



# كلية الزراعة

دليل طالب مرحلة البكالوريوس

للعام الجامعي

٢٠٢٣/٢٠٢٢

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم  
والاعتماد بالقرار رقم ١٥٤ بتاريخ ٢٣ مايو ٢٠١٦م



## فهرس الدليل

رقم الصفحة	المحتوى
٣	مقدمة الدليل
٤	كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة
٥	كلمة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٦	كلمة السيد أ.د/ عميد الكلية
٧	كلمة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٨	معلومات تهتمك عن الجامعة
٩	قيادات الكلية والسادة رؤساء الاقسام العلمية – القيم الحاكمة بالكلية
١٠	رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها الإستراتيجية
١٠	المقصود بالاعتماد ومدى استفادة الكلية منه
١١	رسم تخطيطي لمباني الكلية
١٣	نشأة الكلية وأهدافها
١٣	الأقسام العلمية بالكلية وإمكانياتها التعليمية
١٤	السمات المميزة للكلية
١٥	الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية
١٧	برامج مرحلة البكالوريوس وطبيعة الدراسة بها وفرص التوظيف لخريجها
٢١	سياسات قبول طلاب الفرقة الاولى بالبرامج المختلفه بالكلية
٢٢	معايير التشعيب والمواد المؤهله لبرامج الزراعة العامة- اليه التظلم من التشعيب
٢٣	المقررات الدراسية العامة بالفرقتين الأولى والثانية للبرامج العامة
٢٤	مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة للبرامج الدراسية المختلفة بالكلية
٣٣	التدريب الميداني للبرامج العامة
٣٥	تقييم المقررات الدراسية لبرامج الزراعة العام
٣٦	المقررات الدراسية لبرنامج الهندسة الزراعية
٤١	المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية
٤٤	المقررات الدراسية لبرنامج سلامة الغذاء <b>Food Safety</b>
٤٨	الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي ووحدة الدعم الأكاديمي وأهدافه
٤٩	الآلية التي يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الأكاديمي/ الرائد العلمي
٥٣	موضوعات من المهم ان تعلمها *المواظبة-نقل القيد -نظام الامتحانات -القواعد التأديبية للطلاب- الاعتذار عن اداء الامتحانات
٥٦	خدمات عامة تقدمها الكلية لطلابها
٥٦	شئون الطلاب
٥٧	شئون الخريجين إدارة رعاية الشباب وأنشطتها المختلفة (الرعاية الطبية -الرعاية الاجتماعية والتكافل الاجتماعي -إتحاد الطلاب -الأسر -الأنشطة الرياضية -الأنشطة الفنية -الأنشطة الثقافية)

## المقدمة

حرصاً من إدارة كلية الزراعة -جامعة قناة السويس علي القيام بدورها الريادي تجاه طلابها، يسرها أن تضع بين يديك عزيزي الطالب هذا الدليل ليضع لك تصوراً مبسطاً لنشأة الكلية ورؤيتها ورسالتها وأهدافها، كما يلقي الضوء علي النظام المتبع في الكلية وكيفية الالتحاق بالبرامج المختلفة والتشعب وطريقة الدراسة فيها، والأقسام العلمية والبرامج التعليمية وجداولها الدراسية، وفرص ومجالات العمل المتاحة للخريجين، كما يشير إلى العديد من البنود الخاصة بالأنظمة واللوائح التي ينبغي عليك عزيزي الطالب التعرف عليها بغية مساعدتك علي تسهيل وتيسير دراستك، بالإضافة إلي التعرف علي الخدمات التي تقدمها الكلية، ونسال الله العلي القدير أن يكون هذا الدليل عوناً لكم خلال فترة دراستكم، فنأمل منكم الإطلاع علي كافة محتوياته.

ونسأل الله العلي القدير التوفيق والنجاح للجميع ،،،



**كلمة الأستاذ الدكتور/ ناصر سعيد مندور**

**رئيس جامعة قناة السويس**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

**أبنائي الطلاب والطالبات**

إن جامعة قناة السويس التي جاءت نشأتها نتاجاً لنصر أكتوبر العظيم، الذي سيظل شاهداً علي أسمى معاني العزة والكرامة للشعب المصري كله، تؤمن بأن بناء العنصر البشري وتنمية فكر ومهارات وقدرات الطلاب هو الغاية والهدف الأسمى الذي تطمح إليه، وأن بناء شخصية الطالب وصقلها بالعلم والمعرفة وتنمية مهاراتها ومواهبها هو المقدمة لبناء وتكامل جوانبه السلوكية ليكون عنصراً متميزاً فاعلاً ومؤثراً في تنمية وتطوير وإزدهار مصرنا الحبيبة. وإنه لمن دواعي سروري وتقديري العميق لأسرة جامعة قناة السويس أساتذة وطلاباً وعاملين، ما يبذلونه جميعاً من جهد وعمل دعوب لكي تتبوأ جامعة قناة السويس مكانة مرموقة بين الجامعات المصرية والعالمية، وهو ما بات واضحاً من خلال ما تقدمه الجامعة من خدمات ونهضة تعليمية وبحثية يستفيد منها المجتمع كله، مما كان له بالغ الأثر في الارتقاء بمستوى الجودة بما يلبي المتطلبات المتغيرة لسوق العمل وطنياً وإقليمياً ودولياً.

وطلاب الجامعة يمتلكون عقولاً منفتحة، وهم أصحاب رؤية و طموح لغد أفضل، ولعل العلاقة القائمة بين القيادة والطلاب والتي تقوم على الاحترام المتبادل، هي التي ساهمت في الوصول إلي هذه المكانة المرموقة.

وتسعي الجامعة إلي تقديم كل ما هو متاح من إمكانيات ودعم، وتوظيف كل الموارد المتاحة لخدمة مصالح الطلاب من أجل مواكبة التطورات المتلاحقة والسريعة في كافة المجالات التعليمية المختلفة لتحقيق حياة أفضل ومستقبل أكثر إشراقاً في ظل ما تشهده البلاد من إنجازات ونجاحات في شتى المجالات.

وختاماً، فإنه من دواعي سروري أن أرحب بالطلاب والطالبات الجدد والقدامى متمنياً لهم عاماً جامعياً موفقاً مليناً بالجد والاجتهاد والنشاط والإنجازات والإخلاص في العمل لتحصيل العلم النافع لخدمة وطننا الحبيب.

فأهلاً ومرحباً بكم في رحاب جامعة قناة السويس





## كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد عبد النعيم عثمان

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

### بسم الله الرحمن الرحيم أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات

مما لا شك فيه أن التعليم الجامعي هو الطريق الأمثل لتطور الشعوب ومواصلة تقدمها والارتقاء بمستوى مجتمعاتها. فالتعليم الجامعي يعد أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة.

فالتنمية البشرية هي العنصر الأساسي في دفع قاطرة التقدم وتأمين مسيرة النماء في أي منظومة من منظومات العمل. وفي ظل إهتمام الدولة بتنمية مهارات الشباب نحو التميز والابتكار، يتحتم على كل مؤسساتها وبصفة خاصة الجامعات التي تحتضن أعداد كبيرة من الشباب، ضرورة تهيئة كوادر من الطلاب قادرة على تشكيل مجتمع يتعلم ويفكر ويبتكر، وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة والارتقاء بالبيئة المحفزة للتعلم والبحث العلمي باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة لمواكبة التقدم العلمي وتوفير أسس تحقيق التنمية المستدامة لتحقيق رفاهية الإنسان والارتقاء بالمجتمع.

وتولي جامعة قناة السويس أهمية خاصة بالعملية التعليمية والأنشطة الطلابية، إقتناعاً منها بدورها الفاعل في تخريج طالب متميز أكاديمياً وأخلاقياً بغرس القيم النبيلة من خلال العلم والمعرفة والمثابرة والاجتهاد. وتسعى الجامعة جاهدة لتطوير آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب، هذا إلى جانب الإمكانيات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها إدارة الجامعة إنطلاقاً من رسالتها الوطنية نحو خدمة القضايا التعليمية والعلمية والبحثية، إيماناً بدورها نحو أبناء وطننا الحبيب من خلال رؤية إستراتيجية واضحة لهذا القطاع تساعد على تحقيق رسالة وأهداف الجامعة.

أبنائي الطلاب، وأنتم تتهيئون لمرحلة جديدة من التحصيل العلمي المتميز، أرحب بكم في رحاب جامعة قناة السويس، التي تؤمن بأنه لا بقاء بدون رقي ولا رقي بدون عمل، كما أحثكم علي ضرورة مواصلة الجهد لتحقيق أسمى الغايات لتظل جامعتنا عنواناً مشرقاً من خلال تميز أبنائها وصدارتهم على الدوام.





كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد أحمد يس

عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم  
أبنائي الطلاب والطالبات

يسعدني أن أرحب بكم في هذا الصرح العلمي الكبير. تتميز الكلية برؤية ورسالة واضحة منذ الإنشاء حيث تلمست خلالها حاجيات المجتمع وسبل تنمية البيئة المحيطة، أملين أن يستمر فيه ذلك العمل الدعوب والجاد لمواكبة كل ما هو جديد ومتميز لدفع مسيرة كلية الزراعة نحو المزيد من التطور والرقى للنهوض بشتى المجالات الزراعية. وإنه لمن دواعي فخرنا بكليتنا الحبيبة ما نالته من مكانة علمية مرموقة لبرامجها ومخرجاتها التعليمية جعل لها السبق في حصولها علي الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٣ مايو ٢٠١٦م.

تزرع كلية الزراعة بنخبة من الأساتذة والعلماء المتميزون خريجي أفضل الجامعات العالمية، لذا أوصيكم أبنائي الطلاب والطالبات بالتواصل معهم لتستفيدوا من علمهم وخبرتهم الطويلة، مع ضرورة الإلتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات وبذل كل ما في وسعكم لتحصيل العلم والمعرفة، كما أدعوكم إلى الحرص على آداب وأخلاقيات طالب العلم داخل وخارج كليتنا الحبيبة، وأن تكونوا دوماً صورة مشرفة لانقة لطالب كلية الزراعة. ونظراً لإدراك إدارة الكلية بأهمية ودور الشباب في النهوض بالمجتمع، فإنها تحرص علي بناء الشخصية المتزنة القويمة للطلاب والطالبات والذي لا يتأتى إلا بالتعليم الصحيح، وحيث أن النشاط الطلابي هو جزء لا يتجزأ من منظومة العملية التعليمية بالجامعات، لذا يسعدني أن أدعوكم للمشاركة الايجابية في مختلف الأنشطة الطلابية التي تقدمها إدارة رعاية الشباب بالكلية.

وفي ختام كلمتي، يسعدني أن أرحب بالطلاب والطالبات الجدد الذين التحقوا بالكلية في هذا العام متمنياً لهم دوام التوفيق في حياتهم الجامعية الجديدة، وأدعوكم إلى بذل المزيد من الجهد من أجل تكوين شخصيات علمية وثقافية فاعلة في المجتمع تساهم في بناء مستقبل أفضل لمصرنا الحبيبة ..... فأهلاً ومرحباً بكم في رحاب كلية الزراعة – جامعة قناة السويس.



كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد علي محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم

### أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات

يطيب لي أن أتقدم إليكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام جامعي جديد حافلاً بالجد والاجتهاد مكللاً بالنجاح والتميز، كما أود أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الجدد الذين التحقوا بالكلية في هذا العام ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيجها متمنياً لهم دوام التقدم والتوفيق في مسيرتهم الجامعية الجديدة.

إنه لمن دواعي فخري واعتزازي بكلية الزراعة ما تحتله من مكانة مرموقة وما تلعبه من دوراً متميزاً بما نالته من اعتماد أكاديمي، وبما تزخر به من أساتذة وعلماء أجلاء، وبما لديها من برامج تعليمية وأنشطة بحثية متنوعة، وبما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية كجزء أصيل من رؤية ورسالة جامعة قناة السويس.

وتسعى الكلية إلى النهوض بالمستوي الأكاديمي لأقسامها العلمية والإرتقاء بجودة البيئة التعليمية، وتضع الكلية ضمن أولوياتها تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف والمهارات اللازمة وتأهيل الكوادر المتميزة القادرة على المنافسة في سوق العمل بما يسهم في دفع عجلة التنمية وتعزيز النمو الاقتصادي.

كما أود أن أؤكد لكم حرص وإهتمام قطاع وإدارات شئون التعليم والطلاب بالكلية على توفير المناخ الملائم لممارسة شتى الأنشطة الطلابية لغرس السلوكيات الإيجابية ولتحقيق التميز والإبداع وتنمية الجوانب الوجدانية والمهارية لخريجي هذه الكلية العريقة.

أبنائي الطلاب والطالبات... أغتم هذه الفرصة لكي أحثكم على ضرورة الحفاظ علي مقدرات الكلية، كما أدعوكم إلى التمسك والالتزام بحسن الخلق، وتعظيم القيم والتقاليد الجامعية، وأوصيكم بالجد والاجتهاد والمواظبة، كما أوصيكم بأن تقبلوا بمزيد من الإصرار والعزيمة والمثابرة علي دراستكم لتنهلوا من منابع العلم والمعرفة في شتى مجالات العلوم الزراعية.

وأخيراً لا يسعني إلا أن أدعو الله عز وجل أن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وزاخرة بالذكريات الجميلة الطيبة، وأن يكلل جهودكم بالنجاح والتميز، وفقنا الله وإياكم إلي ما فيه الخير لجامعتنا ومصرنا الحبيبة.



## معلومات تهكم عن الجامعة

• تأسست جامعة قناة السويس بالإسماعيلية ستة عشر كلية وهم:

### • **كليات الجامعة:**

- الطب البشرى
- العلوم
- الصيدلة
- التربية
- طب الأسنان
- التمريض
- كلية الأسنان
- كلية التربية الرياضية
- الطب البيطري
- الزراعة
- التجارة
- السياحة والفنادق
- الحاسبات والمعلومات
- الهندسة
- الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية
- كلية العلاج الطبيعي

### • **أهم معالم الجامعة:**

- قاعة الاحتفالات الكبرى
- قاعة المهندس عثمان أحمد عثمان
- مركز تطوير التعليم الجامعي ووحدة إدارة المشروعات
- مزارع كليات الزراعة والطب البيطري
- ملاعب الجامعة
- صالة اللياقة البدنية
- النادي الثقافي
- مركز علوم البحار
- مركز أبحاث الأسماك
- معهد كونفوشيوس للثقافة الصينية
- معهد الدراسات الأفروآسيوية للدراسات العليا
- مستشفى الجامعة
- المستشفى التخصصي
- معمل اللغات
- مطبعة الجامعة
- دار الضيافة
- نادي العلوم
- مركز تدريب الفنون
- مركز أبحاث البيئة بسانت كاترين
- المدن الجامعية
- معهد التقنية الحيوية
- معهد تكنولوجيا المعلومات

### • **قيادات الجامعة:**

- ١- أ.د/ ناصر سعيد مندور
  - ٢- أ.د/ أحمد زكي حسين
  - ٣- أ.د/ محمد عبد النعيم عثمان
  - ٤- أ.د/ محمد سعد زغول
  - ٥- السيدة/ هدى فراج
- رئيس الجامعة  
نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب  
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أمين عام الجامعة



## قيادات الكلية:

قائم بعمل عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أمين الكلية

- ١- أ.د/ محمد أحمد يس
- ٢- أ.د/ محمد وصفى علوان
- ٣- أ.د/ محمد علي محمود
- ٤- السيد/ محمود محمد علي التن

## الأقسام العلمية بالكلية

القسم	رئيس مجلس القسم
قسم الأراضي	أ.د/ السيد عويس عمران
قسم الصناعات الغذائية	أ.د/ أمال عبد الفتاح جاب الله
قسم الألبان	أ.د/ رفيق عبد الرحمن محمد
قسم الإنتاج الحيواني والثروة السمكية	أ.د/ أشرف عبد الرحمن أمين
قسم المحاصيل	أ.د/ محمد عبد الحميد البرماوي
قسم وقاية النبات	أ.د/ محمود فرج محمود
قسم النبات الزراعي	أ.د/ حنان احمد علي المرزوقي
قسم البساتين	أ.د/ نجلاء كمال حافظ
قسم الهندسة الزراعية	أ.د/ جمال محمد احمد المصري
قسم الاقتصاد الزراعي	أ.د/ محمد التابعي علي

## القيم الحاكمة للعمل بالكلية

(الاحترام في التعامل مع الزملاء - الأمانة والشفافية والتكامل المؤسسي - الشراكة والتعاون - العمل بروح الفريق - المبادرة والإبداع - التميز الأكاديمي - الحفاظ على حقوق الآخرين - الحرية الأكاديمية والبحثية المسئولة - العدالة والمساواة وعدم التحيز - المسؤولية في الأداء ومتابعة النتائج)

## رؤية الكلية

" تتطلع كلية الزراعة إلى أن تتبوأ مكانه مرموقة ومتميزة بين كليات الزراعة بالجامعات المصرية والإقليمية والعالمية من خلال برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية والبيئية "

## رسالة الكلية

" تلتزم كلية الزراعة بتقديم فرص للتعلم والتعليم المتميز لإعداد وتخريج مهنيين وباحثين زراعيين قادرين على المنافسة والإسهام بالبحوث في تطوير قطاع الزراعة مع التركيز على مشاكل المجتمع والبيئة المحيطة بما يحقق التنمية المستدامة مع مراعاة أخلاقيات المهنة والاحتفاظ بهويتنا "

## الغايات الإستراتيجية للكلية

- ١- تطوير البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية لترتبط بسوق العمل القومي والإقليمي والدولي ليصبح خريجها قادرين على المنافسة
- ٢- التطوير المستمر لرفع كفاءة أداء الجهاز الإداري والأكاديمي وفقاً لمعايير الجودة
- ٣- رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي وتنمية المشاركة الفعالة في قطاع الزراعة والبيئة المحيطة
- ٤- تعظيم دور الوحدات ذات الطابع الخاص ورفع مستوى الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع
- ٥- توفير مناخ جامعي ملتزم بالقيم والمبادئ وأخلاقيات المهنة

