





جدول المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	أ. رسالة عميد الكلية
5-4	ب. نبذة عامة عن البرنامج
6	ج. الرؤية والرسالة
6	د. سياسة القبول
6-10	هـ. التقويم الجامعي
11-15	و. السياسات الأكاديمية
16	• الخطة الدراسية
16	• سنة الامتياز
17	• القواعد العامة
17	• قواعد الامتحانات
17	• أساليب التقييم
18	• سلوك الطالب في الامتحان
18	• سياسة التظم
19	ز. السلوك داخل قاعة المحاضرات
19-20	ح. السلوك الأخلاقي والمهني
20-22	ط. حقوق المرضى، اقرار
23-25	ي. معلومات الاتصال

## القسم (أ)

### رسالة عميد الكلية

مرحبًا بكم في كلية طب أسنان جامعة قناة السويس. كليتنا هي أول كلية لطب للأسنان يتم إنشاؤها في منطقة قناة السويس. أتمنى صادقًا أن أكون قادرًا على تقديم أفضل ماتتوقعه الكلية مني، إلا أنني أعلم أنني لن أتمكن من تحقيق تطلعاتنا دون الالتزام الصادق والتعاون من كل فرد في الكلية. لذا، فإنني أناشد الجميع أن يعملوا كفريق واحد وأن يكون لكل واحد منا دوره في تحقيق أهدافنا وتطلعاتنا المشتركة لما تستحقه كليتنا من مجدٍ عظيم.

وبفضل الله، ثم للدعم المتواصل من إدارة الجامعة، تمكنا من الوصول الي أعلى مستوى في جودة التعليم وفي الأبحاث ومن تقديم أفضل الرعاية الصحية للأسنان لمواطني منطقة قناة السويس من اجل بناء مجتمعا من القاده . الوطنيين المستقبليين الذين سيواصلون مهمة النهوض بشتي المجالات الخاصة بصحة الفم في إقليم القناة وسيناء .

في كلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس ، نقوم بالتخطيط لخلق بيئة أكاديمية متكاملة يتكامل فيها التعليم في مجال صحة الأسنان والأبحاث والرعاية الصحية لفم المريض كلها في وقت واحد وبحيث يكون كل مجال منها داعما في تحديث وتقديم المجال الآخر . فمن واجبنا أن نوظف العلم في ممارسة الرعاية الصحية للأسنان بأسلوب مبتكر .

تم وضع هذا الدليل الرسمي للطلاب لاجل إعلام الطلاب بالسياسات المؤسسية وكذلك لتعريفهم بالخدمات والموارد المقدمه لهم اثناء التدريس والتدريب في كلية طب الأسنان.

ا.د داليا فياض

## القسم (ب)

### نُبذة عامة عن البرنامج

أصدر المجلس الأعلى للتعليم العالي موافقته عام 1996 على إنشاء كلية طب الأسنان بناء على توصية مجلس جامعة قناة السويس. هذه هي أول كلية لطب الأسنان في المنطقة الشرقية في مصر. استقبلت كلية طب الأسنان أول دفعة من طلاب طب الأسنان في العام الأكاديمي 1996/1997 في الحرم الجامعي القديم لجامعة قناة السويس في الإسماعيلية.

وتتعاون كلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس مع كليات طب الأسنان المصرية الأخرى لتبادل المعرفة والخبرة من أجل تحسين التعليم الخاص بصحة الأسنان في البلاد. وتلتزم الكلية بتطبيق إجراءات مراقبة الجودة في جميع قطاعاتها الأكاديمية والخدمية. كما تلتزم أيضًا كلية طب الأسنان بوضع أعلى المعايير في التعليم الخاص بطب الأسنان ولتمثل نموذجًا وطنيًا للابتكار والتحسين المستمر في تعليم طلاب طب الأسنان.

الهدف الرئيسي من برنامجنا هو تقديم ممارسين مؤهلين في طب الأسنان ، ويعتبر طبيب الأسنان العام هو المسئول عن تقديم الرعاية الصحية الأساسية بحيث تتوفر لديه القدرة علي ممارسة طب الاسنان بشكل شامل ومستقل وتعاوني وعلاوة علي ذلك ، يجب ان يكون لطبيب الاسنان العام القدرة علي التفكير النقدي وحل المشكلات طبقا للسلوك المهني والاخلاقي الي جانب إظهار التواصل الفعال ومهارات التعامل مع الاخرين . يجب أن يكون لدي اطباء الاسنان الممارسون القدرة علي تقييم واستخدام التقنيات الناشئة وفرص التطوير المهني المستمرة لأجل المواجهه الفعاله للمشكلات الحاليه والمستقبلية في مجال الرعاية الصحية الفموية للمجتمع .

يوجد بكلية طب أسنان جامعة قناة السويس الأقسام التالية:

1. بيولوجيا الفم
2. علم أمراض الفم
3. خواص مواد طب الأسنان
4. التصوير الشعاعي للفم
5. طب الأسنان التحفظي
6. التيجان والجسور
7. علاج الجذور
8. الاستعاضة الصناعية



9. جراحة الفم والوجه والفكين
- 10- تقويم الأسنان
- 11- طب أسنان الأطفال
- 12- جراحة الفم والوجه والفكين

وتمنح جامعة قناة السويس درجة البكالوريوس في جراحة الأسنان بناءً على طلب كلية طب الأسنان وذلك بعد اجتياز الطالب بنجاح جميع متطلبات التخرج.

