



دليل  
الطالب  
2025/2024

جامعة قناة السويس

كلية التمريض

الإسماعيلية



كلية التمريض بالإسماعيلية

1

كلية معتمد الاعتماد للمرة الثانية 2023/6/21



## دليل الطالب

### الإعداد

مدرس تـمريـض الأطفـال بالكلية	د. صفاء جمعه أحمد أبو السعود
مدرس تـمريـض صـحة المـجتمـع بالكلية	د. لميس محمود محمد فهمي
مدرس مساعـد تـمريـض النـفسـي والصـحة العـقلية	م.م راوية أحمد عبد الفضيل

### المراجعة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ مني حسن ابراهيم
-----------------------------------	----------------------

### تحت اشراف

عميد الكلية	أ.د/ ايناس محمود محمود عبدالله
-------------	--------------------------------



## رقم الصفحة

## المحتويات

- 4 ..... - مقدمه - نشأه الكلية والجامعة
- 7 ..... - رؤيه ورساله الكلية و الغايات الإستراتيجية
- 10 ..... - برنامج البكالوريوس فى علوم التمريض
- 12 ..... - القواعد العامه للائحه الكلية لمرحلة البكالوريوس
- المواد الدراسيه حسب اللائحة
  - نظام الدراسة
  - الحضور والغياب
  - إلغاء أو إعادة القيد
  - أساليب التقويم والامتحانات
  - النجاح والرسوب
  - تقدير المقرر
  - الحرمان من الإمتحان النهائى
  - التدريب العملى والميدانى
  - السنة التدريبية (الإمتياز)
  - متطلبات التخرج
  - القواعد التأديبيه للطلاب والجزاءات
  - حقوق وواجبات الطلاب
- 34 ..... - اجراءات التقدم بالتماس لإعادة رصد الدرجات
- 38 ..... - الادارات الخدميه المرتبطه بالطلاب بالكلية :
- قسم شئون الطلاب
  - وحدة الدعم الطلابى والارشاد الاكاديمى
  - المكتبة
  - ادارة رعايه الشباب وانشطتها المختلفه
  - قسم شئون الخريجين
  - وحدة تكنولوجيا المعلومات
- 46 ..... - الامكانيات والمنشآت التعليمية بالكلية:
- 50 ..... - فرص العمل والتوظيف للخريجين
- 51 ..... - التواصل مع الكلية



## مقدمه – نشأه الكليه و الجامعه

أنشئت كلية التمريض بالإسماعيلية بعد صدور القرار الجمهورى رقم 276 عام 2006 وبدأت الدراسة الفعلية بها فى ذات العام وذلك تلبية لاحتياجات المنطقة للفئات التمريضية والتي تمثل قطاعا كبيرا وهاما فى مجال الصحة. وقد أعتمدت الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماء فى 2017/7/19

وتتخذ الكلية مهمة تخريج أخصائيين تمريض يتميزون بالكفاءة والاداء عالي الجودة فى ظل عالم أصبح فيه تأكيد الجودة وتحسين الأداء هو مشروعه الذى يجند له جزءا كبيرا من اقتصادياته وعلمائه وتبأري فيه الدول لتقديم أفراد قادرين على تقديم خدمات وقائية وعلاجية فى اطار احتياجات المجتمع.

## نشأة الجامعة وتطورها

كان قرار القيادة السياسية لإعادة أعمار منطقة قناة السويس ودفع التنمية بها - وتقديراً لتضحيات أبناء القناة فى صد موجات العدوان المتتالية الذى تعرضت له مصر من هذه المنطقة و فى إطار نشر العلم والمعرفة فى كل ربوع مصر؛ جاءت اللبنة الأولى لإنشاء الجامعة بقيام السيد الرئيس محمد أنور السادات رئيس جمهورية مصر العربية بوضع حجر الأساس لإنشاء جامعة قناة السويس وذلك فى 4 أكتوبر سنة 1975، على مساحة من الأرض تبلغ 1300 فدان فى نطاق حدود مدينة الإسماعيلية، ثم صدر القانون رقم 93 لسنة 1976 وذلك فى 14/8/1976 بإنشاء جامعة قناة السويس ويكون مقرها الإسماعيلية بهدف تلبية احتياجات محافظات القناة ومحافظتي شمال وجنوب سيناء.



وكانت فلسفة إنشاء هذه الجامعة متميزة عن باقي جامعات جمهورية مصر العربية، بأنها جامعة متوجهة للمجتمع، وهي تخدم منطقة غالية من أرض مصر كانت مسرحا للنضال

والكفاح على مدى سنوات عديدة. ومع بشائر السلام الذي واكب تاريخ إنشاء الجامعة أصبحت منطقة قناة السويس وسيناء محط أنظار العالم.

وتبوأ جامعة قناة السويس مكائنها المئمةزة فف منطقة قناة السويس هفء بءاء بءاء كلفاء عئء افءءاءها وهف كلية الهندسة والتكنولوجيا ببورسعيد وكلفة العلوم ءءارفة والإءارفة ببورسعيد وكلفة البءرول والءعءفن بالسوفس؁ ءم ازءاء عءء الكلفاء الموزعة على مءافظاء القناة الءلاء ومءافظءف شمال سفناء وءنوب سفناء؁ بالإضافة إلى العءفء من المراءز البءءفة المءءصصة والوءءاء ذاء الطابع الخاص ءفء ءءءم الإقلفم الءف ءوؤء به؁ واءءء نشاطها لفظى أوءه ءءعلفم والءءماء والءءرفب والبءء العلمف المءءلفة.