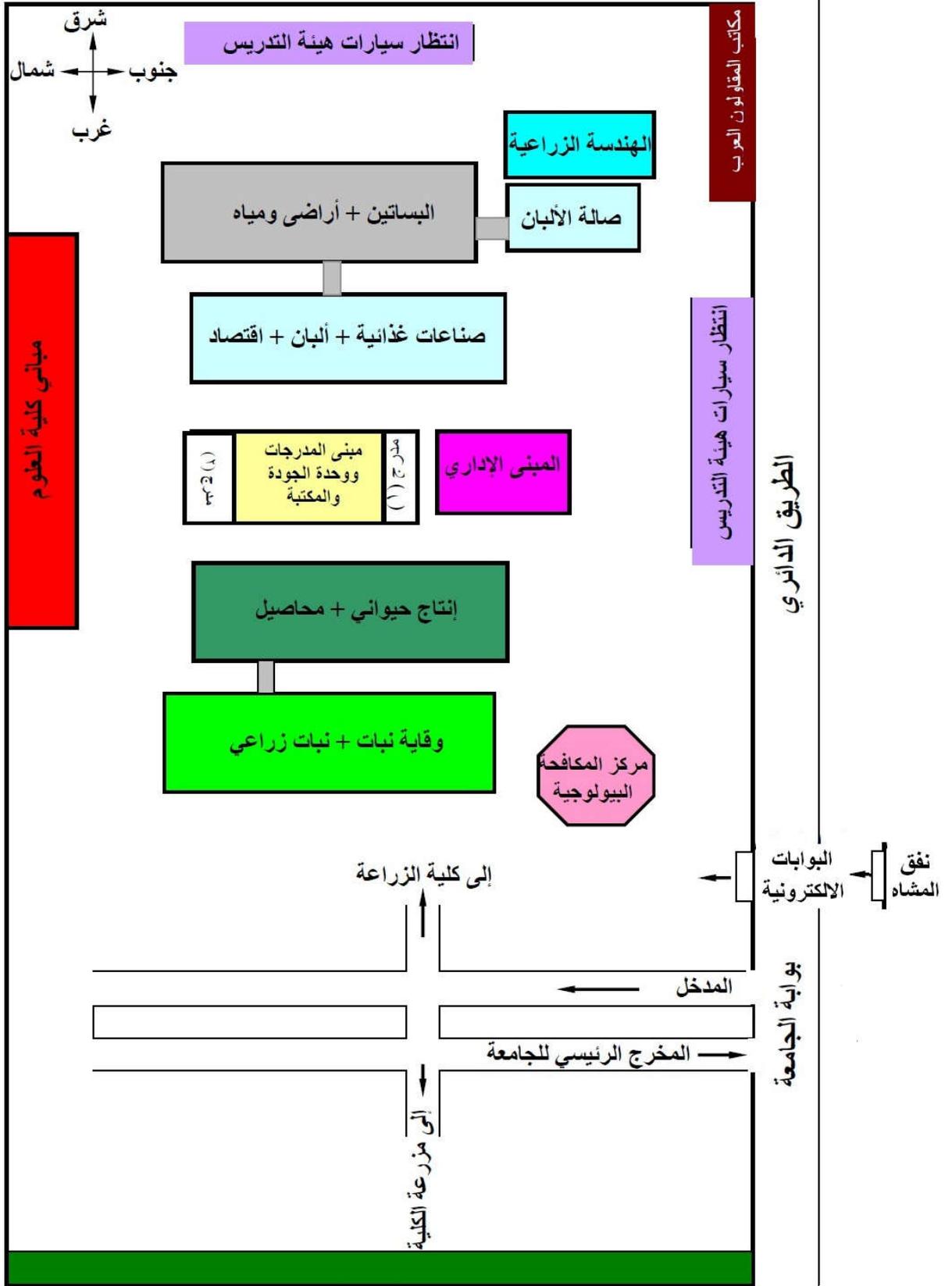
### المقصود بالاعتماد

" الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسة ما إذا ما كانت تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع **المعايير المعلنة** والمعتمدة وان لديها أنظمة قائمة على ضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وذلك وفقاً للضوابط المعلنة التي تعلنها الهيئة "

### مدي استفادة الكلية من اعتمادها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- يعتبر الاعتماد بمثابة مبعث على اطمئنان المجتمع لحسن أداء المؤسسة التعليمية لواجبها أو دورها في المجتمع.
- يعمل علي دعم القدرة المؤسسية من تجهيزات ومباني وأدوات لازمة وكذلك الفاعلية التعليمية عن طريق استخدام أمثل للموارد المتاحة للتعليم والتعلم مما ينتج خريجاً ذو قدرات أكبر من المهارات والمعارف مما يجعله مميزاً في سوق العمل.
- هناك بعض المشروعات البحثية التي تشترط أن يتقدم إليها فقط الكليات المعتمدة.
- لا يجوز إيقاف نشاط أو غلق الكليات التي تم اعتمادها.
- الشهادة التي يحصل عليها الطالب عندما تكون صادرة من كلية معتمده يكون فيها درجة ثقة عالية من جانب الشركات العاملة في المجال.

جامعة قناة السويس - كلية الزراعة - وحدة الجودة بالكلية



رسم تخطيطي لمباني كلية الزراعة





## **نشأة الكلية:**

تعتبر كلية الزراعة بالإسماعيلية جزءاً هاماً من تاريخ جامعة قناة السويس حيث كانت من أوائل الكليات التي أنشئت بمجرد صدور القرار الجمهوري بإنشاء جامعة قناة السويس بالإسماعيلية برقم ٩٣ للعام ١٩٧٦. بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ١٩٧٧/١٩٧٨ بتخريج الطلاب في أربع مجالات زراعية فقط وهي الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - الأراضي والمياه - الصناعات الغذائية والألبان، ثم تطورت هذه البرامج وتم تحويلها إلى أقسام علمية تقوم بالتدريس لعشرة برامج خلال الفترة من عام ١٩٨٢ إلى ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وبداية من ذلك التاريخ تم إنشاء برنامج الهندسة الزراعية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة. وفي العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بدأت الدراسة فعلياً في برنامج إدارة المشروعات الزراعية ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة. ثم بدأت الدراسة ببرنامج سلامة الغذاء في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وهو أحد البرامج المميزة بمصروفات ويعمل بنظام الساعات المعتمدة ويدرس باللغة الإنجليزية.

تسعى الكلية إلى تطوير أدائها باستمرار وتعزيز تواصلها مع القطاعات البحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطوير برامجها المستمر واستطلاع رأى الأطراف المجتمعية وخريجها عن سبل تطوير تلك البرامج وما تحتاجه لكي يلبي الخريجين احتياجات المجتمع وفي ذلك تسعى الكلية عبر أنشطتها المختلفة إلى الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وبفضل الله فقد وفقنا وحصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٣ مايو ٢٠١٦ لتكون الكلية هي الرابعة بالجامعة والتي تحصل على الاعتماد.

## **أهداف كلية الزراعة:**

وتهدف الدراسة بكلية الزراعة -جامعة قناة السويس إلى توجيه المناهج الدراسية لخدمة قضايا المجتمع وتنمية البيئة. مع الأخذ في الاعتبار الاتجاهات الحديثة في الزراعة مثل استخدام الميكنة الزراعية واستصلاح واستزراع الاراضى الصحراويه والزراعات المحمية وزراعة الأنسجة والاهتمام بالثروة الحيوانية والسمكية والتصنيع الغذائي واقتصاديات الإنتاج الزراعي علاوة على تطبيق مكافحة البيولوجية والمكافحة المتكاملة في مكافحة الافات خاصة فى الزراعات العضوية كما روعي الاهتمام بدراسة اللغة الانجليزية والحاسب الآلي فى السنوات الدراسية المختلفة.

## **الأقسام العلمية بالكلية وإمكاناتها التعليمية**

تتكون الكلية من عشرة أقسام علمية، تحتوى جميعها على تجهيزات معملية حديثة علاوة على قاعات المحاضرات والمعامل الطلابية والمعامل البحثية. وتمتلك الكلية عدداً كبيراً من أعضاء هيئة التدريس المميزين فى جميع التخصصات ويتمتعون بخبرات علمية مميزة، ويحصل بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على عدداً من المشاريع الدولية والمحلية مما يعزز من إمكانيات معامل الكلية، ووجود بنية أساسية جيدة (معامل -مدرجات - مكاتب أعضاء هيئة تدريس -متحف تعليمي -مزرعة تعليمية). كما توجد مجلة علمية متخصصة لمختلف التخصصات الزراعية لنشر الأبحاث العلمية. يوجد سبع وحدات ذات طابع خاص بالكلية وهي جميعها تخدم العملية التعليمية والعملية البحثية كما أنها تساهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. يقوم طالب برامج الزراعة العام بعد انتهائه من امتحانات الفرقة الثانية بتأدية التدريب الصيفي في أقسام الكلية المختلفة للتعريف بطبيعة دراسة البرامج المختلفة وفرص العمل التي تتاح لخريجي تلك البرامج.

كما يتم التدريب الميدانى لطلاب الفرقة الثالثة فى عدد من المزارع والمصانع والوحدات الإنتاجية بالإضافة إلى التدريب بداخل الكلية فى الوحدات الإنتاجية ذات الصلة بالبرامج التعليمية. يوجد بالكلية مكتبة معتمده ومجهزة بطريقة جيدة وبها قاعات للبحث على الشبكة الدولية تساعد بصورة جيدة فى العملية التعليمية والبحثية. حصلت الكلية على عدداً من المشروعات الطلابية لصقل الجزء العملي للطلاب والعمل فى المجال البحثي. يتواجد بالكلية عدداً من المعامل البحثية المميزة والحديثة بالكلية مثل التصوير البيولوجي بقسم النبات -معمل القياسات الضوئية بقسم الصناعات الغذائية -ووحدة الاستشعار عن بعد بقسم الأراضي والمياه وجميعها متاحة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

### **الأقسام العلمية بالكلية:**

١. قسم الهندسة الزراعية
٢. قسم البساتين
٣. قسم الاراضى والمياه
٤. قسم الاقتصاد والارشاد الزراعى والمجتمع الريفي
٥. قسم الصناعات الغذائية
٦. قسم الألبان
٧. قسم الانتاج الحيوانى والثروة السمكية
٨. قسم وقاية النبات
٩. قسم النبات الزراعى
١٠. قسم المحاصيل

### **السمات المميزة للكلية**

١-وجود الكلية فى منطقة قناة السويس ذات النشاط الزراعى المميز، كذلك بعض الانشطة الصناعية بمحافظات القناة وسيناء القائمة بالأساس على النشاط الزراعى ومجتمع الأعمال.

٢-وجود علاقات تعاون أكاديمي وعلمي عديدة من خلال اتفاقيات ثنائية ومشروعات بحثية ما بين الكلية ومعاهد ومؤسسات علمية وبحثية متميزة وهيئات تنفيذية أخرى فى مصر والعالم الخارجى فى مجالات التدريس، والبحث العلمى، والتدريب. وهى جميعها تتيح الحصول على الخبرات المتطورة تشمل منح درجات علمية للسادة معاونى هيئة التدريس الذين يحصلون على منح أو قنوات علمية، ووجود برامج لتبادل الخبرات محليا ودوليا على مستوى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفرص تدريب ميدانى للطلاب فضلا عن التواصل المميز ما بين السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاحتكاك بالمجتمع العلمى والدولى من خلال اتفاقيات مع هيئات الامم المتحدة، دول الاتحاد الاوربى، وزارة الزراعة، وأكاديمية البحث العلمى، وجهات أخرى كثيرة.

- ٣- تتوفر في الكلية مزرعة تجريبية في مدينة الاسماعيلية واخرى في سيناء بما يتيح التنوع في البحوث الزراعية في ظل ظروف بيئية تعكس الظروف التي تغطي اقليم القناة وسيناء مما يحقق اسهاما مميزا للبحوث التي تخدم البيئة المحيطة بالكلية وبما يساعد في تحقيق رسالتها.
- ٤- وجود عدد كبير من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين تنتوع المدارس العلمية لهم داخليا وخارجيا مما يسهم في تنوع الخبرات ونقل الخبرات ما بين الجميع وكذلك تواجد عدد من السادة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية ودولية.
- ٥- وجود مجلة علمية مميزة تقوم بنشر الابحاث العلمية التي تصدر لأعضاء هيئة التدريس بجميع الجامعات المصرية وكذلك مراكز البحوث العلمية المتخصصة.
- ٦- توفر بنية أساسية جيدة لدعم عملية التعليم والتعلم مثل مكتبة حديثة مجهزة ومتصلة بالمكتبة الرقمية، علاوة على بنية اساسية جيدة من المدرجات والمعامل الطلابية والمعامل البحثية وفقا لامكانيات الكلية.
- ٧- توافر برامج دراسية أنشئت حديثا مثل برنامج الهندسة الزراعية وادارة المشروعات الزراعية والتي ساعدت خلال الفترة الحالية في زيادة اقبال الطلاب الملتحقين بالكلية.
- ٨- تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية في تخفيف تكلفة اتمام الدروس العملية لبعض المقررات الدراسية بالكلية مما يقلل من العبء المادى الخاص باتمام الدروس العملية وكذلك فهي تعمل كوحدات تدريب للطلاب خلال العملية الدراسية والتدريب الصيفي.
- ٩- وجود متحف تعليمي بقسم وقاية النبات.

### الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

تتعدد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتي تعتمد على ركيزتين أساسيتين في عملها، الأولى المشاركة الفعلية في تقديم الخدمات والاستشارات ووضع خبرات أعضاء هيئة التدريس وإمكانياتهم البحثية في سبيل تحقيق رسالة الجامعة ورسالة الكلية في خدمة المجتمع، والثانية المشاركة في توفير موارد مالية ذاتية للكلية مما يعزز من موارد الكلية. كما تقدم الوحدات ذات الطابع الخاص العديد من الخدمات للعاملين بالجامعة والمجتمع المحيط بها، تشمل مختلف الاهتمامات العلمية والثقافية والأنشطة الاجتماعية، من إعداد الطلاب والخريجين بتقديم البرامج التدريبية المتطورة لهم مما يؤهلهم لمواجهة تحديات سوق العمل، وتدريب العاملين بالجامعة وخارجها لرفع كفاءاتهم كما تهتم وحدات أخرى برفع مستوى الإنتاج في مجالات الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية وغيرها وتقديم منتج بجودة عالية، وهذا بالإضافة الى تزويد المدينة الجامعية ومستشفى الجامعه وبعض الشركات العاملة في الاقليم ببعض مستلزماتها.

وللكلية مزرعتين احداها في مقر الجامعه بمحافظة الاسماعيلية واخرى بمنطقة سيناء وتم إنشاء تلك الوحدة كمنشأة تعليمية وبحثية وإنتاجية سنة ١٩٧٨، وفي عام ١٩٩٢ صدر قرار بلائحة المزرعة من مجلس إدارة الجامعة. وتساهم المزرعة في الآتي:-

- ١- تساهم وحدة المزارع بتوفير عدد كبير من الاراضى والصوب الزراعية للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية في مجال الابحاث المتعلقة بمجال الإنتاج النباتي والإنتاج الحيواني.
- ٢- تتوفر بالمزرعة كافة القطاعات الانتاجية الخاصة بالمحاصيل الزراعية و المحاصيل البستانية (خضر- فاكهه-زينة) وكذلك كافة الأنشطة الاخرى مثل مجالات وقاية النبات، الهندسة الزراعية والنبات الزراعي (فسيولوجي-أمراض النبات - الوراثة) وهذا بالإضافة الى قطاعات الانتاج الحيوانى المختلفة بما يوفر منتجات غذائية صحية كخدمة مجتمعية مميزة علاوة على تعزيز الموارد الذاتية بما يخدم مجتمعها.
- ٣- قيام المزرعة بتوفير احتياجات اتمام الدروس العملية لعدد كبير جدا من المقررات الدراسية في البرامج الدراسية المختلفة بالكلية.

- ٤- تعزيز دور التدريب الميداني لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
- ٥- إتمام بعض المشروعات البحثية والتي تتصدى لحل بعض المشكلات الهامة بالقطاع الزراعي بإقليم القناة وسيناء مما يعمل على تعظيم الاستفادة من الموارد الزراعية بصورة أفضل.

### **تحتوى الكلية على ٧ وحدات ذات طابع خاص هي:-**

١- **مزرعة الكلية** كأول الوحدات ذا الطابع الخاص كوحدة انتاجية ذات طبيعه تعليمية وبحثية والتي تم انشاؤها بانشاء الكلية وتتعدد مجالات انتاجها ما بين الانتاج النباتى ( خضار - فاكهه - زينه- حاصلات حقلية) - انتاج حيوانى (دواجن - سمان - ارانب- ماعز - خرفان - ابقار -جاموس)

٢- **مركز بحوث الأسماك:** تم إنشاؤه بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ١٩٨٣/١/٢٤ وتحتوى على وحدة رعاية الأسماك -وحدة تغذية الأسماك -وحدة تفريخ الأسماك -وحدة القشريات والأرتيميا -وحدة الدراسات والاستثمارات. يهدف المركز إلى المساهمة فى تعليم الطلاب وتدريب الخريجين فى مجال الثروة السمكية وإجراء البحوث لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك تنفيذ المشروعات البحثية الممولة من هيئات محلية وأجنبية والمساهمة فى التدريب التحويلي لحملة الشهادات العليا والمتوسطة وكذلك تدريب المهندسين الزراعيين.

٣- **وحدة التحاليل المعملية للقطاعات الزراعية:** تم إنشاؤها بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ١٩٩٢/٣/٨ من منطلق مساهمة كلية الزراعة فى تقديم خدماتها العلمية إلى مختلف القطاعات الزراعية أو الخدمية بإقليم القناة وسيناء. تهدف هذه الوحدة إلى القيام بإجراء التحاليل العلمية لكافة الباحثين بجامعة قناة السويس والجامعات المصرية والمراكز البحثية والشركات والأفراد وكذا المساهمة فى حل المشاكل البيئية بالمنطقة من خلال إجراء التحاليل المعملية المطلوبة. وهذا بالإضافة إلى عمل دورات تدريبية للباحثين فى الشركات والمراكز البحثية بهدف رفع كفاءتهم.

٤- **مركز الخدمة العامة لمكافحة البيولوجية:** تم إنشاء المركز بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ١٩٩٨/٢/١٧ والذي يهدف إلى ربط البحث العلمي بالبيئة من خلال إجراء البحوث العلمية الهادفة لمنع أضرار الآفات الحشرية المختلفة باستخدام مكافحة البيولوجية للآفات مما يترتب عليه وفرة فى الإنتاج الزراعي غير الملوث بالمبيدات الحشرية. هذا بالإضافة إلى التعاون مع الأجهزة المختلفة فى القطاع الزراعي الحكومي والخاص فى مجال مكافحة الآفات وخاصة فى الزراعات العضوية.