متطلبات التخرج:

- 1- اجتياز جميع الدورات التي تتضمنها الخطة الدراسية.



## القسم (ج)

### الرؤية والرسالة

#### الرؤية

تتطلع كلية طب الأسنان جامعة قناة السويس الىصداره و التميز بين كليات طب الأسنان في التعليم و البحث العلمي و التنمية المجتمعيه محليا و اقليميا و دوليا .

#### الرسالة

تلتزم كلية طب الأسنان جامعة قناة السويس بإعداد اطباء مؤهلين معرفيا و مهاريا و اخلاقيا لتلبية احتياجات المجتمع و اجراء الابحاث العلميه من خلال التعليم المستمر و تطبيق اليات التحول الرقمي

## القسم ( د )

### معايير القبول

- 1- يجب أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة (الصف الثاني عشر) أو شهادة معادلة.
- 2- يجب أن يكون الطالب قد تخرج حديثاً من المدرسة الثانوية (خريج نفس سنة التقدم للإلتحاق بالكلية).
- 3- يجب أن يتم توجيه الطالب إلى كلية طب الأسنان عبر مكتب التنسيق.
- 4- يجب ألا يكون الطالب قد سبق توقيفه أو فصله من جامعة قناة السويس أو أي جامعة أخرى.

## القسم (هـ)

### التقويم الجامعي

#### أ-العام الجامعي:

يتكون العام الجامعي من ثلاثة فصول دراسية هي "الخريف - الربيع - الصيف" ويحدد موعد بدء الدراسة سنويا وفقا لنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات بالإضافة الي سنة تدريب اجبارية لنيل ترخيص مزاوله المهنة في جمهورية مصر العربية.

### ب- الفصل الدراسي وتسجيل المقررات:

طبقاً لنظام الساعات المعتمدة حيث تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:  
 الفصل الأول (الخريف): يبدأ من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع شامل الامتحانات.  
 الفصل الثاني (الربيع): يبدأ من الأسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة ١٥ أسبوع شامل الامتحانات.  
 الفصل الصيفي: (اختياري) يبدأ من الأسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة ٨ أسابيع شامل الامتحانات.

### الجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة (فصل الخريف والربيع)

الموعد	البرنامج
اسبوعان قبل الدراسة	تسجيل الطلاب القدامى.
الأسبوع الأول	تسجيل الطلاب الجدد والمُسجلين في الفصل الصيفي.
الأسبوع الثاني	"التسجيل المتأخر" يجوز التسجيل بعد موافقة مجلس الكلية في حالة وجود أسباب قهرية.
الأسبوع الثالث	إضافة أو حذف أي مقرر.
الأسبوع الرابع	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الانسحاب من مقرر بدون رسوب.
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	اختبارات منتصف الفصل في نفس مواعيد المحاضرات.
الأسبوع الثامن	
الأسبوع التاسع	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الانسحاب من مقرر بدون رسوب.
الأسبوع العاشر	
الأسبوع الحادي عشر	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الانسحاب من مقرر يعتبر رسوباً. اختبارات العملي (لا يترتب عليها توقف المحاضرات النظرية).
الأسبوع الثاني عشر	
الأسبوع الثالث عشر	نهاية الفصل الدراسي
الأسبوع الرابع عشر	
الأسبوع الخامس عشر	
فترة الاختبارات النظرية طبقاً لجدول الكلية المعتمدة من الجامعة.	

### ج- الساعة المعتمدة:

- ١- وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي وتكافئ عدد الساعات التي يدرس فيها للطالب اسبوعياً في المقرر طوال الفصل الدراسي.
- ٢- تحدد ساعات المقرر بعدد من الساعات المعتمدة على النحو التالي:
  - بالنسبة للدروس النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعية خلال الفصل الدراسي الواحد.
  - بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية والسريرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ٢-٣ ساعة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

### د- المستويات الدراسية:

يدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتي تشمل على خمس مستويات دراسية أساسية، ويحتوي كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية يختارها الطالب وفقاً للخطة الدراسية تحت إشراف ومعاونة المرشد الأكاديمي. وتنقسم إلى مرحلتين وهما:  
المرحلة قبل الإكلينيكية وتشمل السنة الدراسية الأولى والثانية والفصل الدراسي الأول من السنة الثالثة.  
المرحلة الإكلينيكية وتشمل الفصل الدراسي الثاني من السنة الدراسية الثالثة والسنة الدراسية الرابعة والخامسة.  
- إكمال برنامج البكالوريوس يستلزم على الخريج التدريب لمدة سنة الامتياز الإلزامية للحصول على تصريح مزاوله المهنة من الجهات الحكومية.  
- ينتقل الطالب من مرحلة إلى المرحلة التالية أو للتخرج بعد النجاح في استيفاء المتطلبات الأكاديمية والحصول على مجموع تراكمي لا يقل عن ٢

### هـ- المقرر الدراسي:

هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي. ويجوز لبعض المقررات أن يكون لها متطلب سابق أو أكثر ويستوجب علي الطالب دراسة المتطلب السابق قبل دراسة هذا المقرر و النجاح فيه.