صور لمباني الكلية  
صورة لمبنى الكلية من الخارج



صورة لمبنى الكلية من الداخل





## رؤية الكلية

تتطلع كلية جامعة قناة السويس الى الريادة والتميز فى التعليم التمريضى لمواكبة تطور الرعاية الصحية محليا وأقليميا

## رسالة الكلية

تخريج أخصائيي تمريض مؤهل وقادر على تقديم رعاية صحية متميزة من خلال اكتساب جدارات تعليمية وبحثية وخدمية تلبي إحتياجات المجتمع فى إطار مهني وأخلاقي

## الغايات الإستراتيجية للكلية

1. تطوير العملية التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
2. تعزيز الدعم الطلابى و الأنشطة الطلابية
3. تعزيز دعم الخريجين
4. تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. تحسين كفاءة الجهاز الادارى بالكلية
6. توفير البيئة الداعمة للبحث العلمى والبحوث التطبيقية المتميزة
7. دعم نظام الجودة الداخلى بالكلية
8. دعم نظام المراجعة الخارجية
9. تعزيز دور الكلية فى المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
10. صيانة البنية التحتية للكلية.
11. تعزيز الموارد الذاتية للكلية



وتتسق غايات الكلية مع غايات الخطة الإستراتيجية للجامعة 2015-2020 وهي:

- 1-تقديم خريج قادر علي المنافسة محليا وإقليميا.
- 2-توفير بيئة داعمة للدراسات العليا والبحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع.
- 3-السعي للتحول إلي الجامعة الذكية
- 4-تحقيق الاعتماد الأكاديمي محليا وإقليميا.
- 5-تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة
- 6-تطوير الجهاز الإداري.

### الأهداف الإستراتيجية

- 1-تطوير العملية التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- 2-تعزيز الدعم الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 3-تعزيز دعم الخريجين.
- 4-تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 5-تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 6-تحسين المهارات الإدارية للهيئة الأكاديمية والجهاز الإداري.
- 7- توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي والبحوث التطبيقية المتميزة.
- 8- دعم نظام الجودة وتطوير الأداء.
- 9-دعم نظام المراجعة الخارجية
- 10-تعزيز دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- 11-دعم وتنمية الموارد المالية والمادية.





## قيادات الكلية:

### عميد الكلية

أ.د/ إيناس محمد محمود عبد الله



### وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.م.د/ مني حسن ابراهيم



### وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ا.م.د/ فتحية عبد الرازق عفيفي



### وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع

أ.م.د/ منال فاروق محمد





## برنامج البكالوريوس في علوم التمريض

### مقدمة

لقد تم تطوير برنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الكفايات لكي يقدم المعارف والخبرات العلمية في مجال علوم التمريض التي تساعد على تخريج ممرضين مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات الرعاية التمريضية للفرد والاسرة والمجتمع من خلال الدراسة النظرية والعملية

### وصف البرنامج

تم تصميم هذا البرنامج بناء على المعايير الاكاديمية لمرحلة البكالوريوس القائمة على الكفايات التي تم تصميمها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يتكون من اربعة سنوات دراسية بالاضافة الى سنة الإمتياز .

### رؤية البرنامج:

تحقيق التميز في التعليم التمريضي لكي يواكب التقدم في العلوم الحديثة وتحقيق احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل المحلية والاقليميه والدولية

### رسالة البرنامج:

يهدف البرنامج الي تخريج ممرض مؤهل بالكفايات التمريضية التي تساعد على تقديم رعاية تمريضية شاملة تلبي احتياجات المجتمع من خلال البحث العلمي والممارسة القائمة على دلائل الابحاث.



## أهداف البرنامج

- إعداد الكفاءات العلمية والكوادر المؤهلة في التمريض.
- تعزيز قدرات الطلاب في الاتصال والتواصل المهني الفعال مع الزملاء، والمرضى والمجتمع وأعضاء الفريق الصحي.
- رفع الوعي الصحي من خلال تعزيز دور الطلاب ال قيادي في المجتمع ومشاركته في تحسين نوعية الرعاية الصحية ومواكبة التطورات المهنية.
- اكساب الطلاب المعلومات والمهارات والاتجاهات الضرورية وحل المشكلات المرتبطة بعملهم المستقبلي.
- إكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتي القائم علي حل المشكلات
- إعداد ممرضين يتحلون بالاداب والاخلاقيات المهنية المطلوبة، ويؤمنون بقيم اتقان العمل، والأمانة، وقادرون على التأقلم والعمل بروح الفريق الواحد.
- إعداد كفاءات قادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة.
- اعداد مناهج متطورة متوافقة مع المناهج الدولية
- المواصفات العامة لخريج البكالوريوس في علوم التمريض نظام الساعات المعتمده :**
- يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض
- يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والاخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض
- يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية
- يتولى مسؤولية تقديم الارشادات الصحية للأفراد والاسر والمجتمعات
- يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة
- يشترك في تقديم الادوار الاستشارية في النظام الصحي لتحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية.
- يستخدم التفكير الابداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الابحاث.



- يستطيع الاستمرار في تعليم نفسه مستقبلا بإستخدام مهارات التعلم الذاتي القائم علي حل المشكلات.

### هيكل البرنامج

تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل الدراسي من عدد من الوحدات التعليمية تشتمل على: العلوم الأساسية وتتضمن مقررات تمريضية ومقررات طبية، التدريب العملي، والعلوم المساندة  
كما تم استخدام اسلوب التعلم الذاتي القائم علي حل المشكلات في التدريس والذي يتمثل في الجلسات التعليمية وهو كالآتي:

**جلسة العرض:** حيث يتم تقسيم الطلاب إلي مجموعات صغيرة حيث يتم عرض مشكلة تعليمية للنقاش و يحدد الطلاب من خلالها الأهداف التعليمية اللازمة لحل المشكلة .