٥- **وحدة تدوير المخلفات الصلبة:** تم إنشاؤها بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٥/٧/٢٦ بهدف التخلص الآمن للمخلفات الصلبة وتدويرها دون ضرر للبيئة وتدوير مخلفات المزارع والاستفادة منها كسماد عضوي وهذا بالإضافة إلى تسويق المنتج العضوي محلياً ومتابعة تأثيراته على البيئة.

٦- **وحدة الخدمة العامة لتصنيع الألبان:** تم إنشاؤها بقرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتشكيل مجلس إدارة مركز الخدمة العامة لتصنيع منتجات الألبان بتاريخ ٢٠٠٨/٢/١٧. وبدأ المركز فى تجربة الإنتاج فى ٢٠٠٨/٣/١ ومنذ ٢٠٠٨/٣/٣ بدأ المركز فى التوريد لمستشفيات الجامعة. بداية من ٢٠٠٩/١/١٧ بدأ المركز فى توريد بعض منتجاته إلى المدن الجامعية بما يزيد عن ١٠٠٠٠ كوب لبن زبادى أسبوعياً وقد وفرت هذه المنتجات لإدارة التغذية بالمدن الجامعية مبالغاً مالية كبيرة لكل عام جامعي. يقوم المركز بتصنيع منتجات

ألبان عديدة ذات جودة عالية تشمل الزبادي وجبن قريش وجبن دمياطي وأيس كريم وزيد وقشدة وأنواع مختلفه من الايس كريم. هذا بالإضافة إلى توفير منتجات صحية بجودة عالية للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالجامعة.

٧- **مركز الاستشارات الزراعية والبيئية:** تم إنشاء المركز بقرار من مجلس الجامعة في ٢٠٢٠/١٢/٣٠ وتمت موافقه المجلس الاعلى للجامعات على انشاؤه بالقرار رقم ٩٠ بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢٥ وهو يستهدف تنظيم الخدمات التي تقدمها الكلية من حيث الاستشارات الزراعية وتنظيم الدورات التدريبية التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجى وتوفير الخدمات التي يحتاجها كاه المتعاملين مع أنشطة الكلية من حيث تحليل المواد الخام الزراعية او العلائق الحيوانية والسمكية و ..... وتم تشكيل مجلس ادارة للمركز يتضمن السادة الاتى اسمائهم:-

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1-د. محمد احمد يس         | عميد الكلية كرئيسا لمجلس ادارة المركز        |
| 2-د. محمد وصفى علوان      | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| 3-د. وليد ابراهيم شعبان   | مديرا للمركز                                 |
| 4-د. احمد ابراهيم محمد    | نائبا لمدير المركز                           |
| 5-د. معتز عبده الجيار     | عضوا   |
| 6-د. رفيق عبد الرحمن محمد | عضوا   |
| 7-د. محمد صالح محمد       | عضوا   |
| 8-د. سامح سعيد كشك        | عضوا   |

## **برامج مرحلة البكالوريوس (طبيعة الدراسة وفرص التوظيف لخريجها)**

يتواجد بالكلية ١٢ برنامج دراسي لمرحلة البكالوريوس. تختلف تلك البرامج فيما بينها في طبيعة الدراسة ومجالات التوظيف للخريجين والتي يمكن استعراضها فيما يلي:-

### **١- برنامج الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوي**

الدراسة بالبرنامج باللغة الإنجليزية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة، تتضمن معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال الزراعة وإنتاج وإكثار التقاوي وفحص وتداول البذور من خلال الدراسة النظرية والتطبيقات العملية اللازمة. ويبنى البرنامج علي الإلمام بالمهارات اللازمة لاستخدام وفهم تطبيقات الحاسب الالي في مجال الزراعة المستدامة والعمل ضمن فريق بحثي والاشتراك في العديد من المهام البحثية لتعظيم الفرصة للخريجين لسوق العمل. **وتتضمن فرص عمل الخريجين** العمل في شركات ومزارع الزراعات العضوية وشركات إنتاج البذور والتقاوي والشتلات ومحطات فحص التقاوي وبنوك الجينات وحفظ التقاوي.

### **٢- برنامج سلامة الغذاء**

الدراسة بالبرنامج باللغة الإنجليزية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة، تتضمن معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال إنتاج الأغذية بصورة آمنة مع التركيز على مراقبة جودة الغذاء والاختبارات الضرورية للتأكد من سلامة الغذاء. ويبنى البرنامج علي العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة إلى جانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، مراقبة الجودة والشئون الصحية. **تتضمن فرص عمل الخريجين** العمل في مصانع الأغذية، منظمات وهيئات مراقبة جودة الغذاء، شركات استيراد وتصدير الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية، مراكز البحوث العلمية.

### **٣- برنامج الهندسة الزراعية**

يعمل البرنامج بنظام الساعات المعتمدة، ويهتم البرنامج بالاستخدام السليم للمعدات المستخدمة في المراحل المختلفة من نظم الإنتاج والتصنيع الزراعي. ويقدم البرنامج بالإضافة إلى العلوم الأساسية والتطبيقية في الهندسة والزراعة مقررات متخصصة تغطي تخصصات الطاقة الزراعية والآلات، التصنيع الغذائي، هندسة ما بعد الحصاد، هندسة الري، الصرف الزراعي، وهندسة المباني الزراعية وهندسة البيئة الحيوية. **ويتاح لخريجي البرنامج العمل** في محطات الميكنة الزراعية، شركات استصلاح الأراضي، مشاريع الري والصرف الزراعي، محطات حصاد وتدريب المحاصيل، شركات الإنشاءات الزراعية، توكيلات بيع الآلات الزراعية، ومصانع الأغذية والأعلاف ومراكز البحوث العلمية.

### **٤ برنامج إدارة المشروعات الزراعية**

هو احد البرامج الحديثة بالكلية والذي يعمل بنظام الساعات المعتمدة. ويهتم البرنامج بدراسة الجوانب الاقتصادية وإدارة المؤسسات الزراعية فنيا ودراسات الجدوى المبنية على التحليل العلمي لمدخلات ومخرجات المشروع ويقدم البرنامج بالإضافة إلى العلوم الأساسية في مجال الزراعة مجموعة من العلوم التطبيقية في مجال ادارة الاعمال والمشروعات الزراعية ونظم التسويق المختلفة. **ويتاح لخريجي البرنامج العمل** في المزارع وشركات التسويق الزراعي ومحطات حصاد وتدرج الحاصلات البستانية والمحاصيل الحقلية واعمال دراسات الجدوى والدراسات الاقتصادية الفنية ومراكز البحوث العلمية.

### **٥- برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية**

يشمل هذا البرنامج معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال إنتاج الأغذية بصورة آمنة وهو يضم تخصصين رئيسيين هما الصناعات الغذائية وتكنولوجيا الألبان ويبنى البرنامج على العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة إلى جانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، تغذية الإنسان وعلم هندسة

التصنيع الغذائي. **ولخريج هذا البرنامج فرصة العمل** في مصانع الأغذية، منظمات وهيئات مراقبة جودة الغذاء، شركات استيراد وتصدير الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية وهذا بالإضافة إلى أخصائيو التغذية العلاجية بالمستشفيات ومراكز البحوث العلمية.

## **٦- برنامج الاقتصاد المنزلي**

يشمل هذا البرنامج معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية تهتم الطالبات بدرجة أكبر في مجال الصحة العامة والاسعافات وتنسيق المنزل واعمال الملابس والتصميم الداخلي للمنزل وإنتاج الأغذية بصورة آمنة والتغذية العلاجية. ويبني البرنامج على العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة، الصحة والاسعاف، بجانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، تغذية الإنسان. ويتاح لخريجات هذا البرنامج **فرص العمل** في مصانع الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية وأخصائيو التغذية بالمستشفيات ومراكز البحوث العلمية.

## **٧- برنامج البساتين**

يختص هذا البرنامج بمجالات إنتاج محاصيل الخضر والفاكهة ونباتات الزينة. يرتكز البرنامج في دراسته الأكاديمية على العلوم الأساسية، بالإضافة إلى علوم تربية النبات، والتربة والمياه، والاقتصاد، وأمراض النبات، ووقايه النبات، والاجتماع الريفي، والهندسة الزراعية، كمتطلبات التخرج في هذا البرنامج. وتتضمن فرص التوظيف للخريجين في هذا البرنامج العمل في شركات الأعمال الزراعية، وشركات إنتاج البذور والتقاوي والشتلات، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، ومحطات فرز وتدرج وتعبئة الحاصلات الزراعية، ومراكز الإرشاد الزراعي ومراكز البحوث العلمية.

## **٨- برنامج الأراضي والمياه**

يختص هذا البرنامج بدراسة مجالات الأراضي والمياه، وبالإضافة إلى العلوم الأساسية في الزراعة، ويرتكز البرنامج في بناءه الأكاديمي على علوم الأراضي وعلوم المياه والهندسة الزراعية، والاقتصاد، والإنتاج النباتي، والاجتماع الريفي، لاستيفاء متطلبات التخرج في هذا البرنامج. **وتتضمن فرص التوظيف للخريجين** في هذا البرنامج العمل في شركات استصلاح الأراضي وشركات الأسمدة العضوية والمعدنية ومعامل تحليل الأراضي والمياه ومشاريع الري والصرف ومراكز الأبحاث في الجهات الحكومية والخاصة.

## **٩- برنامج المحاصيل**

يهدف البرنامج إلى إعداد خريج في مجال إنتاج وتربيته المحاصيل الحقلية يكون قادرا على مساهمة احتياجات السوق الخارجي عن طريق دراسة عدد من المقررات الدراسية في مجالات: تربية النبات، التربة والمياه، الاقتصاد، أمراض النبات، وقاية النبات والاجتماع الريفي، والهندسة الزراعية لاستيفاء متطلبات التخرج في هذا البرنامج وفقا لمعايير محدد وبالآتي يتسنى **له فرص العمل** في شركات إنتاج البذور والتقاوي، والشركات الزراعية، ومحطات فرز وتدرج وتعبئة الحاصلات الزراعية، ومراكز الإرشاد الزراعي ومراكز البحوث العلمية.

## **١٠- برنامج الإنتاج الحيواني**

يهدف هذا البرنامج إلى دراسة مجموعة المعارف والمهارات اللازمة لخريجي برنامج الإنتاج الحيواني أو الداجني وتعتبر علوم الوراثة، والكيمياء الحيوية، وصحة الحيوان والأمراض، والاقتصاد، وتداول وتجهيز المنتجات الحيوانية، والميكنة الزراعية، بجانب العلوم التخصصية في مجالات تربية الحيوان، والفسولوجي، والتغذية، ونظم الإنتاج، ضرورة لاستيفاء مواصفات خريجي هذا البرنامج. **وتتضمن فرص العمل المتاحة لخريجي هذا البرنامج** العمل في مشروعات الإنتاج الحيواني والداجني التجارية، ومحطات التلقيح الاصطناعي، ومصانع الأعلاف، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، وتحليل وفحص وتجارة الأعلاف، ومراكز البحوث العلمية.

## ١١- برنامج الثروة السمكية

يهدف هذا البرنامج إلى دراسة مجموعة المعارف والمهارات اللازمة لخريجي برنامج الإنتاج السمكي وتعتبر علوم الوراثة، والكيمياء الحيوية، وصحة الاسماك والأمراض، والاقتصاد، وتداول وتجهيز الاسماك، بجانب العلوم التخصصية في مجالات انتاج الاسماك، والفسولوجي، والتغذية، ونظم الإنتاج والصيد المختلفة، ضرورة لاستيفاء مواصفات خريج هذا البرنامج. وتتضمن فرص العمل المتاحة لخريجي هذا البرنامج العمل في مشروعات الإنتاج السمكي التجارية، ومصانع الأعلاف، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، وتحليل وفحص وتجارة الأعلاف، ومراكز البحوث العلمية.

## ١٢- برنامج وقاية النبات

يتسم هذا البرنامج بضمه لمجموعة تخصصات بيئية متعددة، والبرنامج مبنى على التكامل بين علوم الحشرات، وأمراض النبات، والمبيدات، والحيوان الزراعي وتتسم طبيعة الدراسة بتكامل المعارف والمفاهيم في العلوم البيولوجية، والبيئية، والتركيز على المفاهيم الثقافية والطبيعية والحيوية والكيميائية لإيجاد أفضل طرق مكافحة الملائمة بيئيا واقتصاديا. كما تهتم بطرق الوقاية من انتشار الآفات، والتشخيص، والعلاج في حالات الإصابة. بالإضافة لمجال العمل في وقاية النبات ومكافحة الآفات، وبالتالي فإن فرص التوظيف للخريجين تتضمن صناعات الكيماويات الزراعية، والإنتاج التجاري المكثف لمواد مكافحة الحيوية، وإنتاج العسل والحريز، وتجارة المبيدات، ومعامل تحليل متبقيات المبيدات، ومحطات البحوث الزراعية المتخصصة.

## ١٣- برنامج الإنتاج الزراعي العام

وهو يتضمن مجموعة من المعارف والمهارات تتضمن مجمل الأنشطة الزراعية من حيث انتاج المحاصيل الحقلية والبستانية والانتاج الحيواني والداغنى والسمكي وانتاج الاغذية ووقاية الحاصلات الزراعية من الافات. وبالتالي فان التركيز على تلك المعارف والمهارات يكون اقل من البرامج الاخرى نظرا لتنوع الأنشطة التي يمارسها الخريجين وتتاح له جميع فرص العمل السابقة بالبرامج المختلفة.

## سياسات القبول بالفرقة الأولى بالكلية

يتم قبول الطلاب بالبرامج المختلفة وفقا للقواعد الآتية

م	البرنامج	قواعد التشعيب
١	زراعة عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم فقط)</li> <li>- تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات</li> <li>- يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة</li> <li>- يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس الكلية التابع له للبرنامج.</li> </ul>
٢	الهندسة الزراعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي رياضة فقط)</li> <li>- تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات</li> <li>- يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة</li> <li>- يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس القسم التابع له للبرنامج.</li> </ul>
٣	برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم + علمي رياضة).</li> <li>- تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات</li> <li>- يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة</li> <li>- يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس القسم التابع له للبرنامج.</li> </ul>
٤	برنامج سلامة الغذاء (برنامج مميز بمصروفات باللغة الإنجليزية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم فقط)</li> <li>- تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات</li> <li>- يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة + مجموع اللغة الإنجليزية.</li> <li>- يتم تحديد العدد بناءً على قرار المجلس الأكاديمي للبرنامج.</li> </ul>
٥	برنامج الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوي (برنامج مميز بمصروفات باللغة الإنجليزية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم فقط)</li> <li>- تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات</li> <li>- يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة + مجموع اللغة الإنجليزية.</li> <li>- يتم تحديد العدد بناءً على قرار المجلس الأكاديمي للبرنامج.</li> </ul>

### القواعد والمعايير التي يتم على أساسها تشعيب الطلاب الناجحين في الفرقة الثانية

الكلية تبنت معايير معلنة للانضمام للبرامج المختلفة بالكلية وهي معتمدة من مجلس الكلية رقم ٣٥٩ بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١١ وهي تعتمد على الآتي

#### أ- المواد المؤهلة لدخول الشعب (يشترط النجاح فيها لدخول الشعبة المطلوبة)

م	اسم الشعبة	المواد المؤهلة لدخول الشعبة
١	الإنتاج الزراعي العام	أساسيات المحاصيل - أساسيات البساتين
٢	الأراضي والمياه	أساسيات الأراضي - كيمياء تحليلية
٣	علوم وتكنولوجيا الأغذية	أساسيات الصناعات الغذائية - كيمياء حيوية
٤	الاقتصاد المنزلي	أساسيات الصناعات الغذائية - كيمياء حيوية
٥	الإنتاج الحيواني	فسيولوجي حيوان - أساسيات إنتاج حيواني
٦	الثروة السمكية	فسيولوجي حيوان - أساسيات إنتاج حيواني
٧	المحاصيل	أساسيات محاصيل - إنتاج المحاصيل
٨	البساتين	أساسيات بساتين - إنتاج بساتين
٩	وقاية النبات	حشرات - ميكروبيولوجي

## **ب- قواعد عامة لإختيار الشعبة:**

- ١- تحدد لجنة شئون الطلاب الأعداد المطلوبة لكل شعبة طبقاً للعدد الكلى للدفعة.
- ٢- تعطى أولوية الالتحاق بأي شعبة للطلاب الحاصلين على التقدير الأعلى بعد ترتيب الطلاب تنازلياً وطبقاً للأعداد المقررة لكل شعبة.
- ٣- يشترط للالتحاق بإحدى الشعب النجاح في المواد المؤهلة لها في الفرقتين الأولى والثانية مع مراعاة الترتيب العام.
- ٤- الطالب الراسب في مادتين ليس لديه الحق فى التظلم من توزيعه على أحد الشعب على غير رغبته.
- ٥- يتحتم على الطالب ترتيب اختياراته لجميع الشعب المذكورة بعاليه.
- ٦- يسمح للطلاب فقط بتغيير استمارات رغباتهم قبل انعقاد لجنة شئون الطلاب المعنية بالبت فى توزيع الطلاب قبل بدء الدراسة وعليه لن يسمح للطلاب بتغيير الشعب بعد انعقاد اللجنة المعنية.
- ٧- يتم تسليم استمارات الرغبات للطلاب قبل نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثانى ويتم تسليمها لشئون الطلاب خلال الأسبوع الأخير من التدريب الصيفي مباشرة مع التوقيع على تسليم الاستمارة واستلام الإيصال.
- ٨- الطالب الذي لم يسلم استمارة رغباته فى الوقت المحدد يتم توزيعه طبقاً لاحتياجات الأقسام وليس له حق التظلم.

### **اليه التظلم من التشعب:**

- للطالب الحق في أن يتقدم بتظلم للسيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب خلال أسبوعاً واحداً من إعلان نتيجة التشعب.
- يملأ الطالب استمارة التظلم من التشعب (توجد الاستمارة مطبوعة بقسم شئون الطلاب) على أن يحدد فيها رغبته الأصلية وأسباب التظلم.
- يتم فحص التظلمات بواسطة السيد ا.د/ وكيل الكلية ويعرضها على لجنة شئون الطلاب اللاحقة.
- يتم التحويل في فترة يحددها ا.د/ عميد الكلية والسيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لا تقل عن أسبوعان من تاريخ إعلان نتيجة التشعب بحيث لا تتعدى الأسبوع الثاني من بداية الدراسة.

