



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شؤون التعليم والطلاب



الدليل الإرشادي لطلاب مرحلة البكالوريوس  
بنظام الساعات المعتمدة

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

”وَقُلْ اَعْمَلُوا فِی سَبِیْلِ اللّٰهِ عَمَلِكُمْ وَرَسُولِهِ  
وَالْمُؤْمِنُونَ“

صدق الله العظيم



## فهرس

### رقم الصفحة

### الموضوع

١	كلمة السيد ا.د/ رئيس الجامعة
٢	كلمة السيد ا.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٣	كلمة السيد ا.د/ عميد الكلية
٤	كلية السيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	الكلية فى سطور
٦	الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية
٩	السادة العمداء والوكلاء السابقون والحاليون للكلية
١١	زملاء فى ذاكرة الكلية
١٢	أعضاء هيئة التدريس بالكلية
١٩	لوحة الشرف
٢٢	أوائل خريجي الكلية منذ انشأتها حتى عام ٢٠٢١
٢٣	أقسام الكلية العلمية
٢٤	الدرجات العلمية
٢٤	التعريفات
٢٥	نظام الدراسة بالكلية
٢٦	البرامج العلمية
٣٠	المقرارات الدراسية
٣٥	خطة الدراسة
٤٢	نوع الامتحانات لكل مقرر ومدة الامتحان التحريري
٤٥	الإرشاد الأكاديمي
٤٦	العبء الدراسي
٤٦	الفصل الصيفي
٤٦	المواظبة
٤٧	الإضافة أو الحذف أو الانسحاب من مقرر
٤٧	الانقطاع عن الدراسة
٤٧	إيقاف القيد
٤٨	إلغاء أو إعادة القيد
٤٨	تعديل المسار
٤٨	التحويل / نقل القيد إلى الكلية
٤٩	الفصل من الكلية
٤٩	النجاح والرسوب
٥٠	درجات المقررات
٥٠	تقويم مقررات متطلبات الجامعة
٥٠	تقدير المقرر
٥٢	المعدل
٥٢	الإنذار الأكاديمي
٥٢	التدريب الحقلية و العملي
٥٣	الرحلات العلمية



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



## رقم الصفحة

## الموضوع

٥٣	الإنتقال للمستويات الأعلى
٥٣	متطلبات التخرج
٥٤	نظام تأديب الطلاب
٥٤	حالات الغش
٥٤	العقوبات التأديبية
٥٥	ضوابط حسن سير الامتحانات للطلاب
٥٧	حقوق وواجبات الطالب
٦٠	الاحكام العامة
٦٠	مجلة الكلية
٦٠	الأقسام الإدارية بالكلية
٦١	مكتبة الكلية
٦١	متحف الحياة البرية
٦٢	متحف التشريح
٦٣	وحدة ضمان وتوكيد الجودة
٦٣	وحدة الدعم الأكاديمي
٦٤	إتحاد الطلاب
٦٩	السيرة الذاتية لخريجي كلية الطب البيطري
٧٠	وظائف التي يمكن أن يعمل بها خريج كلية الطب البيطري
٧١	المواقع الالكترونية التي تهتم خريج كلية الطب البيطري
٧٢	لجنة إعداد ومراجعة الدليل الإرشادي لطلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة



## كلمة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

أبنائى طلاب كلية الطب البيطرى:

نحو غد أفضل لكم، ولأساتذتكم، ولمصرنا الحبيبة أوصيكم بالإخلاص فى دراستكم والعمل الدعوب الجاد والتحصيل العلمى المتميز الذى ستنافسون به فى سوق العمل المحلى والإقليمى والدولى وسط تيارات ثقافية متنوعة، وصراعات سياسية واقتصادية متلاحقة، وتطور علمى مميز غير مسبوق يتطلب منا جميعاً أن نتكاتف حتى نحقق ما نصبوا إليه من تقدم وازدهار.

إن جامعتكم تسعى بخطى حثيثة نحو التميز فى كافة مجالات العلم والمعرفة، آملين أن نحظى بمكانة رفيعة بين جامعات العالم نحو مستقبل أفضل لأبنائنا.

تمنياتنا لكم بالنجاح فى دراستكم والتوفيق فى حياتكم العلمية والمهنية، والله من وراء القصد.

ا.د/ ناصر سعيد مندور

رئيس جامعة قناة السويس



## كلمة السيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي طلاب وطالبات كلية الطب البيطري

إن كنا نسعى جميعا ونتطلع للارتقاء بالتعليم لنصل للمستوى المأمول ليكون أداة فعالة في عملية التنمية والنهوض بالمجتمع ، فأنتم عليكم كأطباء بيطريين عبء وحمل وطني كبير في المرحلة القادمة من تاريخ مصرنا بجوار أقرانكم من خريجي الكليات الأخرى.

أن انتخابات الاتحادات الطلابية التي أجريت في كليتكم الموقرة أكدت للجامعة على نضج وعى شباب الكلية بالمرحلة الجديدة التي تمر بها البلاد بعد الثورة حيث انتهت الانتخابات بصورة متميزة لم تشهد أى مشاحنات أو مشاكل فى إطار ما اتفق عليه لترسيخ العملية الديمقراطية بعيدا عن الدعاية الحزبية.

وتشهد نتائج المسابقات ومشاركاتكم فى الأنشطة على تميزكم وحصولكم على المراكز الأولى فى العديد من الأنشطة الثقافية القمية وابرزها دورى النوابع وحفظ وتجويد القرآن الكريم وان شاء الله المزيد قادم.

أبنائي قالوا لنا فيما مضى ابني حتماً وسوف يبنيك الحلم. ولا يفوق احتياجنا الى مزيد من العلم الا احتياجنا الى كثير من الاخلاق الفاضلة .

وفقكم الله مع اطيب تمنياتي لكم بالنجاح والتفوق والتميز.

ا.د/ محمد حسن شقيدف

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



## كلمة السيدة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

أنه لمن دواعي الفخر أن ننتمى إلى أسرة كلية الطب البيطري والتي تعد واحدة من أقدم وأكبر كليات جامعة قناة السويس، حيث تقوم الكلية بتخريج الأطباء البيطريين الذين يساهمون بقدر كبير في تنمية الثروة الحيوانية، لتوفير الغذاء الآمن والصحي للإنسان، والحفاظ على صحته وحمايته من الأمراض المشتركة التي تنتقل إليه من الحيوان. تهدف الكلية الى تخريج اطباء البيطريين متميزين لهم القدرة على مواكبة احتياجات ومتطلبات سوق العمل في مجال الطب البيطري والصحة العامة. وتلعب كلية الطب البيطري دوراً بارزاً في خدمة المجتمع من خلال القوافل الطبية البيطرية التي تنظمها الكلية، وعمل الندوات الإرشادية للمربين والمهتمين بالإنتاج الحيواني. وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية ودرجة الماجستير والدكتوراه في جميع التخصصات في علوم الطب البيطري.

كما تشارك الكلية في حل العديد من المشاكل البينية والصحية المتعلقة بصحة الحيوان والإنسان. كما أن الكلية لها تبادل علمي مع الكليات المصرية المناظرة والكليات ذات الصلة (العلوم – الزراعة – الطب – طب الأسنان – الصيدلة)، وكذلك لها العديد من الاتفاقيات العلمية مع الكليات الأجنبية والعربية ومعاهد البحوث ومديريات الطب البيطري بمنطقة القناة وسيناء.

مع أطيب أمنياتي بالتوفيق لجميع الزملاء والعاملين بالكلية وأمنياتي القلبية إلى أبنائى طلاب الكلية بالتوفيق والنجاح

ا.د/ داليا منصور حامد

عميد الكلية



## كلمة السيده الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائى طالبات وطلاب كلية الطب البيطرى جامعة قناة السويس

ان الكلية تفتح ذراعيها لابنائها وهم النابغون بحق فلقد حققت الاجيال السابقة انجازات ومراكز متقدمه منذ انشاء الكلية فى عام ١٩٨٦ فى جميع الانشطة الطلابية التى مثلت فى المسابقات الفنية ،الثقافية ،الاجتماعية ، الجواله ، الاسر بالاضافة الى الابتكارات العلمية .

ان الكلية تزدهو بكم وتتيه فخرا بنجاحتكم فى وضع الكلية فى مكانها الصحيح بين كليات جامعة قناة السويس العظيمة الاسم الذى نعزز ونتباهى به ، بل وايضا بين كليات مصرنا الحبيبة .

ان رؤية ورسالة الكلية فى المقام الاول هى تخريج اطباء بيطريين قادرين على المنافسة فى سوق العمل والنهوض بالثروة الحيوانية والحياة البرية والحفاظ على الصحة العامة من خلال برامج تعليمية وتدريبية متميزة وفى النهاية اتمنى لكم النجاح والتوفيق فى جميع المسارات العلمية والعملية واعدكم بأن الكلية بعلمائها سوف تحول افكاركم المتجددة والبناءة الى واقع ملموس بدعم ملموس ومستمر داخل وخارج مجتمع الكلية .

ا.د/ امينة على دسوقى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



## الكلية فى سطور

أنشأت كلية الطب البيطري - جامعة قناة السويس- بقرار رئيس الجمهورية رقم ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ ونشر بالجريدة الرسمية بتاريخ ١٩٨٣/٧/٢٤. تم تعيين عميدا للكلية بتاريخ ١٣ / ٥ / ١٩٨٥ للتجهيز لإعداد الكلية ، وبدأت الدراسة في أكتوبر عام ١٩٨٦ بالفرقة الأولى . وقد احتفلت الكلية بتخريج أول دفعة فى يناير ١٩٩٢م وكان عدد خريجيها ٣٩ خريجاً. وعملت إدارة الكلية منذ البداية على تميز الكلية وانفرادها بإضافة أقسام تنافسية مثل قسم الحياة البرية والطيور المهاجرة ، والذي يعتبر القسم الوحيد بالجامعات المصرية لرعاية وعلاج الحيوانات البرية بمنطقة القناة وسيناء خاصة وفي أنحاء جمهورية مصر العربية عامة

بدأت الكلية بوجود أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين من مختلف كليات الطب البيطري بالجامعات المصرية إلى الكلية وكذلك ابتعث العديد من الهيئة المعاونة في بعثات علمية بالخارج. وتميزت سياسة الكلية منذ إنشائها على الحفاظ على وجود نسبة مثالية بين أعداد الطلاب المقبولين و أعضاء هيئة التدريس وكذلك الإمكانيات المادية والعلمية المتاحة بالكلية.

في الوقت نفسه عملت إدارة الكلية على إنشاء مزرعة تعليمية وإنتاجية بغرض تدريب الطلاب وتنمية البحث العلمي ، وكذلك توفير الإمكانيات المادية للكلية.

عملت إدارة الكلية أيضا منذ البداية على القيام باتخاذ خطوات جريئة وذلك ببناء مبني المستشفى البيطري التعليمي والأقسام الإكلينيكية بجوار المزرعة والتي كانت النواة الأولى لبناء جامعة قناة السويس في مكانها الجديد وتم افتتاح المباني في أكتوبر عام ١٩٨٩.

في عام ٢٠٠١ تم الشروع في إنشاء مباني الأقسام الأكاديمية وتم استلامه في ٢ ابريل ٢٠٠٥ وأطلق عليه مبني المرحوم الأستاذ الدكتور /عبد الحميد شلبي مؤسس الكلية.

تم إنشاء وحدة ضمان وتوكيد الجودة بالكلية في عام ٢٠٠٦ لنشر ثقافة الجودة بالكلية وتضم الكلية إحدى وعشرون قسماً علمياً (٢٨ مادة ) تزود الطلاب بالمناهج والعلوم الحديثة في مجال الطب البيطري ووحدات مثل (مزرعة الكلية التعليمية الإنتاجية - وحدة للاشعة التشخيصية -وحدة حيوانات التجارب - معمل الكمبيوتر ) علاوة على متحف للحياة البرية و متحف للباثولوجي وآخر للتشريح والأجنة، وأيضاً وحدة ضمان وتوكيد الجودة، كما تضم الكلية معملاً مركزياً يحتوي على أحدث الأجهزة العلمية فى جميع مجالات البحث العلمى.

وتهتم كلية الطب البيطري بتنظيم القوافل البيطرية العلاجية سنوياً وذلك بقرى محافظات لقناة وسيناء ويشارك فى هذه القوافل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الفرق النهائية بالكلية.

- وقد تم اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١٤ للمرة الأولى وفي ٥ أكتوبر ٢٠٢٠ للمرة الثانية.



## الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية

### رسالة كلية الطب البيطري

تعمل كلية الطب البيطري جامعة قناة السويس على تخريج أطباء بيطريين قادرين على المنافسة في سوق العمل والنهوض بالثروة الحيوانية والحياة البرية والحفاظ على الصحة العامة من خلال برامج تعليمية وتدريبية متميزة وابحاث علمية تطبيقية مبتكرة لتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع مع الحفاظ على قيم واخلاقيات المهنة.

### رؤية الكلية

الريادة والتميز في البرامج التعليمية والانشطة البحثية والخدمات المجتمعية في مجال الطب البيطري اقليميا ودوليا.

### الأهداف الإستراتيجية

تسعى كلية الطب البيطري-جامعة قناة السويس، إلى تحقيق سبع غايات رئيسيه تتمثل في الآتي:  
كل غاية من الغايات تتكون من مجموعة من الأهداف التكتيكية و كل هدف من الأهداف التكتيكية يتكون من مجموعة من الأهداف التشغيلية.

#### الغاية الأولى: تخريج كفاءات متميزة من الأطباء البيطريين قادرين على المنافسة في سوق العمل

وتتضمن الأهداف التالية:

- تطوير برنامج ومقررات مرحله البكالوريوس واستحداث برامج جديدة وفقا لاحتياجات سوق العمل
- تطوير النظم التعليمية
- تنمية قدرات وبناء شخصية الطالب

-خريج قادر علي التواصل والتفكير الايجابي والابداعى لخلق فرص عمل

#### الغاية الثانية: برامج دراسات عليا مطورة تواكب المستجدات

وتتضمن الأهداف التالية:

- برامج دراسات عليا مطورة تمكن الدارسين من المنافسة محلياً وإقليمياً
- التوسع في جذب الدارسين محلياً وإقليمياً

#### الغاية الثالثة: بيئة محفزة داعمة لإنتاج المعرفة والبحث العلمى

وتتضمن الأهداف التالية:

- خطة بحثية للكلية موجهة لخدمة المجتمع
- دعم الإنتاج البحثى والمعرفى الأكاديمي
- تعزيز العلاقات المحلية والإقليمية والدولية بالجامعات والكليات المناظرة
- ربط مخرجات البحث العلمى بالمشكلات المجتمعية

#### الغاية الرابعة: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع واستشراف المستقبل وتحقيق التنمية المستدامة

وتتضمن الأهداف التالية:

- الشراكة مع المجتمع المدنى لتحقيق التنمية المستدامة



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



-الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتنمية الموارد الذاتية

-خطة المجتمع وتنمية البيئة تتواءم مع احتياجات المجتمع

## الغاية الخامسة: رفع كفاءة أداء المنظومة الإدارية

وتتضمن الأهداف التالية:

-جهاز إداري كفاء يحقق التميز في الأداء الإداري

-حوكمة الجهاز الإداري وترسيخ مبادئ الشفافية وثقافة السلوك المسئول ومكافحة الفساد

-خدمات إدارية إلكترونية متميزة

-زيادة الرضا الوظيفي للجهاز الإداري

## الغاية السادسة :- السعي إلى التحول الرقمي للكلية

وتتضمن الأهداف التالية:

-تطوير البنية التحتية الإلكترونية للكلية

-تطبيق سياسات التحول الرقمي

-استدامة الخدمات الإلكترونية بالكلية

## الغاية السابعة :- تعزيز الوضع التنافسي للكلية

-استمرارية الاعتماد الأكاديمي للبرامج

-السعي إلى اعتماد المعامل المركزية



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



## صورة الكلية



## السادة العمداء والوكلاء السابقون والحاليون للكلية

السادة عمداء الكلية:-

م	الاسم	الفترة
١	د.د/ عبدالحميد شفيق شلبي	١٩٨٦/٢/١٩ حتى ١٩٩٠/١٠/١٤
٢	د.د/ محمد على على شليح	١٩٩٠/١٠/١٥ حتى ١٩٩٦/١٠/١٤
٣	د.د/ حسنى عبداللطيف عبدالرحمن	١٩٩٦/١٠/١٥ حتى ١٩٩٩/١٠/١٤
٤	د.د/ إبراهيم عاشور إبراهيم	١٩٩٩/١٠/١٥ حتى ٢٠٠١/٥/٢٦
٥	د.د/ محمد السيد عنانى	٢٠٠١/٦/٥ حتى ٢٠٠٧/٦/٥
٦	د.د/ محمد عبد التواب عوض	٢٠٠٧/٨/١ حتى ٢٠٠٩/٧/٣١
٧	د.د/ ربيع السيد صالح	٢٠٠٩/٨/١ حتى ٢٠١١/١٠/١٦
٨	د.د/ حاتم عبد الخالق جماز	٢٠١١/١٠/٢٤ حتى ٢٠١٢/٣/٧
٩	د.د/ ابراهيم محمد فارس	٢٠١٢/٥/٧ حتى ٢٠١٨/٧/٨
١٠	د.د/ ابراهيم حسين احمد	٢٠١٨/٧/٩ حتى ٢٠١٩/٨/٣١
١١	د.د/ ابراهيم محمد فارس	٢٠١٩/٨/١ حتى ٢٠١٩/٩/١٢
١٢	د.د/ داليا منصور حامد	٢٠١٩/٩/١٢ حتى تاريخه

السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب :

م	الاسم	الفترة
١	د.د/ مصطفى فايز محمد	١٩٨٩/١/١ حتى ١٩٩١/١٠/١٦
٢	د.د/ سيد محمود محمد شعراوى	١٩٩١/١٠/١٧ حتى ٢٥-١١-١٩٩٤
٣	د.د/ إبراهيم عاشور إبراهيم	١٩٩٤/١١/٢٦ حتى ١٩٩١/١٤
٤	د.د/ عبدالحميد كامل عثمان	١٩٩٩/١٠/١٩ حتى ٢٠٠٢/١٠/١٩
٥	د.د/ احمد عبد الفتاح اسماعيل	٢٠٠٢/١٢/٣ حتى ٢٠٠٨/١٢/٣
٦	د.د/ امام حسين عبد الحكيم	٢٠٠٩/٧/١٥ حتى ٢٠١٢/٥/٦
٧	د.د/ ابراهيم حسين احمد	٢٠١٢/٩/٩ حتى ٢٠١٨/٩/٧
٨	د.د/ داليا منصور حامد	٢٠١٩/٨/١ حتى ٢٠٢٠/٩/٢٤
٩	د.د/ امنية على دسوقى	٢٠٢٠/٩/٢٤ حتى تاريخه

السادة وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث :

م	الاسم	الفترة
١	إ.د/ محمد على على شليح	١٩٨٧ / حتى ١٩٩٠/١٠/١٢
٢	إ.د/ حسنى عبداللطيف عبدالرحمن	١٩٩٠/١٠/١٣ حتى ١٩٩٦/١٠/١٥
٣	إ.د/ ربيع السيد صالح	١٩٩٧/٣/٨ حتى ٢٠٠٠/٦/١١
٤	إ.د / محمد السيد عنانى	٢٠٠٠/٤/٥ حتى ٢٠٠١/٦/٤
٥	إ.د/ حمدي محمد عبدا لوهاب الجوادي	٢٠٠١/٦/٥ حتى ٢٠٠٤/٥/٣٠
٦	إ.د / ثروت سالم احمد نافع	٢٠٠٤/٦/٥ حتى ٢٠٠٧/٦/٥
٧	إ.د / ثناء مختار النحلة	٢٠٠٧/٨/٥ حتى ٢٠١٠/٨/٤
٨	إ.د / ابراهيم محمد فارس	٢٠١٠/٨/٥ حتى ٢٠١٢/٥/٦
٩	إ.د / ثناء مختار النحلة	٢٠١٢/٧/١ حتى ٢٠١٣/٧/٣١
١٠	إ.د / احمد محمد احمد محمد حسن	٢٠١٣/١٢/١٦ حتى ٢٠١٦/١٢/١٥
١١	إ.د / على معوض احمد	٢٠١٦/١٢/٢٥ حتى ٢٠١٧/١٠/٢٥
١٢	إ.د / عبد الكريم محمود ابو عيشة	٢٠١٧/١١/١٩ حتى ٢٠١٩/٧/٣١
١٣	إ.د/ احمد انور السيد عبد العال	٢٠١٨/٩/١٢ حتى ٢٠٢٠/٥/١
١٤	إ.د/ عيد على محمد موسى	٢٠٢٠/٨/٥ حتى تاريخه

السادة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

م	الاسم	الفترة
١	إ.د/ محسن محمد زكي الدمرداش	
٢	إ.د/ محمد عبد العال صبيح	١٩٩٤/١١/٢٦ حتى ١٩٩٥
٣	إ.د/عبد المنعم احمد السيد المليجى	١٩٩٧/٣/٨ حتى ٢٠٠٠/٦/١١
٤	إ.د/ ثروت سالم أحمد نافع	٢٠٠١/٦/٥ حتى ٢٠٠٤/٦/٥
٥	إ.د/ رشدي فوزي السيد	٢٠٠٤/٦/١٦ حتى ٢٠٠٧/٦/١٥
٦	إ.د / حاتم عبد الخالق جماز	٢٠٠٧/٨/١ حتى ٢٠١١/١٠/٢٥
٧	إ.د / على معوض احمد معوض	٢٠١١/١٠/٢٦ حتى ٢٠١٦/١٢/٢٤
٨	إ.د / داليا منصور حامد	٢٠١٧/١١/١٩ حتى ٢٠١٨/٧/٣١
٩	إ.د/ سعدية عبد الفتاح على	٢٠١٨/٩/١٢ حتى ٢٠٢٠/٧/٥
١٠	إ.د/ محمد الشبراوى غانم	٢٠٢٠/٨/٥ حتى تاريخه