**جلسة الحصيلة:** تلي جلسة عرض المشكلة التعليمية وتعقد بعد أن يحصل الطلاب في كل مجموعة علي المعلومات المرتبطة بالأهداف التعليمية للمشكلة عن طريق البحث في مكتبة الكلية والمكتبة الرقمية وكذلك من المحاضرات الاسبوعية التي تدرس للطلاب. ويعرض فيها الطلاب ماتوصلوا اليه من المعلومات المرتبطة بالأهداف التي حددت في جلسة العرض.

## القواعد العامة للأنحة الكلية لمرحلة البكالوريوس

### مدة الدراسة:

1. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض 8 فصول دراسية
2. يقضى الطالب بعد النجاح في الثمانية فصول 12 ساعة معتمدة للتدريب الاجباري (الإمتياز )



## جداول الخطة الدراسية:

السنة الدراسية الأولى - فصل دراسي أول												
عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المطلوب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر
			نظري نهائي	علمي نهائي	أعمال السنة			المعمد	الإتصال			
					علمي	فصلية						
الوحدة التعليمية : العلوم الأساسية												
3	120	200	140	-	-	60	متزامن مع MSN102	4	6	Fundamental Nursing (1) (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	اساسيات التمريض (1) (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	MSN101
1	30	50	35	-	-	15	لا يوجد	1	1	Professional ethics and legislation	أخلاقيات المهنة والتشريعات	NUR101
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Physiology	علم وظائف الاعضاء	NMD101
1	30	50	40	-	-	10	لا يوجد	1	1	Anatomy	علم التشريح	NMD102
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Biochemistry and nutrition	كيمياء حيوية وتغذية	NMD103
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Microbiology and infection control	ميكروبيولوجى ومكافحة العدوى	NMD104
الوحدة التعليمية: التدريب العملي (Practical)												
-	120	200	-	80	60	60	متزامن مع MSN101	4	8	Fundamental Nursing (1)	أساسيات التمريض (1) (4 معلمي)	MSN102
-	30	50	-	40	-	10	لا يوجد	1	2	Anatomy	علم التشريح(معلمي)	NMD105
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة												
2	50	100	80	-	10	10	لا يوجد	2	3	English language (1)	اللغة إنجليزية (1) (1 نظري+1معلمي)	NAT101
متطلبات الجامعة												
2	50	100	80	-	-	20	لا يوجد	-	2	Computer Science	حاسب الي (متطلب جامعة)	UNI103
2	50	100	80	-	-	20	لا يوجد	-	2	Human Rights and Combating Corruption	حقوق إنسان ومكافحة الفساد (متطلب جامعة)	UNI104
		950							19	31	مجموع ساعات التدريس والدرجات	

ملحوظة: متطلبات الجامعة لاتحسب ضمن الساعات المعتمدة او المجموع الكلي للدرجات



## السنة الدراسية الأولى – فصل دراسي ثاني

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري نهائي	عملي نهائي	اعمال السنة			المعتمدة	الاتصال				
					عملي	أعمال فصلية							
<b>الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية</b>													
3	120	200	140	-	-	60	متزامن مع <b>MSN106</b>	4	6	Fundamental Nursing (2) (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	اساسيات التمريض (2) (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	MSN103	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Basics of quality and safety in the health care	اساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية	ADN101	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Holistic Nursing Care	الرعاية التمريضية الشاملة	MSN104	
1	30	50	35	-	-	15	لا يوجد	1	1	Health Assessment	التقييم الصحي (نظري)	MSN105	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Pharmacology	علم الاىوية	NMD106	
<b>الوحدة التعليمية: التدريب العملي</b>													
-	90	150	-	60	45	45	متزامن مع <b>MSN103</b>	3	9	Fundamental Nursing (2)	اساسيات التمريض (2) (عملي)	MSN106	
-	30	50	-	20	15	15	لا يوجد	1	2	Health Assessment	التقييم الصحي (معملي)	MSN107	
<b>الوحدة التعليمية: العلوم المساندة</b>													
1	25	50	35	-	-	15	لا يوجد	1	1	Health Education	التثقيف الصحي	NUR102	
<b>الوحدة التعليمية : المقررات الاختيارية (ساعتان معتمدتان فقط)</b>													
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Human behaviors in health and illness	اسس السلوك الانساني في الصحة والمرض	PMN101	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Infection control	مكافحة العدوي	MSN108	
<b>متطلبات الجامعة</b>													
2	50	100	80	-	-	20	لا يوجد	-	2	English language	اللغة الانجليزية (متطلب جامعة)	UNI101	
2	50	100	80	-	-	20	لا يوجد	-	2	Introduction to Quality	المدخل إلي علم الجودة (متطلب جامعة)	UNI102	
		<b>900</b>							<b>18</b>	<b>31</b>	<b>مجموع ساعات التدريس والدرجات</b>		

ملحوظات:1- متطلبات الجامعة لاتحسب ضمن الساعات المعتمدة أو المجموع الكلي للدرجات

2- يحتسب مقرر واحد فقط من المقررات الاختيارية ضمن ساعات الاتصال والساعات المعتمدة ومجموع الدرجات