## المقررات الدراسية بالكلية للبرامج العامة

### الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لى	نظر ى	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لى	نظر ى	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	نبات زراعى ب (تقسيم)	ن ١٠٢	٤	٤	٢	نبات زراعى أ (مورفولوجى وتشريح)	ن ١٠١
٤	٤	٢	كيمياء عضوية	و١٠٤	٤	٤	٢	كيمياء غير عضوية	ض ١٠٣
٤	٢	٣	فيزياء وآرصاد جوية	ض ١٠٦	٤	٤	٢	حيوان زراعى عام	و١٠٥
٣	٢	٢	أساسيات بساتين	ب١٠٨	٣	٢	٢	رياضة (تفاضل وتكامل)	خ١٠٧
٣	٢	٢	فسيولوجى حيوان	ح١١٠	٣	٢	٢	أساسيات المحاصيل	م١٠٩
٣	٢	٢	اقتصاد زراعى	ق١١٢	٣	٢	٢	اقتصاد عام	ق١١١
٢١	١٦	١٣	الاجمالي		٢١	١٨	١٢	الاجمالي	

\* لغة انجليزية (خ ١٠٠) بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا طوال العام الدراسي وتعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية العام الجامعي ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* حاسب الي بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا في الفصل الدراسي الأول تعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الأول ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* مادة حقوق انسان (خ ١١٤) في الفصل الدراسي الاول و مادة مدخل لعلم الجودة (خ ١١٣) في الفصل الدراسي الثاني بواقع ساعتين نظري خلال كل فصل دراسي.

### الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لى	نظري	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لى	نظر ى	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	حشرات عامة	و٢٠٢	٤	٤	٢	كيمياء حيوية زراعية	ص ٢٠١
٣	٢	٢	كيمياء تحليلية	ض ٢٠٤	٤	٤	٢	أساسيات انتاج حيواني ودواجن	ح ٢٠٣
٤	٤	٢	اساسيات الصناعات الغذائية والالبان	ص ٢٠٦	٣	٢	٢	انتاج بساتين عام	ب ٢٠٥
٣	٢	٢	فسيولوجى نبات	ن ٢٠٨	٣	٢	٢	اساسيات ميكروبيولوجى	ن ٢٠٧
٣	٢	٢	وراثة	ن ٢١٠	٤	٤	٢	اساسيات اراضي	ض ٢٠٩
٤	٤	٢	انتاج محاصيل عام	م٢١٢	٢	-	٢	مجتمع ريفي	ق ٢١١
٢١	١٨	١٢	الاجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* لغة إنجليزية بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا طوال العام الدراسي وتعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية العام الجامعي ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* بعد انتهاء الفصل الدراسي الثاني يخوض الطلاب المقيدون بالفرقة الثانية التدريب الصيفي والمستهدف تعريف طلاب الفرقة الثانية بمجالات دراسة والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج وكذلك فرص التوظيف التي ستتاح للخريجين على أن يعقبها تسجيل الطلاب استمارة تحديد الرغبات التسع لطلاب الكلية.

## مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة للبرامج الدراسية المختلفة بالكلية

### ١- المقررات الدراسية لبرنامج الإنتاج الزراعي العام

#### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	زينة ونباتات طبية وعطرية	ب ز ٣٠٢	٣	٢	٢	تربية نبات	م ز ٣٠١
٣	٢	٢	إصلاح أراضي	ض ز ٣٠٤	٤	٤	٢	مساحة ومباني زراعية	ه ز ٣٠٧
٣	٢	٢	صحة حيوان ودواجن	خ ز ٣٠٦	٤	٤	٢	تغذية نبات	ض ز ٣٠٥
٣	٢	٢	الحشائش ومقاومتها	م ز ٣٠٨	٣	٢	٢	محاصيل زيتية وأعلاف	م ز ٣٠٣
٤	٤	٢	ميكنة زراعية	ه ز ٣١٠	٣	٢	٢	إنتاج فاكهة	ب ز ٣٠٩
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م ز ٣١٢	٣	٢	٢	إنتاج دواجن	ح ز ٣١١
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

#### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	تكنولوجيا حفظ أغذية	ص ز ٤٠٢	٤	٤	٢	تكنولوجيا ألبان ومنتجاتها	أ ز ٤١٣
٣	٢	٢	إنتاج خضر	ب ز ٤١٢	٣	٢	٢	دورة زراعية	م ز ٤٠٣
٤	٤	٢	أمراض نبات	ن ز ٤٠٨	٤	٤	٢	تغذية حيوان	ح ز ٤٠٥
٣	٢	٢	نحل وديدان حرير	و ز ٤٠٤	٣	٢	٢	ري وصرف	ض ز ٤٠٧
٤	٤	٢	صناعات ريفية	ص ز ٤٠٦	٤	٤	٢	حشرات اقتصادية ومقاومتها	و ز ٤٠٩
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق ز ٤١٠	٣	٢	٢	إدارة مزارع	ق ز ٤١١
٢١	١٨	١٢	الإجمالي		٢١	١٨	١٢	الإجمالي	

## ٢- المقررات الدراسية لبرنامج الأراضي والمياه

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	مينرالوجيا الأراضي	ض ض ٣٠٢	٣	٢	٢	جيولوجيا	خ ض ٣٠١
٣	٢	٢	علاقة التربة بالماء والنبات	ض ض ٣٠٤	٤	٤	٢	تغذية نبات	ن ض ٣٠٥
٣	٢	٢	تكوين ومورفولوجي أراضي	ض ض ٣٠٦	٣	٢	٢	طبيعة أراضي	ض ض ٣٠٣
٤	٤	٢	كيمياء أراضي ومياه	ض ض ٣٠٨	٤	٤	٢	مساحة ومباني زراعية	هـ ض ٣٠٧
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م ض ٣١٢	٣	٢	٢	كيمياء طبيعية	ض ض ٣٠٩
٤	٤	٢	ميكنة زراعية	هـ ض ٣١٠	٣	٢	٢	فسيولوجي نبات خاص	ن ض ٣١١
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	خصوبة أراضي	ض ض ٤٠٦	٣	٢	٢	ري وصرف	ض ض ٤٠٧
٣	٢	٢	صيانة أراضي	ض ض ٤٠٤	٤	٤	٢	استصلاح أراضي	ض ض ٤٠٣
٣	٢	٢	اقتصاديات أراضي	ق ض ٤٠٨	٣	٢	٢	أسمدة وتسميد	ض ض ٤٠٥
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ض ٤٠٢	٤	٤	٢	ميكروبيولوجي أراضي	ض ض ٤٠١
٤	٤	٢	بساتين خاص	ب ض ٤١٠	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل خاص	م ض ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ض ض ٤١٢	٣	٢	٢	حصر وتقسيم أراضي	ض ض ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

### ٣- المقررات الدراسية لبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية

#### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	تكنولوجيا تكثيف وتجفيف وتغليف	ص ع ٣٠٢	٣	٢	٢	حفظ أغذية	ص ع ٣٠١
٤	٤	٢	ت. المنتجات اللبنية والدهنية	أ ع ٣٠٤	٤	٤	٢	لبن سائل ومعاملاته	أ ع ٣٠٣
٣	٢	٢	تعبئة وتغليف	ص ع ٣٠٦	٤	٤	٢	تكنولوجيا تبريد وتجميد	ص ع ٣٠٥
٢	-	٢	تغذية إنسان	ص ع ٣٠٨	٣	٢	٢	إنتاج لبن ولحم	ح ع ٣٠٧
٤	٤	٢	تكنولوجيا زيوت ودهون وسكر	ص ع ٣١٠	٣	٢	٢	هندسة مصانع الأغذية والألبان	ص ع ٣٠٩
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	ع م ٣١٢	٣	٢	٢	كيمياء حيوية خاص	ص ع ٣١١
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

#### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	تكنولوجيا صناعة الجبن	أ ع ٤٠٤	٤	٤	٢	ألبان متخمرة ومثلوجات لبنية ونواتج ثانوية	أ ع ٤٠٣
٤	٤	٢	تحليل أغذية وألبان	ص ع ٤٠٢	٤	٤	٢	كيمياء أغذية وألبان	ص ع ٤٠١
٤	٤	٢	ميكروبيولوجيا ألبان ومنتجاتها	أ ع ٤١٠	٤	٤	٢	ميكروبيولوجيا أغذية	ص ع ٤٠٥
٣	٢	٢	صناعات ميكروبية	ص ع ٤٠٦	٣	٢	٢	مراقبة الجودة وشئون صحية	ص ع ٤٠٧
٢	-	٢	اقتصاديات إدارة مصانع الأغذية والألبان	ق ع ٤٠٨	٣	٢	٢	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	ص ع ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ص ع ٤١٢	٣	٢	٢	تكنولوجيا لحوم وأسماك	ص ع ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢١	١٨	١٢	الإجمالي	

## ٤. المقررات الدراسية لبرنامج الاقتصاد المنزلي

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	ميكروبيولوجي أغذية وألبان	ض د ٣٠٢	٤	٤	٢	صناعات غذائية	ص د ٣٠١
٢	-	٢	تغذية إنسان	ص د ٣٠٨	٣	٢	٢	كيمياء حيوية خاص	ص د ٣١١
٣	٢	٢	زهور وتنسيق داخلي	ب د ٣٠٦	٣	٢	٢	فسيولوجي إنسان	ح د ٣٠٥
٤	٤	٢	أمومة وطفولة	خ د ٣٠٤	٢	-	٢	علم نفس	خ د ٣٠٧
٤	٤	٢	أنسجة ومنسوجات وفنون	خ د ٣١٠	٤	٤	٢	صحة عامة وإسعاف	ح د ٣٠٩
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م د ٣١٢	٣	٢	٢	إسكان وإدارة منزلية	ح د ٣٠٣
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		١٩	١٤	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	تحليل أغذية وألبان	ص د ٤٠٢	٤	٤	٢	كيمياء أغذية وألبان	ص د ٤٠١
٤	٤	٢	إعداد وجبات	ص د ٤٠٨	٣	٢	٢	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	ص د ٤٠٩
٣	٢	٢	صناعات ريفية	ص د ٤٠٦	٣	٢	٢	تكنولوجيا لحوم وأسماك	ص د ٤١١
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق د ٤١٠	٣	٢	٢	إنتاج دواجن	ح د ٤٠٧
٣	٢	٢	نحل وديدان حرير	و د ٤٠٤	٤	٤	٢	تكنولوجيا ألبان ومنتجاتها	أ د ٤١٣
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ص د ٤١٢	٣	٢	٢	تنمية مجتمع	ق د ٤٠٥
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

## ٥- المقررات الدراسية لبرنامج الإنتاج الحيواني والدواجن

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م ح ٣١٢	٤	٤	٢	مساحة ومباني زراعية	هـ ح ٣٠٧
٣	٢	٢	تسويق وتعاون زراعي	ق ح ٣٠٤	٣	٢	٢	فسيولوجيا الغدد الصماء	ح ح ٣٠٣
٤	٤	٢	تغذية حيوان ودواجن	ح ح ٣١٠	٤	٤	٢	أساسيات تغذية حيوان ودواجن	ح ح ٣٠٥
٣	٢	٢	إنتاج ماشية لحم	ح ح ٣٠٨	٣	٢	٢	إنتاج ماشية لبن	ح ح ٣٠١
٤	٤	٢	تفريخ وحضانة	ح ح ٣٠٢	٣	٢	٢	إنتاج دواجن	ح ح ٣١١
٣	٢	٢	صحة حيوان ودواجن	خ ح ٣٠٦	٣	٢	٢	إنتاج أسماك	ح ح ٣٠٩
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ح ٤٠٢	٤	٤	٢	محاصيل علف ومراعي	م ح ٤٠١
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق ح ٤١٠	٤	٤	٢	تكنولوجيا ألبان ومنتجاتها	أ ح ٤١٣
٤	٤	٢	تكوين علائق وتصنيع أعلاف	ح ح ٤٠٦	٣	٢	٢	فسيولوجيا تناسل وتلقيح صناعي	ح ح ٤٠٥
٤	٤	٢	تكنولوجيا منتجات حيوانية	ص ح ٤٠٨	٣	٢	٢	أساسيات تربية حيوان ودواجن	ح ح ٤٠٧
٣	٢	٢	تحسين الحيوان والدواجن	ح ح ٤٠٤	٣	٢	٢	إنتاج أغنام وتكنولوجيا صوف	ح ح ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ح ح ٤١٢	٣	٢	٢	اقتصاديات الإنتاج الحيواني والدواجن	ق ح ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

## ٦- المقررات الدراسية لبرنامج الثروة السمكية

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م س ٣١٢	٣	٢	٢	كيمياء حيوية خاص	ص س ٣١١
٣	٢	٢	المياه وتربة المزارع السمكية	ض س ٣٠٤	٣	٢	٢	مصادر الأسماك وأنواعها	ح س ٣٠٣
٣	٢	٢	المزارع السمكية	ح س ٣٠٦	٣	٢	٢	تلوث البيئات المائية	و س ٣٠٥
٤	٤	٢	تربية أسماك	ح س ٣٠٨	٤	٤	٢	بيولوجيا أحياء مائية	ح س ٣٠٧
٤	٤	٢	فسيولوجيا وتكاثر أسماك	ح س ٣١٠	٤	٤	٢	ميكروبيولوجيا أسماك	ص س ٣٠٩
٣	٢	٢	الطيور المائية	ح س ٣٠٢	٣	٢	٢	بلاكتون وأعشاب مائية	ح س ٣٠١
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م س ٤٠٢	٣	٢	٢	صيد الأسماك وتشريعاتها	ح س ٤٠١
٣	٢	٢	المخلفات السمكية	ص س ٤٠٤	٣	٢	٢	أمراض الأسماك والأحياء المائية	خ س ٤٠٣
٤	٤	٢	حفظ الأسماك	ص س ٤٠٦	٤	٤	٢	تغذية أسماك	ح س ٤٠٥
٤	٤	٢	كيمياء تحليل الأسماك	ص س ٤٠٨	٤	٤	٢	تداول وتجهيز الأسماك	ض س ٤٠٧
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق س ٤١٠	٣	٢	٢	هندسة تصنيع الأسماك	ه س ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ح س ٤١٢	٣	٢	٢	اقتصاديات الثروة السمكية	ق س ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

## ٧- المقررات الدراسية لبرنامج المحاصيل

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	أسس تربية نبات	م ٣٠٢	٣	٢	٢	بيئة وأقلمة محاصيل	م ٣٠١
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م ٣١٢	٣	٢	٢	فسيولوجيا نبات خاص	ن ٣١١
٤	٤	٢	محاصيل الألياف والزيت	م ٣٠٦	٣	٢	٢	محاصيل حبوب وبقول	م ٣٠٩
٤	٤	٢	ميكنة زراعية	م ٣١٠	٣	٢	٢	تقاوي وفحص بذور	م ٣٠٣
٣	٢	٢	الحشائش ومقاومتها	م ٣٠٨	٤	٤	٢	تغذية نبات	م ٣٠٥
٤	٤	٢	أمراض المحاصيل الحقلية	ن م ٣٠٤	٤	٤	٢	مساحة ومباني زراعية	م ٣٠٧
٢١	١٨	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرفق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ٤٠٢	٤	٤	٢	محاصيل علف ومراعي	م ٤٠١
٣	٢	٢	استزراع أراضي مستصلحة	م ٤٠٤	٣	٢	٢	إدارة مزارع	ق م ٤١١
٣	٢	٢	محاصيل سكر وغير تقليدية	م ٤٠٦	٣	٢	٢	دورة زراعية	م ٤٠٣
٣	٢	٢	تحسين محاصيل حقلية (٢)	م ٤٠٨	٣	٢	٢	ري وصرف	م ٤٠٧
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق م ٤١٠	٣	٢	٢	أفات محاصيل حقلية	ن م ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	م ٤١٢	٤	٤	٢	تحسين محاصيل حقلية (١)	م ٤٠٥
١٩	١٨	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

## ٨ المقررات الدراسية لبرنامج البساتين

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	أسس تربية نبات	م ب ٣٠٢	٣	٢	٢	إنتاج فاكهة مستديمة الخضرة (١)	ب ب ٣٠١
٣	٢	٢	إنتاج خضر (٢)	ب ب ٣٠٤	٣	٢	٢	فسيولوجي نبات خاص	ن ب ٣١١
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م ب ٣١٢	٣	٢	٢	نباتات طبية وعطرية	ب ب ٣٠٧
٤	٤	٢	فاكهة متساقطة الأوراق	ب ب ٣٠٨	٤	٤	٢	تغذية نبات	ن ب ٣٠٥
٣	٢	٢	إنتاج نباتات زينة (١)	ب ب ٣١٠	٣	٢	٢	آلات زراعية بستانية	هـ ب ٣٠٩
٣	٢	٢	أمراض محاصيل بستانية	ن ب ٣٠٦	٣	٢	٢	إنتاج خضر (١)	ب ب ٣٠٣
١٩	١٤	١٢	الإجمالي		١٩	١٤	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٤	٤	٢	تنسيق حدائق	ب ب ٤٠٦	٣	٢	٢	إنتاج فاكهة مستديمة الخضرة (٢)	ب ب ٤٠١
٤	٤	٢	إعداد وتخزين وتصدير	ب ب ٤٠٤	٣	٢	٢	أنتاج نباتات زينة (٢)	ب ب ٤٠٣
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م ب ٤٠٢	٤	٤	٢	تحسين حاصلات بستانية	ب ب ٤٠٥
٣	٢	٢	إقتصاديات بساتين	ق ب ٤٠٨	٣	٢	٢	ري وصرف	ض ب ٤٠٧
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق ب ٤١٠	٤	٤	٢	إنتاج تقاوي خضر	ب ب ٤٠٩
٣	٦	-	بحث ومناقشات	ب ب ٤١٢	٣	٢	٢	آفات محاصيل بستانية	ن ب ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

## ٩- المقررات الدراسية لبرنامج وقاية النبات

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	مبادئ إحصاء	م و ٣١٢	٤	٤	٢	أكاروس	و و ٣٠١
٤	٤	٢	حشرات اقتصادية (١)	و و ٣٠٤	٣	٢	٢	أسس أمراض نبات	ن و ٣٠٣
٣	٢	٢	أسس مكافحة الآفات	و و ٣٠٦	٣	٢	٢	بيئة الحشرات	و و ٣٠٥
٣	٢	٢	فسيولوجي حشرات	و و ٣٠٨	٣	٢	٢	فيروسات وأمراض فيروسية	ن و ٣٠٧
٤	٤	٢	كيمياء مبيدات	و و ٣١٠	٣	٢	٢	الحشرات الناقلة لأمراض النبات	و و ٣٠٩
٣	٢	٢	أمراض بكتيرية ونيماتودية	ن و ٣٠٢	٤	٤	٢	فطريات وتقسيمها	ن و ٣١١
٢٠	١٦	١٢	الإجمالي		٢٠	١٦	١٢	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرفق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	م و ٤٠٢	٣	٢	٢	إنتاج محاصيل خاص	م و ٤٠٩
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	ق و ٤١٠	٤	٤	٢	أمراض فطرية بستانية	ن و ٤٠٣
٤	٤	٢	إنتاج بساتين خاص	ب و ٤٠٦	٣	٢	٢	مكافحة حيوية	و و ٤٠٥
٤	٤	٢	أمراض فطرية حقلية	ن و ٤٠٨	٤	٤	٢	آلات مكافحة الآفات	هـ و ٤٠٧
٣	٢	٢	نحل وديدان حرير	و و ٤٠٤	٤	٤	٢	حشرات اقتصادية (٢)	و و ٤٠١
٣	٦	-	بحث ومناقشات	و و ٤١٢	٣	٢	٢	فسيولوجي فطر	ن و ٤١١
٢٠	٢٠	١٠	الإجمالي		٢١	١٨	١٢	الإجمالي	

## **التدريب الصيفي الميداني لطلاب البرامج العامة**

يؤدى الطلاب تدريباً صيفياً إجبارياً تنظمه الكلية على مرحلتين:

### **أولاً: التدريب الصيفي الخاص بالفرقة الثانية للبرنامج العام**

والذى يتيح الفرصة للانضمام ل أحد البرامج الأتية: علوم وتكنولوجيا الأغذية -الاقتصاد المنزلي البساتين -الأراضي والمياه -الإنتاج الحيواني والداغنى-الثروة السمكية -المحاصيل -وقاية النبات الإنتاج الزراعي. **ويتم التدريب داخليا** لمدة اربعة اسابيع بواقع ٦ ايام اسبوعيا وثمان ساعات يوميا، وبالتالي فإن الهدف من هذا التدريب هو:

- ١- يتعرف الطالب المتدرب على برامج الكلية المختلفة واهتماماتها.
- ٢- يتعرف الطالب على بعض المهارات والمعارف التى يكتسبها خلال فترة التخصص وطبيعة الدراسة.
- ٣- يعرف الجهات وهيئات سوق العمل التى يمكن ان يعمل بها عقب التخرج.
- ٤- يعرف أمكانيات الأقسام المختلفة من معامل وأجهزة.