## زملاء في ذاكرة الكلية

م	الاسم	القسم
١	د/ عبد الحميد شفيق شلبي	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي
٢	د/محمد على على شليح	الرقابة الصحية على الالبان
٣	د/عرفه على عرفه العطار	البكتريولوجيا
٤	د/احمد فكرى حسين محمد	امراض ورعاية الاسماك
٥	د/رشدى فوزى السيد محمد	طب الحيوان
٦	د/محمد عبد الحليم مصطفى جمال	الحياه البرية
٧	د/بشرى مصطفى جمال	الباثولوجيا
٨	د/نشأت حسن صالح على	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي
٩	د/حاتم عبد الخالق محمود جماز	الادوية
١٠	د/محمد منصور محمد عثمان	تنمية الثروة الحيوانية
١١	د/مها محمد احمد على ثابت	سلوكيات الحيوان
١٢	د/عبد العزيز السيد ابراهيم الزفتاوى	طب شرعى
١٣	د/ضياء احمد عبد الحميد البياع	التغذية والتغذية الاكلينكية
١٤	د/اسماعيل عبد المنعم محمد عيسى	امراض ورعاية الاسماك
١٥	د/محمد عبد التواب عوض	الجراحه والتخدير والاشعة
١٦	د/ احمد انور السيد عبد العال	الطفيليات

## أعضاء هيئة التدريس بالكلية

### ١- قسم التشريخ والأجنة

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	إ.د/ ثناء مختار محمد النحلة	١
أستاذ متفرغ	إ.د/ صابر محمد شكر	٢
أستاذ متفرغ	إ.د/ طارق عمر محمد مهدي	٣
أستاذ ورئيس القسم	إ.د/ هشام محمد السعيد	٤
استاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا	إ.د/ عيد على محمد موسى	٥
استاذ	د/ سعيد أحمد حسن	٦
استاذ مساعد	د/ احمد كامل السيد عبد العال	٧
مدرس	د/ ولاء عبدالوهاب عبدالغنى	٨
مدرس مساعد	ط.ب/ فاطمة عبدالله محمد السيد	٩
مدرس مساعد	ط.ب/ اميره محمد مختار محمد النحلة	١٠

### ٢- قسم الخلية والأنسجة

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	إ.د/ عبدالحميد كامل عثمان	١
أستاذ متفرغ	إ.د/ حسين عيداروس حسين	٢
أستاذ ورئيس القسم	إ.د/ أمل عرفات مختار	٣
استاذ	إ.د/ سهام عباس حلمي	٤
استاذ مساعد	د/ عصام محمد عبدالعليم	٥
استاذ مساعد	د/ سامح محمد فاروق حامد	٦
مدرس	د/ السيد متولى محمود متولى	٧
مدرس مساعد	ط.ب/ فاطمة خضري محمد على	٨
معيد	ط.ب/ اميره السيد محمد احمد خورشيد	٩

### ٣- قسم الفسيولوجيا

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	إ.د/ أحمد عبدالفتاح إسماعيل	١
أستاذ متفرغ	إ.د/ آمال مختار محمد النحلة	٢
أستاذ متفرغ	إ.د/ عادل عبدالحميد صيام	٣
أستاذ ورئيس قسم	إ.د/سعدية عبدالفتاح على	٤
استاذ	إ.د/ سامح مجد الدين محمد	٥
استاذ	د/ هبه محمد أحمد على عبد الرازق	٦
مدرس	ط.ب/ سمر كامل عبد العزيز محمد	٧
معيد	ط.ب/ يارا احمد على حسن	٨



#### ٤- قسم الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ إبراهيم عاشور إبراهيم	أستاذ متفرغ
٢	إ.د/ عبدالرحيم أحمد الغنام	أستاذ متفرغ
٣	إ.د/ عبير عبدالحميد شلبي	أستاذ
٤	إ.د/ عبير جعفر على حسن	أستاذ ورئيس قسم
٥	إ.د/ هدى إبراهيم محمد حسونه	أستاذ
٦	د/ مروة احمد البلتاجي	استاذ مساعد
٧	د/ ياسمينا كمال محمود عبد العزيز	مدرس
٨	طب/ آيات سامي حسين احمد	مدرس مساعد

#### ٥- قسم الصحة والأمراض المشتركة وسلوكيات الحيوان

##### أ- الصحة

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ محمد عبدالعال صبيح	استاذ متفرغ
٢	إ.د/ زمزم حسن أحمد	أستاذ متفرغ
٣	إ.د/ محمود محمد محمد حسين	أستاذ ورئيس القسم
٤	إ.د/ أحمد محمد أحمد محمد حسن	أستاذ
٥	د/ عصام سمير السيد	استاذ مساعد
٦	د/ مروة عبدالمنعم محمد	استاذ مساعد
٧	د/ مي حمدي عبدالعظيم محمد	مدرس
٨	طب/ امنية فتحى محمد	مدرس مساعد

##### ب- الأمراض المشتركة

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ عبدالكريم محمود أبو عيشه	أستاذ متفرغ
٢	إ.د/ هناء محمد فاضل	أستاذ
٣	د/ أحمد إبراهيم يوسف	أستاذ
٤	د/ هبه سيد محمد حسن	استاذ مساعد
٥	د/ يسرا أحمد حلمي عبدالصمد	استاذ مساعد
٦	طب/ حنان عبد الحلیم حامد	مدرس مساعد

##### ج- سلوكيات الحيوان

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ محمد عبدالمحسن محمد	أستاذ
٢	إ.د/ إبراهيم محمد فارس	أستاذ
٣	إ.د/ أشرف محمد محمود	أستاذ
٤	د/ إبراهيم مجدى محمد	استاذ مساعد
٥	د/ أحمد عبد اللطيف على عبد العال	مدرس
٦	طب/ سمر محمد أحمد حسين	معيد

### ٦- قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ محمد طاهر إبراهيم	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ هيام محمود سامي	أستاذ ورئيس القسم
٣	د/ منال محمد أحمد	استاذ
٤	د / محمد سيد أحمد	استاذ مساعد
٥	ط.ب/ هبه عليان عبد الرحمن	مدرس مساعد
٦	ط.ب/ ندى سمير مصطفى	معيد

### ٧- قسم الباثولوجيا

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ عبدالمنعم أحمد السيد المليجي	أستاذ متفرغ ورئيس قسم
٢	ا.د/ حمدي عبدالوهاب عبدالرحمن	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ صلاح الدين مصيلحي علي	أستاذ
٤	ا.د/ أحمد محمد مجاهد شعيب	أستاذ
٥	ا.د/ أمينة علي دسوقي	أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٦	د/ عبدالعظيم منير محمد	استاذ مساعد
٧	د / احمد شاکر سعد	مدرس
٨	ط.ب/ علياء عبد الرحيم احمد اسماعيل	مدرس مساعد
٩	ط.ب/ نهى عصام محمد شبل	مدرس مساعد
١٠	ط.ب/ هدير سعيد حسين ابو النجا	معيد

### ٨- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ أسامه محمد علي عبدالله	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ رمضان طه محمد	استاذ
٣	ا.د/ امنية السيد الكيلاني	استاذ ورئيس القسم
٤	د/ هايدي جلال عبد الرحمن	استاذ مساعد
٥	د/ محمود ربيع محمود	مدرس
٦	د/ نهى سيد عبد النعيم عطالله	مدرس
٧	ط.ب/ دنيا عصام عمر محمد	معيد

### ٩- قسم الطفيليات

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ حمدي محمد عبدالوهاب الجوادى	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ محمد جمال عبدالمنعم	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ إيمان محمد يوسف	أستاذ
٤	ا.د/ أمل كمال عباس	أستاذ ورئيس قسم
٥	د/ نهلة حامد أحمد سلامة	استاذ مساعد
٦	د/ إيمان محمد محمد ابو الحسن	استاذ مساعد
٧	ط.ب / اسماء محمد ابراهيم حسين	مدرس مساعد
٨	ط.ب/ تقى عبد الرحمن عليوه	معيد

### ١٠- قسم البكتريا والمناعة والفطريات

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ محمد السيد عناني	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ محمود عزت السيد	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ أحمد رفعت خفاجي	أستاذ متفرغ
٤	ا.د/ حمزه محمد إبراهيم عيد	أستاذ
٥	ا.د/ عبدالعظيم محمد عبد العظيم	استاذ ورئيس قسم
٦	ا.د/ إيمان إبراهيم ثابت	استاذ
٧	د/ علي وهدان علي ابراهيم	استاذ مساعد
٨	د/ ندى حسين عيداروس	مدرس
٩	د/ مروة السيد حسن ابو هاشم	مدرس
١٠	د/ ريهام مختار الطرابيلى	مدرس

### ١١- قسم الفيروسات

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ مختار محمد علي الطرابيلى	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ محمد سعيد الشهيدى	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ محمد مصطفى عبدالدايم	استاذ ورئيس قسم
٤	د/ شهيرة عبدالفتاح محمد	استاذ
٥	د/ محمد فوزى ابراهيم محمد	استاذ مساعد
٦	د/ ايمان كمال السيد علي	مدرس
٧	د/ محمد حسن علي معروف	مدرس
٨	طب/نورهان محمد علي	معيد

### ١٢- قسم الأدوية

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ مصطفى فايز محمد	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ عبدالفتاح محمد عبدالفتاح	أستاذ ورئيس القسم
٤	د/ وليد فتحي خليل	استاذ
٥	د/ محمد محمد عبدالدايم	استاذ
٦	د/ إيمان علي عبدالنبي أحمد	استاذ مساعد
٧	د/ رامى الجندي ابراهيم محمد	مدرس
٨	طب/ سحر عز الدين حسن	مدرس مساعد
٩	طب/ ندا فايز حسن	معيد

### ١٣- قسم الطب الشرعي والسموم

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ كوثر عبدالواحد الهادي	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ رانيا حلمي عبده	أستاذ ورئيس القسم
٣	د/ أيمن كمال عبدالحميد	أستاذ مساعد
٤	د/ رانيا عبدالرحمن محمود	استاذ

استاذ مساعد	د/شيرين محمد محمود	٥
مدرس مساعد	ط/ب/ يسرا رضا عرفه محمد سالم	٦
معيد	ط/ب/ مريم اسماعيل على اسماعيل خليل	٧

#### 1٤- قسم الرقابة الصحية على الأغذية

##### أ - الرقابة الصحية على اللحوم

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	ا.د/ حسنى عبداللطيف عبدالرحمن	١
أستاذ متفرغ	ا.د/ مكرم أحمد محمد يسن	٢
أستاذ	ا.د/ على معوض أحمد	٣
أستاذ	د/ سعاد أحمد سليمان	٤
استاذ مساعد	د/ عبدالعظيم السيد عبدالعظيم	٥
مدرس	د/ سعيد كمال أبو الغيط	٦
مدرس	ط/ب / هبه محمد على احمد	٧
مدرس	ط/ب /ندى ابراهيم حسين احمد	٨

##### ب - الرقابة الصحية على الألبان

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	ا.د/ إمام حسين عبدالحكيم	١
أستاذ متفرغ	ا. د/ أحمد حسن على	٢
أستاذ ورئيس قسم	ا.د/ عمر حسن رفعت	٣
أستاذ	ا.د/ إيهاب محمد سلامه	٤
أستاذ	ا.د/ جيهان اسماعيل إبراهيم	٥
مدرس	د /الاء عبده حلمي عبد الجواد	٦
معيد	ط/ب/ ساره عبد الستار محمد محمود بدوى	٧

#### 1٥- قسم الجراحة والتخدير والأشعة

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	ا.د/ إبراهيم حسين أحمد	٢
أستاذ وقائم بعمل نائب رئيس جامعة لشئون التعليم والطلاب	ا.د/ محمد حسن شقيدف	٣
أستاذ	ا.د/ محسن محمد حسن	٤
أستاذ ورئيس القسم	ا.د/ محمد حسين على الدهراوى	٥
استاذ مساعد	د/ إبراهيم السيد محمد هلال	٦
مدرس	د/ محمود سمير محمد طه	٧
مدرس	د/ محمد عبدالله محمد حسن هاشم	٨
مدرس	د/ محمود فتحي أحمد على	٩
مدرس مساعد	ط/ب/ حنان عطية محمود محمد	١٠
معيد	ط/ب/ سعد لطفى سعد	١١

### ١٦- قسم طب الحيوان

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ ثروت سالم أحمد نافع	أستاذ متفرغ
٢	إ.د/ أسماء عمر على	أستاذ متفرغ
٣	إ.د/ فاطمه محمد غانم	أستاذ متفرغ
٤	إ.د/ محمد مصطفى عبدالسميع	أستاذ متفرغ
٥	إ.د/ محمد ناجي سليم الشعيري	أستاذ متفرغ
٦	إ.د/ خالد محمد صلاح الدين	أستاذ
٧	إ.د/ محمد مصطفى محمود	أستاذ ورئيس القسم
٨	د/ محمود محيي السيد الهايج	أستاذ
٩	د/ ممدوح محمد إبراهيم	أستاذ مساعد
١٠	د/ أحمد السيد محمود	أستاذ مساعد
١١	د/ ولاء إسماعيل خليل	أستاذ مساعد
١٢	د/ محمد أحمد سلطان	مدرس
١٣	د/ احمد سعيد عبد الخالق مندور	مدرس
١٤	د/ دينا امين عبد الخالق	مدرس
١٥	ط.ب/ ايمان عبد الحكيم احمد محمد	معيد
١٦	ط.ب/ بسنت حسن طابع احمد	معيد
١٧	ط.ب/ احمد ابراهيم على	معيد

### ١٧- قسم أمراض ورعاية الأسماك

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ منى محمود إسماعيل مدرس	أستاذ ورئيس القسم
٢	د/ مآثر محمد منير	أستاذ
٣	د/ حسن إبراهيم محمد	أستاذ مساعد
٤	د/ محمود عبد العزيز مبروك	أستاذ مساعد
٥	د/ حسناء محمود الششتاوى	مدرس
٦	ط.ب/ اية شكرى ابراهيم ابراهيم البلاسى	معيد

### ١٨- قسم طب الطيور والأرانب

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ محسن محمد زكى	أستاذ متفرغ
٢	إ.د/ حنان محمد فتحى	أستاذ ورئيس القسم
٣	إ.د/ داليا منصور حامد	أستاذ وعميد الكلية
٤	د/ وائل محمد محمد كامل الفيل	أستاذ مساعد
٥	د/ أميره أحمد حسن	مدرس
٦	د/ منى سالم عبدالله سالم	مدرس
٧	ط.ب/ مصطفى محمود شلقامى	معيد

### ١٩- قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ سيد محمود شعراوي	أستاذ متفرغ
٣	ا.د/ سيد عبدالنعيم عطا الله	أستاذ متفرغ
٤	ا.د / جمال عيسى محمد هاشم	أستاذ ورئيس القسم
٥	ا.د / محمد صبرى عبده ميدان	استاذ
٦	ا.د / محمد الشبراوى غانم	استاذ ووكيل الكلية لشئون البيئة
٧	د/ دعاء حسنى السيد	استاذ مساعد
٨	د/ محمود موسى عبدالرحمن	مدرس
٩	د/ شادى طاهر محمد حسان	مدرس
١٠	طب/ ياسمين حامد محمد الطيب	مدرس مساعد
١١	طب/ محمد يحيى محمد السيد	معيد

### ٢٠- قسم الحياة البرية وحدائق الحيوان

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د/ عاطف محمد كامل	أستاذ متفرغ
٢	ا.د/ جمال جمعه محمد مدنى	أستاذ ورئيس قسم
٣	د/ مصطفى أحمد محمود	أستاذ متفرغ
٥	د/ رباب السيد عبدالوهاب	مدرس
٦	د/ ايناس محمد سعيد عبدالحليم	مدرس
٧	د/ نيهال محمد زكريا العاصى	مدرس
٨	د/ أحمد محمد صلاح الدين أحمد	مدرس
٩	طب/نورا احمد توفيق	مدرس مساعد

### ٢١- قسم تنمية الثروة الحيوانية

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.د / عيبر عبدالوهاب إبراهيم	استاذ ورئيس قسم
٢	د/ عادل أحمد صبرى	استاذ مساعد
٣	د/ شريف عبد الرحمن محمد	استاذ مساعد
٤	د/ مصطفى احمد فؤاد مندور	استاذ مساعد
٥	د/ رانيا أحمد حسن أحمد	استاذ مساعد
٦	د/ أحمد حافظ أحمد السيد	مدرس
٧	د/ احمد فتحى فرج	مدرس
٨	طب / ولاء على حسيني على	مدرس
٩	طب/ هبة الله عبدالمنعم محمد	مدرس
١٠	طب / محمد حسين احمد سباق	مدرس مساعد
١١	طب/ سمر محمد شعبان احمد	مدرس مساعد
١٢	طب/ اسراء محروس محمد	معيد

## لوحة الشرف

أولاً: أعضاء هيئة تدريس من الكلية تولوا مناصب رفيعة

### إ.د/ عبدالحميد شفيق شلبي

رئيس جامعة قناة السويس

نائب وزير التعليم العالي ورئيس قطاع التعليم بوزارة التعليم العالي.  
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.  
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.  
نائب رئيس اتحاد الجامعات الأفريقية.

### إ.د/ إبراهيم عاشور إبراهيم

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب من ٢٠٠١  
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
مقرر اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة المساعدين  
تخصص الكيمياء الحيوية

### إ.د/ صلاح الدين مصليحي على

رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لتنمية الثروة السمكية

### إ.د/ محمد عبدالنواب عوض

مقرر اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة المساعدين  
تخصص جراحة الحيوان (المجلس الأعلى للجامعات)  
عميد الكلية عام ٢٠٠٧

### إ.د/ صابر محمد شكر أبو زيد

مستشار ثقافي ورئيس البعثة التعليمية  
لجمهورية مصر العربية لدى المملكة العربية السعودية  
الرياض ٢٠٠١-٢٠٠٤  
عميد المعهد العالي للسياحة والفنادق  
بالأقصر ٢٠٠٤-٢٠٠٩

### إ.د/ ثناء مختار محمد النحلة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (٢٠١٥/٧/٧ حتى ٢٠١٦/١٢/٦)  
عضو اللجنة التخصصية لقطاع التمريض والطب البيطري والعلاج الطبيعي (الدورة الثالثة عشر)  
عضو اللجنة التخطيطية بقطاع الدراسات البيطرية (رقم ١٧)  
عضو في اللجان العلمية الدائمة لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدين (الدورة الثالثة عشر)

### إ.د/ محمد حسن شقيدف

قائم بعمل نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

### إ.د/ امال مختار محمد النحلة

الإشراف والمتابعة على التدريب الميداني بالجامعة



ثانياً: أعضاء هيئة التدريس الممثلين في اللجان العلمية الدائمة  
لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدين

ا.د/ حسنى عبد اللطيف عبد الرحمن

ا.د/ محمد السيد محمد عنانى

ا.د/ مصطفى فايز محمد حسن

ا.د/ اسامة على محمد عبدالله

ا.د/ عبد الحميد كامل عثمان

ا.د/ مختار محمد على الطرابيلى

ا.د/ عبد المنعم احمد السيد المليجى

ا.د/ اسماعيل عبد المنعم محمد

ا.د/ امال مختار النحلة

ا.د/ على معوض احمد

ا.د/ امينة على دسوقى على



## ثالثا: أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على جوائز علمية

### أ.د/ مصطفى فايز محمد

- جائزة أكاديمية البحث العلمي في مجال علاج أمراض الماشية ٢٠٠٣م.  
جائزة نادى الكتاب للأهرام عن أحسن كتاب علمي ٢٠٠٣م.  
جائزة الدولة في تبسيط العلوم ١٩٩٧م.  
جائزة جامعة الإسكندرية للتشجيع العلمي ١٩٨٤م  
جائزة جامعة قناة السويس التقديرية والتشجيعية (جائزة التميز العلمي) ٢٠٠٧  
جائزة الدكتور محمود زين الدين لتربية الدواجن (أكاديمية البحث العلمي) ٢٠٠٧  
جائزة الوفاء والعطاء من جامعة قناة السويس ٢٠١٥

### أ.د/ إسماعيل عبدالمنعم محمد

- جائزة الدولة التشجيعية في العلوم عن أمراض الأسماك ١٩٩٨م.  
جائزة معهد بحوث صحة الحيوان ١٩٧٤م.  
جائزة جامعة قناة السويس التقديرية والتشجيعية (جائزة الإبداع) ٢٠٠٨م

### أ.د/ حاتم عبدالخالق جماز

- جائزة جامعة قناة السويس التقديرية والتشجيعية (جائزة الإبداع) ٢٠٠٧م.

### أ.د/ حمدي عبدالوهاب عبدالرحمن فتيح

- جائزة ا.د/ سهير سكر في مجال باثولوجيا الحيوان من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ١٩٩٩م.