### السنة الدراسية الثانية – فصل دراسي ثالث

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري نهائي	عملي نهائي	أعمال السنة			المعتمد	الاتصال				
					أعمال فصلية	عملي							
الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية													
3	120	200	140	-	-	60	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN202	4	6	Adult Health Nursing (1) (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريض صحة البالغين (1) (3 نظري + 1جلسات تعليمية)	MSN201	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Communication skills in nursing	مهارات التواصل في التمريض	PMN201	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Basics of Pathology	اساسيات علم الباثولوجي	NMD201	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Applied Nutrition	التغذية التطبيقية	NUR201	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Internal Medicine	امراض باطنة	NMD202	
الوحدة التعليمية: التدريب العملي													
-	120	200	-	80	60	60	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN201	4	12	Adult Health Nursing (1) (Practical)	تمريض صحة البالغين (1) (عملي)	MSN202	
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة													
2	50	100	80	-	10	10	NAT101	2	3	English language (2)	اللغة إنجليزية (2) (1 نظري + 1 معلمي)	NAT201	
		900							18	29	مجموع ساعات التدريس والدرجات		



### السنة الدراسية الثانية – فصل دراسي رابع

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر
			نظري نهائي	عملي نهائي	اعمال السنة			المعتمد	الاتصال			
					عملي	اعمال فضائية						
الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية												
3	120	200	140	-	-	60	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN205	4	6	Adult Health Nursing (2) (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريض صحة البالغين (2) + نظري (3) [جلسات تعليمية]	MSN203
3	120	200	140	-	-	60	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN206	4	6	Critical & Emergency Nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (3) نظري + 1جلسات تعليمية	MSN204
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Surgical diseases	أمراض جراحة	NMD203
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Critical & Emergency medicine	طب الحالات الحرجة والطوارئ	NMD204
الوحدة التعليمية: التدريب العملي												
-	120	200	-	80	60	60	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN203	4	12	Adult Health Nursing (2)	تمريض صحة البالغين (2) (عملي)	MSN205
-	90	150	-	60	45	45	MSN101 MSN102 MSN103 MSN106 متزامن مع MSN204	3	9	Critical & Emergency Nursing	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (عملي)	MSN206
		950							19	37	مجموع ساعات التدريس والدرجات	





### السنة الدراسية الثالثة – فصل دراسي خامس

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري	عملي	أعمال السنة			المعتمد	الإتصال				
					أعمال فصلية	أعمال							عملية
الوحدة التعليمية: العلوم الأساسية													
3	120	200	140	-	-	60	MSN203 MSN205 MSN204 MSN206 متزامن مع OGN302	4	6	Obstetrics and gynecologic nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمرير أمراض النساء والتوليد (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	OGN301	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Scientific research in nursing	البحث العلمى فى التمريض	NUR301	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Informatics and education technology in Nursing	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض	ADN301	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Obstetric and gynecology medicine	طب امراض النساء والتوليد	NMD301	
الوحدة التعليمية: التدريب العملي (Practical)													
-	120	200	-	80	60	60	MSN203 MSN205 MSN204 MSN206 متزامن مع OGN301	4	12	Obstetrics and gynecologic nursing (practical)	تمرير أمراض النساء والتوليد (عملي)	OGN302	
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة													
2	50	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Teaching skills and strategies	مهارات واستراتيجيات التدريس	ADN302	
2	50	100	80	-	10	10	NAT201	2	3	English language (3)	اللغة إنجليزية (3) (1 نظري + 1 معلمي)	NAT301	
		900							18	29	مجموع ساعات التدريس والدرجات		



### السنة الدراسية الثالثة – فصل دراسي سادس

عدد ساعات الامتحان	التهئية الصفوى	التهئية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري نهائى	عملي نهائى	أعمال السنة			الاتصال	المعمدة				
					أعمال	فصلية							عملي
الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية													
3	120	200	140	-	-	60	MSN203 MSN205 MSN204 MSN206 متزامن مع PEN302	4	6	Pediatric Nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريرى الأطفال (3 نظري + 1جلسات تعليمية)	PEN301	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Evidence based practice in nursing	الممارسة التمريرية القائمة على الأدلة	NUR302	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Pediatrics and pediatric surgery	طب الأطفال	NMD302	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Pediatrics and pediatric surgery	جراحة الأطفال	NMD303	
الوحدة التعليمية: التدريب العملي													
-	120	200	-	80	60	60	MSN203 MSN205 MSN204 MSN206 متزامن مع PEN301	4	12	Pediatric Nursing (practical)	تمريرى الأطفال (عملي)	PEN302	
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة													
1	30	50	35	-	-	15	لا يوجد	1	1	Developmental Psychology	علم نفس النمو	PEN303	
2	50	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Principles of statistics	مبادئ الأحصاء	NUR303	
الوحدة التعليمية : المقررات الاختيارية (ساعتان معمدتان)													
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Palliative care	الرعاية التلطيفية	NUR304	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Critical thinking	التفكير الناقد	NUR305	
		950							19	29	مجموع ساعات التدريس والدرجات		

ملحوظة: يحتسب مقرر واحد فقط من المقررات الاختيارية ضمن ساعات الاتصال والساعات المعتمدة ومجموع الدرجات