### و- المتطلب السابق:

هو المقرر الدراسي الواجب اجتيازه بنجاح قبل التسجيل في مقررات دراسية أخرى تحددها الخطة الدراسية في الفصول الدراسية اللاحقة.

### ز- رمز المقرر:

يخصص لكل مقرر رمز يتكون من ثلاثة أحرف باللغة الإنجليزية حسب مسمي المقرر يليه عدد مكون من ثلاثة ارقام على النحو التالي:

#### ١- الحروف باللغة الإنجليزية طبقاً لطبيعة المقرر كالتالي:

- متطلبات الجامعة: (UNI)
- متطلبات التخصص: يُرمز للقسم القائم بتدريس المقرر مثال: علاج جذور (END).

#### ٢- الأرقام:

- المئات وترمز للمستوي الدراسي (من الاول الي الخامس مثل ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٥٠٠).
- العشرات وترمز للفصل الدراسي (الاول او الثاني)
- والأحاد وترمز لرقم المقرر في القسم القائم بتدريس هذا المقرر في البرنامج الدراسي.

### ح- الخطة الدراسية:

هي مجموع المقررات الدراسية (إجبارية واختيارية) موزعة على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح و هي ١٩٩ ساعة معتمدة للحصول على درجة البكالوريوس.

### ط- المعدل الفصلي:

هو مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فصل دراسي.

### ي- المعدل التراكمي:

هو مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال جميع الفصول الدراسية التي درسها في الخطة الدراسية.



### ك- العبء الدراسي:

مجموع الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقا للخطة الدراسية.

### تقدير المقرر

التقدير هو وصف لمستوى الطالب في مقرر ما في اللائحة الدراسية ويرمز له بحرف باللغة الإنجليزية ونقاط محددة للدلالة على الدرجة النهائية التي حصل عليه الطالب في المقرر كالتالي :

Percentage	Letter grade	Points
90-100	A	4
85-89.99	A <sup>-</sup>	3.70
80-84.99	B <sup>+</sup>	3.30
75-79.99	B	3.00
72.5-74.99	B <sup>-</sup>	2.70
70-72.49	C <sup>+</sup>	2.30
67.5-69.99	C	2.00
65-67.49	C <sup>-</sup>	1.70
62.50-64.99	D <sup>+</sup>	1.30
60-62.49	D	1.00
<60	F	0.00

- يتم استبدال الدرجة التي حصل عليها الطالب في كل مقرر بالنقاط المقابلة لها طبقا للجدول
- لا تحتسب أي نقاط في حالة مقررات متطلبات الجامعة ولا تدخل نتيجتها ضمن حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.
- يحسب متوسط نقاط التخرج (المعدل التراكمي) على انها ناتج قسمة مجموع نقاط المقررات التي درسها على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يجب أن يجتاز الطالب كل المقررات بنجاح متضمنه المقررات الاجبارية والاختيارية ومتطلبات الجامعة كما يجب ان يحصل الطالب علي متوسط تقدير تراكمي يساوي ٢ على الاقل ضمانا للتخرج.
- إذا قل المعدل التراكمي عند التخرج عن ١ يمكن للطالب الحق في تحديد عدد من المقررات التخصصية الاختيارية المدونة في اللائحة الدراسية للطالب والتي لم يسبق له تسجيلها أن يقوم بتسجيلها ودراستها لرفع معدله إلى الحد الأدنى اللازم للتخرج وذلك عن طريق المرشد الاكاديمي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على التسجيل في هذه المقررات.

### الإنداز الأكاديمي:

- أ- إشعار يوجه للطالب في حالة حصوله على مستوي متدني في أي فصل.
- ب- يوجه للطالب الإنداز الأكاديمي الأول إذا حصل في أي فصل دراسي على معدل تراكمي GPA اقل من ١
- ج- إذا تكرر حصول الطالب على معدل تراكمي اقل من ١ في الفصل التالي يندز الإنداز الاكاديمي الثاني.



د- يعتبر الطالب الحاصل على أي إنذار أكاديمي مراقبا أكاديميا و لا يسمح له الا بتسجيل ثلث الحد الاقصى من الساعات المعتمدة و هو ٧ ساعة معتمدة ( في فصلي الخريف او الربيع) و ساعتين معتمدين في الفصل الصيفي.

هـ - في حالة حصول الطالب علي الإنذار الأكاديمي في أحد الفصول الدراسية على معدل تراكمي GPA اعلي من ١ تلغى الإنذارات السابقة .

و- يُفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على ٤ إنذارات أكاديمية في ٤ فصول دراسية أساسية متتالية.

ز-في جميع الأحوال يجب اخطار الطالب كتابيا بحصوله على الإنذار الأكاديمي او في حالة الفصل من الكلية.