### أ.د/ صلاح الدين مصيلحي على

- جائزة ا.د/ سهير سكر في مجال باثولوجيا الحيوان من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ٢٠٠١م.

### أ.د/ محمد حسن على شقيدف

- جائزة المرحوم ا.د/ عبدالحميد شفيق شلبي إحدى جوائز المرحوم ا.د/ أيهاب إسماعيل للتفوق العلمي والتي يقدمها المجلس العربي للدراسات العليا والبحث العلمي (جامعة القاهرة) ٢٠٠٣م.

### أ.د/ محمد صبرى عبده ميدان

جائزة الدولة التشجيعية

### د/ عصام محمد عبد العليم

- جائزة مؤسسة مصر الخير لأفضل الأبحاث العلمية المنشورة دوليا ٢٠١٣  
جائزة الدولة التشجيعية ٢٠١٢  
جائزة أفضل محاضرة – المؤتمر الدولي الثالث رابطة التشريحين الإفارقة ٢٠١٢  
جائزة مؤسسة مصر الخير لأفضل الأبحاث العلمية المنشورة دوليا ٢٠١٠  
جائزة أفضل دارس دكتوراه بجامعة شيجا للعلوم الطبية باليابان ٢٠٠٧  
جائزة أفضل رسالة علميا من كلية الطب البيطري جامعة قناة السويس ٢٠٠٤

### أ.د/ سامح مجد الدين

- جائزة الدولة التقديرية والتشجيعية (جائزة الإبداع) ٢٠٠٧م.  
جائزة مؤسسة مصر الخير لأفضل الأبحاث العلمية المنشورة دوليا ٢٠١٣

### أ.د/ على معوض احمد

- جائزة التفوق في النشر الدولي جامعة قناة السويس ٢٠٠٧  
جائزة التميز العلمي من جامعة قناة السويس لعام ٢٠١٥  
جائزة جامعة قناة السويس التقديرية والتشجيعية (التميز العلمي) ٢٠١٥ .

### أ.د/ محمد السيد محمد عناني

- جائزة العطاء والوفاء جامعة قناة السويس للعام ٢٠٢١

## أوائل خريجي الكلية منذ انشأتها حتى عام ٢٠٢١

الاسم	التقدير	الدفعة
عبير جعفر على حسن	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يناير ١٩٩٢
محمد الشبراوى غانم	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يناير ١٩٩٣
يوسف يحي عوض الصعيدى	جيد جدا	ديسمبر ١٩٩٣
عبير عبد الحميد شلبى	جيد جدا	ديسمبر ١٩٩٤
محمد حسن على شقيدف	جيد جدا	اكتوبر ١٩٩٥
جيهان اسماعيل ابراهيم محمد	جيد جدا مع مرتبة الشرف	اغسطس ١٩٩٦
ماثر محمد منير طه اللمعى	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ١٩٩٧
سعيد كمال ابو الغيظ محمد	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ١٩٩٨
وائل حسنى عبد اللطيف	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ١٩٩٩
عبير عبد الوهاب ابراهيم	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٠
عصام سمير السيد سليمان	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠١
محمود ربيع محمود مصطفى	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٢
هبة محمد احمد عبد الرازق	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٣
هبة سيد محمد حسن	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٤
محمد فوزى ابراهيم محمد	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٥
هايدى جلال عبد الرحمن	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٦
ندا حسين عيداروس	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٧
سمر كامل عبد العزيز	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٨
على وهدان على ابراهيم	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠٠٩
عمرو رفعت غنام سالم	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠١٠
ياسمينا كمال محمود عبد العزيز	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠١١
ندى ابراهيم حسين احمد	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠١٢
سحر عز الدين حسن محمد الجابرى	جيد جدا مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠١٣
حنان عبد الحليم حامد حامد حواس	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيه ٢٠١٤
امل صلاح عبدالجليل محمد منصور	جيد جدا	يونيه ٢٠١٥
يسرا رضا عرفه محمد سالم	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيو ٢٠١٦
نورهان محمد على محمد كامل	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيو ٢٠١٧
مصطفى محمود سيد شلقامى	ممتاز مع مرتبة الشرف	مايو ٢٠١٨
اية شكرى ابراهيم ابراهيم البلاسى	ممتاز مع مرتبة الشرف	مايو ٢٠١٩
دنيا عصام عمر محمد الحسينى	ممتاز مع مرتبة الشرف	يوليو ٢٠٢٠
باسل اسماعيل ابوالمجد اسماعيل	ممتاز مع مرتبة الشرف	يونيو ٢٠٢١

## أقسام الكلية العلمية

تضم كلية الطب البيطري الأقسام العلمية الآتية:

كود القسم العلمي	كود القسم العلمي	الأقسام العلمية
ANA	Anatomy and Embryology	التشريح والأجنة
HIS	Cytology and Histology	الخلية و الأنسجة
PHY	Physiology	الفسيولوجيا
BIO	Biochemistry and Molecular Biology	الكيمياء الحيوية و البيولوجيا الجزيئية
NUT	Nutrition and Clinical Nutrition	التغذية و التغذية الإكلينيكية
BMA	Behaviour and Management of Animal, Poultry and Fish	سلوكيات و رعاية الحيوان و الدواجن و الأسماك
PAR	Parasitology	الطفيليات
VIR	Virology	فيروسولوجيا
BAC	Bacteriology, Immunology and Mycology	بكتريولوجيا و المناعة و الفطريات
PHA	Pharmacology	الأدوية
PAT	Pathology	باثولوجيا
CLP	Clinical Pathology	باثولوجيا إكلينيكية
FOR	Forensic Medicine and Toxicology	الطب الشرعي و السموم
VPH	Veterinary Public Hygiene	الصحة العامة البيطرية
ZOO	Zoonoses	الأمراض المشتركة
FHS	Food Hygiene, Safety and Technology	صحة و سلامة و تكنولوجيا الغذاء * الرقابة الصحية علي الألبان ومنتجاتها و الزيوت و الدهون و البيض * الرقابة الصحية علي اللحوم و الأسماك و منتجاتها و المخلفات الحيوانية
FIS	Medicine of Aquatic Life	طب الأحياء المائية
AVI	Avian and Rabbit Medicine	طب الطيور و الأرانب
VET	Veterinary Medicine	طب الحيوان * امراض باطنة * امراض معدية
SUR	Surgery, Anesthesiology and Radiology	الجراحة و التخدير و الأشعة
THE	Theriogenology	التوليد و التناسل و التلقيح الإصطناعي
WZO	Wildlife and Zoo Medicine	الحياة البرية و طب حدائق الحيوان
AWD	Animal Wealth Development	تنمية الثروة الحيوانية * اقتصاد بيطري و ادارة مزارع * الانتاج الحيواني * الوراثة البيطرية و الهندسة البيطرية * الإحصاء الحيوي

## الدرجات العلمية

تمنح جامعة قناة السويس بناء على طلب مجلس كلية الطب البيطري جامعة قناة السويس الدرجات العلمية الآتية :

أ -برنامج مفرد: برنامج بكالوريوس الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة

ب -برامج مميزة بمصروفات:

١- برنامج بكالوريوس الطب البيطري تميز المستحضرات والأدوية البيطرية بنظام الساعات المعتمدة

٢- برنامج بكالوريوس الطب البيطري تميز جراحة الحيوانات المنزلية بنظام الساعات المعتمدة

٣- برنامج بكالوريوس الطب البيطري تميز الحياة البرية وطب حدائق الحيوان بنظام الساعات المعتمدة

ج- يجوز ان تنشأ بالكلية برامج علمية أخرى وفق ما تقتضيه متطلبات الكلية نحو الألتزام بأداء رسالتها وتحقيق رؤيتها بصورة متطورة ومستدامة بما يتماشى مع حاجة سوق العمل المحلى والإقليمي إذا توافرت المقومات البشرية والعلمية والمادية لإنشاء هذه التخصصات وبعد إتخاذ الإجراءات اللازمة وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

## التعريفات

### أ- العام الجامعي:

يتكون العام الجامعي من ثلاث فصول دراسية هي ( الخريف – الربيع – الصيف ) ويحدد موعد بدء الدراسة سنوياً وفقاً لنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات.

### ب- الفصل الدراسي وتسجيل المقررات:

١. يتكون الفصل الدراسي (الخريف / الربيع) من خمسة عشر أسبوعاً موزعة كالتالي:
  - الأسبوع الأول من الدراسة للتسجيل للطلاب الجدد والمسجلين للفصل الصيفي أما الطلاب القدامى فيتاح لهم التسجيل خلال أسبوعين قبل بدء الدراسة.
  - فترة الدراسة ومدتها أربعة عشر أسبوعاً.
  - فترة الامتحانات وتبدأ بعد إنتهاء فترة الدراسة ومدتها أسبوعان على الأقل.
٢. يتكون الفصل الدراسي الصيفي من تسعة اسابيع تُقسم على النحو التالي: أسبوع للتسجيل، سبعة أسابيع للدراسة، أسبوع للامتحانات".

### الجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة (فصل الخريف والربيع)

البرنامج	الموعد
تسجيل الطلاب القدامى.	اسبوعان قبل الدراسة
تسجيل الطلاب الجدد والمسجلين في الفصل الصيفي.	الاسبوع الأول
"التسجيل المتأخر" يجوز التسجيل بعد موافقة مجلس الكلية في حالة وجود أسباب قهرية.	الاسبوع الثاني
إضافة أو حذف أي مقرر.	الاسبوع الثالث
التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الإنسحاب من مقرر بدون رسوب.	الاسبوع الرابع
	الاسبوع الخامس
	الاسبوع السادس

الموعد	البرنامج
الأسبوع السابع	إختبارات منتصف الفصل في نفس مواعيد المحاضرات.
الأسبوع الثامن	
الأسبوع التاسع	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الإنسحاب من مقرر يعتبر رسوباً.
الأسبوع العاشر	
الأسبوع الحادي عشر	
الأسبوع الثاني عشر	
الأسبوع الثالث عشر	إختبارات العملى (لايترتب عليها توقف المحاضرات النظرية).
الأسبوع الرابع عشر	
الأسبوع الخامس عشر	
فترة الإختبارات النظرية طبقاً لجدول الكلية المعتمدة من الجامعة.	

### ج- الساعة المعتمدة:

1. وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي وتكافئ عدد الساعات التي يدرس فيها للطلاب اسبوعياً في المقرر طوال الفصل الدراسي.
2. تحدد ساعات المقرر بعدد من الساعات المعتمدة على النحو التالي:
  - بالنسبة للدروس النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعية خلال الفصل الدراسي الواحد.
  - بالنسبة للدروس العملية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها (2-3) ساعة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

### د- المستويات الدراسية:

يدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطلاب والتي تشتمل على خمس مستويات دراسية أساسية، ويحتوي كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية يختارها الطالب وفقاً للخطة الدراسية والتخصص العلمي له تحت إشراف ومعاونة المرشد الأكاديمي.

### هـ- المقرر الدراسي:

هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي. ويجوز لبعض المقررات أن يكون لها متطلب سابق واحد ويستوجب على الطالب دراسة المتطلب السابق قبل دراسة هذا المقرر والنجاح فيه.

### و- المتطلب السابق:

هو المقرر الدراسي الواجب اجتيازه بنجاح قبل التسجيل في مقررات دراسية أخرى تحددها الخطة الدراسية في الفصول الدراسية اللاحقة.

### نظام الدراسة

- أ- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات دراسية بالإضافة إلى سنة تدريب حقل، تمثل خمس مستويات دراسية كل مستوى دراسي يشتمل على فصلين دراسيين أساسيين وتقسّم الدراسة إلى 3 مراحل:
  - 1- المرحلة الأكاديمية وقيل الأكلينيكية وتضم المستويات الأولى والثاني والثالث
  - 2- المرحلة الأكلينيكية وتضم المستويين الرابع والخامس
  - 3- مرحلة التدريب الحقلية و التطبيقية بعد اجتياز الطالب جميع المقررات الدراسية بنجاح ومدتها عام دراسي جامعي ومقسمة إلى دورات تدريبية تأهيلية في الأقسام الأكلينيكية والوحدات والمستشفيات والعيادات البيطرية والمزارع الحيوانية والسكنية وتنتهي كل دورة بإمتحان.

- ب- اللغة المستخدمة في الدراسة هي اللغة الإنجليزية إلا في مقررات متطلبات الجامعة و بعض المقررات الاختيارية العامة فتدرس ويمتحن فيها الطالب باللغة العربية، فيما عدا مقرر اللغة الإنجليزية.
- ج- يحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج سنويا
- د- سداد الرسوم الدراسية للبرنامج قبل بدء الدراسة.
- هـ- يتدرج الطالب في دراسته طبقا للخطة الدراسية للبرنامج الدراسي على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات التخرج لنيل درجة بكالوريوس الطب البيطري							
النسب المسموح بها (%)	النسب المحققة في اللائحة (%)	عدد المقررات الدراسية		المجموع	عدد الساعات المعتمدة		نوع المتطلب
		إختياري	إجباري		إختياري	إجباري	
٪١٠٠	٪١٠٠	-	٤	٨	-	٨	متطلبات الجامعة (لاتضاف الى مجموع الساعات المعتمدة)
٪١٠٠	٪١٠٠	٣ (عام) < لا تضاف للمجموع	٦٥	١٩٢	٦	١٨٦	متطلبات الكلية < (اكلينيكي) تضاف للمجموع
-	-	-	-	-	-	-	متطلبات التخصص
-	-	-	-	-	-	-	متطلبات أخرى
٪١٠٠	٪١٠٠	٦	٦٩	١٩٢	٦	١٨٦	المجموع

- و- للطالب الحق في تسجيل أي مقرر دراسي ليس له متطلب سابق في أي فصل دراسي يختاره بعد مراجعة و موافقة المرشد الأكاديمي.
- ز- في حالة وجود متطلب سابق للمقرر لا يجوز دراسة المقرر إلا بعد دراسة المتطلب السابق له والنجاح فيه ولا يجوز دراسة المقرر والمتطلب السابق له بشكل متزامن.
- ح- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ آراء مجالس الأقسام المختصة و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر التدريس بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٦٠ - ٧٠ % وجها لوجه وبنسبة ٣٠ - ٤٠ % بنظام التعليم عن بعد على أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم و الطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لإعتماده.

## البرامج العلمية

### مسمى البرنامج: بكالوريوس الطب البيطري

### نبذة عن البرنامج:

مدة الدراسة خمس سنوات موزعة على عشرة فصول دراسية ويشترط للحصول على درجة بكالوريوس الطب البيطري أداء سنة تدريب حقل في الجهات المختلفة من مجالات الطب البيطري والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

### المخرجات التعليمية المستهدفة

### نواتج التعلم الموجهة (ILOS)

#### أ- المعرفة والفهم

يجب على خريجي الكلية اكتساب مهارات المعرفة والفهم الاتية وأن يكونوا قادرين على :

- التعرف على التراكيب الطبيعية للأنسجة والأعضاء والأجهزة الخاصة بالحيوانات والطيور والأسماك مجهريا وعيانيا.
- تحديد المبادئ الأساسية للبيولوجي والكيمياء العامة والفيزياء الحيوية والإحصاء الحيوي وعلوم الحاسب الالى



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



- أ- ٣ التعرف على مبادئ حقوق الإنسان والعلوم الاجتماعية
- أ- ٤ التعرف على المصطلحات الإنجليزية والبيطرية .
- أ- ٥ التعرف وفهم لنظريات علم الوراثة ومبادئ الهندسة الوراثية .
- أ- ٦ التعرف وفهم الأساس الطبيعية الفسيولوجية والكيميائية الحيوية لأجهزة الجسم .
- أ- ٧ التعرف على التركيب الجزيئي والدقيق للوظائف الخلوية .
- أ- ٨ توضيح السلوك الطبيعي والغير طبيعي ورعاية الحيوانات الأليفة والبرية والدواجن والأسماك .
- أ- ٩ التعرف على التطور الجنيني وأسباب تولد التشوهات والتعرف على انواع التشوهات .
- أ- ١٠ تذكر الاحتياجات الغذائية الكافية ونمط التغذية العادي والاضطرابات الأيضية .
- أ- ١١ التعرف على السلالات الحيوانية الشائعة داخل مناطقها .
- أ- ١٢ التعرف على الأسباب المختلفة للإمراض (الوراثية ، الأيضية ، الناتجة عن السموم، الميكروبيولوجية، الطفيلية، المناعة الذاتية، الأورام، الضمور والصدمة) والاضطرابات والطرق التي تؤثر بها على الجسم.
- أ- ١٣ التعرف على مبادئ علم الادويه والعلاجات واتخاذ القرارات العلاجية المناسبة .
- أ- ١٤ التعرف على مبادئ علم السموم والطب الشرعي بالإضافة إلى مصادر وأنواع المواد السامة المختلفة .
- أ- ١٥ التعرف على القياسات المثالية والمسموح بها (من المخلفات الفيزيائية والكيميائية ومتبقيات الادوية وكذلك الميكروبية) للحليب ومنتجات الألبان والبيض والزيوت والدهون واللحوم ومنتجات اللحوم .
- أ- ١٦ التعرف على الطرق المستخدمة للكشف عن غش الحليب واللحوم ومنتجاتهما
- أ- ١٧ التعرف على التداخل التركيبي والوظيفي لأجهزة الجسم الرئيسية في الدواجن والاسماك التي تشاهد في ظروف مرضية مختلفة .
- أ- ١٨ اختيار المبادئ العلمية التي يقوم عليها التشخيص المختبري أساليب التشخيص .
- أ- ١٩ التعرف على أمراض الحيوان والطيور والأرانب والأسماك والحيوانات البرية و تشخيصها ومعالجتها وتدبيرها الوقائية والسيطرة عليها .
- أ- ٢٠ التعرف على أهمية الاقتصاد في الممارسة البيطرية .
- أ- ٢١ التعرف على وبائية الأمراض .
- أ- ٢٢ قراءة الحدود المسموح بها للملوثات والأساس لتطبيقات المطهرات في المواقف المختلفة .
- أ- ٢٣ التعرف على مبادئ التخدير والجراحة والأشعة التشخيصية للحيوانات .
- أ- ٢٤ التعرف على الأثر الاقتصادي والعوامل التي تحكم تقديم الرعاية الصحية البيطرية فضلا عن تحسين الإنتاج الحيواني بما في ذلك الخطوط الوراثية والتلقيح الاصطناعي .
- أ- ٢٥ التعرف على مسببات ، المصدر ، العائل ، طريقة انتقال عدوى الامراض المشتركة.
- أ- ٢٦ التعرف على الأمراض التناسلية في اناث الحيوانات .
- أ- ٢٧ التعرف على الأمراض المعدية الشائعة التي تؤثر على الحيوانات وطرق انتقال العدوى .
- أ- ٢٨ التعرف على أمراض الأنواع الحيوانية المختلفة .
- أ- ٢٩ تفهم الاعتبارات القانونية والبيئية والأخلاقية .

### ب- المهارات الذهنية

يجب أن يكون لدى الخريجين القدرة على :

- ب- ١ تصميم طبوغرافيه مناطق الجسم في الحيوانات المختلفة .

- ٢- تقييم عوامل المخاطر الموجودة في المزرعة والتي تؤثر على إنتاج أو رفاهيه الحيوانات .
- ٣ - تقرير عن التركيب المجهرى للخلايا والأنسجة الطبيعية وغير الطبيعية .
- ب- ٤مقارنه بين الأجناس المختلفة من الحيوانات الفقارية واللافقاريات .
- ب- ٥ صياغة وتفسير المركبات الكيميائية وآلية الهرمونات والإنزيمات والفيتامينات والتمثيل الغذائي المختلفة .
- ب- ٦ إجراء تحليل البيانات الإحصائية المناسبة .
- ب- ٧- التفريق بين قياسات الدم والتعرف على الوظائف المرتبطة بها .
- ب ٨ حل مشاكل الإنتاج الموجودة بين حيوانات المزرعة والدواجن والحيوانات المختبرية .
- ب- ٩- استنتاج المؤشرات السلوكية للتوتر وكذلك العوامل البيئية الغير مناسبة
- ب - ١٠ تفسير الاصابات المرضية والعائد منها
- ب ١١ اكتشاف المشاكل الحقلية من خلال العوامل المسببة المختلفة .
- ب ١٢ تكوين العلائق المناسبة التي تحقق إنتاجاً أعلى
- ب- ١٣- إفتراض الأدوية المناسبة لعلاج الحيوانات المريضة .
- ب ١٤- التفريق بين الأمراض المختلفة للحيوانات المستأنسه والبرية والدواجن والأرانب والأسماك .
- ب- ١٥- تحديد التشخيص المناسب للوصول إلى الحلول المناسبة للحالات الجراحية والعمم والتلقيح الاصطناعي .
- ب ١٦ تفسير الأسباب الرئيسية للسمية .
- ب- ١٧ حل مشاكل الحليب ومنتجات الألبان وصحة اللحم
- ب- ١٨ تحديد التأثير الاقتصادي للمشاكل الطبية في الحيوانات والأرانب والدواجن والأسماك .
- ب- ١٩- تفسير البيانات للدراسات الوبائية .
- ب- ٢٠ مقارنة ومراقبة المشاكل الصحية المختلفة والأمراض المشتركة .