### **ثانياً: التدريب الصيفي الميداني التخصصي**

يتم هذا النوع من التدريب عقب امتحانات الفصل الدراسى الثانى للفرقة الثالثة بجميع البرامج العامة بالكلية ويهدف هذا التدريب التخصصي الميداني إلى إكساب الطلاب المتدربين الكفاءة العلمية والعملية عن طريق ممارسة التدريب الفعلى فى المؤسسات الزراعية التى تتعاون مع الكلية ومنها مزارع الإنتاج الزراعي - مزارع الإنتاج الحيواني والداغنى -مزارع الإنتاج السمكي-شركات التصنيع الغذائى، قطاعات الهندسة الزراعية التى تتواجد فى إقليم القناة وسيناء وكذلك تتعاون بعض المؤسسات التى تتواجد خارج الإقليم. وقد يتم فى الوحدات الإنتاجية الكائنة بالكلية فى حالة عدم توافر وحدات كافية للعمل فى مؤسسات زراعية -فى تدريب الطلاب ويستمر التدريب لمدة أربعة أسابيع بواقع ٦ أيام أسبوعيا لمدة ٨ ساعات يوميا ويشارك فيه أعضاء هيئة التدريس بكل قسم وللشعب التابعة له على أن تحتسب مدة التدريب بمعدل ٨ ساعات تدريبية يوميا ولا يمنح الطالب شهادة البكالوريوس إلا بعد أدائه التدريب الصيفي ويوضح ما يفيد اجتيازه له مع نتيجة الفصل الدراسى الأول لكل من الفرقة الثالثة والرابعة. ويجوز أن يقوم الطالب بأداء التدريب الصيفي التخصصي فى المؤسسات العلمية أو المصانع أو المزارع الكبيرة المعترف بها بعد موافقة كل من الكلية والقسم المشرف على برنامج الطالب وجهة التدريب المقترحة، على أن يقوم الطالب فى نهاية فترة التدريب بتقييمه من قبل جهة التدريب ولجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب كتقييم شامل خلال فترة التدريب وفقا للنموذج الموضوع من قبل الكلية ويقدم الطالب كذلك شهادة رسمية معتمده من جهة التدريب بتدريب الطالب خلال فترة زمنية محددة.

### **أهمية التدريب الميداني:**

التدريب الميداني هو أحد الإجراءات التى تنظمها الكلية بهدف إكساب الطلاب الخبرة المهنية والشخصية لتحقيق سبل التميز فى مجالات التخصصات المختلفة وترسيخ المهارات الأساسية والضرورية والإرتقاء بالمهارات الشخصية والعملية ليساعدهم فى بناء الثقة مما يؤهلهم لسوق العمل بعد التخرج. وذلك فى إطار تعاون الكلية بأقسامها العلمية مع القطاعات الحكومية أو الخاصة من أجل تدريب طلاب جميع تخصصات الكلية على ممارسة تخصصاتهم خلال الفترة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية والجهة المتعاونة معها. ويعتبر التدريب الميداني مقرر إجباري لجميع البرامج العامة لمرحلة البكالوريوس ولا يجوز أن يتخرج الطالب بدون إتمام التدريب الصيفي.

أما بالنسبة للتدريب الميداني لطلاب برنامج الهندسة الزراعية الذى يتم بالمستويين الأول والثالث وبحسب فى المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة بمعدل وحدتين لكل تدريب. وكذلك طلاب برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية الذى يتم التدريب الميداني لطلاب المستوى الثاني لأنها تدخل فى حساب المعدل التراكمي وكذلك المستوى الرابع وبحسب فى المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة بمعدل ٣ وحدات دراسية. اما بالنسبة لبرنامج سلامة الغذاء وهو احدث البرامج التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة بالكلية ويتم فيه

تدريب ميداني تطبيقي تحت عنوان **Applied Project in Food processing and Safety** لطلاب المستوى الرابع ويحسب فيه المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة. تولى كلية الزراعة بالغ الأهمية للتدريب الميداني وتعتبره مكملاً هاماً للإطار النظري والعملية الذي يدرسه الطالب في الكلية. تهدف الكلية من خلاله الى الارتقاء بمستوى الطلاب ومهاراتهم التخصصية والشخصية وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية وتوظيفها في مواقف عديدة. وهذا امرًا يتيح للمتدرب الخطوة الأولى نحو النجاح والتفوق والإبداع نظراً للتطبيق العملي الواقعي بتفاصيله المتعددة بكفاءة وممارسة واقعية تساعد المتدرب في بناء قدرات من الخبرات المختلفة التي تساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وحيوية مما يساعد في التميز على المجال المهني وكذلك التعبير الجيد عن قدراته مما يساعد في إيجاد فرص العمل بدرجة أيسر وكذلك التعريف بمستوى الطلاب مما يساعد من توسيع قاعدة المشاركة مع الاطراف المجتمعية المختلفة في التدريب والانشطة المختلفة بالكلية. وتتضمن الجهات التي نتعاون معها هي شركات ومزارع الإنتاج الزراعي -المشاتل- مزارع الإنتاج الحيواني والداغني -المزارع السمكية - المناحل - وشركات المبيدات -شركات التصنيع الغذائي - بعض المراكز البحثية الزراعية الكائنة في إقليم القناة وسيناء أو خارجه -شركات إنتاج الأعلاف المختلفة - وما يماثلة من مجتمع محيط يناسب طبيعة الدراسة للبرامج المختلفة بالكلية.

### **اهداف التدريب الميداني على مستوى المؤسسة:**

- ١-الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها.
- ٢-ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية.
- ٣-التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وربط ذلك بما يتم تعلمه في الكلية.
- ٤-إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق الممارسات المهنية المناسبة للإنتاج الزراعي بمردود اقتصادي.
- ٥-إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على المشكلات الزراعية الموجودة في بيئة والتعرف على الحلول العلمية الملائمة مع وضع المنظور الاقتصادي لتلك القرارات في الاعتبار.
- ٦-تحسين وتعزيز مهارات الطلاب لبناء خريج متميز مهنيًا.
- ٧-يطلع على طرق مختلفة للتواصل والتفاعل مع الآخرين.

## تقييم المقررات الدراسية ببرامج الزراعة العام المختلفه

وفقا للائحه الكلية للبرامج الكلية التى تعمل بالنظام الفصلى يتم توزيع الدرجات وفقا للنظام المعتمد من مجلس الكلية رقم ٤٠٧ بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٥ وهو معطن عبر دليل الطالب ومطويات التعريف بالمقررات الدراسية والكنتروليات المختلفه الخاصة ببرامج الزراعة العام (كنترول الفرقة الاولى - كنترول الفرقة الثانيه- كنترول الفرقة الثالثه - كنترول الفرقة الرابعه) بالكلية:

اسلوب التقييم	مقرر ٢ وحدة	مقرر ٣ وحدات	مقرر ٤ وحدات
الامتحان النظرى	٨٠	٧٠	٦٠
الامتحان العملى	٠	١٥	٢٠
الشفوى	٥	٥	١٠
اعمال السنه (امتحانات دورية+انشطه وتكليفات + امتحان منتصف العام)	١٥	١٠	١٠
الاجمالى	١٠٠	١٠٠	١٠٠

اما الطلاب المنقولين بمواد تخلف (النظام الفصلى) فقد اعتمد مجلس الكلية الطارئ فى جلسته بتاريخ ٦/٧/٢٠١١ قرار بشأن اضافة درجة اعمال السنه الى درجة الامتحان العملى فى مواد التخلف لتكون على النحو التالى:

اسلوب التقييم	مقرر ٢ وحدة	مقرر ٣ وحدات	مقرر ٤ وحدات
الامتحان النظرى	٨٠	٧٠	٦٠
الامتحان العملى	٠	٢٥	٣٠
الشفوى	٢٠	٥	١٠
الاجمالى	١٠٠	١٠٠	١٠٠

## ١٠- المقررات الدراسية لبرنامج الهندسة الزراعية

يمنح قسم الهندسة الزراعية درجة البكالوريوس العلوم الزراعية - هندسة زراعية، كما يمنح كلاً من درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية - هندسة زراعية.

### مقررات المستوى الأول والثاني

أولاً: مقررات أساسية إجبارية: تغطي (٦٠) وحدة دراسية موزعة على ثلاث مجموعات هي:

(أ) مقررات علوم أساسية (عامتة - هندسية): (٢٩) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز. ١٠١	١٠١	رياضة (أ)	٢	٢	٣	
هـ.ز. ١٠٢	١٠٢	رياضة (ب)	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١٠١)
هـ.ز. ١٠٣	١٠٣	المساحة المستوية	٢	٢	٣	
إ.ز. ١٠١	١٠١	مبادئ اقتصاد	١	٢	٢	
هـ.ز. ١٠٤	١٠٤	رسم هندسي (أ)	١	٤	٣	
هـ.ز. ١٠٥	١٠٥	رسم هندسي (ب)	١	٤	٣	(هـ.ز. ١٠٤)
هـ.ز. ١١١	١١١	ديناميكا حرارية	٢	٢	٣	
هـ.ز. ١١٢	١١٢	انتقال حرارة	١	٢	٢	(هـ.ز. ١١١)
هـ.ز. ١١٣	١١٣	هيدروليكا	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١١)
هـ.ز. ١١٦	١١٦	حاسوب آلي	١	٢	٢	(هـ.ز. ١٠٢)
ك.أ. ١٠١	١٠١	لغة إنجليزية	٢	-	٢	

(ب) مقررات علوم أساسيات زراعية: (٢٠) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ن.ز. ١٠١	١٠١	أ. النبات الزراعي	١	٢	٢	
ق.ن. ١٠١	١٠١	أ. الحيوان الزراعي	١	٢	٢	
ب، م. ١٠١	١٠١	أ. إنتاج نباتات	٢	٢	٣	(ن.ز. ١٠١)
أ. م. ١١١	١١١	أ. أراضي	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١٠٣)
إ.ج. ١١١	١١١	أ. إنتاج حيواني ودواجن	٢	٢	٣	(ق.ن. ١٠١)
ص.ل. ١٠١	١٠١	أ. علوم الغذاء والألبان	٢	٢	٣	
إ.ز. ١٠٣	١٠٣	أ. اجتماع ريفي	٢	-	٢	(إ.ز. ١٠١)
ك.ج. ١٠١	١٠١	تشريعات زراعية	٢	-	٢	

(ج) مقررات علوم أساسية هندسية (عامتة زراعية هندسية) (٩) وحدة

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز. ١٠٦	١٠٦	تكنولوجيا ورش	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١٠٥)
هـ.ز. ١١٤	١١٤	قوى وطاقت زراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١١)
هـ.ز. ١١٥	١١٥	نظرية إنشاءات وتحليل إجهادات	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١٠٥)
هـ.ز. ١٠٩	١٠٩	تدريب صيفي		٤	٢	

ثانياً: مقررات اختيارية وتغطي (١٨) وحدة دراسية موزعة على ست مجموعات مرتبطة بمختلف تخصصات الكلية ويختار الطالب مقرر من كل مجموعة.

(أ) مقررات مرتبطة بالأراضي والمياه

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
أ.م. ١١٢	١١٢	طبيعة أراضي وعلاقات مائية	٢	٢	٣	(أ.م. ١١١)
أ.م. ١١٣	١١٣	صيانة وخدمة أراضي	٢	٢	٣	(أ.م. ١١١)
أ.م. ١١٤	١١٤	تكنولوجيا الأسمدة العضوية	٢	٢	٣	(أ.م. ١١١)

(ب) مقررات مرتبطة بالإنتاج النباتي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
م.ز. ١١٢	١١٢	أ. إنتاج محاصيل حقلية	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)
ب.س. ١١٢	١١٢	أ. إنتاج فاكهة	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)
ب.س. ١١٣	١١٣	أ. إنتاج خضار	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)

(ج) مقررات مرتبطة بالإنتاج الحيواني

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
!.ج. ١١٢	١١٢	رعاية ماشية اللبن	٢	٢	٣	(!.ج. ١١١)
!.ج. ١١٣	١١٣	إنتاج دواجن	٢	٢	٣	(!.ج. ١١١)
!.ج. ١١٤	١١٤	أ. إنتاج أسماك	٢	٢	٣	(!.ج. ١١١)

(د) مقررات مرتبطة بالتصنيع الغذائي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ص.غ. ١١٢	١١٢	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	٢	٢	٣	(ص، ل. ١١١)
ل.ب. ١١٣	١١٣	تكنولوجيا اللبن ومنتجاته	٢	٢	٣	(ص، ل. ١١١)
ص، ل. ١١٤	١١٤	تكنولوجيا معالجة مخلفات مصانع الأغذية	٢	٢	٣	(ص، ل. ١١١)

(هـ) مقررات مرتبطة بوقاية النبات

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ن.ز. ١١٢	١١٢	أساسيات أمراض النبات	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)
ن.ق. ١١٢	١١٢	أسس مكافحة الآفات والأمراض	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)
ق.ن. ١١٣	١١٣	مبيدات الآفات	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)

(و) مقررات مرتبطة بالجوانب الاقتصادية والإرشادية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
!.ز. ١٠٢	١٠٢	إقتصاد زراعي	٢	٢	٣	(!.ز. ١٠١)
ك.ب. ١٠١	١٠١	محاسبة زراعية	٢	٢	٣	(!.ز. ١٠١)
!.ز. ١٠٤	١٠٤	أساليب نقل التكنولوجيا	٢	٢	٣	(!.ز. ١٠١)

## ٢- مقررات المستوى الثالث والرابع

أولاً: مقررات إجبارية: تغطي (٥٨) وحدة دراسية موزعة على خمس مجالات

(أ) مقررات هندسة الآلات والقوى الزراعية (١٦) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣٠١	نظرية وتصميم آلات	٢	٤	٤	(هـ.ز. ١١٥، ١٠٦)
هـ.ز.	٣٠٢	آلات احتراق داخلي	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١٤)
هـ.ز.	٣٠٣	جرارات زراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٠٢)
هـ.ز.	٣٠٤	آلات زراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٠٣، ٣٠١)
هـ.ز.	٤٠١	صيانة الجرارات والآلات الزراعية	١	٤	٣	(هـ.ز. ٣٠٤، ٣٠٣)

(ب) مقررات هندسة الري والصرف الزراعي (٥) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣١١	هندسة نظم الري	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١٣)
هـ.ز.	٣١٢	هيدرولوجي المياه الجوفية	٢	٢	*٣	(هـ.ز. ٣١١)
هـ.ز.	٤١١	هندسة نظم الصرف	١	٢	٢	(هـ.ز. ٣١٢)

(ج) مقررات هندسة الإنشاءات وتهيئة البيئة الزراعية (٨) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣٢١	هندسة مباني وإنشاءات زراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١٥)
هـ.ز.	٣٢٢	كهرباء الريف	١	٢	٢	(هـ.ز. ١١٤)
هـ.ز.	٤٢١	هندسة الزراعة المحمية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٢١، ٣١١)
هـ.ز.	٤٢٢	هندسة البيئة	٢	٢	*٣	(هـ.ز. ٣٢١)

(د) مقررات هندسة المنتجات الزراعية (٦) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣٣١	الخصائص الطبيعية والهندسية للمنتجات الزراعية	٢	٢	*٣	(هـ.ز. ١١٥)
هـ.ز.	٤٣١	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١٣، ١١١)
هـ.ز.	٤٣٢	هندسة التبريد والتسخين	٢	٢	٣	(هـ.ز. ١١٢، ١١١)