### القسم (و)

### السياسات الأكاديمية

#### الخطة الدراسية

إن الهدف الرئيسي من بكالوريوس جراحة الأسنان بكلية طب أسنان بجامعة قناة السويس هو إتاحة الفرصة للطالب لاكتساب المعرفة العلمية والمهارات الإكلينيكية اللازمة لممارسة طب الأسنان. وتسعى الكلية جاهدة إلى تشجيع تطبيق أعلى معايير السلوك المهني وتعزيز التقاني في التعلم المستمر مدى الحياة. وتشدد الكلية دائماً على ضرورة التزام الطالب بالقيم الأخلاقية والخُلقية العُليا وفهمه للسلوك الإنساني وقدرته على التواصل وتقديره لأولويات الصحة الوطنية.

يمتد منهج كلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس على مدار خمسة أعوام أكاديمية بالإضافة إلى سنة الامتياز الإلزامية. وفي نهاية البرنامج، يكتسب الطلاب المعرفة والمفاهيم والسلوكيات الأساسية اللازمة لممارسة طب الأسنان بشكل ناجح.

#### التعليم الهجين :

يهدف تطبيق نظام التعليم الهجين الى الدمج بين التعليم وجهاً لوجه والتعليم عن بعد بحيث يتمكن الطالب من الحصول المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بعد ؛ كما يشمل اساليب التقييم عن طريق الاختبارات الالكترونية واستخدام الانترنت.



## Program levels /years and Modules

The program consists of **199** Credit Hours divided as follows:

1. Obligatory Faculty Requirements (**185** Credit Hours)
2. Obligatory University Requirements (UNI) (**8** Credit Hours) (uncounted)
3. Elective Courses (EC) (**6** Credit Hours out of 8 available courses) (uncounted)

### Marks Distribution of the Academic Study Plan

#### First Year/level

##### First Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
DAN 111	Dental Anatomy (1)	3	60	50	10	15	15	150
BIO 111	Biology	2	40	30	10	10	10	100
BPY 111	Biophysics	2	40	30	10	10	10	100
GCH 111	General Chemistry	2	40	30	10	10	10	100
MIC 111	Microbiology & Immunology	3	60	50	10	15	15	150
ANA 111	Human Anatomy (General ) (1)	3	60	50	10	15	15	150
ENG111	English language (UNI)	2	40	30	10	10	10	-
COM111	Computer Sciences – (UNI)	2	60	-	-	20	20	-
<b>Total</b>		<b>(17)</b>						<b>750</b>

##### Second Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
DAN 122	Dental Anatomy (2)	3	60	50	10	15	15	150
GHI 121	General Histology	3	60	50	10	15	15	150
BCH 121	Biochemistry	3	60	50	10	15	15	150
ANA 122	Human Anatomy (Head & Neck) (2)	3	60	50	10	15	15	150
DMT 121	Dental Materials (1)	3	60	50	10	15	15	150
ENG121	English language & terminology	2	40	30	10	10	10	100
QUA 121	Quality (UNI)	2	60	-	-	20	20	100
HUR121	Human Rights- (UNI)	2	60	-	-	20	20	100
<b>Total</b>		<b>(17)</b>						<b>850</b>

UNI= University Requirement



## Second Year/level

### Third Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
PHY 211	Physiology (1)	3	60	50	10	15	15	150
PHA 211	Pharmacology	3	60	50	10	15	15	150
OHI 211	Oral Histology (1)	3	60	50	10	15	15	150
DM T212	Dental Materials (2)	3	60	50	10	15	15	150
GPA 211	General pathology	3	60	50	10	15	15	150
ETH 211	Medical Ethics	1	30	-	-	10	10	50
INF 211	Infection Control	2	40	30	10	10	10	100
	Elective Course 1	2	60	-	-	20	20	-
<b>Total</b>		<b>(20)</b>						<b>900</b>

### Fourth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
PHY222	Physiology (2)	2	40	30	10	10	10	100
OHI 224	Oral Histology (2)	3	60	50	10	15	15	150
CON 221	Preclinical Conservative (1)	3	60	50	10	15	15	150
FPD 221	Preclinical Fixed Prosthodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
RPD 221	Preclinical Removable Prosthodontics (1)	3	60	50	10	15	15	150
STA 221	Statistics	1	30	-	-	10	10	50
	Elective Course 2	1	60	-	-	20	20	-
	Elective Course 3	1	60	-	-	20	20	-
<b>Total</b>		<b>(16)</b>						<b>700</b>



## Third Year/level

### Fifth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
CON 312	Preclinical Conservative Dentistry (2)	3	60	50	10	15	15	150
FPD 312	Preclinical Fixed Prosthodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
RPD 312	Preclinical Removable Prosthodontics (2)	3	60	50	10	15	15	150
END 311	Preclinical Endodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
OPT 311	Oral Pathology (1)	3	60	50	10	15	15	150
GMD 311	General Medicine & Dermatology (1)	2	40	30	10	10	10	100
SEO 311	General Surgery, (ENT& Ophthalmology) (1)	2	40	30	10	10	10	100
ORD 311	Oral & Maxillofacial Radiology (1)	2	40	30	10	10	10	100
	Elective Course 4	2	60	-	-	20	20	-
<b>Total</b>		<b>(20)</b>						<b>950</b>