### ج- المهارات المهنية والعملية:

يجب أن يكتسب الخريجون القدرة على:

- ج- ١ تشريح وتحديد المواقع الطوبوغرافية للعظام والعضلات والأعضاء والأوعية الدموية والأعصاب في جسم الحيوان .
- ج- ٢ تحضير وتجهيز عينات من الأنسجة المصبوغة لفحصها بالميكروسكوب للتمييز بين العينات الطبيعية وغير الطبيعيه
- ج - ٣ تطبيق التقنيات الوراثية للتحليل البيولوجي للحيوانات والميكروبات .
- ج - ٤ تطبيق الخواص الكيميائية والبيوفيزيائية لتحليل وظائف الدم وسوائل الجسم
- ج - ٥ - تطبيق المنهج الصحيح وضبط الحيوانات للفحص السريري وأخذ العينات .
- ج- ٦ فحص وتقييم الوظائف الطبيعية وغير الطبيعية لأجهزه الجسم والسوائل فى الحيوان
- ج- ٧- تحقق من عوامل المخاطر الموجودة في مزارع الحيوانات والدواجن والأسماك.
- ج- ٨- عزل ، وتحديد وتصنيف البكتيريا والفيروسات والطفيليات التي تسبب الأمراض المعدية .
- ج - ٩ - إعداد وصفات طبية معينة لعلاج الأمراض المختلفة .
- ج - ١٠ تكوين العلائق المناسبة للاحتياجات الحيوانية المختلفة .
- ج- ١١ إجراء فحص اكلينيكي وما بعد الوفاة للحيوانات والدواجن والأرانب والأسماك المريضة.





## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



- ج- ١٢ تقييم الجودة الصحية للحليب ومنتجات الألبان والدهون والزيت والبيض واللحوم والمنتجات الثانوية من الحيوانات الأليفة والدواجن والأسماك .
- ج- ١٣ تنفيذ الإجراءات الجراحية والتناسلية بكفاءة وتنفيذ الرعاية اللاحقة المناسبة .
- ج- ١٤ إعداد الملفات المخبرية المناسبة للطب الشرعي وإعداد التقارير التي تقرر صلاحية العينات .
- ج- ١٥ تقييم قضايا الصحة العامة البيطرية والتوصية بالإجراءات المتبعة لمتابعة الأمراض التي يمكن الإخطار بها والأمراض المشتركة.

### د- مهارات عامة ومكتسبه

يجب أن يكتسب الخريجون القدرة على:

- ١- التواصل الفعال مع الجمهور والزملاء والسلطة المختصة .
- د- ٢ العمل بفاعلية كعضو في فريق في تقديم الخدمات للمجتمع .
- د- ٣ الاستفادة من مهارات التواصل والإنترنت واسترجاع المعلومات .
- د- ٤ البحث عن معلومات جديدة للتعلم والتقييم الذاتي .
- د- ٥ الاستفادة من المعلومات، ومهارات الكمبيوتر والإدارة.

## المقررات الدراسية

المقررات التي تدرس لنيل درجة بكالوريوس الطب البيطري:

### أولاً: مقررات متطلبات الجامعة

لا تحتسب أي نقاط لمقررات متطلبات الجامعة ولا تدخل نتيجتها ضمن حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب ولا تدخل درجاتها وتقديراتها في شهادة التخرج وكذلك لا تدخل ضمن مجموع الساعات.

عدد الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
	معمدة	نظري			
٢	-	٢	English language and Terminology	لغة إنجليزية وتعريفات	UNI 101
٢	-	٢	Entry to Quality Science	مدخل علم الجودة	UNI 102
٢	-	٢	Computer Sciences	الحاسب الالى	UNI 103
٢	-	٢	Social Issues	قضايا مجتمعية	UNI 104

### ثانياً: مقررات متطلبات الكلية الإلزامية (Faculty compulsory courses) (١٨٦ ساعة معتمدة)

تحتسب نقاط لهذه المقررات وتدخل نتيجتها ضمن حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب وكذلك تدخل ضمن مجموع الساعات.

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
	نظري	عملي			
٣	٢	١ (٣)	Locomotor system	الجهاز الحركي	ANA 101
٢	١	١ (٣)	Embryology	علم الأجنة	ANA 102
٣	٢	١ (٣)	Cytology and General Histology	علم الخلية والأنسجة العام	HIS 103
٣	٢	١ (٣)	Special Histology	علم الأنسجة الخاص	HIS 104
٢	١	١ (٢)	General Chemistry	الكيمياء العامة	CHE 105
٢	١	١ (٢)	Biology (Zoology)	البيولوجيا (علم الحيوان)	BIL 106
٣	٢	١ (١)	Biostatistics	إحصاء حيوي	BIS 107
٢	١	١ (٢)	Biophysics	الفيزياء الحيوية	BIP 108
٤	٣	١ (٣)	Veterinary Genetics and Genetic Engineering	الوراثة البيطرية والهندسة الوراثية	GEN 109
٣	٢	١ (٢)	Veterinary Economy and Farms Management	اقتصاد بيطري وإدارة مزارع	ECO 110
٣	٢	١ (٢)	Animal, Poultry & Fish Behavior	سلوكيات الحيوان والدواجن والاسماك	BMA 111
٣	٢	١ (٢)	Animal, Poultry & Fish Management	رعاية الحيوان والدواجن والاسماك	BMA 112
٣	٢	١ (٢)	Comparative Anatomy	التشريح المقارن	ANA 201



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
	نظري	عملي			
٣	٢	١ (٢)	Applied Anatomy	التشريح التطبيقي	ANA 202
٤	٣	١ (٣)	General Physiology	فسيولوجيا عام	PHY 203
٤	٣	١ (٣)	Applied Physiology	الفسيولوجيا التطبيقية	PHY 204
٤	٣	١ (٣)	Principles of Biochemistry & Molecular Biology	أساسيات الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	BIO 205
٤	٣	١ (٣)	Applied Biochemistry	الكيمياء الحيوية التطبيقية	BIO 206
٣	٢	١ (٢)	Principles of Nutrition & Malnutrition Diseases	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية	NUT 207
٣	٢	١ (٢)	Applied Nutrition	التغذية التطبيقية	NUT 208
٢	١	١ (٢)	Poultry & Rabbit Production	إنتاج الدواجن والأرانب	ANP 209
٣	٢	١ (٢)	Animal Production	إنتاج حيواني	ANP 210
٣	٢	١ (٢)	General Pathology	باثولوجيا عام	PAT 301
٣	٢	١ (٢)	Growth Pathology and Neoplasms	باثولوجيا النمو والأورام	PAT 302
٣	٢	١ (٢)	General Bacteriology and Immunology	بكتريولوجيا عام ومناعة	BAC 303
٣	٢	١ (٢)	Special Bacteriology and Mycology	بكتريولوجيا خاص وفطريات	BAC 304
٣	٢	١ (٢)	Virology (General, Viral Immunity & Biotechnology)	فيروسولوجيا (عام - مناعة فيروسية - تقنية حيوية)	VIR 305
٢	١	١ (٢)	Special Virology and Prion Diseases	فيروسولوجيا خاص وأمراض البريون	VIR 306
٣	٢	١ (٢)	Helminthes & Immune- Parasitology	الديدان ومناعة الطفيليات	PAR 307
٣	٢	١ (٢)	Arthropods, Protozoa & Clinical Parasitology	المفصليات والأوليات والطفيليات الإكلينيكية	PAR 308
٣	٢	١ (٢)	General Pharmacology	فارماكولوجيا عام	PHA 309
٣	٢	١ (٢)	Applied Pharmacology	فارماكولوجيا تطبيقي	PHA 310
٣	٢	١ (٢)	Wild Animals and Birds Management	رعاية الحيوانات والطيور البرية	WZO 311
٣	٢	١ (٢)	Diseases of Wild Animals & Birds	أمراض الحيوانات والطيور البرية	WZO 312
٢	١	١ (٢)	Fish Management & Diseases of Pollution	رعاية الاسماك وأمراض التلوث	FIS 313
٢	١	١ (٢)	Medicine of Aquatic Life	طب الأحياء المائية	FIS 314
٣	٢	١ (٢)	Systemic Pathology	باثولوجيا الأجهزة	PAT 401
٢	١	١ (٢)	Special Pathology & Necropsy	باثولوجيا نوعي وتشريح مرضي	PAT 402
٢	١	١ (٢)	Clinical Pathology (Cytological examination of blood diseases)	باثولوجيا إكلينيكية (الفحص الخلوي لأمراض الدم)	CLP 403



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
	نظري	عملي			
٢	١	(٢)	Clinical Pathology (Blood Chemistry and Organs Functions)	باتولوجيا إكلينيكية (كيمياء الدم ووظائف الأعضاء)	CLP 404
٣	٢	(٢)	Internal Medicine (General) and Applied Diagnosis	أمراض باطنه (عام) والتشخيص التطبيقي	IME 405
٣	٢	(٢)	Internal Medicine (Special)	أمراض باطنه (خاص)	IME 406
٣	٢	(٢)	Anesthesiology, Radiology and Applied Diagnosis	التخدير والأشعة والتشخيص التطبيقي	SUR 407
٣	٢	(٢)	General Surgery	جراحة عامة	SUR 408
٣	٢	(٢)	Reproduction, Infertility in Heifers and Applied Diagnosis	التكاثر وأمراضه في الإناث والتشخيص التطبيقي	THE 409
٣	٢	(٢)	Andrology & Gynecology	أمراض الذكورة والأمراض التناسلية	THE 410
٣	٢	(٢)	Forensic Medicine (Regulations & Procedures)	طب شرعي (لوائح وإجراءات)	FOR 411
٣	٢	(٢)	Toxicology	علم السموم	FOR 412
٣	٢	(٢)	Hygiene and Control of Milk, Edible Fats and Oils	الرقابة الصحية على الألبان والزيوت والدهون	MIL 413
٣	٢	(٢)	Hygiene and Technology of Dairy Products and Table Eggs	صحة وتكنولوجيا منتجات الألبان والبيض	MIL 414
٢	١	(٣)	Zoonoses (1)	الأمراض المشتركة (١)	ZOO 415
١	-	١	Zoonoses (2)	الأمراض المشتركة (٢)	ZOO 416
٣	٢	(٢)	Diseases of Digestive System & Liver	أمراض الجهاز الهضمي والكبد	IME 501
٢	١	(٢)	Metabolic and Nutritional Deficiency Diseases	أمراض التمثيل والنقص الغذائي	IME 502
٣	٢	(٢)	Special Surgery	جراحة خاصة	SUR 503
٢	١	(٢)	Limb Surgery	جراحة القوائم	SUR 504
٢	١	(٢)	Artificial Insemination	التلقيح الاصطناعي	THE 505
٣	٢	(٢)	Pregnancy Diseases and Obstetrics	أمراض الحمل والتوليد	THE 506
٣	٢	(٣)	Infectious Diseases of Bovine and Camel	الأمراض المعدية للماشية والجمال	INF 507
٣	٢	(٣)	Infectious Diseases of Equine and Small Animals	الأمراض المعدية للخيول والحيوانات الصغيرة	INF 508
٣	٢	(٢)	Avian and Rabbits Diseases (Bacterial, Fungal, and Nutritional Deficiency Diseases)	أمراض الطيور والأرانب (البكتيرية والفطرية وأمراض النقص الغذائي)	AVI 509
٣	٢	(٢)	Avian and Rabbits Diseases (Viral and Parasitic Diseases)	أمراض الطيور والأرانب (الفيروسية والطفيلية)	AVI 510

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
	نظري	عملي			
٣	٢	(٢)١	Hygiene and Control of Meat, Fish and their products and Animal Byproducts	الرقابة الصحية على اللحوم والاسماك ومنتجاتهما والمخلفات الحيوانية	MEA 511
٣	٢	(٢)١	Hygiene, Safety and Technology of Meat and Fish	صحة وسلامة وتكنولوجيا اللحوم والاسماك	MEA 512
٣	٢	(٢)١	Environmental Hygiene and Pollution	الصحة البيئية والتلوث	VPH 513
٣	٢	(٢)١	Veterinary Hygiene and Epidemiology and Preventive Medicine	الصحة والأوبئة البيطرية والطب الوقائي	VPH 514

### ثالثاً:- المقررات الإختيارية العامة (GEC) (٦ ساعات معتمدة)

يقوم الطالب بالتسجيل في مقررات الكلية الإختيارية العامة في المستوى الدراسي الأول (الفصل الدراسي الثاني) والمستوى الدراسي الثاني (الفصل الأول والثاني) وتدرس باللغة العربية أو الإنجليزية حسب طبيعة المقرر وتسجل درجاتها وتقديراتها في شهادة التخرج، ولكن لا تدخل ضمن مجموع الساعات أو المعدل التراكمي.

المجموع الكلي للدرجات	عدد ساعات الامتحان	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الدراسية		القسم المختص	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
			ع	ن				
٥٠	٢	٢	٢	١	تنمية الثروة الحيوانية	Veterinary Guidance and Media	الإرشاد والإعلام البيطري	GEC 001
٥٠	٢	٢	٢	١	الأدوية	Pharmaceutical Marketing and Media	التسويق والإعلام الدوائي	GEC 002
٥٠	٢	٢	٢	١	تنمية الثروة الحيوانية	Livestock raising feasibility studies	دراسات الجدوى لمشروعات الثروة الحيوانية	GEC 003
٥٠	٢	٢	٢	١	عام	Intellectual Property Rights	حقوق الملكية الفكرية	GEC 004
٥٠	٢	٢	٢	١	صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	Management and Hygiene of Food Establishments	إدارة وصحة المنشآت الغذائية	GEC 005
٥٠	٢	٢	٢	١	تنمية الثروة الحيوانية	Veterinary Economics and Food Marketing	الاقتصاد البيطري وتسويق الغذاء	GEC 006
٥٠	٢	٢	٢	١	تنمية الثروة الحيوانية	Breeding and Management of Poultry Farms	التربية وإدارة مزارع الدواجن	GEC 007

### رابعاً:- المقررات الإختيارية (CEC) Clinical Elective Courses (٦ ساعات معتمدة)

يقوم الطالب بالتسجيل في مقررات الكلية الإكلينيكية في المستويات من الثالث إلى الخامس وتحسب في المعدل التراكمي والتقدير العام وتدخل ضمن مجموع الساعات.

المجموع الكلي للدرجات	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الدراسية		القسم المختص	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
		ع	ن				
٥٠	٢	٢	١	طب الحيوان	Intensive Care in Animals	العناية المركزة للحيوان	CEC 001
٥٠	٢	٢	١		Laboratory Diagnosis of Large and Small Animals Infectious Diseases	التشخيص المعملية للأمراض المعدية في الحيوانات الصغيرة والكبيرة	CEC 002
٥٠	٢	٢	١	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي	Reproduction in Equines	التناسل في الخيول	CEC 003
٥٠	٢	٢	١	الجراحة والتخدير والأشعة البيطرية	Surgery of Pet Animals	جراحة الحيوانات الأليفة	CEC 004
٥٠	٢	٢	١	الطب الشرعي والسموم	Criminal Evidence	الأدلة الجنائية	CEC 005
٥٠	٢	٢	١	الأدوية	Applied Pharmacology	علم الأدوية التطبيقي	CEC 006
٥٠	٢	٢	١	الطفيليات	Diagnostic Parasitology	علم الطفيليات التشخيصي	CEC 007
٥٠	٢	٢	١	الباثولوجيا	Pathological Diagnosis of Poultry and Fish Diseases	التشخيص المرضي للأمراض الدواجن والاسماك	CEC 008
٥٠	٢	٢	١	الفيروسولوجيا	Viral vaccines	التحصينات الفيروسية	CEC 009
٥٠	٢	٢	١	الباثولوجيا الإكلينيكية	Establishment of a Diagnostic Laboratory	إنشاء معمل تحاليل	CEC 010
٥٠	٢	٢	١	صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء	Basics of Dairy Hygiene and HACCP system	أساسيات صحة الألبان ونظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة	CEC 011
					Meat Quality	جودة اللحوم	CEC 012
٥٠	٢	٢	١	التغذية والتغذية الإكلينيكية	Nutrition of Pet Animals	تغذية الحيوانات المنزلية	CEC 013
٥٠	٢	٢	١	طب الأحياء المائية	Integrated Fish Farming	الاستزراع السمكي التكاملية	CEC 014
٥٠	٢	٢	١	طب الطيور والأرانب	Avian Vaccines and Vaccination	تحصينات الطيور	CEC 015
٥٠	٢	٢	١	الأمراض المشتركة	Occupational Zoonotic Diseases	الأمراض المشتركة المهنية	CEC 016
٥٠	٢	٢	١	الصحة العامة البيطرية	Veterinary Epidemiology	الوبائيات البيطرية	CEC 017

المجموع الكلية للدرجات	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الدراسية		القسم المختص	اسم المقرر باللغة الانجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	كود المقرر
		ع	ن				
٥٠	٢	٢	١	الحياة البرية وطب حدائق الحيوان	Physical and Chemical Restraint of Wild Animals	السيطرة وتخدير الحيوانات البرية	CEC 018
٥٠	٢	٢	١		Protected Areas Management	إدارة المحميات الطبيعية	CEC 019
٥٠	٢	٢	١		Behavior of Wild Birds	سلوكيات الطيور البرية	CEC 020
٥٠	٢	٢	١		Design of Captive Breeding Centers	تصميم مراكز الإكثار للحيوانات المهددة بالإنقراض	CEC 021

### خطة الدراسة

- أ- يختار الطالب عدد ٣ مقررات من بين مقررات الكلية الإختيارية العامة من المستوى الأول (فصل دراسي ثاني) والمستوى الثاني (الفصل الدراسي الأول والثاني) والفصول الصيفية بواقع ٢ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي، وعدد ٣ مقررات من بين المقررات الإختيارية الإكلينيكية إعتباراً من المستوى الثالث (الفصل الدراسي الأول) والفصول الصيفية بواقع ٢ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي.
- ب- ويشترط ألا يقل عدد الطلاب المسجلين في أي مقرر إختياري عن عشرة طلاب.
- ج- تبين الجداول الآتية توزيع المقررات على المستويات والفصول الدراسية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة والمقررات المتطلب دراستها قبل دراسة كل مقرر إن وجدت، ويجوز لمجلس الكلية تغيير متطلبات التسجيل إذا دعت الضرورة لذلك بناءً على إقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة:



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



### مقررات المستوى الدراسي الأول وتوزيعها على الفصول

الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول									
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م		
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن					
ANA 101	٢	٥٠	٢	(٣)١	١	Embryology	علم الأجنة	ANA 102	١	-	٢	١٠٠	٣	(٣)١	٢	Locomotor system	الجهاز الحركي	ANA 101	١
HIS 103	٢	١٠٠	٣	(٣)١	٢	Special Histology	علم الأنسجة الخاص	HIS 104	٢	-	٢	١٠٠	٣	(٣)١	٢	Cytology and General Histology	علم الخلية والأنسجة العام	HIS 103	٢
-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Biophysics	الفيزياء الحيوية	BIP 108	٣	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	General chemistry	الكيمياء العامة	CHE 105	٣
-	٣	١٥٠	٤	(٣)١	٣	Veterinary Genetics and Genetic Engineering	الوراثة البيطرية والهندسة الوراثية	GEN 109	٤	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Biology (Zoology)	البيولوجيا (علم الحيوان)	BIL 106	٤
-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Veterinary Economy and Farms Management	اقتصاد بيطري وإدارة مزارع	ECO 110	٥	-	٢	١٠٠	٣	(١)١	٢	Biostatistics	إحصاء حيوي	BIS 107	٥
BMA 111	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Animal, Poultry & Fish Management	رعاية الحيوان والدواجن والأسماك	BMA 112	٦	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Animal, Poultry & Fish Behavior	سلوكيات الحيوان والدواجن والأسماك	BMA 111	٦
-	٢	١٠٠	٢	-	٢	Computer Sciences	حاسب آلي	UNI 103	٧	-	٢	١٠٠	٢	-	٢	English Language and Terminology	لغة إنجليزية وتعريفات	UNI 101	٧
-	٢	١٠٠	٢	-	٢	Social Issues	قضايا مجتمعية	UNI 104	٨	-	٢	١٠٠	٢	-	٢	Entry to Quality Science	مدخل علم الجودة	UNI 102	٨
-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١			GEC	٩										
		٥٥٠	١٧	٦	١١		الإجمالي					٥٠٠	١٦	٦	١٠		الإجمالي		





## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



### مقررات المستوى الدراسي الثاني وتوزيعها على الفئتين

الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول									
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م		
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن					
ANA 201	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Applied Anatomy	التشريح التطبيقي	ANA 202	١	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Comparative Anatomy	التشريح المقارن	ANA 201	١
PHY 203	٣	١٥٠	٤	(٣)١	٣	Applied Physiology	الفسيولوجيا التطبيقية	PHY 204	٢	-	٣	١٥٠	٤	(٣)١	٣	General Physiology	فسيولوجيا عام	PHY 203	٢
BIO 205	٣	١٥٠	٤	(٣)١	٣	Applied Biochemistry	الكيمياء الحيوية التطبيقية	BIO 206	٣	-	٣	١٥٠	٤	(٣)١	٣	Principles of Biochemistry & Molecular Biology	أساسيات الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	BIO 205	٣
NUT 207	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Applied Nutrition	التغذية التطبيقية	NUT 208	٤	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Principles of Nutrition & Malnutrition Diseases	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية	NUT 207	٤
ANP 209	-	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Animal Production	إنتاج حيواني	ANP 210	٥	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Poultry & Rabbit production	إنتاج الدواجن والأرانب	ANP 209	٥
-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١			GEC	٦	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١			GEC	٦
		٦٠٠	١٧	٥	١٢		الإجمالي				٥٥٠	١٦	٥	١١		الإجمالي			