### السنة الدراسية الرابعة – الفصل الدراسي السابع

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري نهائي	عملي نهائي	أعمال السنة			الاتصال	المقعد				
					أعمال فصلية	عملي							
الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية													
3	120	200	140	-	-	60	PMN201 متزامن مع PMN402	4	6	Psychiatric and mental Health Nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	التمريض النفسي و الصحة العقلية (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	PMN401	
3	120	200	140	-	-	60	NUR102 متزامن مع CHN402	4	6	Geriatric Nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريض المسنين (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	CHN401	
2	60	100	80	-	-	20	لا يوجد	2	2	Psychiatric Medicine	طب نفسي	NMD401	
1	30	50	40	-	-	10	لا يوجد	1	1	Geriatric medicine	طب المسنين	NMD402	
الوحدة التعليمية: التدريب العملي													
-	90	150	-	60	45	45	PMN201 متزامن مع PMN401	3	9	Psychiatric and mental Health Nursing (Practical)	التمريض النفسي والصحة العقلية (عملي)	PMN402	
-	90	150	-	60	45	45	NUR102 متزامن مع CHN401	3	9	Geriatric Nursing (Practical)	تمريض المسنين (عملي)	CHN402	
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة													
2	50	100	80	-	10	10	NAT301	2	3	English language (4)	اللغة إنجليزيه (4) 1)1 نظري + معملي	NAT401	
		950							19	36	مجموع ساعات التدريس والدرجات		



### السنة الدراسية الرابعة – الفصل الدراسي الثامن

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				المتطلب السابق	عدد ساعات التدريس		Course Title	اسم المقرر	كود المقرر	
			نظري	عملي	اعمال السنة			المعتمد	الاتصال				
					نظري	عملي							فصلية
الوحدة التعليمية : العلوم الاساسية													
3	120	200	140	-	-	60	NUR102 متزامن مع CHN404	4	6	Community health Nursing (3Theoretical + 1Tutorial sessions)	تمريض صحة مجتمع (3 نظري + 1 جلسات تعليمية)	CHN403	
2	90	150	105	-	-	45	ADN301 ADN302 متزامن مع ADN402	3	5	Nursing Administration (2Theoretical + 1Tutorial sessions)	ادارة التمريض (2 نظري + 1 جلسات تعليمية)	ADN401	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Puplic health administration	إدارة صحة عامة	ADN402	
1	30	50	40	-	-	10	لا يوجد	1	1	Community Medicine	طب المجتمع	NMD403	
1	30	50	40	-	-	10	لا يوجد	1	1	Epidemiology	وبائيات	NMD404	
1	30	50	35	-	-	15	لا يوجد	1	1	Graduation project	مشروع التخرج	NUR401	
الوحدة التعليمية: التدريب العملي													
-	90	150	-	60	45	45	NUR102 متزامن مع CHN403	3	12	Community health Nursing (Practical)	تمريض صحة مجتمع (عملي)	CHN404	
-	60	100	-	40	30	30	ADN301 ADN302 متزامن مع ADN401	2	6	Nursing Administration (Practical)	ادارة التمريض (عملي)	ADN403	
-	30	50	-	20	15	15	لا يوجد	1	2	Graduation project	مشروع التخرج (عملي)	NUR402	
الوحدة التعليمية : المقررات الاختيارية (ساعتان معتمدتان)													
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	New Trends in Nursing	الاتجاهات في الحديثة التمريض	NUR403	
2	60	100	70	-	-	30	لا يوجد	2	2	Leadership skills development	تنمية مهارات القيادة	ADN404	
		1000							20	38	مجموع ساعات التدريس والدرجات		

ملحوظة: يحتسب مقرر واحد فقط من المقررات الاختيارية ضمن ساعات الاتصال والساعات المعتمدة ومجموع الدرجات



## الفصل الدراسي وتسجيل المقررات:

1. يتكون الفصل الدراسي (الخريف / الربيع) من ستة عشر أسبوعاً
2. الأسبوع الأول من الدراسة للتسجيل للطلاب الجدد والمسجلين للفصل الصيفي أما الطلاب القدامى فيتاح لهم التسجيل خلال أسبوعين قبل بدء الدراسة.
  - فترة الدراسة ومدتها أربعة عشر أسبوعاً.
  - فترة الامتحانات وتبدأ بعد إنتهاء فترة الدراسة ومدتها أسبوعان على الأقل.
3. يتكون الفصل الدراسي الصيفي من تسعة اسابيع تُقسم على النحو التالي: أسبوع للتسجيل، سبعة أسابيع للدراسة، أسبوع للإمتحانات".

## الجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة (فصل الخريف والربيع)

الموعد	البرنامج
اسبوعان قبل الدراسة	تسجيل الطلاب القدامى.
الاسبوع الأول	تسجيل الطلاب الجدد و المُسجلين في الفصل الصيفي.
الأسبوع الثاني	"التسجيل المتأخر" يجوز التسجيل بعد موافقة مجلس الكلية في حالة وجود أسباب قهرية.
الأسبوع الثالث	إضافة أو حذف أي مقرر.
الأسبوع الرابع	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الإنسحاب من مقرر بدون رسوب.
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	إختبارات منتصف الفصل في نفس مواعيد المحاضرات.
الأسبوع الثامن	
الأسبوع التاسع	التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الإنسحاب من مقرر يعتبر رسوباً.
الأسبوع العاشر	
الأسبوع الحادي عشر	
الأسبوع الثاني عشر	
الأسبوع الثالث عشر	إختبارات العملى (لايترتب عليها توقف المحاضرات النظرية).
الاسبوع الرابع عشر	
الاسبوع الخامس عشر	
فترة الإختبارات النظرية طبقاً لجداول الكلية المعتمدة من الجامعة.	



## نظام الدراسة :

1. يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة ان يجتاز الطالب جميع المقررات المسجل بها طبقاً لمتطلبات اللائحة ( 150 ساعه معتمدة)
2. يجوز حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يدرس مقرر أو اكثر بنمط التعليم الهجين ، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 60 % وجهاً لوجه وبنسبة 40 % بنظام التعليم عن بعد
3. دراسه باللغه الانجليزيه واللغه العربيه وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.
4. للطالب الحق في تسجيل أي مقرر دراسي ليس له متطلب سابق في أي فصل دراسي يختاره بعد مراجعة المرشد الأكاديمي.
5. في حالة وجود متطلب سابق للمقرر لا يجوز دراسة المقرر إلا بعد دراسة المتطلب السابق له والنجاح فيه ولا يجوز دراسة المقرر والمتطلب السابق له بشكل متزامن.