### Sixth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
CON 323	Clinical Conservative Dentistry (1)	2	40	30	10	10	10	100
FPD 323	Clinical Fixed Prosthodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
RPD 323	Clinical Removable Prosthodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
END 322	Preclinical Endodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
OPT 322	Oral Pathology (2)	3	60	50	10	15	15	150
GMD 322	General Medicine & Dermatology (2)	2	40	30	10	10	10	100
SEO 322	General Surgery, (ENT& Ophthalmology) (2)	2	40	30	10	10	10	100
ORD 322	Oral & Maxillofacial Radiology (2)	2	40	30	10	10	10	100
ODG 321	Oral Diagnosis (1)	2	40	30	10	10	10	100
LGA 321	Local anesthesia	2	40	30	10	10	10	100
<b>Total</b>		<b>(21)</b>						<b>1050</b>



## Fourth Year/level

### Seventh Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
CON 414	Clinical Conservative Dentistry(2)	2	40	30	10	10	10	100
FPD 414	Clinical Fixed Prosthodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
RPD 414	Clinical Removable Prosthodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
END 413	Clinical Endodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
ORT 411	Orthodontics (1)	2	40	30	10	10	10	100
OMD 411	Oral Medicine (1)	2	40	30	10	10	10	100
PER 411	Periodontology (1)	2	40	30	10	10	10	100
ORS 411	Oral Surgery (1)	2	40	30	10	10	10	100
ORD 413	Oral & Maxillofacial Radiology (3)	2	40	30	10	10	10	100
ODG 412	Oral Diagnosis (2)	2	40	30	10	10	10	100
GED 411	Geriatric Dentistry	1	30	-	-	10	10	50
<b>Total</b>		<b>(21)</b>						<b>1050</b>

### Eighth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
CON 425	Clinical Conservative Dentistry (3)	2	40	30	10	10	10	100
FPD 425	Clinical Fixed Prosthodontics (3)	2	40	30	10	10	10	100
RPD 425	Clinical Removable Prosthodontics (3)	2	40	30	10	10	10	100
END 424	Clinical Endodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
ORT 422	Orthodontics (2)	2	40	30	10	10	10	100
OMD 422	Oral Medicine (2)	2	40	30	10	10	10	100
PER 422	Periodontology (2)	2	40	30	10	10	10	100
ORS 422	Oral Surgery (2)	2	40	30	10	10	10	100
CPR 421	Cardio-Pulmonary Resuscitation & Medical Emergencies	2	20	15	5	5	5	50
<b>Total</b>		<b>(18)</b>						<b>850</b>



## Fifth Year/level

### Ninth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
PHP 511	Dental Public Health & Preventive Dentistry (Outreach Program)	3	60	50	10	15	15	150
PED 511	Pediatric Dentistry (1)	2	40	30	10	10	10	100
MFS 511	Maxillofacial Surgery (1)	1	20	15	5	5	5	50
IMP 511	Implantology (1)	2	40	30	10	10	10	100
CPC 511	Comprehensive Patient Clinic	13	200	320	-	65	65	650 (IC)
<b>Total</b>		<b>(21)</b>						<b>400</b>

### Tenth Semester

Code	Course	Credit Hours	Written Exam	Practical Exam	Oral Exam	Midterm Exam	Class Work	Total Marks
MFP 522	Maxillofacial Prosthesis	2	40	30	10	10	10	100
PED 522	Pediatric Dentistry (2)	3	60	50	10	15	15	150
MFS 522	Maxillofacial Surgery (2)	1	20	15	5	5	5	50
IMP 522	Implantology (2)	2	40	30	10	10	10	100
CPC 522	Comprehensive Patient Clinic	13	150	250	120	65	65	650
<b>Total</b>		<b>(21)</b>						<b>1700</b>

\* CPC is a continuous course throughout the fifth year with 650 marks weight in the first semester and 650 marks weight in the second semester. By the end of the first semester (Fall), students' scores will be hidden, and students will get IC for that course. By the end of the second semester (Spring), students' scores out of a total mark of 1300 will be declared as per the distributions shown in the above two tables.

### سنة الامتياز

يلزم على جميع الخريجين الالتحاق ببرنامج امتياز تدريبي إكلينيكي لمدة 12 شهر بالتناوب. يهدف برنامج الامتياز إلى تحسين المهارات الإكلينيكية للطلاب المتخرجين حديثاً يمنحهم فرصة التفاعل مع فئات المرضى المختلفة. ويتم تقييم طلبة الإمتياز في نهاية كل مناوبة باستخدام نماذج التقييم المعدة مسبقاً.