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



### مقررات المستوى الدراسي الثالث وتوزيعها على الفئتين

الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول									
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات التدريسية			اسم المقرر	كود المقرر	م		
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن					
PAT 301	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Growth Pathology and Neoplasms	PAT 302	١	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	General Pathology	PAT 301	١		
BAC 303	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Special Bacteriology and Mycology	BAC 304	٢	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	General Bacteriology and Immunology	BAC 303	٢		
VIR 305	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Special Virology and Prion Diseases	VIR 306	٣	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Virology (General, Viral Immunity & Biotechnology)	VIR 305	٣		
PAR 307	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Arthropods, protozoa & clinical Parasitology	PAR 308	٤	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Helminthes & Immune-Parasitology	PAR 307	٤		
PHA 309	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Applied Pharmacology	PHA 310	٥	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	General Pharmacology	PHA 309	٥		
WZO 311	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Diseases of Wild Animals & Birds	WZO 312	٦	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Wild Animals and Birds Management	WZO 311	٦		
FIS 313	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Medicine of Aquatic Life	FIS 314	٧	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Fish Management & Diseases of Pollution	FIS 313	٧		
		٦٠٠	١٩	٧	١٢	الإجمالي					٦٥٠	٢٠	٧	١٣	الإجمالي				



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



### مقررات المستوى الدراسي الرابع وتوزيعها على الفصول

الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول									
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م		
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن					
PAT 401	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Special Pathology & Necropsy	باتولوجيا نوعي وتشريح مرضي	PAT 402	١	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Systemic pathology	باتولوجيا الأجهزة	PAT 401	١
CLP 403	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Clinical Pathology (Blood Chemistry and Organs Functions)	باتولوجيا إكلينيكية (كيمياء الدم ووظائف الأعضاء)	CLP 404	٢	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Clinical Pathology (Cytological examination of blood diseases)	باتولوجيا إكلينيكية (الفحص الخلوي لأمراض الدم)	CLP 403	٢
IME 405	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Internal medicine (Special)	أمراض باطنه (خاص)	IME 406	٣	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Internal Medicine (General) and Applied Diagnosis	أمراض باطنه (عام) والتشخيص التطبيقي	IME 405	٣
SUR 407	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	General Surgery	جراحة عامة	SUR 408	٤	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Anesthesiology, Radiology and Applied Diagnosis	التخدير والأشعة والتشخيص التطبيقي	SUR 407	٤
THE 409	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Andrology & Gynecology	لأمراض الذكورة والأمراض التناسلية	THE 410	٥	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Reproduction, Infertility in Heifers and Applied Diagnosis	التكاثر وأمراضه في الإناث والتشخيص التطبيقي	THE 409	٥
FOR 411	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Toxicology	علم السموم	FOR 412	٦	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Forensic medicine (Regulations & Procedures)	طب شرعي (لوائح وإجراءات)	FOR 411	٦



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



الفصل الدراسي الثاني							الفصل الدراسي الأول										
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن			
MIL 413	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Hygiene and Technology of Dairy Products and Table Eggs	MIL 414	٧	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Hygiene and Control of Milk, Edible Fats and Oils	MIL 413	٧
-	٢	٥٠	١	-	١	Zoonoses (2)	ZOO 416	٨	-	٢	٥٠	٢	(٣)١	١	Zoonoses (1)	ZOO 415	٨
-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١		CEC	٩	-	-	-	-	-	-		-	-
		٧٠٠	٢٢	٨	١٤	الإجمالي				٧٠٠	٢٢	٨	١٤	الإجمالي			

### مقررات المستوى الدراسي الخامس وتوزيعها على الفصول

الفصل الدراسي الثاني							الفصل الدراسي الأول										
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن			
IME 501	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Metabolic and Nutritional Deficiency Diseases	IME 502	١	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Diseases of Digestive System & Liver	IME 501	١
SUR 503	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Limb Surgery	SUR 504	٢	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Special Surgery	SUR 503	٢
THE 505	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Pregnancy Diseases and Obstetrics	THE 506	٣	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١	Artificial Insemination	THE 505	٣



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول									
متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م	متطلبات التسجيل	ساعات الامتحان	الدرجات	الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	م		
			معمدة	ع	ن							معمدة	ع	ن					
INF 507	٢	١٠٠	٣	(٣)١	٢	Infectious Diseases of Equine and Small Animals	INF 508	٤	-	٢	١٠٠	٣	(٣)١	٢	Infectious Diseases of Bovine and Camel	INF 507	٤		
AVI 509	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Avian and Rabbits Diseases (Viral and Parasitic Diseases)	AVI 510	٥	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Avian and Rabbits Diseases (Bacterial, Fungal, and Nutritional Deficiency Diseases)	AVI 509	٥		
MEA 511	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Hygiene, safety and Technology of Meat and Fish	MEA 512	٦	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Hygiene and Control of Meat, Fish and their products and Animal Byproducts	MEA 511	٦		
VPH 513	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Veterinary Hygiene and Epidemiology and Preventive Medicine	VPH 514	٧	-	٢	١٠٠	٣	(٢)١	٢	Environmental Hygiene and Pollution	VPH 513	٧		
-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١		CEC	٨	-	٢	٥٠	٢	(٢)١	١		CEC	٨		
		٦٥٠	٢١	٨	١٣	الإجمالي					٧٠٠	٢٢	٨	١٤	الإجمالي				

مقررات متطلبات الجامعة (لا تدخل ضمن مجموع الساعات أو المعدل التراكمي)

UNI

مقررات اختيارية عامة (لا تدخل ضمن مجموع الساعات أو المعدل التراكمي)

GEC

مقررات اختيارية إكلينيكية (تدخل ضمن مجموع الساعات والمعدل التراكمي)

CEC

نوع الامتحانات لكل مقرر ومدة الامتحان النظري ودرجات النظري والعملية والشفوي وأعمال  
الفصل ومنتصف الفصل والمجموع الكلي

الفرقة الاولى- فصل دراسي اول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدراجات	الامتحانات					المقرر
		شفوي	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملي	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الجهاز الحركي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	علم الخلية والانسجة العام
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	الكيمياء العامة
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	البيولوجيا (علم الحيوان)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	احصاء حيوي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	سلوكيات الحيوان والدواجن والاسماك
ساعتان	١٠٠	-	٢٠	-	-	٨٠	لغة إنجليزية و تعريفات
ساعتان	١٠٠	-	٢٠	-	-	٨٠	مدخل علم الجودة

الفرقة الاولى- فصل دراسي ثان

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدراجات	الامتحانات					المقرر
		شفوي	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملي	نظري	
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	علم الاجنة
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	علم الأنسجة الخاص
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	الفيزياء الحيوية
ثلاث ساعات	١٥٠	١٥	١٥	١٥	٣٠	٧٥	الوراثة البيطرية والهندسة الوراثية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	اقتصاد بيطري و إدارة مزارع
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	رعاية الحيوان والدواجن و الاسماك
ساعتان	١٠٠	-	٢٠	-	-	٨٠	الحاسب الالى
ساعتان	١٠٠	-	٢٠	-	-	٨٠	قضايا مجتمعية
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري

### الفرقة الثانية- فصل دراسي اول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدراجات	الامتحانات					المقرر
		شفوى	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملى	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	التشريح المقارن
ثلاث ساعات	١٥٠	١٥	١٥	١٥	٣٠	٧٥	فسولوجيا عام
ثلاث ساعات	١٥٠	١٥	١٥	١٥	٣٠	٧٥	أساسيات الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	اساسيات التغذية وامراض سوء التغذية
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	انتاج الدواجن والارانب
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري

### الفرقة الثانية - فصل دراسي ثان

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدراجات	الامتحانات					المقرر
		شفوى	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملى	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	التشريح التطبيقي
ثلاث ساعات	١٥٠	١٥	١٥	١٥	٣٠	٧٥	الفسولوجيا التطبيقي
ثلاث ساعات	١٥٠	١٥	١٥	١٥	٣٠	٧٥	الكيمياء الحيوية التطبيقية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	التغذية التطبيقية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	انتاج حيوانى
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري

### الفرقة الثالثة- فصل دراسي اول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدراجات	الامتحانات					المقرر
		شفوى	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملى	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	باطولوجيا عام
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	بكتريولوجيا عام ومناعة
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	فيروسولوجيا (عام-مناعة فيروسية -تقنية حيوية)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الديدان ومناعة الطفيليات
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	فارماكولوجيا عام
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	رعاية الحيوانات والطيور البرية
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	رعاية الاسماك وامراض التلوث

### الفرقة الثالثة - فصل دراسي ثان

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات					المقرر
		شفوي	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملي	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	باتولوجيا النمو والاورام
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	بكتريولوجيا خاص وفطريات
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	فيروولوجيا خاص امراض البريون
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	المفصليات والاوليات والطفيليات الاكلينيكية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	فارماكولوجيا تطبيقي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الحيوانات والطيور البرية
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	طب الأحياء المائية

### الفرقة الرابعة- فصل دراسي اول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات					المقرر
		شفوي	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملي	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	باتولوجيا الاجهزة
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	باتولوجيا اكلينيكية (الفحص الخولى لامراض الدم)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض باطنه (عام) والتشخيص التطبيقي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	التخدير والأشعة والتشخيص التطبيقي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	التكاثر وأمراضه في الإناث والتشخيص التطبيقي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الطب الشرعي(لوائح واجراءات )
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الرقابة الصحية على الألبان و الزيوت و الدهون
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	الأمراض المشتركة (١)

### الفرقة الرابعة - فصل دراسي ثان

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات					المقرر
		شفوي	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملي	نظري	
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	باتولوجيا نوعي وتشريح مرضي
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	باتولوجيا اكلينيكية (كيمياء الدم ووظائف الأعضاء)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض باطنه (خاص )
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	جراحة عامة
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الذكور والأمراض التناسلية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	علم السموم
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	صحة و تكنولوجيا منتجات الألبان و البيض
ساعتان	٥٠	٥	١٠	١٠	-	٢٥	الأمراض المشتركة (٢)
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري



### الفرقة الخامسة- فصل دراسي اول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات					المقرر
		شفوى	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملى	نظري	
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الجهاز الهضمي والكبد
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	جراحة خاصة
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	التلقيح الإصطناعي
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الأمراض المعدية للماشية والجمال
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الطيور والأرانب (البكتيرية والفطرية و امراض النقص الغذائي)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الرقابة الصحية على اللحوم و الاسماك و منتجاتهما و المخلفات الحيوانية
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الصحة البيئية والتلوث
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري

### الفرقة الخامسة - فصل دراسي ثان

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات					المقرر
		شفوى	منتصف الفصل	أعمال فصلية	عملى	نظري	
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	أمراض التمثيل والنقص الغذائي
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	جراحة القوائم
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الحمل والتوليد
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الأمراض المعدية للخيول والحيوانات الصغيرة
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	أمراض الطيور والأرانب (الفيروسية والطفيلية)
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	صحة وسلامة وتكنولوجيا اللحوم والاسماك
ساعتان	١٠٠	١٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	الصحة والأوبئة البيطرية والطب الوقائي
ساعتان	٥٠	٥	٥	٥	١٠	٢٥	مقرر اختياري

### الإرشاد الأكاديمي

- يقوم مجلس الكلية بتكليف بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمرشدين أكاديميين بواقع مرشد أكاديمي واحد لكل ٥٠ طالب كحد أقصى بناء على توصية من مجلس الكلية.
  - يتولى المرشد الأكاديمي الإشراف على الطلاب منذ إلتحاقهم بالكلية وحتى تخرجهم.
  - يجوز نقل ملفات الطلاب من مرشد لآخر حسب ما يقرره مجلس الكلية.
  - يطبق الإرشاد الأكاديمي على جميع طلاب الكلية.
- هد مهام المرشد الأكاديمي كما يلي:
- إعلام الطالب بالقوانين والقواعد الجامعية واللائحة الدراسية.
- إعداد الخطة الدراسية النموذجية للطالب.

إعداد ملف الطالب الدراسي ويشمل الخطة الدراسية النموذجية للطالب - الخطة الدراسية الفعلية للطالب - استثمارات التسجيل - المستندات الخاصة بحالة الطالب أثناء الدراسة (سحب أو إضافة مقررات - وقف قيد - أذكار طبية - إنذارات أكاديمية - إنذارات بالغياب أو الحرمان من مقرر .....).

إرشاد الطالب أثناء فترة تسجيل وسحب وإضافة المقررات طبقاً للخطة الدراسية النموذجية ويجوز حسب رغبة الطالب التعديل في ترتيب تسجيل المقررات بما لا يتعارض مع دراسة المتطلب السابق لأي مقرر يتم تسجيله.

مراجعة استثمارات التسجيل والحذف والإضافة للطالب كل فصل دراسي والتوقيع عليها.

حل المشاكل الدراسية والتعارض في مواعيد الدراسة والإمتحانات للطالب.

ز- لا يجوز أن يتولى المرشد الأكاديمي مهام عمله إلا بعد اجتيازه الدورات التأهيلية التي يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

## العبء الدراسي

- أ- يسمح للطالب بالتسجيل بحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة وبحد أقصى ٢٣ ساعة معتمدة في كل فصل دراسي أساسي (الخريف والربيع) طبقاً للخطة الدراسية.
- ب- يسمح بالتسجيل بحد أقصى ٢٥ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الأول والثاني للمستوى الرابع والفصل الدراسي الأول للمستوى الخامس.
- ج- يجوز لمجلس الكلية أن يسمح بالتسجيل بحد أقصى ٢٨ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الثاني للمستوى الخامس (شاملة المقررات الأساسية والاختيارية) بغرض إتمام متطلبات التخرج.
- د- يسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من ١ بالتسجيل من ٩-١٢ ساعة معتمدة فقط في الفصل الدراسي الأساسي (الخريف والربيع) الواحد.
- هـ- يجوز أن يعفى الطالب المحول من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات من بعض المقررات بعد عمل مقاصة لما تم دراسته والنجاح فيه مع إحتفاظه بالتقدير الحاصل عليه في هذه المقررات التي تمت معادلتها ويكون ذلك بعد العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية وموافقة مجلس الكلية وإعتماد أ.د نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

## الفصل الصيفي

- أ- يحق للطالب تسجيل مقررات في الفصل الصيفي بما لا يزيد عن ٦ ساعات معتمدة في الفصل الواحد إذا كان حاصلًا على معدل أكاديمي لا يقل عن ١.
- ب- يحق للطالب تسجيل ٣ ساعات معتمدة فقط في الفصل الصيفي إذا كان حاصلًا على معدل أكاديمي يقل عن ١.
- ج- يُطرح المقرر في الفصل الصيفي في حالة تسجيل عدد لا يقل عن ١٠ طلاب في المقرر.
- د- يجوز استثناء الشرط السابق في حالة تسجيل طالب أو أكثر من المقبلين على التخرج أو إذا كان عدد طلاب البرنامج يقل عن ١٠ طلاب.
- هـ- الفصل الصيفي ٩ أسابيع دراسية منها أسبوع للتسجيل و٧ أسابيع للدراسة وأسبوع للاختبارات.
- و- العبء الدراسي الأسبوعي للمقرر خلال الفصل الصيفي يكون ضعف العبء الدراسي لنفس المقرر عند طرحه في أحد الفصول الأساسية.
- ز- يحق للطالب حذف وإضافة أي مقرر قام بتسجيله خلال الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي فقط.
- ح- يحق للطالب الانسحاب من مقرر قام بتسجيله دون رسوب حتى الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي، وفي حالة انسحاب الطالب بعد هذا الموعد يعد راسب في المقرر.
- ط- تعقد إختبارات المنتصف خلال الأسبوع الرابع من الدراسة وفي نفس موعد المحاضرة.

## المواظبة

- أ- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر علي ألا تقل نسبة حضوره لساعات العملي في المقرر الذي له دروس عملية عن ٧٥٪ من إجمالي عدد الساعات العملية.
- ب- عند التحاق الطالب بالكلية يلتزم بالتوقيع على إقرار بعلمه بنظام المواظبة وضرورة المراجعة الدورية للوحة إعلانات شئون الطلاب

- بالكلية للعلم والاحاطة ببيان بأسماء الطلاب الحاصلين على انذارات أو حرمان في مقرر ما نتيجته لتخطى نسبة الغياب المسموح بها.
- ج- عند غياب الطالب بنسبة ١٠٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الأول.
- د- عند غياب الطالب بنسبة ٢٠% من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الثاني.
- هـ- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطى نسبة غيابه ٢٥% من إجمالي عدد ساعات المقرر.
- و- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وتدخّل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على أعلى تقدير المقبول بحد أقصى.
- ز- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر.
- ح- في حالة إضافة الطالب لمقرر جديد وفق التوقيتات المحدده تحتسب المواظبة من تاريخ الإضافة.
- ط- أستاذ المقرر هو المسئول عن رصد غياب الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه وعليه إبلاغ المرشد الأكاديمي ليتولى إبلاغ شئون الطلاب بالكلية لاحتساب نسب الغياب وتوجيه الإنذارات أو الحرمان للطلاب.
- ي- تختص شئون الطلاب بالكلية باتخاذ إجراءات إعلام الطلاب بالإنذار أو الحرمان بعد اعتماد عميد الكلية بالإعلان في لوحة إعلانات شئون الطلاب بالكلية وتوجيه خطاب مسجل بعلم الوصول على عنوان الطالب المدون في ملفه بالكلية وترسل نسخة لأستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي يحتفظ بها في ملف الطالب. ويتم إضافة رسوم سنوية على المصروفات للمراسلات يحددها قيمتها مجلس الجامعة.

## الإضافة أو الحذف أو الانسحاب من مقرر

- أ- يجوز للطالب أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث من فصل الخريف أو فصل الربيع أو الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة الحادية عشر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ب- تحتسب نسبة غياب الطالب في المقررات المضافة من تاريخ تسجيل الطالب لها.
- ج- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر بدون رسوب حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وأعتقاد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب.
- د- يُعد إنسحاب الطالب بعد الأسبوع السادس رسوباً في المقرر.

## الانقطاع عن الدراسة

- أ- في حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول تعتمده لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يوجة له إنذار أكاديمي بخطاب مسجل بعلم الوصول علي عنوانه المسجل لدي الكلية عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسباً ويطبق عليه نص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- ب- في حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة بعذر مقبول ولأسباب قهريّة توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحتسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

## إيقاف القيد

- أ- يجوز لمجلس الكلية بناء علي رأي مجلس القسم المختص ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعماً بموافقة ولي الأمر وذلك طبقاً لنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- ب- تقدم طلبات إيقاف القيد طبقاً للجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات

- مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- ج- يجب أن يكون إيقاف القيد في الحالات الآتية:
- التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
  - المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية ويعرض على اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يعوقه عن إكمال الدراسة على أن لا تقل مدة العلاج عن شهر.
  - الوضع أو رعاية الطفل أو مرافقة الزوج: على الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد.
  - أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب وإحاطه مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة.
- د- لا يجوز تقديم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسب في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.

## إلغاء أو إعادة القيد

- أ- يجوز لمجلس الكلية بناءً على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولي الأمر.
- ب- إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده وبعد العرض على مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.
- ج- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستواه الدراسي على أن يحتسب ذلك العام رسوب بدون عذر.

## تعديل المسار

- أ- يجوز للطلاب الناجح أو الباقي للإعادة في الفرقة الأولى وحتى الفرقة الثالثة تعديل مساره بالتحويل من هذا البرنامج إلى برامج أخرى مميزة بعد موافقة المرشد الأكاديمي والقسم العلمي التابع له البرنامج المراد التحويل إليه وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية على هذا التعديل إذا كان مستوفي لشروط القبول بالبرنامج المحول إليه.
- ب- يقوم الطالب بدراسة جميع مقررات التخصص المحول إليه (الإجبارية والاختيارية) طبقاً لللائحة التخصص الجديد مع احتساب المقررات التي نجح فيها (الإجبارية والاختيارية) في البرنامج السابق عند إجراء المقاصة له.
- ج- يعد الطالب المحول باق للإعادة إذا تم قبولة بعد إجراء المقاصة في نفس المستوى الدراسي الذي كان مقيد فيه في البرنامج السابق مع احتساب عام إلغاء القيد عام رسوب للطالب.

