC متعددة الطبقات	1	3	3	3
6	MCT310	Professional technology of Electromechanics	مهارات تقني تكنولوجيا الكهروميكانيكا	2	1	2	3
7	MCT311	Mechanical Parts Mapping Practical Training	تخطيط الأجزاء الميكانيكية (عملي)	0	1	2	1
Total				9	12	15	18
Seventh semester							
1	ECT401	Industrial Sociology	علم إجتماع صناعي	1	0	0	1
2	ECT402	Projects Management	إدارة المشروعات	2	1	2	3
3	ECT403	Industrial Safety	أمن صناعي	1	0	0	1
4	MCT401	Industrial Control and Field Bus	التحكم الصناعي ومجال (الباصبارات)	2	3	3	4
5	MCT402	Automated Manufacturing Technology	تكنولوجيا التصنيع المؤتمت	2	2	4	4



NO.	Course Code	Course Name	Course Name	Theoretical	Tutorial	Practical	Equivalent Credit Hours
6	MCT403	Ergonomics	المتطلبات البشرية في تكنولوجيا التصميم	1	3	3	3
7	MCT404	Numerical Control Processing Practical Training	معالجة التحكم الرقمي (عملي)	0	4	2	2
Total				9	13	14	18
Eighth Semester							
1	MCT405	Specific Graduation Applications (1)	تطبيقات تخصصية للتخرج (1)	0	0	18	6
2	MCT406	Specific Graduation Applications (2)	تطبيقات تخصصية للتخرج (2)	0	0	18	6
Total				0	0	36	12
Total Contact Hours for all courses				61	77	145	127
Summer Practical training							1
Total Equivalent Hours							128

• **نسبة الحضور والغياب:-**

أ. يتوجب على الطالب حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر (النظرية والعملية) على ألا تقل نسبة حضوره لساعات العملي في المقرر الذي له دروس عملية عن ٧٥٪ من إجمالي عدد الساعات العملية.

ب. عند غياب الطالب بنسبة ١٠٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الأول.

ج- عند غياب الطالب بنسبة ٢٠٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الثاني.

د- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الامتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه ٢٥٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر.

هـ- في حالة حرمان الطالب في المقرر تكون درجته صفر في هذا المقرر ويعد راسبا فيه.

و- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب

ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير راسب بعذر مقبول وترصد له الدرجات الفعلية

التي يحصل عليها في المقرر عند إعادته والنجاح فيه.

ز- أستاذ المقرر هو المسئول عن رصد غياب الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه.



ح- تختص شئون الطلاب بالكلية باتخاذ إجراءات إعلام الطلاب بالإنداز أو الحرمان بعد إعتما عميد الكلية في لوحة الإعلانات فيما يخص الإنداز الأول والثاني وبخطاب مسجل بعلم الوصول على عنوان الطالب المدون في ملفه بالكلية في حاله الحرمان، وترسل نسخة لأستاذ المقرر.

• **إيقاف القيد:-**

يجوز للطلاب أن يتقدم لإيقاف القيد بالكلية لمدد لا تزيد في مجموعها عن عامين دراسيين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعماً بموافقة ولي الأمر.

ب- تقدم طلبات إيقاف القيد في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي وبشرط أن يكون إيقاف القيد عن الفصل الحالي أو عن فصول مقبلة وليس عن فصول سابقة.

ج- تقدم طلبات إيقاف القيد لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعرض على مجلس الكلية

د- يجب أن يكون إيقاف القيد في الحالات الآتية:

١. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.

٢. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية ويعرض على اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يعوقه عن إستكمال الدراسة على أن لا تقل مدة العلاج عن شهر.

٣. الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد.

أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب

• **إلغاء أو إعادة القيد:-**

أ- يجوز لمجلس الكلية بناءً على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم ولي أمره بطلب يفيد ذلك.

ب- عند تقدم ولي أمر الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده.



- ج- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في فرقة الدراسية.
- د- يجوز أن يعفي الطالب الذي تمت الموافقة على إعادة قيده من بعض المقررات في مستواه الدراسي إذا لم يمض على نجاحه فيها أكثر من عامين وبناء على موافقة القسم المختص.
- هـ- إذا فصل الطالب وألغى قيده بالكلية بسبب استنفاد مرات الرسوب لا يجوز إعادة قيده بالكلية مرة أخرى.