## نسبه الحضور والغياب (المواظبة):

- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن 75% من إجمالي عدد ساعات المقرر
- عند غياب الطالب بنسبة 10% من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الأول.
- عند غياب الطالب بنسبة 20 % من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الثاني.
- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الإمتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه 25 % من إجمالي عدد ساعات المقرر.
- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على أعلى تقدير المقبول بحد أقصى.
- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر.



- فى حالة إضافة الطالب لمقرر جديد وفق التوقيتات المحدده تحتسب المواظبة من تاريخ الإضافة.

### الإضافة أو الحذف أو الانسحاب من مقرر

- يجوز للطالب أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث من فصل الخريف أو فصل الربيع أو الأسبوع الثانى من الفصل الصيفى بما لا يخل بالعبء الدراسى وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تحتسب نسبة غياب الطالب فى المقررات المضافة من تاريخ تسجيل الطالب لها.
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر بدون رسوب حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسى وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وأعتما د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب.
- يُعد إنسحاب الطالب بعد الأسبوع السادس رسوباً فى المقرر.

### الانقطاع عن الدراسة

- فى حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأى مقررات دراسية فى التوقيتات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسباً
- فى حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأى مقررات دراسية فى التوقيتات المحددة بعذر مقبول لأسباب قهرية وبعد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) يتاح للطالب بعد موافقة مجلس الكلية فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته فى الفصل الدراسى التالى، وتحتسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها فى اللائحة.



## إيقاف القيد

- يجوز أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناء على طلبه مدعماً بموافقة ولي الأمر
- تقدم طالبات إيقاف القيد طبقاً للجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- يكون إيقاف القيد في الحالات الآتية:

### 1. التجنيد

- 2. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية ويعرض على اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد
- 3. الوضع أو رعاية الطفل أو مرافقة الزوج
- 4. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية
- لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسب في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.

## إلغاء أو إعادة القيد

- أ- يجوز إلغاء قيد الطالب اذا تقدم بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولي الأمر.
- ب- يمكن أن يقدم الطالب طلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد
- ج- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد على أن يحتسب ذلك العام رسوب بدون عذر.

## الفصل من الكلية

يفصل الطالب في الحالات التالية:

- 1. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب/ التأجيل المسموح بها (ثلاث مرات).





2. الانقطاع عن الدراسة لمدة فصل دراسي بدون عذر يقبله مجلس الكلية.
3. إذا لم ينهي دراسته في المدة القصوى التي حددتها اللائحة.
4. إذا لم يسجل فصل دراسي دون تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.
5. إذا حُرِم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات فصلين دراسيين متتاليين.
6. إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة
7. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي طبقاً للوائح و قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

### أساليب التقويم والإمتحانات

يتم تقويم الطالب في أي مقرر دراسي وفقاً لما يلي:

#### 1- الأعمال الفصلية

أ- الأعمال الفصلية وتشمل:

- الاختبارات الدورية " النظرية أو العملية" والتكليفات والأعمال والتقارير والأبحاث التي تطلب من الطالب خلال المحاضرات والدروس العملية وتسجل في سجل أستاذ المقرر، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.
- التقييمات الدورية لمشاركة الطلاب في عملي المعامل والتدريب الميداني وفي الجلسات التعليمية (جلسات العرض والحصيلة) كجزء من الأعمال الفصلية للمقررات التمريضية النظرية. وتسجل التقييمات في سجل أستاذ المقرر، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.
- ب- إختبار منتصف الفصل ويعقد في الأسبوع السابع أو الثامن من الفصل الدراسي في نفس مواعيد وتوقيتات المحاضرات المحددة في الجداول الدراسية للكلية، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات .



ت- كل طالب يتخلف عن أي امتحان معطن مسبقا من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله مجلس الكلية تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي .

ث- إختبارات العملي أو التدريبات وتعقد في الأسبوعين الرابع عشر أو الخامس عشر من بدء الدراسة. ولا يترتب على إجراء الإمتحانات العملية توقف الدراسة النظرية. ويستخدم اسلوب OSPE وOSCE في الامتحانات العملية للمواد التمريضية.

ج- الإختبارات الشفوية لمقررات اللائحة الدراسية تعقد وفق مواعيد يحددها مجلس القسم المختص

**2- الإختبار النهائي:**

- أ. يعقد بعد إنتهاء اسابيع الدراسة ويأخذ رأي الطلاب في الاعتبار عند اعداد الجداول.
- ب. إذا تغيب الطالب في الإمتحان التحريري او العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية أوالتدريبات العملية ويعد راسبا في هذا المقرر.
- ت. إذا تقدم بعذر ( خلال اسبوع من تاريخ انعقاد الامتحانات النهائي) يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل (Incomplete Exam, IC) ويتم الإمتحان فيه خلال الأسبوع الأول من الفصل التالي مع الاحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
- ث. يجوز أن يعقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر ، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً،

### النجاح والرسوب

- أ- الدرجة العظمى لأي مقرر تحسب علي أساس عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر والحد الأدنى للنجاح هو 60% من الدرجة الكلية للمقررات التمريضية والطبية و50% من الدرجة الكلية للمقررات المساندة ومتطلبات الجامعة.