## التحويل / نقل القيد إلى الكلية

- أ- يجوز التحويل من إحدى الكليات المناظرة التابعة لإحدى الجامعات الأخرى المُعترف بها بقانون تنظيم الجامعات إلى الكلية قبل بدء الدراسة طبقاً للشروط الآتية:
- أن يتم تقديم طلب التحويل قبل بداية العام الجامعي وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنه من الجامعة والكلية وطبقاً لشروط التحويل التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.
  - أن يكون الطالب مقيداً بالكلية (الجامعة) المحول منها وفق نظام الساعات المعتمدة فقط.
  - ألا يكون الطالب مفصولاً من جامعته تأديبياً وإذا إتضح بعد الموافقة على التحويل أن الطالب قد سبق فصله تأديبياً من الكلية المحول منها يفصل من الكلية من تاريخ تحويله.
  - تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بإجراء مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها الطالب في الكلية المحول منها على أن يكون الحد الأدنى لمعادلة المقرر لا يقل عن ٧٥٪ من محتوى المقرر المناظر له في لائحة الكلية بغض النظر عن تساوي عدد الساعات المعتمدة لكلا المقررين.
  - بعد موافقة مجلس الكلية على نتيجة المقاصة تسجل المقررات التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب مقرونة بالتقديرات التي حصل عليها الطالب في تلك المقررات.
- ب- يجوز نقل قيد الطلاب من إحدى الكليات غير المناظرة من داخل أو خارج الجامعة إلى الكلية قبل بدء الدراسة طبقاً للشروط الآتية:

١. يجوز نقل قيد الطالب من كلية أخرى إلى الكلية إذا كان مجموعته في الثانويه العامه يساوي أو أعلى من الحد الأدنى للقبول في الكلية في نفس العام الجامعي وأن يكون مستوفيا للشروط المؤهلة للقبول بالكلية ووفقاً للوائح والضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وبعد موافقة مجلس الكلية على التحويل.
٢. يجوز نقل قيد الطالب من كلية أخرى إلى الكلية بعد إنقضاء عام دراسي للطالب في الكلية المنقول قيده منها إذا كانت هذه الكلية تعمل بنظام الساعات المعتمدة فقط ووفقاً للوائح والضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وبعد موافقة مجلس الكلية على التحويل.
٣. ألا يكون الطالب مفصولاً من جامعتيه تأديبياً وإذا إتضح بعد الموافقة على نقل القيد أن الطالب قد سبق فصله تأديبياً من الكلية المنقول قيده منها يفصل من الكلية من تاريخ تحويله.
٤. يقوم مجلس القسم المختص بإجراء مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها الطالب في الكلية المنقول قيده منها على أن يكون الحد الأدنى لمعادلة المقرر لا يقل عن ٧٥٪ من محتوى المقرر المناظر له في لائحة الكلية بغض النظر عن تساوي عدد الساعات المعتمدة أو درجة النجاح لكلا المقررين.
٥. بعد موافقة مجلس الكلية على نتيجة المقاصة تسجل المقررات التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب مقرونة بالتقديرات التي حصل عليها الطالب في تلك المقررات.
- ج- في جميع الأحوال يعد الطالب ناجحاً في المقرر الذي تم معادلتها إذا نجح فيه في الكلية المنقول قيده منها بغض النظر عن اختلاف درجة النجاح في كلا الكليتين.
- د- يجوز لمجلس الجامعة قبول بعض الطلاب المنقول قيدهم حتى الأسبوع الرابع من الدراسة لأسباب قهرية وبما لا يتعارض مع حسن سير العملية التعليمية.
- هـ- لا يجوز النظر في تحويل طلاب الفرقة الأولى من الدراسة للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة في نفس عام التحويل أو نقل القيد إلا بسبب النقل الإداري لولي الأمر أو لأسباب مرضية تقدرها اللجنة الطبية بالجامعة (وتطبق نصوص المادة ٨٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) أو للاحاق ببرنامج غير تقليدي بالكلية غير متوفر في الكلية المحول منها.
- و- لا يجوز النظر في نقل قيد طلاب الفرقة النهائية من الدراسة.

## الفصل من الكلية

- أ- يخضع الطالب لمواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وللنظام العام للكلية والجامعة بشأن فصل الطلاب لاستنفاد عدد الانذارات الأكاديمية المسموح بها أو طبقاً لقرارات مجالس التأديب المنصوص عليها بالقانون.
- ب- يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستنفاد فرص الرسوب المنصوص عليها في مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليها في هذا الشأن (المادة ٨٠ وتعديلاتها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).

## النجاح والرسوب

- أ- الدرجة العظمى لأي مقرر هي ١٠٠ ٪ والحد الأدنى للنجاح في أي مقرر من المقررات الدراسية بالبرنامج الدراسي هو ٥٠ ٪ من الدرجة الكلية للمقرر.
- ب- يشترط لنجاح الطالب في اي مقرر حصوله علي ٣٠ ٪ علي الأقل من درجة الأمتحان النظري النهائي وإلا يعتبر الطالب راسب لائحة ويحصل علي رمز (BF).
- ج- عند نجاح الطالب في أحد مقررات التي سبق له الرسوب فيها يحسب له تقدير أعلى درجة المقبول إذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول.
- د- في حالة رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى باحتساب عدد ساعات المقرر المسجلة مرة واحدة عند تسجيل المقرر للمرة الأولى ومرة ثانية عند نجاحه فيه ولا تحسب عدد ساعات المقرر في مرات الرسوب الأخرى ضمن معدله التراكمي.
- هـ- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته لأسباب قهرية يقدرها ويعتمدها مجلس الكلية ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (IC) علي أن يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة، وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأساسي التالي مباشرة وإلا يعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب.
- و- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر خلال المستوي الدراسي الواحد يلتزم بما يلي:-
  - ١- إذا كان المقرر إجبارياً فيطلب منه ما يلي:
    - إعادة تسجيل المقرر ودراسته عند طرحه في فصل دراسي تالي.

- في حالة رسوبه لأكثر من مرة يتم التسجيل في المقرر ودراسته حتى ينجح فيه، مع مراعاة العبء الدراسي المكافئ لمعدله التراكمي كما هو موضحاً بالمادة الحادية عشر.
- ٢- إذا كان المقرر اختيارياً:  
• فيمكن للطلاب إعادة تسجيله في أي فصل دراسي لاحق.
- يحق للطلاب إعادة المقرر لمرتين فقط ويحق له تبديل المقرر باخر إذا رغب بعد رسوبه في أي مرة.
- ٣- يسدد الطالب رسوم إعادة امتحان عن الساعة المعتمدة الواحدة والتي يحددها مجلس الجامعة للطلاب الراشدين ويحق لمجلس الكلية تعديل قيمة الرسوم كل عامين دراسيين. ويتم صرف مكافأة أعمال امتحانات الفصل الصيفي من حصيلته هذه الرسوم وفق القواعد التي يحددها مجلس الكلية.

## درجات المقررات

تحتسب الدرجات التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي طبقاً للجدول المدرجة في الخطة الدراسية:

المقرر	أعمال فصلية	منتصف الفصل	عملي - تمارين - تدريب	شفوي	نظري
١- نظري له دروس عملية	٪١٠	٪١٠	٪٢٠	٪١٠	٪٥٠
٢- نظري ليس له دروس عملية	٪٢٠	٪٢٠	-	٪١٠	٪٥٠

## تقويم مقررات متطلبات الجامعة

جميع مقررات متطلبات الجامعة	عدد ساعات المقرر	الدرجة العظمى	نسبة النجاح	اضافة درجات المقرر على المجموع	توزيع الدرجات
٤ مقررات بإجمالي ٨ ساعات	١٠٠	٪٥٠	لا يضاف	٢٠ أعمال سنة (أعمال فصلية) ٨٠ نظري	

## تقدير المقرر

التقدير هو وصف لمستوى الطالب في مقرر ما في اللانحة الدراسية ويرمز له بحرف باللغة الإنجليزية ونقاط محددة للدلالة على الدرجة النهائية التي حصل عليه الطالب في المقرر كالتالي:

التقدير	الرمز بالإنجليزية	عدد النقاط	حدود الدرجة
ممتاز	A	٣,٧ - ٤	٩٥ ٪ - ١٠٠ ٪
ممتاز	A-	٣,٧ أقل من ٣,٧	٩٥ ٪ - أقل من ٩٥ ٪
جيد جداً	B+	٣,٤ أقل من ٣,٢٢	٨٧ ٪ - أقل من ٩٠ ٪
جيد جداً	B	٣,٢٢ أقل من ٢,٩٨	٨٣ ٪ - أقل من ٨٧ ٪
جيد جداً	B-	٢,٩٨ أقل من ٢,٨	٨٠ ٪ - أقل من ٨٣ ٪
جيد	C+	٢,٨ أقل من ٢,٦٢	٧٧ ٪ - أقل من ٨٠ ٪
جيد	C	٢,٦٢ أقل من ٢,٣٨	٧٣ ٪ - أقل من ٧٧ ٪
جيد	C-	٢,٣٨ أقل من ٢,٢	٧٠ ٪ - أقل من ٧٣ ٪
مقبول	D	٢,٢ أقل من ١,٩	٦٥ ٪ - أقل من ٧٠ ٪
مقبول	-D	١,٩ أقل من ١	٥٠ ٪ - أقل من ٦٥ ٪
راسب	F	صفر	أقل من ٥٠ ٪

تحتسب درجة المقبول لمقررات متطلبات الجامعة من ٥٠ ٪.

تقديرات المقررات التي يحصل عليها الطالب في الحالات الخاصة ولا يدخل في حساب متوسط النقاط ويرصد له أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول		الحالة
BF	Bylaw Fail	راسب لائحة	حصول الطالب على أقل من ٣٠٪ من الدرجة الكلية في اختبار النظري في مقرر ما.
W	Withdrawal	منسحب	انسحاب الطالب من مقرر حتى الأسبوع السادس من في الفصول الأساسية أو الأسبوع الأول في الفصل الصيفي.
FW	Forced Withdrawal	منسحب اجباري	انسحاب الطالب من مقرر لاسباب قهرية يقدرها مجلس الكلية (مثل التجنيد....).
FA	Fail-Absent	غياب بدون عذر	غياب الطالب عن مقرر دون عذر يقبله مجلس الكلية.
IC	Incomplete	غياب بعذر مقبول	غياب الطالب عن الامتحان بعذر يقبله مجلس الكلية أو عدم قدرته على اكمال متطلبات المقرر لاسباب يقبلها المجلس.
DS	Discipline	حرمان	حرمان الطالب من مقرر لاسباب أكاديمية أو تأديبية.
S	Suspension	إيقاف قيد	في حالة موافقة مجلس الكلية أو الجامعة على إيقاف قيد الطالب طبقا لنصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

يتم استبدال الدرجة التي حصل عليها الطالب في كل مقرر بالنقاط المقابلة لها طبقا للجدول التالي:

النقاط	النسبة المئوية للدرجة %	النقاط	النسبة المئوية للدرجة %	النقاط	النسبة المئوية للدرجة %
٣,٠٤	٨٤	٢,٠٢	٦٧	١,٠٠	٥٠
٣,١٠	٨٥	٢,٠٨	٦٨	١,٠٦	٥١
٣,١٦	٨٦	٢,١٤	٦٩	١,١٢	٥٢
٣,٢٢	٨٧	٢,٢٠	٧٠	١,١٨	٥٣
٣,٢٨	٨٨	٢,٢٦	٧١	١,٢٤	٥٤
٣,٣٤	٨٩	٢,٣٢	٧٢	١,٣٠	٥٥
٣,٤٠	٩٠	٢,٣٨	٧٣	١,٣٦	٥٦
٣,٤٦	٩١	٢,٤٤	٧٤	١,٤٢	٥٧
٣,٥٢	٩٢	٢,٥٠	٧٥	١,٤٨	٥٨
٣,٥٨	٩٣	٢,٥٦	٧٦	١,٥٤	٥٩
٣,٦٤	٩٤	٢,٦٢	٧٧	١,٦٠	٦٠
٣,٧٠	٩٥	٢,٦٨	٧٨	١,٦٦	٦١
٣,٧٦	٩٦	٢,٧٤	٧٩	١,٧٢	٦٢
٣,٨٢	٩٧	٢,٨٠	٨٠	١,٧٨	٦٣
٣,٨٨	٩٨	٢,٨٦	٨١	١,٨٤	٦٤
٣,٩٤	٩٩	٢,٩٢	٨٢	١,٩٠	٦٥
٤,٠٠	١٠٠	٢,٩٨	٨٣	١,٩٦	٦٦

لا تحسب أي نقاط في حالة مقررات متطلبات الجامعة ولا تدخل نتيجتها ضمن حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

## المعدل

هو وصف للمستوى الدراسي للطالب ويمكن حسابه على النحو التالي:

### أ- معدل الفصل الدراسي (SGPA):

حاصل جمع (النقاط التي حصل عليها الطالب في المقرر x عدد ساعات المقرر) لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة في هذا الفصل

### ب- المعدل التراكمي العام (GPA):

حاصل جمع (مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها x عدد الساعات المسجلة خلال دراسته)

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة لهذه المقررات

ويتم الاستعانة بجدول تقديرات المقررات لتحديد المعدل التراكمي ورمز تقدير التخرج.

## الإنذار الأكاديمي

- إشعار يوجه للطالب في حالة حصوله على مستوى متدني في أي فصل دراسي.
- يوجه للطالب الإنذار الأكاديمي الأول إذا حصل في أي فصل دراسي على معدل تراكمي (GPA) أقل من ١.
- إذا تكرر حصول الطالب على معدل تراكمي متدني في الفصل التالي يندرج الإنذار الأكاديمي الثاني.
- يعتبر الطالب الحاصل على أي إنذار أكاديمي مراقبا أكاديميا ولا يسمح له إلا بتسجيل الحد الأدنى من الساعات المعتمدة وهو ١٢ ساعة معتمدة (في فصل الخريف أو الربيع) و ٣ ساعات معتمده في فصل الصيف.
- في حالة حصول الطالب في أحد الفصول الدراسية على معدل تراكمي GPA أعلى من ١ تلغى الإنذارات السابقة.
- يُفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على ٤ إنذارات أكاديمية في ٤ فصول دراسية أساسية متتالية.
- في جميع الاحوال يجب اخطار الطالب كتابياً بحصوله على الإنذار الأكاديمي أو في حالة الفصل من الكلية.

## التدريب الحقلّي والعملي

- يهدف التدريب الحقلّي إلى تدريب الطالب في أحد هيئات سوق العمل بهدف تنمية وتطوير المهارات العملية والتطبيقية لديه كي يستطيع أن يتنافس في الحصول على وظيفة في مجال تخصصه.
- التدريب الحقلّي هو أحد متطلبات تخرج الطالب ولا يجوز للطالب التخرج دون إنجازه ولا يتم احتساب ساعات معتمدة للطالب عند إنجازه.
- يقوم كافة الطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي - بعد الانتهاء من دراسة المقررات الدراسية للبرنامج- بأداء سنة تدريب في الجهات المختلفة من مجالات الطب البيطري والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات حيث أن المقررات الدراسية تتم على خمس سنوات و يعقبها سنة تدريب حقلّي طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٠٧ لسنة ٢٠٢١م (المادة ١٨٣).
- يؤدي كافة الطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي تدريبات تطبيقية في أحد الشركات أو المصانع أو الهيئات أو المؤسسات ذات الصلة بتخصص البرنامج الدراسي طبقاً للشروط الأتية:  
يتم التدريب طبقاً للشروط والفترات التي يحددها مجلس الكلية.  
تقوم وحدة التدريب بإعداد خطة التدريب لطلابه ورفعها إلى لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية للاعتماد.



يتولى المشرف على التدريب بالكلية إعداد برنامج التدريب بالتنسيق مع جهات التدريب خارج الجامعة تمثيلاً مع المهارات التي ترغب الكلية إكسابها للطلاب مع مراعاة الإمكانيات المتوفرة في هيئات ومواقع التدريب التي يتم التنسيق معها. يتم تحديد مشرف أكاديمي من الكلية وآخر ميداني من جهة التدريب لمتابعة تنفيذ البرنامج التدريبي وتقييم الطالب أثناء وبعد التدريب طبقاً للائحة الموحدة للتدريب العملي للجامعة.

## الرحلات العلمية

- تهدف الرحلات العلمية إلى الربط العلمي بين الدراسة الأكاديمية والجوانب التطبيقية للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي.
- يتولى الأقسام العلمية تنظيم رحلات علمية (حقليّة وتطبيقية) إلى الأماكن والمناطق وثيقة الصلة بالدراسة التخصصية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أن يقدم الدعم اللوجيستي المتاح من إدارة الجامعة.
- قيام الطلاب بالرحلات العلمية التي ينظمها الأقسام ولا تحتسب له ساعات معتمدة.
- عدد الرحلات هو رحلة علمية واحدة على الأقل خلال العام الدراسي الواحد للطلاب الذين اجتازوا المستوى الأول من الدراسة.
- مدة الرحلة يوم إلى خمس أيام مع الأخذ في الاعتبار الإمكانيات المادية واللوجيستية والاجراءات الاحترازية المتاحة .
- يتم تكليف الطلاب بأداء تكليفات أو تقارير خلال الرحلة ويقدم عنها عرض تقديمي خلال لقاء ينظمه القسم العلمي.
- إذا تخلف الطالب عن رحلة ما أو لم يتم التكاليفات الموكلة إليه خلال الرحلة فعليه إعادة الرحلة على نفقته الخاصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام .

## الانتقال للمستويات الأعلى

ينتقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى كلما أجتاز بنجاح عدد من الساعات المطلوب منه دراستها ويوضح الجدول التالي عدد الساعات التي كلما أجتازها الطالب إنتقل للمستوى الأعلى:

عدد الساعات المعتمدة التي أجتيزت بنجاح	المستوي الذي ينتقل إليه الطالب
٢٧	الثاني
٦٠	الثالث
٩٣	الرابع
١٣٧	الخامس

## متطلبات التخرج

- يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إذا أجتاز بنجاح المقررات الأساسية والإختيارية (متطلبات الجامعة و الكلية) بإجمالي (١٩٢ ساعة معتمدة) على الأقل المعدل التراكمي عند التخرج عن ١ (D-) وبشرط إجتياز سنة التدريب.
- إذا قل المعدل التراكمي عند التخرج عن ١ (D-) يقوم الكنترول برفع تقرير الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي بدوره يرفعها الى لجنة شئون التعليم و الطلاب التي لها الحق في تحديد عدد من المقررات الإختيارية الاكلينيكية المدونة في اللائحة الدراسية لتخصص الطالب والتي لم يسبق له تسجيلها أن يقوم بتسجيلها ودراستها لرفع معدله إلى الحد الأدنى اللازم للتخرج وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على التسجيل في هذه المقررات.
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي ٢,٨٠ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته في الكلية أو في الكلية المحول منها.
- تمنح شهادة تخرج للخريج يوضح فيها البيانات الأساسية للطالب وبيانات الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها وأسم البرنامج الدراسي والمعدل التراكمي ورمز التقدير عند التخرج كما ورد باللائحة.

## نظام تأديب الطلاب

- أ- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية:
- مادة ١٢٣ (من قانون تنظيم الجامعات): الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية إمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- مادة ١٢٤ (من قانون تنظيم الجامعات): يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
  - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
  - ٤- كل إخلال بنظام الأمتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
  - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
  - ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

## حالات الغش

- أ- تخضع حالات الغش لنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:
- مادة ١٢٥ (من قانون تنظيم الجامعات): كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

## العقوبات التأديبية

- أ- يخضع الطلاب للعقوبات التأديبية طبقا لنص المادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- مادة ١٢٦ (من قانون تنظيم الجامعات): العقوبات التأديبية هي:
١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
  ٢. الإنذار.
  ٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
  ٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
  ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
  ٦. الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
  ٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
  ٨. إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
  ٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
  ١٠. الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
  ١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة مدة فصل دراسي أو أكثر.
  ١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.

١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ب- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب.
- ج- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- د- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.
- مادة ١٢٧ (من قانون تنظيم الجامعات): الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:
- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدين: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
  - ٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إغائها أو تعديلها.
  - ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
  - ٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.
- مادة ١٢٨ (من قانون تنظيم الجامعات):
- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله، ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.
  - ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.
- مادة ١٢٩ (من قانون تنظيم الجامعات):
- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.
  - ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حاضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
  - ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها ولرئيس الجامعة إحالة التظلم إلى مجلس التأديب الأعلى للنظر فيه.

## ضوابط حسن سير الامتحانات للطلاب

- ١- على كل طالب الالتزام بالمكان المحدد له والمثبت عليه رقم جلوسه
- ٢- على كل طالب الالتزام بحمل بطاقة التعريف الجامعية أو بطاقة الرقم القومي عند دخوله إلى لجنة الامتحان ويحرم الطلاب من دخول اللجنة في حالة عدم التأكد من شخصيته.
- ٣- يجب على الطالب التوقيع في كشوف حضور الامتحان امام اسمه في كل امتحان
- ٤- يجب على الطالب الالتزام بالتواجد قبيل بدء الامتحان بمدة كافية
- ٥- لا يسمح للطلاب بدخول القاعة الا عند وجود احد المراقبين بها ويكون ذلك خلال ١٥ دقيقة فقط قبيل بدء الامتحان.
- ٦- يجب على الطالب اتباع تعليمات لجان المراقبة والقواعد العامة لضوابط حسن سير الامتحانات
- ٧- يحظر اصطحاب اية مذكرات او مراجع او اوراق الى داخل لجنة الامتحان.
- ٨- يحظر الدخول الى لجنة الامتحان بالهاتف المحمول
- ٩- يحظر الكتابة على طاولة الامتحان او وضع اى ملصقات عليها.
- ١٠- يحظر اثاره الشغب او التحدث بصوت عالي او الاخلال بنظام الامتحانات داخل اللجنة
- ١١- يحظر التحدث مع الزملاء بعد توزيع اوراق الاسئلة وحتى نهاية الامتحان
- ١٢- يحظر الخروج عن التقاليد او الاداب العامة او عدم احترام المراقبين ولجان الاشراف على الامتحانات
- ١٣- يحظر ارتكاب اى محاولة للغش او الشروع او الغش ومن يضبط يطبق عليه نص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على "كل طالب يرتكب غشا في امتحان او شروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من

لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب" ويطبق عليه نصر قرار السيد / رئيس الجمهورية رقم ٧٣ لسنة ٢٠١٧ فى شأن مكافحة اعمال الاخلال بالامتحانات.