• الأعذار: -

- أ. يجوز للطالب التقدم بإعتذار عن عدم دخول الإختبار النهائي في مقرر أو أكثر بشرط التقدم بطلب إعتذار للكلية مرفقا بالشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة أو الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية، على أن تحمل الشهادة إسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه. ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- ب- يجوز للطالب الإعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان وبعده بأقصى خلال يومين من تاريخ إنتهائه، ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ.
- ج- يقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بغير هاتين الطريقتين.
- د- يرفع الطلب للسيد أ.د نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة على العرض على اللجنة الطبية للطلاب.
- هـ- يكون النظر في الأعذار المرضية من إختصاص اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة ويجوز للجنة الاستعانة بأخصائيين من المستشفى الجامعي في الحالات التي تحتاج إلى إستشارة. وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد كلية الطب.
- و- لا يجوز تكرار الإعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.



ز- يجوز تشكيل لجان إمتحان خاصة للطلاب المرضى تحت إشراف عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكنترول ويخصص ملاحظ (عضو هيئة تدريس) للجنة الامتحانية للطلاب.

ح- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان على مرتين خلال سنوات الدراسة، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة وذلك طبقاً للمادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ط- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي في مقرر ما راسبا في هذا المقرر إلا إذا كان تغيبه بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

• نظام الامتحانات:-

القواعد التأديبية للطلاب والجزاءات:-

يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية:
مادة ١٢٣ (من قانون تنظيم الجامعات): الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية إمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
مادة ١٢٤ (من قانون تنظيم الجامعات): يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام إمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.



٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

المادة السادسة والعشرون: حالات الغش

أ- تخضع حالات الغش لنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:

مادة ١٢٥ (من قانون تنظيم الجامعات): كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

المادة السابعة والعشرون: العقوبات التأديبية

أ- يخضع الطلاب للعقوبات التأديبية طبقا لنص المادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

مادة ١٢٦ (من قانون تنظيم الجامعات): العقوبات التأديبية هي:

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.



٧. إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٨. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا.
 ٩. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 ١٠. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 ١١. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ب- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب.
- ج- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- د- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.
- مادة ١٢٧ (من قانون تنظيم الجامعات): الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:
- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدين: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
 - ٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.
 - ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
 - ٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.



مادة ١٢٨ (من قانون تنظيم الجامعات):

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله، ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب.

مادة ١٢٩ (من قانون تنظيم الجامعات):

- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية.
- ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
- ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

٧- إجراءات التقدم بالتماس لإعادة رصد الدرجات

- ١- يتقدم الطالب بالتماس الى السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يفيد بتظلمه من درجاته في مقرر معين ورغبته في اعادة رصد الدرجات وذلك بعد دفع الرسوم المقررة لذلك.
- ٢- يقوم الدكتور وكيل الكلية مع السيد الدكتور رئيس الكنترول بفحص أوراق إجابة الطالب وبحضور الطالب.
- ٣- يتم كتابة تقرير من السيد الدكتور رئيس الكنترول يفيد بنتيجة الفحص.
- ٤- يتم اخطار الطالب بنتيجة إعادة الرصد.



٨- الادارة الخدمية المرتبطة بالطلاب بالكلية

• قسم شئون الطلاب

- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التالية عند التحاقه بالكلية الى قسم شئون الطلاب
الوثائق اللازمة لقيده طالب بالكلية هي:
- شهادة الثانوية العامة (اصل + صورة).
 - شهادة ميلاد الطالب بالكمبيوتر (اصل + صورة) .
 - عدد ٦ صور شخصية.
 - نموذج ٢ جند للذكور.
 - صورة من بطاقة الترشيح للطالب.
 - بعد ذلك، تقديم صورة شخصية مع اىصال السداد لاستخراج كارنية الكلية
كما يقوم قسم شئون الطلاب بتقديم الخدمات التالية للطلاب
- التمتع بالخدمات التى تقدمها الكلية عن طريق مكتب شئون الطلاب مثل:
 - تأجيل التجنيد للذكور.
 - عمل اشترك بوسائل الانتقالات الخاصة بأتوبيسات المحافظات والقطارات .
 - طلب افادة قيد طالب بالكلية .
 - الإقامة بالمدن الجامعية.
 - استخراج بطاقة الرقم القومي .
 - طلب تغيير محل الإقامة بوثائق رسمية معتمده .
 - الخدمات الاجتماعية بعد عمل بحث اجتماعي .
 - استخراج كارنية للطالب.
 - تقديم استمارة الكشف الطبى للطلاب الجدد.