ب- يشترط لنجاح الطالب في اي مقرر حصوله علي 30% علي الأقل من درجة الإمتحان النظري أو العملي النهائي وإلا يعتبر الطالب راسب لائحة ولا يرصد له درجة الأعمال الفصلية ويحصل علي رمز (BF).

ج- عند نجاح الطالب في أحد المقررات التي سبق له الرسوب فيها يحسب له تقدير أعلى درجة المقبول اذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول.

د- في حالة رسوب الطالب في مقرر ما يكفي باحتساب عدد ساعات المقرر المسجلة مرة واحدة عند تسجيل المقرر للمرة الأولى ومره ثانية عند نجاحه فيه ولا تحتسب عدد ساعات المقرر في مرات الرسوب الأخرى ضمن معدله التراكمي.

هـ- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباته لأسباب قهرية يقدرها ويعتمدها مجلس الكلية ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (IC) علي أن يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة، وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأساسي التالي مباشرة وإلا يعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب. ويحتفظ الطالب بتقديره في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له في حالة استكمال متطلبات المقرر..

و- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر خلال الفصل الدراسي الواحد يلتزم بما يلي:-

1- اذا كان المقرر إجبارياً فينطلب منه ما يلي:

• إعادة تسجيل المقرر ودراسته عند طرحه في فصل دراسي تالي.

2- في حالة رسوبه لأكثر من مرة يتم التسجيل في المقرر ودراسته حتي ينجح فيه، مع مراعاة

الععبء الدراسي المكافئ لمعدله التراكمي

3- اذا كان المقرر اختيارياً:

• فيمكن للطالب إعادة تسجيله في أي فصل دراسي لاحق.



- يحق للطالب إعادة المقرر لمرتين فقط ويحق له تبديل المقرر باخر إذا رغب بعد رسوبه في أي مرة.

4- يسدد الطالب رسوم إعادة امتحان عن الساعة المعتمدة الواحدة

### تقدير المقرر

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية كالتالي:

(أ) إذا كانت النهاية الصغرى للنجاح في المقرر 60% تحتسب النقاط كالآتي:

التقدير	الرمز بالانجليزية	عدد النقاط	حدود الدرجة
ممتاز	A	4	%95 - %100
ممتاز	A -	3.7	%90 - أقل من %95
جيد جدا	B +	3.4	%87 - أقل من %90
جيد جدا	B	3.22	%83 - أقل من %87
جيد جدا	B -	2.98	%80 - أقل من %83
جد	C +	2.8	%77 - أقل من %80
جيد	C	2.62	%73 - أقل من %77
جيد	C -	2.38	%70 - أقل من %73
مقبول	D	2.2	%65 - أقل من %70
مقبول	D -	1.6	%60 - أقل من %65
راسب	F	صفر	أقل من %60

(ب) إذا كانت النهاية الصغرى للنجاح في المقرر 50% تحتسب النقاط كالآتي:

التقدير	الرمز بالانجليزية	عدد النقاط	حدود الدرجة
ممتاز	A	4	%95 - %100
ممتاز	A -	3.7	%90 - أقل من %95



جيد جدا	B +	3.4	87% - اقل من 90%
جيد جدا	B	3.22	83% - اقل من 87%
جيد جدا	B -	2.98	80% - اقل من 83%
جد	C +	2.8	77% - اقل من 80%
جيد	C	2.62	73% - اقل من 77%
جيد	C -	2.38	70% - اقل من 73%
مقبول	D	2.2	65% - اقل من 70%
مقبول	D -	1.6	60% - اقل من 65%
مقبول	D -	1.3	55% - اقل من 60%
مقبول	D -	1	50% - اقل من 55%
راسب	F	صفر	اقل من 50%

تقديرات المقررات التي يحصل عليها الطالب في الحالات الخاصة ولا يدخل في حساب متوسط النقاط ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي ويرصد له احد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول		الحالة
BF	Bylaw Fail	راسب لائحة	حصول الطالب على أقل من 30% من الدرجة الكلية في إختبار النظري في مقرر ما.
W	Withdrawal	منسحب	إنسحاب الطالب من مقرر حتى الأسبوع السادس من في الفصول الاساسية أو الأسبوع الأول في الفصل الصيفي.
FW	Forced Withdrawal	منسحب اجبارى	إنسحاب الطالب من مقرر لاسباب قهرية يقدرها مجلس الكلية (مثل التجنيد....).
FA	Fail-Absent	غياب بدون عذر	غياب الطالب عن مقرر دون عذر يقبله مجلس الكلية.
IC	Incomplete	غياب بعذر مقبول	غياب الطالب عن الامتحان بعذر يقبله مجلس الكلية أو عدم قدرته على اكمال متطلبات المقرر لاسباب يقبلها المجلس.
DS	Discipline	حرمان	حرمان الطالب من مقرر لاسباب أكاديمية أو تأديبية.
S	Suspension	إيقاف قيد	في حالة موافقة مجلس الكلية أو الجامعة على إيقاف قيد الطالب طبقا لنصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.



### المعدل:

المعدل: هو وصف للمستوى الدراسي للطالب ويمكن حسابه على النحو التالي:  
أ- معدل الفصل الدراسي:

حاصل جمع (النقاط التي حصل عليها الطالب في المقرر x عدد ساعات المقرر) لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة في هذا الفصل

ب- المعدل التراكمي العام:

حاصل جمع (مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها x عدد الساعات المسجلة خلال دراسته)

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة لهذه المقررات

ويتم الاستعانة بجدول تقديرات المقررات لتحديد المعدل التراكمي ورمز تقدير التخرج.