(هـ) مقررات هندسة التخطيط والتحليل لمنظومة الإنتاج الزراعي (٢) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
م.ز.	٤٠١	إحصاء وتصميم تجارب زراعية	٢	٢	٣	(ب، م. ١٠١)
هـ.ز.	٤٤١	تطبيقات الحاسب الآلي	١	٤	٣	(هـ.ز. ١١٦)
هـ.ز.	٤٤٢	نمذجة نظم الهندسة الزراعية	١	٢	٢	(هـ.ز. ٤٤١)
هـ.ز.	٣٠٩	تدريب صيفي	-	٤	٢	
هـ.ز.	٤٩٩	مشروع هندسي	-	٦	٣	

ثانياً: مقررات اختيارية: تغطي (١٨) وحدة دراسية موزعة على خمس مجموعات مرتبطة بمختلف مجالات التخصص ويختار الطالب مقرر من كل مجموعة على الأقل

(أ) مقررات هندسة الآلات والقوى الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣٠٥	هندسة الإنتاج الحيواني والداجني	٢	٢	٣	(إ.ح. ١١١)
هـ.ز.	٣٠٦	آلات بستانية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٠٤)
هـ.ز.	٤٠٢	آلات مكافحة الآفات	٢	٢	٣	(ب.م. ١٠١)

(ب) مقررات هندسة الري والصرف

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣١٣	هندسة المسطحات الخضراء	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣١١)
هـ.ز.	٣١٤	هندسة الآبار والسدود الصغيرة	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣١٢)
هـ.ز.	٤١٢	تكنولوجيا إدارة المياه	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣١١)

(ج) مقررات هندسة الإنشاءات وتهيئة البيئة الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٣٢٣	تحكم بيئي	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٢٢، ٣٢١)
هـ.ز.	٣٢٤	هندسة مواقع العمران الريفي	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٢٢، ٣٢١)
هـ.ز.	٣٢٥	هندسة تدوير المخلفات الزراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٣٢٢)

(د) مقررات هندسة المنتجات الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٤٣٣	هندسة عمليات ما بعد الحصاد	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٣٢)
هـ.ز.	٤٣٤	هندسة إنتاج أعلاف	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٣١)
هـ.ز.	٤٣٥	هندسة تداول المنتجات الزراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٣٢، ٣٣١)

(هـ) مقررات التحليل والتخطيط الهندسي لمنظومة الإنتاج الزراعي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	٤٤٤	نمذجة ومحاكاة العمليات الزراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٤١)
هـ.ز.	٤٤٥	التحليل والتخطيط الهندسي لمنظومة الإنتاج الزراعي	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٤١)
هـ.ز.	٤٤٦	إدارة مشروعات زراعية	٢	٢	٣	(هـ.ز. ٤٠١)

## ١١- المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية

أولاً: المكون التعليمي الزراعي وينطوي على:

١- المقررات الزراعية العامة: موزعة بين مقررات إجبارية وأخرى اختيارية:

(أ) المقررات الزراعية العامة الإلزامية (٣٨ ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	أساسيات النبات الزراعي	٢	٤	٤	الأول	الأول	
٢	أساسيات الكيمياء الزراعية	٢	٤	٤	"	"	
٣	أساسيات المحاصيل الحقلية	٢	٢	٣	"	"	
٤	أساسيات علوم الإنتاج الحيواني	٢	٢	٣	"	الثاني	
٥	أساسيات علوم الأراضي	٢	٢	٣	"	"	
٦	أساسيات الميكنة الزراعية	٢	٢	٣	"	"	
٧	أساسيات علوم البساتين	٢	٢	٣	"	"	أساسيات النبات
٨	الميكروبيولوجيا الزراعية	٢	٢	٣	الثاني	الأول	
٩	أساسيات علوم وتكنولوجيا الأغذية	٢	٢	٣	"	"	أساسيات كيمياء
١٠	أساسيات وقاية النبات	٢	٢	٣	"	الثاني	أساسيات النبات
١١	الوراثة	٢	٢	٣	"	"	أساسيات النبات
١٢	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان	٢	٢	٣	"	"	
	<b>الإجمالي</b>	<b>٢٤</b>	<b>٢٨</b>	<b>٣٨</b>			

(ب) المقررات الزراعية العامة الاختيارية (٤٨ ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	إنتاج اللحوم والألبان	٢	٢	٣	الثالث	الأول	أساسيات إنتاج حيواني
٢	إنتاج محاصيل العلف والمراعي	٢	٢	٣	"	"	أساسيات المحاصيل
٣	إنتاج نباتات الزينة وزهور القطف	٢	٢	٣	"	"	أساسيات علوم البساتين
٤	إنتاج الفاكهة	٢	٢	٣	"	"	أساسيات علوم البساتين
٥	تكنولوجيا المنتجات اللبنية	٢	٢	٣	"	"	أ. علوم وتكنولوجيا الألبان
٦	مكافحة أمراض النبات	٢	٢	٣	"	"	أساسيات وقاية النبات
٧	إنتاج الدواجن والأسماك	٢	٢	٣	الثالث	الثاني	أساسيات إنتاج الحيواني
٨	إنتاج محاصيل الألياف	٢	٢	٣	"	"	أساسيات المحاصيل
٩	إنتاج الخضر	٢	٢	٣	"	"	أساسيات علوم البساتين
١٠	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	٢	٢	٣	"	"	أساسيات علوم البساتين
١١	تكنولوجيا حفظ الأغذية	٢	٢	٣	"	"	أساسيات الأغذية
١٢	مكافحة الآفات الحشرية والحيوانية	٢	٢	٣	"	"	أساسيات وقاية النبات أساسيات الكيمياء
١٣	مراقبة الجودة في مصانع الأغذية والألبان	٢	٢	٣	الرابع	الأول	تكنولوجيا منتجات لبنية تكنولوجيا حفظ الأغذية
١٤	تجهيزات مزارع الإنتاج الحيواني	٢	٢	٣	"	"	إنتاج اللحوم والألبان
١٥	تجهيزات مزارع الدواجن والأسماك	٢	٢	٣	"	"	إنتاج الدواجن والأسماك
١٦	إنتاج وفحص التقاوي	٢	٢	٣	"	"	أساسيات المحاصيل
	<b>الإجمالي</b>	<b>٣٢</b>	<b>٣٢</b>	<b>٤٨</b>			

٢- المقررات التخصصية في إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية: موزعة بين مقررات إجبارية وأخرى اختيارية:  
(أ) المقررات التخصصية الإجبارية (٤٦ ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	الاقتصاد الجزئي	٢	٢	٣	الأول	الأول	
٢	المجتمع الريفي	٢	٢	٣	"	"	
٣	الاقتصاد الكلي	٢	٢	٣	"	الثاني	اقتصاد جزئي
٤	المحاسبة الزراعية	٢	٢	٣	"	"	
٥	النقود والبنوك والائتمان الزراعي	٢	٢	٣	الثاني	الأول	
٦	التعاون الزراعي	٢	-	٢	"	"	
٧	الإحصاء الاقتصادي	٢	٢	٣	"	"	
٨	التسويق الزراعي	٢	٢	٣	الثاني	الثاني	
٩	التشريعات الزراعية والتعاونية	٢	-	٢	"	"	
١٠	برامج تطبيقات الحاسب الآلي	٢	٤	٤	"	"	مقدمة الحاسب
١١	إدارة الأعمال والمشروعات	٢	٢	٣	الثالث	الأول	
١٢	اقتصاد الإنتاج الزراعي	٢	٢	٣	"	"	اقتصاد جزئي
١٣	اقتصاد الموارد الزراعية	٢	٢	٣	"	الثاني	اقتصاد الإنتاج
١٤	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	٢	٢	٣	"	"	
١٥	التسويق الإلكتروني والبورصات	٢	٢	٣	الرابع	الأول	تسويق زراعي
١٦	أساليب التعاقد والتفاوض	٢	-	٢	"	الثاني	
	<b>الإجمالي</b>	<b>٣٢</b>	<b>٢٨</b>	<b>٤٦</b>			

(ب) المقررات التخصصية الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	اقتصاد المشروعات الصغيرة	٢	٢	٣	الثالث	الأول	الاقتصاد الجزئي إدارة الأعمال
٢	محاسبة التكاليف	٢	٢	٣	"	"	
٣	التخطيط والتنمية الزراعية	٢	٢	٣	"	الثاني	الاقتصاد الكلي
٤	الإرشاد الزراعي	٢	٢	٣	"	"	
٥	اقتصاد إنتاج وتسويق المنتجات الحيوانية	٢	٢	٣	الرابع	"	التسويق الزراعي
٦	اقتصاد إنتاج وتسويق المنتجات النباتية	٢	٢	٣	"	"	التسويق الزراعي
٧	إدارة مشروعات الثروة الحيوانية	٢	٢	٣	"	الثاني	إدارة الأعمال والمشروعات
٨	إدارة مشروعات الثروة النباتية	٢	٢	٣	"	"	إدارة الأعمال والمشروعات
	<b>الإجمالي</b>	<b>١٦</b>	<b>١٦</b>	<b>٢٤</b>			

**ثانياً:- المكون التدريبي الزراعي ومقرراته إجبارية لطلاب البرنامج وينطوي علي:**

أ- تدريب ميداني زراعي لمدة ٤ أسابيع صيفاً للمنقولين من المستوى الثاني إلي المستوى الثالث بواقع ٢٠ ساعة أسبوعياً (عملي)، ولا يحسب له تقدير أو درجات أو ساعات معتمدة دراسية في التقدير التراكمي للطلاب ويكتفي في سجل الطالب بكلمة "ناجح".

ب- تدريب ميداني زراعي تخصصي ١٨ ساعة عملي أسبوعياً (٩ ساعات معتمدة دراسية) لمدة ٣ أيام متصلة أسبوعياً في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الرابع، ويعتبر كمشروع للتخصص في أحد المشروعات الزراعية التي يوافق عليها القسم، ويقدم الطالب في نهايته تقريراً عن جدوى المشروع وتقييمه فنياً واقتصادياً مقترحاً ما يتطلبه المشروع من تطوير أو تنمية ويتم الإشراف علي الطالب خلال تدريبه وإعداد تقريره ثم تقييمه بلجنة ثلاثية يشكلها مجلس القسم من: (١) مدير المشروع أو مالكة أو حائزه (٢) عضو هيئة تدريس من القسم العلمي الذي يتبعه التخصص الرئيسي للمشروع، (٣) عضو هيئة تدريس من داخل القسم مقرراً للجنة.

**ثالثا: المكون الثقافي والتنظيمي وينطوي علي:**  
**المقررات الثقافية: موزعة بين مقررات إجبارية وأخري اختيارية:**  
**(أ) المقررات الثقافية الإجبارية (١٣ ساعة معتمدة)**

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	تاريخ الزراعة المصرية وتطورها	٢	-	٢	الأول	الأول	
٢	مقدمة في علوم الحاسب	٢	٢	٣	الثاني	"	
٣	لغة إنجليزية علمية (١)	-	٢	١	الثالث	الأول	
٤	لغة إنجليزية علمية (٢)	-	٢	١	"	الثاني	لغة إنجليزية (١)
٥	التفكير والكتابة العلمية	٢	-	٢	الرابع	الأول	
٦	مشكلات معاصرة وحقوق الإنسان	٢	-	٢	"	الثاني	
٧	الزراعة والبيئة	٢	-	٢	"	"	
	<b>الأجمالي</b>	<b>١٠</b>	<b>٦</b>	<b>١٣</b>			

**(ب) المقررات الثقافية الاختيارية (٢ ساعات معتمدة)**

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
١	مراسلات باللغة الإنجليزية	٢	-	٢	الرابع	الأول	لغة إنجليزية (٢)
	<b>الأجمالي</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>			

## ١٢- المقررات الدراسية لبرنامج سلامة الغذاء Food Safety

Food processing and safety is the discipline in which the biological and physical sciences are used to study the nature of foods, the causes of deterioration, principals and methods of food processing, packaging, distribution and use of safe, nutritious and whole some food. Processing of foods from plant and animal origins includes principles and methods of food preservation and processing on a commercial scale such as chilling, freezing, thermal processing, evaporation, dehydration, freeze drying, irradiation, chemical additives, water activity control, extraction, milling, baking and extrusion.

### **Bachelor Program in Food Processing and Safety**

#### **Aims and Objectives**

#### **Educational aims of the program:**

#### **The B.Sc. in Food Processing and Safety (FPS) aims to provide:**

- An extensive and detailed understanding of a broad range of principles and practices underpinning food science and manufacturing;
- Personal transferable and management skills of individuals;
- Progression from FPS via a bridging programme and flexible access to an Honours Degree;
- A curriculum relevant to the needs of local and international businesses and provide companies with the means to develop their own technical personnel and managers.

#### **The objectives of the program are:**

- to impart knowledge of various areas related to Food Science, Technology and Safety;
- to enable the students to understand food composition and its physicochemical, nutritional, microbiological, sensory and safety and Toxicological aspects;
- to familiarize the students about the processing and preservation techniques of pulses, oilseeds, spices, fruits, and vegetables, meat, fish, poultry, milk and milk products;
- to emphasize the importance of food safety, food quality, food plant sanitation, food laws and regulations, food engineering and packaging in food industry.
- to give students a thorough understanding of the scientific principles on which both the safe handling of food and food control procedures are based.
- to give students a full appreciation of the importance of proper control of all aspects of manufacture, storage and distribution, and the means by which it is achieved, in the production and sale of safe food;
- to give students an understanding of the responsibilities of the food industry with regard to the interests and welfare of the consumer;

- to encourage students to consider the social and economic contexts in which the industry operates;
- to provide an intellectually stimulating and coherent programme of study relevant to the needs of the students and the food industry;
- to give students a detailed understanding of the philosophy and methodology of research;
- to give students the best possible opportunity to develop and mature both personally and professionally;
- to give students the knowledge and skills necessary to enhance their career prospects.
- to give students the opportunity to undertake a detailed individual study in an area relevant to food safety and control project.

### **Course Listings**

The B.Sc. Degree program requires students to complete the course credits in each semester. Courses are usually examined at the end of each semester. In many courses a proportion of the total marks is allocated for laboratory sessions and coursework. This section lists the courses that should offer in the program.

### **III-Courses Titles**

#### **1) Social Sciences and Communications Skills (HUM)**

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1- Technical English Language I      | (2cr) |
| 2- Technical English Language II     | (2cr) |
| 3- Technical English Language III    | (1cr) |
| 4- Case Studies in Agri-Food Chain   | (2cr) |
| 5- Computer and Programming          | (3cr) |
| 6- Human's Rights                    | (1cr) |
| 7- Education Quality                 | (1cr) |
| 8- Marketing and Product Development | (3cr) |
| 9- Elective I                        | (3cr) |
| 10- Elective II                      | (3cr) |

#### **Elective Courses (I, II)**

- |   |       |
|---|-------|
| 1- Consumer Behaviors                   | (3cr) |
| 2- Fundamental of Finance               | (3cr) |
| 3- Economic and Industrial Organization | (3cr) |



## **2) Basic Sciences (BSC)**

1- General biology I	(3cr)
2- General biology II	(3cr)
3- Analytical Chemistry	(4cr)
4- Physics	(3cr)
5- Human Physiology	(3cr)
6- Physical Chemistry	(4cr)
7- Organic Chemistry	(4cr)
8- Biochemistry	(4cr)
9- Molecular biology	(3cr)
10-General Microbiology	(4cr)
11-Statistics and Data Analysis	(3cr)
12-Human Nutrition	(3cr)

## **3) Core Competencies in Food Processing and Safety (FPS)**

3.1.1- Introduction to Food Science and Technology	(4cr)
3.1.2- Food Chemistry	(3cr)
3.1.3- Food Microbiology	(4cr)
3.1.4- Food Analysis	(4cr)
3.1.5- Food Process Engineering	(3cr)
3.1.6- Food Additives and Colorants	(3cr)
3.1.7- Food Packaging	(3cr)
3.1.8- Management and Recycling of Food Wastes	(3cr)
3.2.1- Processing of Fruits and Vegetables	(3cr)
3.2.2- Dairy Science and Technology	(3cr)
3.2.3- Technology of Muscle Foods and Eggs	(3cr)
3.2.4- Food Quality Control	(3cr)
3.2.6- Food Plant Sanitation	(3cr)
3.2.5- Introduction to Food Safety	(3cr)
3.2.6- Food Safety and Toxicology	(3cr)
3.2.8- Microbial and Toxicological Analyses of Foods	(3cr)
3.2.7- Public-health Impact Risk Assessment of Food Borne Diseases	(3cr)

3.2.8- National and International Food Laws and Regulations	(3cr)
3.2.9- Assessment of Food Projects Regarding Food processing and Safety	(3cr) **
3.2.10- Data Handling and Research	(2cr)
3.2.11- Applied Project in Food processing and Safety	(6cr)
3.2.12- Elective III	(3cr)
3.2.13- Elective IV	(3cr)
3.2.14- Elective V	(3cr)
3.2.15- Elective VI	(3cr)

### **Elective Courses (III, IV, V, VI)**

1- Biological Evaluation of Foods	(3cr)
2- Sensory Evaluation	(3cr)
3- Food Rheology and its Structure	(3cr)
4- Pre-Harvest Food Safety	(3cr)
5- Post-Harvest Pest management	(2cr)
6- Post-Harvest Technology	(2cr)
7- Special Topics in Food Safety/Processing	(2cr)
8- Technology of Cereals and Legumes	(4cr)
9- Technology of Sweeteners and Confectionaries	(3cr)
10-Technology of Fats and Oils	(3cr)
11-Recent Advances in Food Preservation	(3cr)

## الدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية هي أحد الإجراءات التي تتبناها الكلية لاستمرار العلاقة والحوار المتبادل ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب والتي من شأنها أن تتيح للمرشد الأكاديمي/الرائد العلمي فرصة فهم قدرات الطلاب واحتياجاته وبالتالي مساعدته وعمل كل ما هو ضروري لتذليل الصعوبات التي تواجهه أثناء مسيرته الدراسية داخل الكلية. ويعتبر الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية من العمليات الأساسية في استراتيجيات التطوير المستمر للتعليم بما يشمله من خطوات للرعاية الطلابية التي توفرها الكلية لايجاد طالب متكامل متزن نفسيا واجتماعيا وثقافيا وفكريا ودينيا وذهنيا وصحيا باعتبار ان الطالب هو محور العملية التعليمية وبالتالي لتحقيق ذلك يتطلب توفير الكلية عضو هيئة تدريس لرعاية مجموعة من الطلاب ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدات لاستكمال متطلبات النجاح في الفرق الدراسية وتقديم النصح والمشورة فيما يواجههم من مشكلات ذات صبغة أكاديمية بالدرجة الاولى وايجاد وسيلة خارج القاعة الدراسية لمناقشة المشكلات والتحديات التي تعترض مسيرتهم او التي قد تؤدي الى التعثر الدراسي ومحاولة التغلب عليها مبكرا خلال المرحلة الجامعية. وبالتالي العمل على ايجاد حلول ومقترحات صحيحة وتذليل العقبات التي تواجه الطالب سواء داخل الحرم الجامعي او خارجه بحيث تسير العملية التعليمية بأسلوب يوفر للطلاب المناخ الذي يمكن ان يطور مهاراته وقدراته ومعارفة دون عراقيل بقدر الامكان.