١٤- لا يسمح بدخول الطالب بعد مرور نصف ساعة من موعد بدء الامتحان الا فى حالات استثنائية يوافق عليها عميد الكلية بعد التأكد من عدم خروج اى طالب من تلك اللجنة قبل هذا الموعد.

١٥- لا يسمح بخروج الطلاب من اللجنة قبل مضي نصف الوقت المحدد للامتحان

١٦- اى مخالفة للتعليمات السابقة تعرض الطالب للمساءلة و التحقيق والعقوبة.

(ادارة الجامعة والكلية تهيب بكل الطلاب اتباع ضوابط حسن سير الامتحانات لضمان توفير كل السبل التى تساهم فى الارتقاء باداء الطلاب مع التأكيد على التصدى بكل شدة وحزم لاي محاولات لاثارة الشغب او الغش او الشروع فيه خارج او داخل اللجان الامتحانية مع اطيب الامنيات بالنجاح والتوفيق.

### حالات الغش

\* المادة رقم ( ١٢٦ ) بقانون تنظيم الجامعات وهى توضح دورا السلطات فى اتخاذ الاجراءات الرادعه للاخطاء الطلابية قانون رئيس الجمهورية :

يعاقب بالحبس والغرامة كلا من يقوم بعملية الغش او الاخلال بنظام الامتحانات حبس ٧ سنوات وغرامة ١٠٠٠٠٠٠ جنيه ( مائة الف جنيه).

الشروع فى الغش : حبس سنة واحدة وغرامه ٥٠٠٠٠٠ جنيه (خمسون الف جنيه ) ويحزر اداد الجريمة وحرمان الطالب الذى يرتكب الغش فى الدور الذى فيه(الدور الاول – سلطة النيابة العامة).

يعاقب كل من حاز دون مقتضى اى من الاجهزة السلوكية واللاسلكية بغرامه ٥٠٠٠٠ جنيه ولا تزيد عن ١٠٠٠٠٠٠ جنيهها.

### آلية تلقي وفحص شكاوي الطلاب والرد عليها

**أولاً:** إنشاء مكتب لتلقي شكاوي الطلاب للرد عليها يتبع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

**ثانياً:** تشكل لجنة لفحص شكاوي الطلاب والرد عليها تتكون من:

١. الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٢. عدد ٣ من السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب السابقين
٣. السيد/ رئيس قسم شئون التعليم والطلاب
٤. السيد/ رئيس قسم رعاية والطلاب
٥. السيد/ سكرتير اللجنة

**ثالثاً:** تتلقى اللجنة الشكاوي من الطلاب شخصيا حيث تسلم لسكرتير اللجنة ، أو عن طريق البريد ، أو ترسل بالبريد الإلكتروني أو توضع فى صندوق الشكاوي والاقتراحات. تدرس الشكاوي سواء معلومة أو مجهولة المصدر، مع الوضع فى الاعتبار اتخاذ السرية التامة فى جميع الموضوعات.

**رابعاً:** تعرض الشكاوي علي اللجنة المختصة فى اجتماع رسمي موثق لفحصها ودراستها.

**خامساً:** تحال الشكاوي إلي المسئول المختص بخطاب رسمي للرد عليها فى غضون أسبوع علي الأكثر. وتقوم اللجنة بدراسة الرد واتخاذ القرار المناسب.

**سادساً:** يعتمد الرد من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ويعلم صاحب (أصحاب) الشكوى بالرد وذلك بتعليقها فى لوحة الإعلانات إذا كانت الشكوى مجهولة أو مخاطبة صاحب (أصحاب) الشكوى إذا كانت الشكوى معلومة وسرية . يكتب الرد فى جميع الأحوال علي نموذج خاص معد لذلك

**سابعاً:** الشكاوي التي تختص بجهة الإدارة يقوم عميد ووكيل الكلية بالنظر فى الشكوى وحلها بدون العرض علي اللجنة.

### آلية لتظلم الطلاب من نتائج الامتحانات

١. يفتح باب التظلمات لطلاب الكلية رسميا لمدة ١٥ يوم عقب إعلان النتيجة لكل فرقة دراسية.
٢. يتقدم الطالب بطلب إلي الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب مع تحديد اسم المادة / المواد المتظلم فيها.
٣. يسدد الطالب الرسوم المقررة ( ٢٠٠ جنيه مصري ) عن كل مادة تورد لحساب صندوق الخدمات التعليمية طبقا لقرار مجلس الجامعة
٤. يشكل عميد الكلية لجنة لفحص التظلمات وتشمل:
  - (أ). ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
  - (ب). السادة رؤساء كمنترول الفرق الدراسية
  - (ج). السادة أساتذة مادة التخصص

٥. تقوم اللجنة المشكلة بفحص كراسة الإجابة وكشوف العملي والشفوي للتأكد من تصحيح جميع الأسئلة بكراسة الإجابة والتأكد من مطابقة الدرجات بنتيجة الطالب.
٦. في حالة وجود جزء / أجزاء بكراسة إجابة الطالب غير مصححة، يرفع تقرير بذلك لعميد الكلية حيث يشكل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالمادة لتصحيح الأجزاء بقلم مخالف ويتم تصوير ورقة الإجابة قبل التصحيح و بعد التصحيح لتحقيق الشفافية.
٧. تقوم اللجنة بكتابة تقرير مفصل عن حالة كل طالب علي حدة يعتمد من عميد الكلية و يبلغ الطالب بصورة التقرير رسميا في موعد أقصاه أسبوع من تقديم الطلب.
٨. في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم يتم استرجاع المبلغ كاملا .

## حقوق وواجبات الطالب

### حقوق الطالب

#### أ- في المجال الأكاديمي:

- ١- توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم ذي جودة عالية.
- ٢- المحافظة على المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها الا للمصرح لهم فقط.
- ٣- تعريف الطالب بلوائح الكلية والجامعة على الموقع الالكتروني للجامعة أو دليل الكلية.
- ٤- الحصول على الإرشاد الأكاديمي وحل المشكلات التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي.
- ٥- الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة للطلاب القدامي وفي الأسبوع الأول من الدراسة للطلاب الجدد لاتمام اجراءات التسجيل طبقاً للنظام واللوائح.
- ٦- حذف وإضافة أى مقرر أو الانسحاب منه أو إيقاف القيد وفق اللوائح والقوانين المنظمة لذلك وطبقاً للمواعيد المعلنة في هذا الشأن.
- ٧- الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر - أهدافه - القائم بالتدريس - موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسها - أساليب تقويم الطالب - توزيع الدرجات - مصادر المادة العلمية - أي معلومات أخرى عن المقرر.
- ٨- الالتحاق بالبرنامج أو القسم العلمي الذي يرغبه وفق ضوابط وشروط القبول والتشعب التي تقرها الكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- ٩- التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- ١٠- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته.
- ١١- إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية وعدم الغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الاعلان عن ذلك مسبقاً.
- ١٢- توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الالكتروني - الساعات المكتبية - اللقاءات الدورية.
- ١٣- الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.
- ١٤- الحصول على خدمات وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين والطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر وذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٥- الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.
- ١٦- تعبئة استبيان مدي رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الإمتحانات النهائية.
- ١٧- الاطلاع على درجاته ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية واختبار المنتصف والحق في مراجعة ورقة الاجابه في أى مقرر بعد الانتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.
- ١٨- الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح والانظمة التي تنظم ذلك.
- ١٩- أخطار الطالب كتابياً في حالة إتخاذ إي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.
- ٢٠- التظلم لدى القسم ثم الكلية ثم الجامعة في حالة عدم الحصول على حقوقه طبقاً للترتيب المذكور ودون تخطي جهة قبل الأخرى.

- ٢١- فى حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أى من اطراف العملية التعليمية يتم التعامل معها بسرية تامة.
- ٢٢- الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافه وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سداده لكامل المصروفات المقررة.
- ٢٣- إجراءات التماسات الطلاب لإعادة التأكد من رصد الدرجات
- \* تقديم طلب باسم السيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في خلال خمسة عشر يوماً منذ إعلان النتيجة
  - \* دفع مبلغ - ر ٢٠٠ جنيه عن المادة
  - \* تحويل الطلبات الى اللجان المشكلة من السيد ا.د/ عميد الكلية ( وكيل الكلية ، رئيس الكنترول ، أستاذ المادة )
  - \* فحص كراسات الإجابة والتأكد من إعادة رصد الدرجات ( نظرى - عملى - شفوى ) ومطابقتها بالنتيجة المعلنة
  - \* كتابة تقرير فردى عن حالة الطالب فى المادة المتظلم فيها
  - \* فى حالة ثبوت أحقية الطالب يسترد المبلغ المدفوع ( - ر ٢٠٠ جنيه )

#### ب- فى المجال غير الأكاديمي:

- ١- التمتع بخدمات الرعاية الإجتماعية التي تقدمها الكلية والجامعة.
- ٢- الاستفادة من الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
- ٣- المشاركة فى الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية فى الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته فى الأنشطة الرسمية.
- ٤- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي - مطعم الجامعة - المكتبة العامة - المكتبة المركزية - خدمات الإنترنت).
- ٥- الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين أو الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.
- ٦- إتاحة الفرص للمشاركة فى الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- ٧- المشاركة فى أنشطة إتحاد طلاب الكلية والجامعة والحق في إختيار من يمثله في تلك الاتحادات طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
- ٨- الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكه المعلومات الدولية.

## واجبات الطالب

#### أ- فى المجال الأكاديمي:

- ١- الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والأنظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٢- الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٣- تقديم الوثائق والمستندات والأفاده بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- ٤- الالتزام باجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- ٥- مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
- ٦- الانتظام فى الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
- ٧- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
- ٨- الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ٩- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- ١٠- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- ١١- تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

#### ب- فى المجال غير الأكاديمي:

- ١- الحفاظ على مرافق الكلية وعلى نظافته العامه.
- ٢- الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة الفلق والازعاج أو التجمع

- غير المشروع.
- ٣- الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
  - ٤- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
  - ٥- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد وإبلاغ الكليه فى حاله فقدانها أو تغيير الصفة أو البيانات.
  - ٦- الالتزام باللوائح والأنظمة فى المرافق الأخرى للجامعة ( السكن – المطعم – الملاعب).
  - ٧- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

### الضوابط والإجراءات الخاصة بالطلاب

- ١- يحظر اصطحاب أية مذكرات أو مراجع أو أوراق إلى داخل لجنة الأمتحان.
- ٢- يحظر الدخول إلى لجنة الأمتحان بالهاتف المحمول.
- ٣- على كل طالب الالتزام بالمكان المحدد له والمثبت عليه رقم جلوسه.
- ٤- على كل طالب الالتزام بحمل بطاقة التعريف الجامعية أو بطاقة الرقم القومي عند دخوله إلى لجنة الامتحان
- ٥- ويحرم الطالب من دخول اللجنة في حالة عدم التأكد من شخصيته.
- ٦- يجب على الطالب التوقيع في كشوف حضور الامتحان أمام اسمه في كل امتحان بقلمه الخاص.
- ٧- يجب على الطالب الالتزام بالتواجد قبيل بدء الامتحان بساعة كاملة.
- ٨- لا يسمح للطلاب بدخول القاعة إلا عند وجود أحد المراقبين بها ويكون ذلك خلال 30 دقيقة قبيل بدء الامتحان.
- ٩- الامتحان.
- ١٠- يجب على الطالب اتباع تعليمات لجان المراقبة والقواعد العامة لضوابط حسن سير الامتحانات.
- ١١- يحظر الكتابة على طاولة الامتحان أو وضع أي ملصقات عليها.
- ١٢- يحظر إثارة الشغب أو التحدث بصوت عال أو الإخلال بنظام الامتحانات داخل اللجنة.
- ١٣- يحظر التحدث مع الزملاء بعد توزيع أوراق الأسئلة وحتى نهاية الامتحان.
- ١٤- يحظر الخروج عن التقاليد أو الآداب العامة أو عدم احترام المراقبين ولجان الاشراف على الامتحانات.
- ١٥- يحظر ارتكاب اي محاولة للغش أو الشروع في الغش أو الغش ومن يضبط يطبق عليه نص المادة 125 (
- ١٦- من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص علي " كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان
- ١٧- في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلي مجلس التأديب " ويطبق عليه
- ١٨- نص قرار السيد /رئيس الجمهورية رقم (٧٣) بشأن الإمتحانات
- ١٩- لايسمح بدخول الطالب بعد مرور نصف ساعة من موعد بدء الإمتحان إلا في حالات إستثنائية يوافق عليها
- ٢٠- عميد الكلية بعد التأكد من عدم خروج أي طالب من تلك اللجنة قبل هذا الموعد.
- ٢١- لايسمح بخروج الطلاب من اللجنة قبل مضي نصف الوقت المحدد للإمتحان.
- ٢٢- على الطالب الامتثال فى اتباع كافة الاجراءات الاحترافية التى تكفلها ادارة الجامعة وادارة الكلية ولجان
- ٢٣- المراقبة حفاظا على سلامتهم وسلامة ذويهم وزملائهم
- ٢٤- الاطلاع على موقع الكلية الالكتروني ومواقع التواصل مع ادارة الكلية قبل قدومه الى لجنة الامتحان
- ٢٥- لمعرفة بياناته ومكانه بالتحديد داخل اللجنة الامتحانية
- ٢٦- يجب على الطالب الحضور مرتديا قناع الوجه والقفازات
- ٢٧- يجب ان يدخل الطالب من البوابات المخصصة لدخول الطلاب ويلزم ان يمر من بوابات التعقيم
- ٢٨- المخصصة لهذا الغرض
- ٢٩- يمنع اى تجمع بين الطلاب قبل أو أثناء أو بعد الامتحان لأى غرض
- ٣٠- يمثل الطالب لاجراء اى كشوف ظاهرية او قياس لدرجات الحرارة أو اجراءات تطهير من قبل
- ٣١- ادارة الكلية
- ٣٢- على الطالب ان يغادر الحرم الجامعى فور الانتهاء من الامتحان تجنبنا للازدحام أو التجمع
- ٣٣- اى مخالفة للتعليمات السابقة تعرض الطالب للمساءلة و التحقيق والعقوبة.

إدارة الجامعة والكلية تهيب بكل الطلاب اتباع ضوابط حسن سير الامتحانات لضمان توفير كل السبل التي تسهم في الارتقاء بأداء الطلاب مع التأكيد على التصدى بكل شدة وحزم لأى محاولات لإثارة الشغب أو الغش أو الشروع فيه خارج أو داخل اللجان الإمتحانية ، مع أطيب الأمنيات بالنجاح والتفوق .



# جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



## الاحكام العامة

### اللائحة ومجلس الكلية

- أ - تلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح للبرنامج العام لتنظيم الدراسة والاختبارات المعمول بها فى المرحلة الجامعية الاولى (البكالوريوس).
- ب - تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من تاريخ صدورها واعتمادها من الجهات المختصة على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول.
- ج - الطلاب المقيدون بالمستويات الأعلى والمتعثرين يتم تطبيق مواد اللائحة التي التحقوا عليها لحين تخرجهم من الكلية.
- د - تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

## مجلة الكلية

### Suez Canal Veterinary Medicine Journal (SCVMJ)

تم إصدار مجلة طب بيطرى قناة السويس فى عام ١٩٩٨م، وتصدر فى عديدين سنوياً. وتمثل المجلة مكانة مرموقة بين المجالات العلمية التى تصدر داخل جمهورية مصر العربية، فهى موثقة من قبل الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية إدارة الدوريات وتترقيمها الدولي : 6298-1110. تنشر المجلة الأبحاث العلمية فى مجالات العلوم الطبية البيطرية المختلفة ويتم توزيع المجلة على جميع الهيئات العلمية والكليات ذات الصلة وقد تم صدور ١٧ مجلد (٣٤ عدد) حتى العام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٢.

## الجمعيات العلمية التابعة للكلية

### الجمعية المصرية لعلوم الطفيليات

الجمعية مشهورة برقم ٢٥٠ لسنة ١٩٩٩م ومقرها كلية الطب البيطرى – جامعة قناة السويس.

## الأقسام الإدارية بالكلية

قسم المخازن.	مكتب أمين الكلية.
قسم حسابات المزرعة.	قسم شئون الطلاب.
قسم العلاقات العامة.	قسم رعاية الطلاب.
قسم المتابعة.	قسم الدراسات العليا والبحوث.
قسم الأجور المتغيرة.	قسم شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
قسم الحملة الميكانيكية.	قسم الشؤون المالية.
قسم التصوير.	قسم شئون العاملين.
قسم المشتريات.	قسم الاستحقاقات.
قسم المسطحات الخضراء.	قسم شئون أعضاء هيئة التدريس.
قسم الأضابير	قسم الشؤون الإدارية.



## مكتبة الكلية

- هي مكتبة جامعية متخصصة انشئت مع افتتاح الكلية عام ١٩٨٦ وتتكون من قاعة لمكتبة الطالب تضم الكتب والمراجع والقواميس والأطالس ودوائر المعارف والمواد السمعية والبصرية والاقراص المدمجة وشرائط الفيديو فى مجال العلوم البيطرية ملحق بها مكتبة الدراسات العليا تضم الرسائل العلمية وملحق بالقاعة حجرتان احدها للدوريات العلمية والاخرى للاعداد الفنى والاجراءات المكتبية
- تقدم المكتبة العديد من الخدمات لاعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس من داخل الجامعة وخارجها ومنها :
  - توفير الكتب والمراجع الحديثة والدوريات فى مختلف التخصصات البيطرية .
  - توفير كتاب الطالب الخاص بالاقسام العلمية بالكلية .
  - تقديم خدمة الاستعارة الداخلية والخارجية .
  - تقديم الخدمة المرجعية وارشاد القراء .
  - توفير مواد التعليم الذاتى .
  - خدمة ابحاث الكمبيوتر .
  - خدمة المكتبة الرقمية والبحث فى قواعد البيانات العالمية .
  - التسجيل على بنك المعرفة .

## متحف الحياة البرية

أنشأت الكلية متحفاً خاصاً بالحياة البرية وتتميز به كلية الطب البيطرى – جامعة قناة السويس عن سائر كليات الطب البيطرى بجمهورية مصر العربية، ويعتبر متحف الحياة البرية مركز إشعاع لجامعة قناة السويس عامة وكلية الطب البيطرى خاصة لما يحتويه من تنوع الأحياء البرية المصرية من ثدييات وطيور وزواحف ممثلة لجميع مناطق البيئة فى مصر.

**ويحقق المتحف الأغراض الآتية:-**

- ١- مادة تعليمية لطلاب كلية الطب البيطرى وللتعرف على الحياة البرية فى جمهورية مصر العربية ضمن الدروس العملية بقسم الحياة البرية.
  - ٢- مزار لطلاب المدارس والجامعات المصرية للتعرف على الحياة البرية المصرية وأهمية الحفاظ عليها من خطر الانقراض.
  - ٣- يقوم المتحف بنشر الوعى البيئى لأهالى محافظة الإسماعيلية ومنطقة قناة السويس لأهمية الحياة البرية وطرق الحفاظ عليها.
- ويضم المتحف مجموعة مختلفة من الحيوانات والطيور والزواحف البرية وكذلك جناح للركن الأخضر مساهمة من وزارة البيئة لتدريب وتعليم الطلاب وزيادة الوعى البيئى.



## متحف التشريح والأجنة

يعتبر متحف التشريح والأجنة بالكلية شعاعاً مضيئاً وواجهة حضارية لكونه مادة علمية هامة لخدمة العملية التعليمية لطلاب الكلية والكليات الأخرى والمدارس والمهتمين بدراسة علم الحيوان. ويعتبر هذا المتحف نتاج عمل متواصل من قسم التشريح والأجنة منذ إنشاء الكلية وحتى الآن. ويضم المتحف الآتى:-

1. الهياكل العظمية لجميع الحيوانات والطيور وتشمل هياكل الجمل والحصان والبقر والحمار والكلاب والماعز والخروف والخنزير والأرنب والقط والدجاجة والبطة والحمامة وكذلك يوجد هيكل للثعبان.
2. نماذج لمفاصل القوائم الأمامية والخلفية لحيوانات المزرعة.
3. نموذج مجسم للبقرة يوضح تشريح الجهاز العضلي وكذلك يوضح التركيب الداخلى لجميع الأجهزة الحشوية المكونة لجسمها.
4. نماذج للأجهزة المختلفة مثل الجهاز البولي التناسلى فى ذكر الحصان، وكذلك البولى التناسلى فى ذكر وأنثى الماشية، وكذلك نموذج لضرع الجاموس بالحجم الطبيعى، ونموذج لمعدة الأبقار والحصان أيضاً يوجد نموذج للمخ فى الحصان والإنسان والكلب والعين فى الإنسان.
5. نماذج للتطور الجنينى فى كل من الضفدعة والطيور.
6. أربعة وثمانون جار تحتوى على جميع الأجهزة الحشوية فى الحيوانات المختلفة مثل الجهاز الهضمى والتنفسى والبولى التناسلى والدورى والقلب وكذلك المخ.
7. جارات تحتوى على أجزاء من جسم بعض الحيوانات تم تشريحها مثل القوائم الأمامية والخلفية ومنطقة الرأس والرقبة.
8. أربع وثمانون جار تحتوى على جميع الأجهزة الحشوية فى الحيوانات المختلفة مثل الجهاز الهضمى والتنفسى والبولى التناسلى والقلب وكذلك المخ.
9. يحتوى المتحف على عينات طبيعية ومجففة ومعاملة بأسلوب خاص مثل معدة الخروف والكلب.
10. يوجد بالمتحف حوالى ستة وثلاثون وسيلة إيضاح تبين جميع الأجهزة المكونة للجسم فى الحصان.
11. وحدة تعليم وتضم العديد من الأفلام العلمية ومكتبة بها العديد من الكتب والمراجع العلمية وشرائح فلمية ورسائل علمية ودوريات.