### القواعد العامة

1. يتم إنتقال الطلاب إلى السنة التالية بعد اجتياز جميع مواد السنة الأكاديمية بنجاح.
2. لا يتم إضافة مقررات الإسعافات الأولية ومكافحة العدوى وحقوق الإنسان إلى المجموع الكلي، إلا أنه يلزم اجتياز هذه المواد قبل التخرج.
3. إذا وصل معدل غياب الطالب إلى 25% في الشهر، يتلقى الطالب خطاب تحذير.
4. إذا كانت نسبة حضور الطالب أقل من 75%، على نحو ما قرره مجلس التعليم العالي، (يتضمن الحضور المحاضرات والحصص العملية والمتطلبات العملية/الإكلينيكية)، يُمنع الطالب من إكمال هذا المقرر ويُحرم من دخول امتحان نهاية العام. ويُمنع هذا الطالب من التقدم لهذا المقرر.
5. إذا تجاوز معدل غياب الطالب نسبة 25%، يُمنع الطالب من دخول امتحانات نهاية العام و يلزم عليه/عليها إعادة المقرر (ولا يحق له / لها دخول امتحان الدور الثاني).
6. في حالة رسوب الطالب في مادة أو مادتين فقط، يُسمح له بدخول امتحان الدور الثاني في شهر سبتمبر، إلا أن الدرجات التي حصل عليها من التقييمات المستمرة في المحاولة الأولى لا يتم إضافتها إلى الدرجة النهائية.
7. إذا رسب الطالب في امتحان الدور الثاني، لن ينتقل إلى الفرقة الاعلي وسيتم عليه إعادة المواد التي لم يتمكن من اجتيازها فقط.
8. إذا تغيب أحد الطلاب عن امتحانات نهاية العام بسبب عذر مقبول، يُسمح له بدخول امتحان الدور الثاني ويحتفظ بسجلاته في التقييم المتواصل.



### قواعد الامتحانات

1. لاجتياز أي مادة، يجب أن يحصل الطالب على نسبة 40% على الأقل في امتحان نهاية العام التحريري، حتى مع اجتياز الطالب لامتحانات نهاية العام الشفهية والعملية.
2. يجتاز الطالب المقرر إذا حصل على نسبة 60% من إجمالي درجات المقرر (شريطة أن يحصل الطالب على نسبة 40% أو أكثر في الامتحان التحريري). بينما يجتاز الطالب مواد الإسعافات الأولية ومكافحة العدوى وحقوق الإنسان إذا حصل على نسبة 50% أو أكثر من إجمالي درجات هذه المواد.
3. يتم إنتقال الطالب إلى السنة التالية عندما يحصل على أحد التقديرات التالية:

التقدير	النسبة المئوية %
امتياز	85% أو أكثر من إجمالي الدرجات
جيد جداً	75%->85% من إجمالي الدرجات
جيد	65%->75% من إجمالي الدرجات
مقبول	60%->65% من إجمالي الدرجات
ضعيف	أقل من 60% من إجمالي الدرجات
ضعيف جداً	أقل من 50% من درجات الامتحان النهائي التحريري ولا يتم إحتساب أي من درجات امتحانات نهاية العام الشفهية والعملية.

4. يحصل الطالب الذي يجتاز امتحان الدور الثاني على درجة 64% (تقدير مقبول) بصرف النظر عن درجته الفعلية.
5. مواد الإسعافات الأولية ومكافحة العدوى وعلوم الجودة هي مواد رسوب ونجاح. إذا حصل الطالب على نسبة 50% أو أكثر، يجتاز المقرر، وإذا حصل على نسبة أقل من 50%، يرسب في المقرر، ولكن يمكن إنتقاله إلى السنة الأكاديمية التالية.

### أساليب التقييم

1. التقييم المستمر (يتم تحديد أوقات التقييم ونمطه وفقاً لسياسة كل قسم).
2. امتحان نهاية العام التحريري ورقيا و الكترونيا (تحدد إدارة الكلية أوقات الامتحانات).
3. امتحان نهاية العام العملي (يتم تحديد أوقات التقييم ونمطه وفقاً لسياسة كل قسم).
4. امتحان نهاية العام الشفهي (يتم تحديد أوقات التقييم ونمطه وفقاً لسياسة كل قسم).

### سلوك الطلاب أثناء الامتحان

- 1- على الطلاب إحضار بطاقة الهوية السارية.
- 2- لا يُسمح للطلاب بالتحدث إلى بعضهم البعض متى بدء الامتحان.
- 3- لا يُسمح بدخول الأجهزة الإلكترونية داخل غرفة الامتحان، بما في ذلك الهواتف المحمولة (حتى لو تم إيقاف تشغيلها)، والكاميرات وأجهزة USB، ... إلخ.
- 4- لا يُسمح بدخول الحقائب والكتب والأوراق إلى غرفة الامتحان.
- 5- يقوم منسق المقرر بتوجيه تعليمات معينة حول أسلوب حل الامتحان قبل بدء الامتحان.
- 6- الغش/محاولة الغش في الامتحان تعد أحد أفعال خيانة الأمانة الأكاديمية. وتشتمل أعمال خيانة الأمانة هذه، على سبيل المثال لا الحصر على ما يلي:
- 7- استخدام أو الرجوع إلى المذكرات أو الكتب أو الهواتف المحمولة أو غيرها من الأجهزة أو مصادر المعلومات الخفية الأخرى أثناء الامتحان.
- 8- نقل إجابات طالب آخر أو السماح لطالب آخر بنقل إجابات أحد الطلاب في الامتحان.
- 9- إزالة ورق من كراسة الإجابة.
- 10- الحضور مكان طالب آخر أو استخدام شخص آخر كبديل أثناء الامتحان.
- 11- تزوير توقيع طالب آخر على ورقة الحضور.