• وحدة الدعم الطلابى والارشاد الاكاديمى:-

تتكون وحدة الدعم الطلابى والارشاد الاكاديمى من اللجان التالية:-

١. لجنة الدعم والارشاد الأكاديمي
٢. لجنة دعم الطلاب المتعثرين علميا
٣. لجنة دعم الطلاب المتفوقين
٤. لجنة دعم الطلاب نوى الإحتياجات الخاصة
٥. لجنة الإشراف على تنظيم المؤتمر الطلابى السنوى للبحوث والإبداع العلمى وتنظيم الدورات التدريبية وورش العمل بهدف تنمية مهارات الطلاب.

• ادارة رعاية الشباب وأنشطتها المختلفة:-

١. تقوم رعاية الطلاب مع اتحاد الطلاب بعمل الانشطة الطلابية المختلفة من خلال لجان اتحاد الطلاب المختصة بالانشطة المختلفة ومنها اللجنة الاجتماعية والرحلات، اللجنة الرياضية، اللجنة الفنية، اللجنة الثقافية، لجنة الاسر و لجنة الجواله.
٢. يتم انتخاب اعضاء اتحاد الطلاب كل عام جامعى الذى يمارس الانشطة المختلفة ويعبر عن رأى الطلاب ويساعد فى استفتاءات الكلية لتنمية المنظومة العلمية والاجتماعية.
٣. ويتم النشاط الطلابى من خلال تكوين الاسر التى تساهم بفاعلية فى النشاط الطلابى.
٤. من اهم أنشطة رعاية الشباب صندوق التكافل الذى يدعم عددا من طلاب الكلية سواء عبر اعانات مادية او او عينية من خلال ميزانية الجامعة او تبرعات السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك جزءا من مصروفات الطلاب او تبرعات خارجية من افراد او جهات. ويتم التقدم للصندوق بطلب يقدم لمسئول رعاية الطلاب ويقوم باعداد بحث اجتماعى والذى يجمع الطلبات ويعرضها على مجلس ادارة الصندوق ويرأسه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



٩- صور لبعض مباني الكلية



منظر جانبي لمبنى الميكاترونك





منظر امامى لمدخل مبنى الميكاترونك



إحدى قاعات الدرس بالكلية





الورشة الفنية لقسم الميكاترونك

١٠- صور لطلاب الكلية:



حفل استقبال الطلاب الجدد



تدريب الطلاب في ورش كلية الهندسة



جولة ترفيهية و زيارة الطلاب لسور الصين العظيم (يونيو ٢٠١٩)



زيارة طلاب الكلية للميدان السماوى (بكين، يونيو ٢٠١٩)



تدريب الاساتذة المصريين بكلية بكين لتكنولوجيا المعلومات (بكين، سبتمبر ٢٠١٨)



تدريب طلاب الكلية بكلية بكين لتكنولوجيا المعلومات (بكين، يونيو ٢٠١٩)



مسابقة كتابة الحروف الصينية أثناء الاحتفال باليوم الصيني



زيارة طلاب الفرقة الثالثة قسم الميكاترونك بالكلية لمجمع الصناعي للشركة المصريه
الاوروبيه لتكنولوجيا الطاقه بالاسماعيليه



جانب من زيارة طلاب الفرقة الثالثة قسم الميكاترونك بالكلية لمجمع الصناعي للشركة
المصريه الاوروبيه لتكنولوجيا الطاقه بالاسماعيلية



زيارة لمصنع BEDO



زيارة محافظة الإسماعيلية



تكريم الطلاب



زيارة الوفد الصيني للكلية



زيارة السفير الصيني



زيارة شركة السويدى للكلية للتدريب و التوظيف



زيارة لمنطقة الاستثمار بالاسماعيلية



مناقشة مشاريع التخرج للطلاب



رئيس الجامعة يتفقد مناقشة مشاريع الطلبة



حفلة تخرج أول دفعة للكلية

١١ - التواصل مع الكلية

الموقع الإلكتروني للكلية:- eccat.scuegypt.edu.eg

الهاتف: ٠٦٤٣٢١٥٩٩٦

البريد الإلكتروني:- Deanoffice.eccat@suez.edu.eg

صفحة الكلية على الفيسبوك: الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية.

العنوان البريدي:- جمهورية مصر العربية - محافظة الاسماعيلية- جامعة قناة السويس

الرمز البريدي :- ٤١٥٢٢