### مفهوم الريادة العلمية / الارشاد الاكاديمي

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن. **بهدف** متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة لذلك. **ويقوم المرشد الاكاديمي** باعباء الريادة العلمية ويزيد عليها مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الاختيارية للبرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة.

### وحدة الدعم الاكاديمي للطلاب

انشئت بالكلية وفقا لقرار مجلس الجامعة بانشاء مركز الدعم الاكاديمي بالجامعة والذي اعتمد تشكيله من مجلس الجامعة رقم ٣٥٥ بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٦ وتتبعه وحدة الدعم الاكاديمي للطلاب اداريا ويكون تشكيلها على النحو التالي:

١. أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - رئيسا.
٢. خمسة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختارهم مجلس الكلية (يفضل أن يكونوا ممثلين لأقسام علمية مختلفة بالكلية) ويكون أحدهم المدير التنفيذي للوحدة بالكلية، وتكون مهامهم رئاسة اللجان التنفيذية التالية:
  - لجنة الدعم الأكاديمي للطلاب.
  - لجنة دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
  - لجنة دعم الطلاب المتعثرين.
  - لجنة دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
  - لجنة إعداد المؤتمر الطلابي السنوي والدورات التدريبية.
٣. المدير التنفيذي لوحدة الجودة.
٤. مدير شؤون التعليم والطلاب بالكلية.
٥. مدير رعاية الشباب بالكلية.

### والهدف من انشاء تلك الوحدة هي:-

١. تقديم دعم ورعاية متميزه للطلاب المتفوقين والموهوبين.
٢. الإرتقاء بمستوى الطلاب المتعثرين علميا.
٣. الدعم الأكاديمي والإجتماعي للطلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة.

٤. تحقيق التفاعل الإيجابي علميا واجتماعيا بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لاستثمار خبراتهم التربوية وتوظيف قدراتهم العلمية في مساعدة الطلاب.
٥. خلق مناخ علمي واجتماعي متميز.
٦. غرس الثقة بالنفس لدى الطلاب بما يسمح لهم بالتفوق والإجادة.
٧. تقديم الدعم الأكاديمي الذي يحتاجه الطلاب خلال دراساتهم الأكاديمية.
٨. حل مشاكل الطلاب وتقديم منظومة متكاملة للبيئة الأكاديمية لممارسة الحياة الجامعية المثالية في إطار من التعاون بين جميع العاملين بالجامعة.
٩. تنظيم المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية لطلاب الجامعة بهدف اكتشاف المواهب و تنمية المهارات.

### • الآلية التي يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الاكاديمي/الرائد العلمي

- ١- يحدد قسم شؤون الطلاب مجموعات الطلاب بالنسبة للفرقتين الاولى والثانية عام بالكلية ويرسلها السيد ا.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب الى الاقسام العلمية للتوزيع على اعضاء هيئة التدريس القائمين بالريادة العلمية. ويعلن قسم شؤون الطلاب عن تلك المجموعات على اللوحة الخاصة بها في مبنى إدارة الكلية.
- ٢- بالنسبة للبرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة مثل الهندسة الزراعية وإدارة الاعمال والمشروعات الزراعية وسلامة الغذاء الإرشاد الأكاديمي لها يكون من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس للاقسام العلمية المشرفة على كل برنامج دراسي.
- ٣- بالنسبة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالبرامج التعليمية المختلفة والتي لا تعمل بنظام الساعات المعتمدة يتولى الريادة العلمية لها السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم/الأقسام العلمية القائمة على البرنامج الدراسي.
- ٤- يتم تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام المرشد العلمي من خلال برنامج تعريفي في بداية العام الدراسي وخاصة لطلاب الفرقة الأولى.
- ٥- يتم الإعلان عن اسم المرشد العلمي لكل مجموعة من الطلبة داخل القسم العلمي مع إبلاغ مكتب السيد ا.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بما تم اقراره في القسم في هذا الصدد والاعلان عن ذلك في لوحة اعلانات القسم.
- ٦- يتواصل الطلاب مع عضو هيئة التدريس للتعريف بسبل التواصل واستكمال البيانات الاساسية للطلاب مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به ووسيلة الاتصال به مثل البريد الالكتروني او تليفونيا.
- ٧- إصدار تقرير شهري عن التزام الطلاب بالتواجد واهم العقبات التي تم حلها بصورة شخصية او بعد اللجوء إلى السيد ا.د/ رئيس القسم أو ادارة الكلية لحلها ويتم رفع هذا التقرير لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب على ان يتضمن التقرير تاريخ الاجتماع -الحاضرين من الطلاب -المشاكل المذكورة -تفصيل ما تم وضعه من مقترحات -الحلول.
- ٨- يتم تنظيم آلية اجتماع المرشد العلمي مع طلبة بالتنسيق فيما بينهم
- ٩- يكون رأى المرشد العلمي استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات وذلك في حالة الإرشاد الأكاديمي.
- ١٠- يجوز للطلاب حرية اختيار المرشد العلمي كلما كان ذلك ممكنا ويجوز التقدم بطلب للتغيير في حالة وجود خلافات تعيق الهدف من الريادة العلمية ذاتها.
- ١١- الاتصال بالمرشد العلمي عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية
- ١٢- إعلان المرشد العلمي للطلاب بالتغيرات الهامة ببرنامجه الدراسي الذي قد يؤثر على ادائه او اهدافه الدراسية
- ١٣- مساعدة الطالب في إنشاء ملف انجاز الطالب خاص به يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة به بحيث يجد لنفسه اجابة سريعه لتساؤلاته

### • دور الطالب نحو المرشد العلمي لتحقيق فاعلية الارشاد الاكاديمي والريادة العلمية:

- ١- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد العلمي مع الالتزام باداب الحوار
- ٢- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً
- ٣- المشاركة مع المرشد في الحوار اثناء الاوقات المحددة
- ٤- الحرص على متابعة التقويم الدراسي

٥- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمى لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة  
٦- احتفاظ الطلاب بأوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات  
والايصالات المالية خلال الاعوام الدراسية

\*\* ستنظم الكلية عددا من الدورات التدريبية وورش العمل بالتعاون ما بين وحدة ضمان الجودة ووحدة الدعم  
الاكاديمى للطلاب للتعريف بسبل اتمام الدعم والارشاد الأكاديمى لضمان حسن تطبيقه على مستوى فرق الكلية  
المختلفة لجميع برامج الكلية.



Photo

استمارة بيانات لطالب للريادة العلمية/ الارشاد الاكاديمي

للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

اسم الطالب : ..... المقيد بالفرقة .....  
ببرنامج ..... تاريخ انضمام الطالب للكلية عام .....  
محمول رقم : ..... تليفون المنزل .....  
العنوان ..... بمحافظة .....  
اسم ولى الامر : ..... محمول .....

• التقديرات المتحصل عليها خلال المرحلة الجامعية

الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة

- مدى وجود حالات تعثر-مشاكل طلابية .....
- طبيعة الانشطة المشتركة بها الطالب بالكلية .....
- سبل التواصل مع الرائد العلمي .....
- اسم الرائد العلمي ..... القسم .....
- الاجتماع مع الرائد يتم وفقا ل .....
- أى معلومات اخرى يود الرائد العلمي اضافتها عن الطالب: .....

رئيس مجلس القسم العلمي

الرائد العلمي

توقيع الطالب

جامعة قناة السويس- كلية الزراعة- وحدة ضمان الجودة بالكلية

تقرير عن الريادة العلمية/ الارشاد الاكاديمي رقم ( ) لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢

اسم الرائد العلمي: ..... القسم: .....

تاريخ اعداد التقرير: ..... الطلاب ببرنامج: .....

اسماء المجموعة التي يتولى ريادتها

م	اسم الطالب	الفرقة	م	اسم الطالب	الفرقة
١			٢		
٣			٤		
٥			٦		
٧			٨		

بيان بالفترة من ..... الى .....

اهم العقبات المذكورة من الطالب / الطلبة	الاجراءات المتخذة للتغلب عليها (مقترحات وحلول)

ملحوظات:

رئيس مجلس القسم العلمي

الرائد العلمي

توقيع الطالب

## موضوعات من الهام ان تعلمها

### المواظبة

يحرم الطالب من التقدم للامتحان فى المقررات الدراسية التى لم يستوف فيها الطالب نسبة الحضور بحيث لا تقل عن ٧٥% ويعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها الا اذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر.

### ايقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية ان يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين كاملتين او زيادة مدة الايقاف خلال سنوات الدراسة بالكلية اذا تقدم بعذر مقبول لمجلس الكلية وتمت الموافقة عليه فى مجلس الجامعة.

### التحويل ونقل القيد ما بين الكليات

#### ١- يجوز تحويل طلاب الفرقة الاولى بالكلية فى الحالات الآتية:-

- ١- إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى الكلية وفى نفس العام الجامعى الذى التحق به بالجامعة.
- ٢- أما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى الكلية فيجوز التحويل بناء على توصية من القومسيون الطبى لحالة مرضية او فى حدود العدد الذى يحدده المجلس الاعلى للقبول فى كل كلية.
- ٣- أما بالنسبة لطلاب السنوات الاعلى فيجوز تحويل ونقل قيد الطالب بموافقة مجلسى الكليتين المختصتين على ان يقدم الطالب قبل بدء الدراسة بالكلية ونظرا فى الخطة الدراسية للكليتين ويتم تحميل الطالب بمواد معينة فى حالة عدم التناظر للخطتين الدراسيتين.
- ٤- تعتبر القواعد التى يقرها مجلس الكلية كشرط اضافية لتنظيم عملية التحويل شروط ملزمة عند فحص طلبات التحويل

### نظام الامتحانات

تعقد امتحانات النقل و امتحانات البكالوريوس فى نهاية كل فصل دراسى فى المقررات الدراسية التى درسها الطالب فى فرقته وينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التى تليها فى حالة نجاحه فى جميع المقررات الدراسية او كان راسبا او غائبا بعذر فى مادتين على الاكثر. ويؤدى الطالب امتحانا فيما رسب فيه من مواد مع طلاب الفرقة التى رسب بها او قبل الامتحانات حسب قرار مجلس الكلية ويعتبر نجاحه فى هذه الحالة بتقدير مقبول واذا تضمن الامتحان فى احد المقررات اختبارا تحريريا واخر شفويا او عمليا فأن تقدير الطالب يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريرى والعملى والشفوى بالاضافة الى اعمال السنة. ويعتبر الطالب الغائب فى الامتحان التحريرى غائبا فى المقرر ولا ترصد له درجات فيه. اما بالنسبة للمقررات المتصلة فيعتبر الطالب ناجحا فى المقرر اذا نجح فى مجموعى جزئى المقرر اما اذا رسب فى المجموع الكلى للمقرر فأنه يؤدى امتحانا فى جزء المقرر الذى رسب فيه مع طلاب الفرقة التالية وفى حالة نجاحه فى امتحان الإعادة تضاف درجة التحريرى لهذا الجزء الى الجزء السابق النجاح به ويحسب له التقدير الكلى الذى يحصل عليه.

النسبة المئوية من مجموع الدرجات		التقدير
الى ١٠٠%	من ٨٥%	ممتاز
الى ما دون ٨٥%	من ٧٥%	جيد جدا
الى ما دون ٧٥%	من ٦٥%	جيد
الى ما دون ٦٥%	من ٥٠%	مقبول
الى ما دون ٥٠%	من ٣٠%	ضعيف
الى ما دون ٣٠%	من صفر	ضعيف جدا

### بالنسبة للبرامج التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة :

فيوجد فصل دراسى ثالث (صيفى) لمدة ثمانية اسابيع بواقع محاضرتين اسبوعيا ودروس عملية خلال فترة الصيف بالاضافة الى الفصلين الاول والثانى ويقوم الطلبة بالتسجيل لها فى موعد يقرره مجلس الكلية وتقر الشروط اللازمة لتفعيل هذا الفصل الصيفى على ان يقوم الطالب بسداد مصاريف هذا الفصل الدراسى قبل بدايته وتعلن النتيجة قبل بداية الفصل الدراسى الاول للعام الجامعى التالى. ويتم تقييم المقررات الدراسية لمرحلة وبرامج البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة ويحسب للطلاب المعدل الفصلى وكذلك المتوسط التراكمى لنقاط التقدير السنوي فى نهاية العام الجامعى طبقاً لنظام متوسط نقاط التقدير (Cumulative Grade Points Average (CGPA

يتم حساب GPA (متوسط نقاط التقدير للطالب) وفقاً للمعادلة الآتية

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses fulfilled by the student}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

مجموع (نقاط تقدير المقررات التي أكملها الطالب × الساعات الدراسية للمقررات التي درسها)

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي درسها

= متوسط نقاط التقدير

ويقدر نجاح الطالب في كل مقرر من مقررات الدراسات العليا بأحد التقديرات اللفظية المشار إليها في الجدول التالي كما يمكن أن يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً لنظام الساعات المعتمدة وذلك علي اعتبار أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط

جدول قواعد تقييم المقررات الدراسية (بالتقديرات اللفظية) أو وفقاً لنظام الساعات المعتمدة:

التقدير اللفظي	الدرجة Degree	التقدير Grade	النقاط Points	الحالة
ممتاز	من ٩٥ حتى ١٠٠	A	٤.٠٠٠	عال Very high graduate caliber
ممتاز	من ٩٠ لأقل من ٩٥	A <sup>-</sup>	٣.٦٦٦	
ممتاز	من ٨٥ لأقل من ٩٠	B <sup>+</sup>	٣.٣٣٣	
جيد جداً	من ٨٠ لأقل من ٨٥	B	٣.٠٠٠	أداء مرض Satisfactory level
جيد جداً	من ٧٥ لأقل من ٨٠	B <sup>-</sup>	٢.٦٦٦	
جيد جداً	من ٧٠ لأقل من ٧٥	C <sup>+</sup>	٢.٣٣٣	
جيد	من ٦٥ لأقل من ٧٠	C	٢.٠٠٠	أداء غير متوقع Not at the level
مقبول	من ٦٠ لأقل من ٦٥	C <sup>-</sup>	١.٦٦٦	
مقبول	من ٥٥ لأقل من ٦٠	D <sup>+</sup>	١.٣٣٣	
مقبول	من ٥٠ لأقل من ٥٥	D	١.٠٠٠	أداء غير مرض
ضعيف	من ٣٠ لأقل من ٥٠	F	٠	راسب Fail

**الاعتذار عن أداء الامتحانات:**

يمكن للطالب ان يتقدم بطلب لاعتذاره عن تأدية الامتحان كل فصل دراسي على حده مرفق به شهادات مرضية او ظروف اجتماعية

**بالنسبة للأعداء المرضية:**

- ١- يتقدم الطالب بعذر مرضي في موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض وقبل نهاية فترة الامتحانات المحددة.
- ٢- في حالة اصابة الطالب بحالة مرضية أثناء الامتحانات فيتم استدعاء طبيب الادارة الطبية المشرف على لجنة الامتحان للكشف الطبي على الطالب واسعافه والتوصية بقدرته على استكمال الامتحان من عدمه.
- ٣- في الحالات الصحية الحرجة يؤدي الامتحان في لجنة خاصة بالعيادة الطبية بالكلية.

٤- للتقدم باجراء العذر المرضى: لا بد أن يتقدم الطالب بطلب مرفق به تقرير طبي وسداد رسوم العذر على ان يتم اعتماد التقرير الطبي من الادارة الطبية ثم يتم اعداد مذكره للعرض على مجلس الكلية للموافقه من عدمه.

### **بالنسبة للظروف الاجتماعية**

- ٥- يتقدم الطالب بطلب موضحا اسباب الاعتذار ويرفق الأوراق الدالة على ذلك.
- ٦- يتم اعداد مذكرة بحالة الطالب لعرضها على مجلس الكلية للموافقة على قبول العذر من عدمه.

### **القواعد التأديبية للطلاب**

يخضع الطلاب المنتظمون والمقيدون والمرخص لهم بتأدية الامتحان الى النظام التأديبي في حالة الاخلال بالقوانين واللوائح الجامعية ومنها:-

- ١- الاعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية والكتب.
- ٢- تعطيل الدراسة او التحريض على ذلك او الامتناع عن كل ما تقضى به اللوائح.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامه او يخل بحسن السير والسلوك.
- ٤- الاخلال بنظام الامتحان والغش او الشروع فيه.
- ٥- تنظيم وتكوين جماعات داخل الجامعة بشكل غير مشروع.
- ٦- اعمال المظاهرات والشغب وما يسبب تأثيرا على سير العملية التعليمية.

### **تعليمات للطلاب خلال فترة الامتحانات**

- ١- الالتزام بالاجراءات الاحترافية التي تتخذها الكلية والجامعة منذ الدخول الى الكلية وحتى مغادرتها حفاظا على سلامتك وسلامة جميع من حولك.
- ٢- عدم التواجد داخل مقل اللجان الامتحانية دون البطاقة الجامعية برقم الجلوس.
- ٣- عدم اصطحاب الالات الحاسوبية المبرمجة ذات الذاكرة داخل الامتحان ما لم يسمح بها.
- ٤- عدم اصطحاب الكتب او اى متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة داخل اللجان.
- ٥- عدم التأخير عن مواعيد بدء الامتحان أكثر من ٢٠ دقيقة.
- ٦- يراعى عدم اصطحاب التليفون المحمول داخل اللجنة الامتحانية وان يكون مغلقا.
- ٧- يراعى تدوين بيانات الطالب فى المكان المعد لذلك على الورقة الامتحانية.
- ٨- عدم التحدث مع اى زميل داخل اللجنة الامتحانية.
- ٩- لا يسمح بالخروج من اللجان قبل مضي نصف الوقت للامتحان على الاقل.
- ١٠- اذا تم ضبط الطالب متلبسا فى حالة غش داخل اللجنة يتم اخراجه من اللجنة ويحرم من حضور باقى المواد الدراسية ويعتبر راسبا فى جميع المواد ويحال لمجلس تأديب وفى الاحوال الاخرى يبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب ويترتب على ذلك بطلان الامتحان للطالب وحينها يستحق الطالب احد العقوبات التأديبية.