وتعتبر هذه الأفعال مخالفات خطيرة ويقوم مراقب الإمتحان الإبلاغ عنها في شكوى خطية إلى اللجنة التأديبية التابعة لكلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس، ويتم اتخاذ الإجراءات التأديبية وفقاً لقواعد ولوائح جامعة قناة السويس.

"الغش في الامتحان أو محاولة الغش أو مخالفة تعليمات ولوائح الامتحانات يعرض الطالب للعقاب وفقاً للائحة التأديبية الداخلية للطلاب الصادرة عن مجلس الجامعة".

### الطعن على الدرجات

ينبغي تقديم التظلمات الخاصة بالدرجات إلى منسق المقرر لتوضيح الأمر، فإذا لم يكن الطالب راضياً عن الحل، يجوز له أن يقدم الطعن إلى رئيس القسم. وفي حالة تعذر حل التظلم على مستوى القسم، يقدم الطالب طعن رسمي إلى العميد. ويجوز للعميد أن يطلب من وكيل الكلية للشئون الأكاديمية وشئون الطلاب مواصلة دراسة وحل الشكوى.

وعلى وكيل الكلية إبلاغ العميد بالنتيجة. ويمر تظلم الخاص بالدرجات النهائية على قسم شؤون الطلبة ثم يتم توجيهه إلى العميد الذي يقوم بإحالة التظلم إلى الكنترول.

### القسم (ز) سلوك قاعة المحاضرات

يتمتع جميع الطلاب بالحق في التعلم بدون مقاطعة من الآخرين، وللكلية السلطة حماية هذا الحق عن طريق توفير بيئة مواتية للتعليم والمحافظة عليها.

- يجب أن يحضر الطلاب إلى قاعات المحاضرات/المختبرات/العيادات في الوقت المحدد.
- تتضمن أفعال سوء السلوك التحدث أثناء الشرح أو العرض أو النوم أو استخدام لغة نابية أو القيام بما يسبب حالة من التشتت أو الإزعاج أو قراءة مواد غير ذات صلة بالمحاضرة أو التأخر على موعد المحاضرة أو عدم إيقاف تشغيل الهاتف المحمول أو التحرك داخل قاعة المحاضرات.
- كما أن مغادرة قاعة المحاضرات قبل انتهاء المحاضرة دون إذن تعد مقاطعة لعملية التعلم.

### القسم (ح) السلوك الاخلاقي والمهني

#### قواعد السلوك الأكاديمي

- ✓ الالتزام بقواعد ولوائح وسياسات وإجراءات كلية طب الأسنان.
- ✓ الالتزام بالأخلاق والأمانة عند إعداد وتقديم الفروض والواجبات.
- ✓ المشاركة ودعم الأنشطة التي تعزز صحة ورفاهية العامة.
- ✓ حضور المقابلات بناءً على طلب المستشارين أو أعضاء هيئة التدريس الآخرين.
- ✓ طلب الاستشارة من المستشارين في حالات التضارب لتحديد أفضل وسيلة ملائمة للحل.

- ✓ يجب حل جميع الخلافات التي تنشأ داخل غرف المحاضرات أو المختبرات أو العيادات بأدب.
- ✓ يحظر تماما على الطلاب نسخ أكثر من 20 صفحة من أي كتاب دراسي أصلي في المكتبة.

**تشتمل انتهاكات قواعد السلوك على سبيل المثال لا الحصر على ما يلي:**

- 1- الاستخدام العشوائي للإيماءات أو توجيه الكلمات البذيئة الموجهة إلى طالب أو أحد الموظفين أو زائر رسمي إلى الجامعة أو الكلية.
- 2- التدخين داخل مباني الكلية.
- 3- الإخفاق المتكرر في الالتزام بالفروض والواجبات وجدول الامتحانات.
- 4- التزوير أو استخدام مستندات الكلية أو السجلات أو بطاقات هوية الطالب بشكل غير مصرح به.
- 5- محاولة التسبب في ضرر بدني للطلاب الآخرين أو إتلاف أثاث أو معدات أو مباني الجامعة.
- 6- إدخال أو تسهيل إدخال الأسلحة النارية والمتفجرات إلى الحرم الجامعي.
- 7- الغياب المتكرر غير المبرر عن المحاضرات أو الأنشطة الإكلينيكية.
- 8- ممارسة أنشطة رعاية المرض بدون موافقة وإشراف هيئة التدريس داخل / خارج كلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس.

يرجى العلم أنه سيتم التعامل بجدية مع الانتهاكات.

**القسم (ط)**

**حقوق المرضى**

يجب أن يدرك الطلاب حقوق المرضى حتى يتمكنوا من تقديم رعاية صحية للفم عالية الجودة.

**يتمتع كل مريض بالحق في:**

1. تلقي العلاج الذي يتوافق مع المعايير الوطنية والدولية.
2. تلقي المعلومات اللازمة لإعطاء الموافقة المسبقة الواعية قبل بدء أي إجراء و/أو علاج.