## وحدة ضمان الجودة

تم إنشاء وحدة توكيد الجودة بكلية الطب البيطري جامعة قناة السويس مع بداية سعي الكلية للحصول علي الاعتماد وفقاً لخطة وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم الجامعي ، وتم اختيار أعضاء الوحدة لتحقيق أقصى تواصل ممكن بين الوحدة و القائمين على العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، كما تم تدعيم الوحدة بمجموعة من الإداريين للمساعدة في تحقيق أهداف الوحدة ودعم استقلاليتها.

### رؤية الوحدة

أن تكون وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري إحدى الوحدات المتميزة في السعي للجودة الشاملة والعمل على التطوير والتحسين المستمر لمهام وأنشطة الكلية التعليمية والبحثية لكسب ثقة ورضاء المستفيدين والوصول بها إلي الاعتماد.

### رسالة الوحدة

تتولى وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري متابعة نشر والاستفادة من ثقافة التطوير المستمر للعمليات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من خلال إستراتيجية محددة وخطة تنفيذية واضحة لتأهيل الكلية للاعتماد ودعم قدرة الكلية التنافسية ومساهمتها في التنمية المستدامة للمجتمع.

### أهداف وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري جامعة قناة السويس:

- 1- كسب ثقة المجتمع في مخرجات منظومة التعليم بالكلية من خريجين وبحوث وخدمات مهنية ومجتمعية.
- 2- نشر ثقافة الجودة داخل المؤسسة التعليمية.
- 3- التواصل مع مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة.
- 4- التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 5- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية.
- 6- متابعة تنفيذ المعايير الأكاديمية بما يخدم العملية التعليمية.
- 7- تصميم النموذج الملائم لاستقصاء الآراء وتقويم الأداء تتكامل فيه كافة العناصر المكونة للنظام الجامعي وتتوافق مع المعايير القومية .
- 8- وضع أهداف الجودة من أجل الخدمة التعليمية والخدمات الأخرى المقدمة للمستفيدين من قبل المؤسسة التعليمية.
- 9- اقتراح السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية والمتابعة والتقييم المستمر لمراقبة الجودة.
- 10- بناء كوادر مدربة وفعالة في مجال تقويم الأداء وضمان الجودة والاعتماد
- 11- التنسيق بين الجهود المختلفة للجان الفرعية من أجل تحقيق مهمة المؤسسة التعليمية في نطاق توكيد الجودة.
- 12- تبني التقويم الذاتي للأداء كمدخل للمراجعة الداخلية والخارجية
- 13- تشخيص معوقات تطوير الأداء بالكلية واقتراح الحلول ووضع خطط للتحسين في المجالات المختلفة
- 14- التعاون والاستفادة المتبادلة مع وحدات ومراكز ولجان وهيئات ومشروعات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد
- 15- الوصول بالمؤسسة التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

## وحدة الدعم الاكاديمي

### رؤية الوحدة :

تهيئة بيئة جامعية تساعد على التفوق والتميز الطلابي .

### رسالة الوحدة :

تقديم الدعم الاكاديمي للعملية التعليمية والرعاية المناسبة للطلاب المتفوقين والموهوبين والارتقاء بمستوى الطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة .

### اهداف الوحدة :

- الدعم الاكاديمي للعملية التعليمية .
- تنظيم المؤتمر الطلابي السنوي للبحوث والابداع العلمى وتنظيم الدورات التدريبية وورش العمل بهدف تنمية مهارات الطلاب .
- دعم الطلاب المتفوقين علميا والموهوبين .
- دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة .
- دعم الطلاب المتعثرين علميا

## اتحاد الطلاب

تشكل الكلية سنوياً اتحاد للطلاب حسب القوانين واللوائح المنظمة لذلك، وذلك من الطلاب النظاميين المقيدون بالكلية بشرط أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد، ويتكون الاتحاد من اللجان الآتية:-

### ١- لجنة الأسر الطلابية:

- تشجيع تكون الاسر بالكلية ودعم نشاطها لتنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- التنسيق بين نشاط الاسر المختلفة بالكلية

### كيفية تنفيذ لجنة الاسر الطلابية

- يتم الاعلان عن تشكيل الاسر الطلابية من اليوم الاول للدراسة بالجامعة
- يستمر التسجيل حتى ١٢/٣١ من كل عام دراسي .
- يشترط ان يكون الطالب منتظماً بالدراسة ومسدداً للرسوم .
- الاسرة تقيد مسجلة في حالة اكتمال النصاب القانوني للاسرة وهو ٣٠ طالب ولا يقل اشترك العضو عن ١ جنيه
- وتمارس الاسرة نشاطها بعد تشكيل مجلس الادارة وتقديم خطة النشاط

### ٢- لجنة النشاط الرياضي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية
- الاشتراك في دورى الجامعة واللقاءات الودية الخارجية

### كيفية تنفيذ لجنة النشاط الرياضي :

- اجراء اختبارات الفرق .
- تسجيل المتفوقين فى الانشطة الرياضية حسب الالعاب التى يجيدونها
- الاشتراك فى الدورة التنشيطية .
- الاشتراك فى دورى الجامعة
- بطاقة رياضية لكل مشترك
- شهادات تقدير وشهادات استثمار وميداليات للبطولات .

### ٣- لجنة النشاط الثقافى :

- تنظيم اوجه النشاط الثقافى التى تؤدى اى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الادبية للطلاب
- تنظيم الدورات والمحاضرات الثقافية فى الموضوعات التى ترفع المستوى الثقافى والفكر للطلاب وتسهم فى بناء شخصيتهم الثقافية
- تدعيم المستوى الفكرى لمجلات الحائط وفقاً لضوابط محددة تراعى الحفاظ على التقاليد الاجتماعية والالتزام بالقوانين واللوائح والابتعاد عن الاثارة والمهاترات .

### كيفية تنفيذ لجنة النشاط الثقافى :

- اعلان المسابقات
- التقدم بالبحوث
- تشكيل لجنة التصحيح
- اعلان الفائزين
- الموضوعات ( ثقافية – سياسية – دينية – قومية – اجتماعية )

### ٤- لجنة الجواله والخدمة العامة.

- العناية باقامة عشيرة الجواله على مستوى الكلية وتدريبها لغرس روح الاعتماد على النفس والخدمة العامة فى نفوس الطلاب .
- تنظيم معسكرات تدريبية للجواله وفقاً لبرامج مرسومة لتكوين الشخصية الطلابية على القيادة والخدمة العامة

## كيفية تنفيذ لجنة الجواله والخدمة العامة :

- يعلن مشرف الجواله عن تشكيل العشيرة
- اعداد معسكر اختيار
- حضور معسكر تدريبي
- اختيار العشيرة
- تسجيل العشيرة
- الخطوات : مشرف اللجنة – مدير رعاية الطلاب – رائد اللجنة – رائد الاتحاد

## ٥- لجنة النشاط الفني :

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب ولارتفاع بمستواهم بما يتفق مع اغراضها السامية واقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب
- تكوين فرق التمثيل والفنون الشعبية والغناء والموسيقى والفنون التشكيلية والتصوير لابرار الثقافة المصرية الاصلية والمحافظة عليها .

## كيفية تنظيم لجنة النشاط الفني :

- يتم ذلك من خلال خطة ادارة رعاية الطلاب والوارد ميزانيتها من وزارة الشباب والرياضة او دعم الانشطة من الجامعة او من خلال خطة الاتحاد او لجنة الاسر الطلابية او اى اسرة مسجلة من اسر الكلية ثم تتبع الخطوات الاتية :
- أ – يقدم طلب للمسئول عن النشاط بإدارة رعاية الطلاب بالكلية محدد فيه نوعية النشاط والميزانية المقترحة وتاريخ ومكان التنفيذ بعد موافقة السيد ا.د/ رائد اللجنة وا.د/ رائد الاسرة ا.د/ رائد عام ثم الاعتماد من ا.د/ عميد الكلية
- ب – يتم الاعلان على الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى الانشطة الفنية
- ج – يتم تسجيل اسماء الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى هذه المجالات ويقوم الطالب بتقديم اعماله للسيد مشرف النشاط بإدارة رعاية الطلاب بالكلية ثم يتم تنفيذ النشاط .

## ٦- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين واشاعة روح التعاون بينهم بكل الوسائل المناسبة
- تمكين الطلاب الغير قادرين من مواصلة الدراسة من خلال صندوق التكافل الاجتماعى وتنظيم حملات التبرع بالدم
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والتروحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن

## كيفية تنظيم لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- يعلن المشرف المختص برنامج الرحلات الذى تم رفعه للإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة
- يعلم المشرف بعد ذلك عن زمن ومكان كل رحلة على حدة
- يتقدم الطالب ومعه البطاقة الجامعية للمشرف المختص ويسدد رسم الاشتراك
- يحصل الطالب على ايصال الاشتراك فى الرحلة ويحدد فيه مكان التجمع وموعد التحرك
- الرحلة لا تزيد على ٥٠ مشترك وبواقع كشراف لكل ٢٥ طالب ويلزم وجود مشرفة اجتماعية فى حالة وجود طالبات .
- الموافقات ( رائد اللجنة – رائد الاتحاد – عميد الكلية )

## ٧- لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى :

- تبنى المواهب العلمية الطلابية من ابتكارات واختراعات فى مجال الحاسب الالى وغيرها من الدوائر الالكترونية الكهربائية

## صندوق التكافل الاجتماعى

- يهدف صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية إلى خدمة طلاب الكلية الغير قادرين ويختص بتحقيق التكافل الاجتماعى للطلاب وتمثل أوجه الصرف للصندوق فى صور مادية – عينية – علاجية.

## الجمعيات العلمية بالكلية

١. جمعية خبراء الأدوية.
٢. الجمعية الطبية البيطرية المصرية لعلوم الطفيليات.

٣. الجمعية العلمية لطلاب كلية الطب البيطري.

### إجراءات تكوين أسرة طلابية

على من يرغب في تكوين أسرة طلابية الالتزام بالشروط الآتية :

- ١ - عدد اعضاء الأسرة لا يقل عن ٢٠ طالب وطالبة
- ٢- موافقة السيد د/١ عميد الكلية على تكوين الأسرة
- ٣- عضو هيئة التدريس لريادة الأسرة
- ٤- انتخابات اعضاء مجلس الأسرة تتكون من :

- مقرر الأسرة
- مقرر مساعد
- امين الصندوق
- امين اللجنة الرياضية
- امين اللجنة الفنية
- امين اللجنة الثقافية
- امين اللجنة الاجتماعية
- امين اللجنة الاجتماعية
- امين لجنة لحوالة
- ٥- عمل خطة نشاط الأسرة خلال العام

### إجراءات عمل بحث اجتماعي

شروط التقدم لعمل بحث اجتماعي ( دعم كتاب – مساعدات مالية )

- ١-- بيان بالدخل ( بيان معاش او مفردات مرتب او شهادة أدراية من ٢ موظفين في حالة بدون عمل)
- ٢- صورة من بطاقة الطالب وولى الأمر
- ٣- بحث اجتماعي من الشؤون الاجتماعية معتمد بختم النسر .

### التربية العسكرية

- \* على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في اجازة نصف العام او الاجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوما
- \* ويراعى عدم منح الطالب الليسانس الا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة في اى فرقة دراسية

### بطاقة التأمين الصحى :

- لكل طالب الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحى من ادارة شؤون الطلاب بالكلية وبناء على هذه البطاقة يمكن ان يعالج الطالب مجانا بمستشفى الطلاب بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات امام كلية التربية .

### كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحى :

- ١- التقدم الى ادارة شؤون الطلاب بالكلية
- ٢- تسديد ايصال بالخزينة بمبلغ جنيه واربعون قرشا
- ٣- يستلم البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شؤون الطلاب

### اشترك السكة الحديد

- ١- احضار استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صورة شخصية للطالب
- ٢- تملا الاستمارة بواسطة موظف الفرقة بإدارة شؤون الطلاب
- ٣- تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول على هذا الاشتراك

### إجراءات تأجيل الطلاب لسن ٢٨ سنة وحتى زوال السبب

- ١- البطاقة الشخصية ( الرقم القومى )
- ٢- نموذج ٢ جند الحديث من مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



- البطاقة العسكرية ٦ جند من قسم الشرطة التابع لها الطالب
- يتم عمل التأجيل بعد مراجعة البيانات الى مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة

### المصروفات الدراسية

يتم تسديد المصروفات الدراسية لمرحلة البكالوريوس طبقا للوائح المالية و قرارات مجلس الجامعة.

### إجراءات استخراج شهادة قيد

- ١- تقديم طلب فيه لاستخراج شهادة القيد
- ٢- تقديم عدد ٢ صورة شخصية حديثة للطالب
- ٣- دفع مبلغ ١٠٠ جنيه بخزينة الكلية (قابلة للزيادة طبقا لما يحدده مجلس الجامعة).
- ٤- إحضار دمغة فئة واحد جنيه
- ٥- طابع جامعة فئة ٥٠ قرش

### إجراءات استخراج الكارنيه لطلاب الفرقة

- ١- إيصال دفع المصروفات لطلاب الفرق
- ٢- صورة شخصية حديثة

### نموذج إجراءات قيد الطلاب الجدد

- ١- إحضار بطاقة الترشيح الخاص بمكتب التنسيق
- ٢- أصل شهادة الثانوية العامة
- ٣- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
- ٤- عدد ٨ صور شخصية حديثة للطالب
- ٥- صورة البطاقة الشخصية ( الرقم القومى )
- ٦- نموذج ٢ جند ( للذكور )
- ٧- استيفاء استمارة الالتحاق بالكلية
- ٨- إنهاء إجراءات الكشف الطبى
- ١٦- دفع المصروفات
- ١٧- استخراج كارنيه الكلية

### إجراءات الأعدار الطبية للطلاب

- ١- يقوم الطالب أو من ينوب عنه بتقديم ما يثبت ( مرض الطالب ) او الظروف المرضية التى يمر بها معتمدة من جهة حكومية ( مستشفى او مركز طبى يتبع وزارة الصحة مختوم بختم النسر )
- ٢- تقديم طلب باسم السيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .. وذلك لتحويل الطالب الى المراقبة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليه واعتماد العذر المرضى للطالب
- ٣- موافقة المراقبة الطبية على العذر المرضى للطالب واعتماد الفترة الزمنية للعذر.
- ٤- عرض العذر المرضى على لجنة شئون التعليم والطلاب مجلس الكلية لإبداء الرأي والموافقة عليه
- ٥- تبليغ الأعدار المرضية عن عدم دخول امتحانات لرؤساء الكنترولات ورؤساء الأقسام العلمية فى حالة غياب الطالب بعذر مرضى عند حضور الدروس النظرية والعملية

### إجراءات استخراج شهادة تخرج وتقديرات

- ١- تقديم طلب لاستخراج الشهادة
- ٢- دفع مبلغ ١٩٥ جنيه للشهادة ، ٢ جنيه مهن طبية بخزينة الكلية (قابلة للزيادة طبقا لما يحدده مجلس الجامعة).
- ٣- صور شخصية حديثة على كل شهادة
- ٤- دمغة فئة ١ جنيه + طابع جامعة فئة ٥٠ قرش
- ٥- البطاقة الشخصية للاطلاع عليها . عند استلام الشهادة

### إجراءات سحب الملف الطالب

- ١- تقديم طلب باسم السيد / عميد الكلية



## جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري شئون التعليم والطلاب



٢- إقرار من الطالب باستلامه أوراق الملف كاملة

### إجراءات طلب دخول الامتحان للفرقة الخامسة

- ١- يملأ الطالب الاستمارة الخاصة بدخول الامتحان بمكتب الخريجين
- ١- إحضار عدد ٣ صور شخصية حديثة + صورة البطاقة الشخصية + شهادة الميلاد ( كمبيوتر ) + ٣ جنيه دمغة عادية

### إجراءات إخلاء الطرف

- ١- طلب إخلاء طرف من مكتب الخريجين
- ٢- استيفاء إخلاء الطرف من الأقسام العلمية والمكتبة والمدينة والتربية العسكرية ( للذكور )
- ٣- اعتماد إخلاء الطرف من السيد أمين الكلية





## السيرة الذاتية للخريج

أولاً: البيانات الشخصية

الاسم	
تاريخ الميلاد	
جهة الميلاد	
عنوان محل الإقامة	
التليفون	
البريد الإلكتروني	
بطاقة الرقم القومي	

ثانياً: الحالة الاجتماعية

الحالة الاجتماعية اسم الزوجة وظيفة الزوجة الأبناء	
--	--

ثالثاً: المؤهلات الدراسية

المؤهل	الدرجة والتقدير وتاريخ الحصول عليها
البكالوريوس الدبلوم الماجستير الدكتوراه	

رابعاً: الدورات التدريبية

الدورة	نوعها وتاريخ الحصول عليها
الحاسب الآلي اللغات دورات تدريبية في مجال العمل	

خامساً: الوظائف السابقة

نوع الوظيفة	جهة العمل والمدة
-------------	------------------

## الوظائف التي يمكن أن يعمل بها خريج كلية الطب البيطري – جامعة قناة السويس

### مجالات العمل في كلية الطب البيطري

#### أولاً: مجال الرعاية الصحية للحيوان

- 1- مجال الرعاية الصحية و البيطريه للحيوان بالعيادات البيطريه
- 2- الصيدليات البيطريه
- 3- شركات و مراكز بيع الادويه كمندوب
- 4- المعامل البيطريه الكيمياثيه و البيولوجيا و الباثولوجيا
- 5- مجال تربيته الخيول و مراكز الهجن و نوادى الفروسية

#### ثانياً: مجال الانتاج الحيوانى و الداجنى و السمكى و حيوانات التجارب

- 1- مزارع انتاج و تربيته الدواجن و انتاج البيض
- 2- مزارع التسمين كالبقار و الجمال
- 3- مزارع الانتاج المكثف للحليب
- 4- مزارع انتاج و تربيته الاسماك
- 5- مزارع تربيته و اثمار النعام
- 6- مجال الرعاية التناسليه و نقل الاجنه
- 7- مجال تربيته و انتاج حيوانات التجارب

#### ثالثاً: مجال المراقبه الصحيه على الاغذيه

- 1- الكشف على اللحوم فى مسالخ الحيوان و الدواجن
- 2- فى المستشفيات البشرىه للمراقبه على الاطعمه و الماكولات
- 3- فى الفنادق الكبرى لمراقبه الاطعمه و الماكولات
- 4- فى صحه البيئه بالقرى و المدن

#### رابعاً: مجال حمايه البلاد من الامراض الوافده و مكافحه الاوبئه

- 1- الحجر البيطرى فى المطارات و الموانى و الحدود و المنافذ
- 2- اداره مكافحه و تقصى الاوبئه
- 3- فحص الحيوانات المستورده الحيه و المذبوحه و الاسماك و الالبان

#### خامساً: مجال صناعات الغذائيه

- 1- مصانع و شركات انتاج اللحوم
- 2- مصانع الالبان و منتجاتها

#### سادساً: مجال صناعات الادويه و مجال الاعلاف

- 1- مصانع انتاج الدواء البشرى و البيطرى
- 2- مجال الدعايا و التسويق للدواء البشرى و البيطرى
- 3- مجال تصنيع الامصال و اللقاحات
- 4- مجال تقنيات الجوده بالمصانع و الشركات
- 5- مصانع تجهيز و انتاج الاعلاف

#### سابعاً: ادارات الاحوال المدنيه و القضاء و القوات المسلحه

- 1- قسم الطب الشرعى و الادله الجنائيه لكتابه التقارير الجنائيه عن الجرائم
- 2- مشاريع الامن الغذائى فى القوات المسلحه
- 3- فى هيئه الشرطه لرعايه الخيول و كلاب الامن و الحراسه



## المواقع الالكترونية التي تهتم خريج كلية الطب البيطري

١- موقع كلية الطب البيطري

<http://vet.suez.edu.eg/>

٢- موقع جامعة قناة السويس

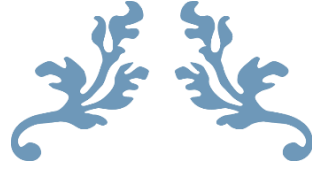
<http://suez.edu.eg/ar/>

٣- موقع المجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg>

٤- موقع وزارة التعليم العالي ( جمهورية مصر العربية )

<http://www.egy-mhe.gov.eg/>



## الدليل الإرشادي لطلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

### إعداد

أ.د/ داليا منصور حامد

عميد الكلية

أ.د/ أمينة علي دسوقي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

د/ دعاء حسنى السيد أحمد

أستاذ مساعد التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعي ومنسق برنامج ابن الهيثم والفارابي بالكلية

د/ ياسميننا كمال محمود

مدرس الكيمياء الحيوية

أ/ أحمد حسني محمد وهدان

سكرتير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

### ومراجعة

أ.د/ ثناء مختار النحلة

أستاذ التشريح والأجنة و مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