### **العقوبات التأديبية:**

#### **يمكن توقيع العقوبات التأديبية الاتية على الطلاب:-**

- ١- التنبيه شفاهة او كتابة او بالانذار.
- ٢- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية او الحرمان من حضور دروس احد المقررات الدراسية لمدة لا تزيد عن الشهر.
- ٣- الفصل لمدة لا تتجاوز شهرا او فصلا دراسيا.
- ٤- وقف قيد الطالب لمرحلة الماجستير او الدكتوراه لمدته لا تتجاوز شهرين او فصل دراسي.
- ٥- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الاخرى فلا يقيد بأى جامعه اخرى ويجب ابلاغ ولى الامر بذلك وتحفظ القرارات التأديبية للطالب فى ملف الطالب ما عدا التنبيه الشفهى. ولمجلس الجامعة النظر فى امر هذا القرار بالفصل النهائى بعد مضي ثلاث سنوات من تاريخ صدور القرار. كما انه يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب الى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ ابلاغه بالقرار للعرض على مجلس الكلية.

## خدمات عامة تقدمها الكلية لطلابها عبر عدد من الأقسام الادارية بالكلية

### قسم شئون الطلاب:

#### - إتمام إجراءات القبول بالكلية

شهادة الثانوية العامة، شهادة الميلاد، ٨ صور شخصية، نموذج ٢، ٦ جند للذكور، الكشف الطبي من الإدارة الطبية بالجامعة، وإيصال سداد المصروفات الدراسية

#### - استخراج الكارنيه ودفع المصروفات.

يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من مسئول فرقته بشئون الطلاب ويسدد الرسوم بالخزينة. ويتقدم الطالب بإيصال الخزينة + صورة شخصية إلى مسئول فرقته لاستخراج الكارنيه.

#### - إجراءات تأجيل التجنيد:

يحضر الطالب بطاقة ٦ جند من مركز الشرطة المستخرج منه البطاقة الشخصية ويتم تسليم البطاقة إلى قسم شئون الطلاب + دمغة لإتمام إجراءات التأجيل.

#### - استخراج شهادات القيد:

يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من شئون الطلاب ثم يسدد بالخزينة ويتقدم الطالب بإيصالات الخزينة + طابع الجامعة + دمغة بواحد جنيه إلى مسئول الفرقة لاستخراج شهادة القيد.

#### - عمل اشتراك المواصلات:

يحضر الطالب استمارة الاشتراك من هيئة المواصلات + ٢ صورة شخصية ويسلمها إلى مسئول فرقته لاعتماد الاستمارة بعد سداد الرسوم المقدره.

### أسماء العاملين بقسم شئون الطلاب

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ١- السيد/ على توفيق طه       | رئيس قسم شئون الطلاب                   |
| ٢- أستاذ/ صلاح نصر محمد      | مسئول الفرقة الأولى وإدارة المشروعات   |
| ٣- أستاذ/ مجدي برعي مصطفى    | مسئول الفرقة الثانية والتجنيد          |
| ٤- أستاذ/ محمد سيد حسين      | مسئول الفرقة الرابعة وسلامة الغذاء     |
| ٥- أستاذة/ نعيمة السيد مصطفى | مسئول الفرقة الثالثة والهندسة الزراعية |

### قسم شئون الخريجين

ويختص هذا القسم باستخراج شهادات التخرج للطلاب (شهادة مؤقتة -شهادة درجات الأربع سنوات - الشهادات المستديمة) علاوة على تسجيل درجات الطلاب خلال سنوات الدراسة المختلفة بكارث المتابعه وتسجيل النتائج حتى التخرج ويتم التقدم بالطلب المعد لذلك الى مدير قسم شئون الخريجين موضحا فيه نوعية الشهادات المطلوبه وعددها ويتم تجهيزها بعد دفع الرسوم المقررة ويتسلمها الطالب فور اعتمادها

### أسماء العاملين بقسم شئون الخريجين

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ١- أستاذة/ هاله عبد الحميد عطية   | رئيس قسم شئون الخريجين              |
| ٢- أستاذة/ كريمه عبد الحميد حسنين | مسئول كروت ادارة المشروعات الزراعية |

مسئول كروت الفرقة الأولى  
كتابة شهادات – مراجعه كروت  
كتابة شهادات – مراجع أول

٤- أستاذه/ حنان محمد رفاعي  
٥- أستاذه/ سيده محمد إبراهيم  
٦- أستاذه/ أسماء بدوى عبيد

## إدارة رعاية الطلاب

تهدف سياسة الجامعة إلى توفير وتحقيق مبدأ الرعاية الاجتماعية والتكافل الاجتماعي بين الطلاب وتهدف كذلك إلى تهيئة الجو المناسب لمساعدة الطلبة والطالبات على تحصيل المعلومات وصقل شخصيتهم كمهندسين وإنسان وشخص نافع في المجتمع والوطن. ويتم تحقيق هذا من خلال عدد من الخدمات وطرق الرعاية التي تقدمها الكلية لأبنائها الطلاب عن طريق العديد من أجهزتها الادارية وأهمها ادارة رعاية الطلاب بالكلية، وفيما يلي بيان مبسط بالخدمات التي تقدمها الكلية لأبنائها الطلاب والتي تتمثل في:-

- ١- سبل الرعاية الطبية
- ٢- الرعاية الاجتماعية وصندوق التكافل
- ٣- اتحاد الطلبة
- ٤- الخدمات العامة

### ١- سبل الرعاية الطبية بالكلية

وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم ٤٠٧ بتاريخ ٢٦ أغسطس ٢٠١٥ بشأن الاعلان عن اساليب الرعاية الطبية المختلفة بالكلية:

- ١- تتم الرعاية الطبية للطلاب بشكل اساسى فى وحدة الرعاية الطبية بمبنى الأنشطة الطلابية بالجامعة والتي تحتوى على مجموعة من التخصصات الطبية المميزة وبها الادوات الطبية المتكاملة والتي لا تبعد اكثر من ٢٥٠ متراً عن المبنى الرئيسى لكلية الزراعة.
  - ٢- تتواجد وحدة المراقبة الطبية بالكلية للتعامل المبدئى مع الحالات الطارئة والتي قد يتعرض لها ايا من الطلاب او العاملين بالكلية بالدور الارضى بمبنى المدرجات
  - ٣- تتواجد مستشفى كلية الطب داخل الحرم الجامعى والتي تقدم خدماتها للجميع بما تمتلكه من امكانيات وخبرات وخاصة مع وجود خدمة الاسعاف الداخلى بالاتصال على رقم ١٤٣٧ للتعامل مع الحالات الطارئة.
- ويتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبي عليهم وعمل الفحوصات اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي. كما يتم الكشف الطبي على الطلاب المستجدين كل عام في بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبي عليه وذلك بالإدارة الطبية بالجامعة.

### ٢- الرعاية الاجتماعية وصندوق التكافل

يتم تقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي. ويهدف هذا الصندوق إلى توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب غير القادرين وكذلك المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وحل المشاكل المادية للطلاب، كما يقدم صندوق التكافل الاجتماعي المساعدات المالية والعينية للطلاب والطالبات وذلك وفقاً للشروط التالية:-

- ١- أن يكون الطالب مستحقاً للمساعدة
- ٢- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته
- ٣- أن يكون الطالب مصري الجنسية
- ٤- ألا يكون الطالب قد صدرت ضده أحكام تأديبية

## **\*\* خطوات صرف المساعدات للطلبة:**

- ١-تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها
- ٢-يقوم الطالب بملى الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم هذه الأوراق إلى رعاية الشباب مع تحديد نوع المساعدة المطلوبة
- ٣-يقوم الطالب بإحضار المستندات التالية:-
  - طلب مقدم من الطالب بنوع المساعدة المطلوبة.
  - نموذج بحث معتمد من الكلية.
  - مفردات مرتب الوالد أو بيان المعاش أو إفادة بالحيازة الزراعية وصورة البطاقة الضريبية لذوى الأعمال الحرة
  - بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية للمنطقة التي يقيم بها الطالب.
  - صورة البطاقة الشخصية للطالب وكذا ولى الأمر.
- ٤-يقوم الجهاز الإداري لل صندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط ثم تعرض الطلبات على لجنة المساعدات لتحديد المساعدة وإقرارها.
- ٥-الإعانات المقدمة إما أن تكون عينية أو تكون نقدية.
- ٦-في كل الأحوال، فإن أعمال صندوق التكافل وتقديم الخدمات العينية، والمالية للطلاب يتم في إطار من السرية حتى لا يتسبب في أي أضرار نفسية خاصة فيما يتعلق بالحالة الاجتماعية والظروف الاسرية للطلاب. ويتشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعى من:

رئيساً  
أعضاء  
أمين للصندوق  
عضواً

-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
-اثنان من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنوياً  
-رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية  
-أمين مجلس اتحاد الطلاب

## **الإسكان الطلابي والمدن الجامعية..**

تتم عملية الإسكان الطلابي عن طريق إدارة المدن الجامعية، حيث يتقدم الراغبون في الالتحاق بالمدن الجامعية بسحب الأوراق الخاصة من إدارة المدن الجامعية وتملاً هذه الأوراق بمعرفة شئون طلاب الكلية وذلك من واقع السجلات الرسمية ويتم إسكان الطلاب وفقاً للوائح المدينة الجامعية.

## **٣- اتحاد الطلاب**

يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنوياً برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من ينوب عنه من أعضاء هيئة التدريس وعضوية رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس وأمناء مساعدي لجان مجلس اتحاد الطلاب من الطلاب. وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميناً للصندوق. تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس والمسددین لرسوم الإتحاد ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الإتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاصة بالإتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

## **• أهداف الاتحادات الطلابية**

- ١-تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير عن آرائهم.
- ٢-حث روح الجامعة السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- ٣-إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصفقلها وتشجيعها.
- ٤-نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- ٥-نشر وتشجيع وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتقاء بمستوي المتفوقين فيها.
- ٦-تنظيم الاستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

## لجان وأنشطة رعاية الشباب

### ١- لجنة الأسر وتختص بالآتي:-

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها
- التنسيق بين الأسر المختلفة في الكلية
- الاشتراك في دوري الجامعات
- تنظيم وإقامة المسابقات المختلفة بين الأسر ويقام النشاط في إدارة رعاية الشباب بالجامعة.

### ٢- لجنة النشاط الرياضي وتختص بالآتي:-

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- الاشتراك في الدوري الرياضي للجامعة.
- إقامة الدورات الرياضية بين طلاب الكلية في الألعاب المختلفة.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات.

### - ممارسة النشاط الرياضي.

#### أولاً: كرة القدم والتي تقام في الأماكن التالية:

- ١- أمام مبنى إدارة الكلية
- ٢- ملاعب الجامعة القديمة
- ٣- ملاعب المدينة الجامعية

ثانياً مسابقات تنس الطاولة تقام في بدروم الكلية أسفل قاعات المحاضرات النظرية.

### ٣- لجنة النشاط الثقافي وتختص بالآتي:-

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.
- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
- تنظيم الندوات الثقافية في المجالات المختلفة.
- الاشتراك في الدوري الثقافي الجامعي وتقام المسابقات بإدارة رعاية الطلاب بالجامعة وقاعة المؤتمرات بالكلية.

### ٤- لجنة النشاط الفني وتختص بالآتي :-

- تنظيم المعارض الفنية والاشتراك في المسابقات الفنية في الجامعة.
- تنمية النشاط الفني للطلاب والعمل بما يتفق مع أغراضه السامية في إتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني ويقام المعرض داخل الكلية في قاعة الأنشطة والمسابقات أو على مسرح الجامعة.

### ٥- لجنة الجوائز والخدمات العامة وتختص بالآتي:-

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس السليمة وفقاً لمبادئها كتنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقررها مجلس الكلية بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلبة في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة التي تتطلبها احتياجات المجتمع. ويتم إقامة معسكرات تدريب بالحديقة الخاصة أمام مبنى قسم البساتين ويقام المعسكر الكشفي بالجامعة القديمة على أرض الجواله.

### ٦- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات وتختص بالآتي:-

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم وذلك بكل الوسائل المناسبة ويقوم النشاط الاجتماعي بعمل مسابقة النشاط الداخلي الشطرنج بإدارة رعاية الشباب وكذلك من ضمن الأنشطة الاجتماعية التبرع بالدم ويتم داخل الكلية في حجرة ملحقة بقاعة المؤتمرات بالكلية. اما بالنسبة لتنفيذ المسابقات خارج الجامعة تقام في مديرية الشباب والرياضة (المصارعة -الجودو -الكارتيه -كمال الأجسام) كذلك يقام بعض المسابقات بنادى هيئة قناة السويس.

## شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب

- 1- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- 2- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- 3- أن يكون الطالب نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب من الأسباب.
- 4- أن يكون مسدد رسوم الاتحاد.
- 5- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- 6- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف نشاطه بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.

يتم انتخاب مجلس الاتحاد ولجانه في موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ويصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتجديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات للمستويات المختلفة. ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم. كما يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرارات من سيادته. ويتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات إذا تعزز تشكيل اتحاد الطلبة بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد الطلاب من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز ويتمتعون بحسن السير والسلوك.

## اللائحة المنظمة لنشاط الأسرة الطلابية:

- 1- فتح باب التسجيل خلال شهري أكتوبر ونوفمبر من كل عام.
- 2- عدد أعضاء الأسرة لا يقل عن ٤٠ طالب وطالبة.
- 3- يكون لكل أسرة رائد من بين السادة أعضاء هيئة التدريس يختاره أعضاء الأسرة وعلى أن يتولى أمانة الصندوق للأسرة.
- 4- تقدم الأسرة الراغبة في تسجيل طلب موقعاً عليه من رائد الأسرة ومرفقاً به كشف من أصل و ٢ صور مبيناً به أسماء الأعضاء ومقرري النشاط وتوقيع كل منهم وفرقتهم الدراسية إلى جهاز رعاية الشباب بالكلية خلال المدة المحددة للتسجيل.
- 5- تقدم كل أسرة خطة وبرنامج زمني مقترح لنشاطها خلال العام الجامعي من أصل و ٢ صورة موقعاً عليه من الرائد ومقرر الأسرة.
- 6- لإعادة تسجيل أسرة سابقة يشترط أن تكون قد قامت بنشاط ملحوظ خلال فترة التسجيل السابقة.
- 7- لا يجوز لأي أسرة أن تضم إليها أعضاء جدد بعد تسجيلها أو تقوم بنقل عضو أو أكثر من أسرة إلى أخرى وللطالب حق الانضمام لأسرة واحدة.
- 8- تمارس الأسرة نشاطها من خلال الاتحاد ولا يحق لها ممارسة أي نشاط إلا بعد تسجيلها أو إخطار إدارة رعاية الشباب بالجامعة ورائد لجنة الأسر باتحاد الطلاب.
- 9- لا تمارس الأسرة أي نشاط داخل الكلية أو خارجها إلا بعد ملئ النموذج المعد لذلك.
- 10- يسمح للأسرة إقامة معارض فنية وتجارية داخل الكلية بعد موافقة عميد الكلية وتحديد المدة والرسوم على أن يورد العائد إلى حساب صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية حيث أن ذلك من ضمن موارد الصندوق.
- 11- يسمح للأسرة إقامة حفلات فنية داخل الحرم الجامعي بعد موافقة رائد الأسرة ويكون مسئول عن جميع النواحي المالية من حيث التعاقد مع الفنانين والتوقيع على العقود ويحصل إيرادات الحفل على أن يورد ٥٠% من صافي الإيراد لحساب صندوق التكافل الاجتماعي.
- 12- يسمح للأسرة إقامة حفلات خارج الحرم الجامعي بعد موافقة رائد الأسرة وعميد الكلية ورئيس الجامعة ويكون رائد الأسرة مسئولاً مالياً وإدارياً عن الحفل على أن يورد نسبة ٤٠% من صافي الإيراد لحساب صندوق التكافل الاجتماعي.
- 13- ضرورة تواجد رائد الأسرة مع أسرته أثناء تنفيذ أي نشاط للأسرة.
- 14- يعتبر أي تصرف مخالف لما ورد في اللائحة خروجاً على اللوائح الجامعية ويعرض أمر المتسبب في الخطأ على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ليقوم عليه العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

- ١٥- يتم فتح حساب بنكي لكل أسرة.  
 ١٦- يورد جميع اشتراكات الرحلات لحساب الأسرة أو اتحاد الطلاب ويتم استخراج شيك باسم مندوب مالي للرحلة ليتولى عملية الصرف.  
 ١٧- يحظر اشتراك الطلاب من خارج الكلية في أي رحلة.

### أسماء العاملين بقسم رعاية الشباب

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ١- السيد/ محمد سيد حسن النخيلي   | رئيس القسم ومسئول النشاط الرياضي والأسر   |
| ٢- السيدة/ فاطمة حسن محمد        | مسئول النشاط الثقافي وبونات التغذية       |
| ٣- السيدة/ تهاني رشدي عبد الحميد | مسئول النشاط الفني ولجنة الفقه الجامعية   |
| ٤- السيدة/ ثناء عبد الله الزغبى  | مسئول النشاط الاجتماعي والتكافل الاجتماعي |
| ٥- السيد/ عمرو لبيب جبر          | مساعد النشاط الفني والكمبيوتر             |
| ٦- السيد/ صبحي يوسف محمد         | مسئول لجنة الجوائز - أمين المخزن          |
| ٧- السيدة/ أميرة أحمد طه         | مسئول اللجنة الثقافية                     |



جامعة قناة السويس  
 كلية الزراعة



كلية معتمدة بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٦ م

التواصل مع الكلية عبر الموقع الالكتروني

<http://agri.scuegypt.edu.eg>

<https://m.facebook.com/pages/category/Community/>

مكتب-العلاقات-العامة-والاعلام-بكلية-الزراعة-جامعة-قناة-السويس

بريدنا على مكتب السيد ا.د عميد الكلية ص.ب ٤١٥٢٢

تليفون مكتب/ فاكس ا.د/ عميد الكلية: ٠٦٤/ ٣٢٠١٧٩٣

مع أطيب أمنيات وحدة الجودة بالكلية بالتوفيق فى الحياة الجامعية والعملية