3. تلقي رعاية الأسنان في بيئة آمنة وسالمة بما في ذلك الحماية من الأشعة السينية.
4. يتوقع الالتزام ببروتوكول مكافحة العدوى في جميع الإجراءات الإكلينيكية والمخبرية.
5. تلقي معاملة تتسم بالإحترام والكرامة من هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
6. الحصول على تقييم شامل لحالة الفم الصحية وخطة علاج شاملة ذات خيارات علاجية.
7. السرية التامة لجميع بياناته.
8. الحصول على معلومات حول وضع الفم باللغة التي يفهمها المريض.
9. معرفة الجدول الزمني التقريبي للإنتهاء من العلاج.
10. إحالة المريض إلى أخصائي رعاية الفم والرعاية الطبية المناسب لحالته عند الحاجة.
11. الحصول على التثقيف الصحي المناسب عن الفم وتعليمات ما بعد العلاج.
12. طلب الحصول على تقرير عن حالة الأسنان وفقاً للوائح الكلية.
13. تقديم الشكاوى أو المقترحات عن الرعاية والخدمة المقدمة من كلية طب الأسنان بجامعة قناة السويس.
14. التعرف على العواقب الطبية للتوقف عن العلاج وأثرها على الأسنان.
15. تلقي العلاج في حالات الطوارئ خلال ساعات عمل العيادة (أما بعد ساعات عمل العيادة ، فيتم الحصول على الرعاية الطارئة من خلال المستشفى المحلي).
16. تجدر الإشارة الي انه في بداية العام الدراسي وبعد إطلاع الطالب علي التعليمات والإرشادات السابقه يقوم بالتوقيع بالعلم علي نموذج الاقرار التالي :

جامعة قناة السويس  
كلية /

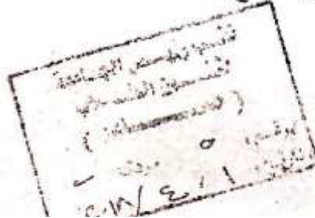
### إقرار

أقر أنا الطالب / .....  
(المرشح - المقيد) إلى كلية / .....  
بأنني أطلعت على تعليمات الكلية .  
ومحضر أقدمتي محافظة / .....  
مدينة / مركز ..... قرية / شارع / .....  
تليفون محمول / .....  
وكما أقر بأن أطلع على لوحة الإعلانات بالكلية بصفة أسبوعية  
للعلم بالإعلان عن الطلاب الموجهة إليهم إنذارات لتخطي التنسب  
المسموح بها للخواب أو الطلاب المحرومين من استكمال الدراسة  
في مقرر ما أو دخول الامتحان النهائي والنظر في أي توجيهات  
جديدة تصدرها الكلية في هذا الشأن وفي حالة تغيير محل الإقامة  
أو التليفون يتم إبلاغ شئون الطلاب بالكلية بالبيانات الجديدة .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،،،

الاسم /  
رقم البطاقة /  
التوقيع /

العلم على مجلس طلاب  
٥٠٨ / ٤





**القسم (ي)  
معلومات الاتصال**

**العنوان البريدي للكلية**

جامعة قناة السويس، كلية طب الأسنان  
الجامعة الجديدة بالإسماعيلية، مصر  
صندوق بريد 41522  
البريد الإلكتروني: president\_office@suez.edu.eg  
الموقع الإلكتروني: dentscu.net

**العميد**

الأستاذ الدكتور داليا فياض  
dean@dent.suez.edu.eg

**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

الأستاذ الدكتور داليا فياض  
vd.env@dent.suez.edu.eg

**وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

الأستاذ الدكتور جيهان الدسوقي  
vd.pgs@dent.suez.edu.eg

**وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب**

الأستاذ الدكتور مروة السيد شرعان  
vd.stud@dent.suez.edu.eg



رئيس قسم بيولوجيا الفم

الاستاذ الدكتور الهام فتحى محمود

dean@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم باثولوجيا الفم

الأستاذ الدكتور المساعد وفاء الحصري

Oral.pathology@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم خواص مواد طب الاسنان

الاستاذ الدكتور المساعد رانيا السعدي

vd.pgs@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم اشعة الفم

الاستاذ الدكتور جيهان الدسوقي

Oral @dent.suez.edu.eg

رئيس قسم العلاج التحفظي

الاستاذ الدكتور المساعد رحاب الصافي

Vd.stud@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم التيجان والجسور

الاستاذ الدكتور محمد اسامة عطا

fixed@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم علاج الجذور

الاستاذ الدكتور المساعد محمد ربيع

endo@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم الاستعاضة الصناعية

الاستاذ الدكتور سيد المصري

removable@dent.suez.edu.eg





رئيس قسم جراحة الفم والوجه والفكين

الأستاذ الدكتور / محمد شلقامي

surgery@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم تقويم الأسنان

الأستاذ الدكتور وليد رفعت

dean@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم طب أسنان الأطفال

الأستاذ الدكتور محمد شريف

pedo@dent.suez.edu.eg

رئيس قسم طب الفم وأمراض اللثة

الأستاذ الدكتور عبد الناصر الرفاعي

medicine@dent.suez.edu.eg

المدير الإداري

السيدة هويدا أحمد

مدير مكتب العميد

السيد مصطفى سمير

مدير إدارة شئون الطلاب

الأستاذ محمد سعد

مدير إدارة رعاية الطلاب

السيد محمد نجيب