ج- النسبة المئوية للتخرج = مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في جميع السنوات الدراسية  $100 \times$  مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات

د- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف الكلية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 نقطة ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي دون الرسوب في أي مقرر .

ر - يحصل الطالب على مرتبة الشرف الأولى إذا تخرج بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.7 نقطة وعلى مرتبة الشرف الثانية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 نقطة بشرط حصوله على تقدير لا يقل عن جيد جدا كل عام أكاديمي

- الا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته في الكلية أو في الكلية المحول منها.

- ان يكون قد تخرج في المدة الاعتيادية

### تقدير غير مكتمل

1. يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل, وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية), بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي.

2. الطالب مسئول عن المتابعه لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي.

3. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".



## الحرمان من الامتحان النهائي

1. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبه 25% من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بغير عذر يقبله مجلس الكلية, ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W", ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة.
2. يحرم الطالب من دخول الامتحان العملي ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب العملي (60% من مجموع درجات التدريب الاكلينيكي/ العملي) في المقررات العملية وعليه اعاده المقرر دراسة وامتحاناً .

## الإنذار الأكاديمي

- أ- إشعار يوجه للطالب في حالة حصوله علي مستوى متدني في أي فصل دراسي.
- ب- يوجه للطالب الإنذار الأكاديمي الأول إذا حصل في أي فصل دراسي على معدل تراكمي (GPA) أقل من 1.6.
- ج- إذا تكرر حصول الطالب على معدل تراكمي متدني في الفصل التالي ينذر الإنذار الأكاديمي الثاني.
- د- يعتبر الطالب الحاصل علي أي إنذار أكاديمي مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له إلا بتسجيل الحد الأدنى من الساعات المعتمدة وهو 12 ساعة معتمدة (في فصل الخريف أو الربيع) و 3 ساعات معتمده في فصل الصيف.
- هـ- في حالة حصول الطالب في أحد الفصول الدراسية علي معدل تراكمي GPA أعلى من 1.6 تلغي الإنذارات السابقة.
- و- يُفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله علي 4 إنذارات أكاديمية في 4 فصول دراسية أساسية متتالية.

## التدريب العملي والتدريب الميداني



التدريب العملي والتدريب الميداني يتم فيه تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة مع الالتزام بالزي الذي تحدده الكلية.

أ- **التدريب العملي:** هو تدريب الطلاب في معامل الكلية علي المهارات التمريضية والتي تحددها الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتكون علي مدار جميع الفصول /الأعوام الأكاديمية ويحدد عدد ساعاته وطريقة تقييمه من خلال الأقسام العلمية المختصة بالكلية. ولا يجوز للطلاب التخرج دون أنجازه.

ب- **التدريب الميداني:** هو تدريب الطلاب في المستشفيات والمراكز الصحية ودور المسنين وغيرها من الأماكن الميدانية التي تحددها الأقسام العلمية ويكون التدريب على مدار عدد من الفصول /الأعوام الأكاديمية يحدد فترته وطريقة تقييمه من خلال الأقسام العلمية المختصة بالكلية. ولا يجوز للطلاب التخرج دون أنجازه.

### ج- السنة التدريبية (الإمتياز )

1- يشترط للالتحاق بالسنة التدريبية ( الإمتياز ) نجاح الطالب في جميع المقررات بالسنوات الدراسية الاربعة.

2- على الطالب تادية التدريب الإكلينيكي الإجبارى (سنة الإمتياز ) لمدة سنة ميلادية كاملة (12 شهر ب 12 ساعة معتمدة) بالمستشفيات والمؤسسات الصحية تحت إشراف كلية التمريض. وذلك كشرط اساسى للتخرج والحصول على البكالوريوس .

### الانتقال للسنوات الدراسية الأعلى

أ- يقيد الطالب في المستوى الأعلى اذا اجتاز ما لا يقل عن

السنة الدراسية	عدد الساعات المعتمدة
الثاني	30
الثالث	66
الرابع	102

### متطلبات التخرج

أ- يحصل الطالب على درجة البكالوريوس في علوم التمريض إذا اجتاز بنجاح المقررات الأساسية والإختيارية (متطلبات الجامعة والكلية) بإجمالي (150) ساعة معتمدة على ألا يقل المعدل





التراكمى عند التخرج عن 1,60 (D-) بالنسبة للطلاب الحاصلين علي الدبلوم الفني للتمريض واللمتحقين بالسنة الدراسية الثانية بالكلية يتم حساب المعدل التراكمي لهم بناء علي الثلاث سنوات (الثانية والثالثة والرابعة)

ب- إذا قل المعدل التراكمي عند التخرج عن 1,60 (D-) يكون للجنة التعليم والطلاب مع المرشد الأكاديمي للطالب الحق في تحديد عدد من المقررات التخصصية الإختيارية المدونة في اللائحة الدراسية والتي لم يسبق للطالب تسجيلها أن يقوم بتسجيلها ودراستها لرفع معدله إلى الحد الأدنى اللازم للتخرج وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على التسجيل في هذه المقررات.

ج- تمنح شهادة تخرج للخريج يوضح فيها البيانات الأساسية للطالب وبيانات الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها وأسم البرنامج الدراسي والمعدل التراكمي ورمز التقدير عند التخرج كما ورد باللائحة.

## القواعد التأديبيه والجزاءات :

### نظام تأديب الطلاب

أ- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التاليه:

**مادة 123 (من قانون تنظيم الجامعات):** الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية إمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

**مادة 124 (من قانون تنظيم الجامعات):** يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- 4- كل إخلال بنظام الأمتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش فى إمتحان أو شروع فيه.
- 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.



6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

8- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

### حالات الغش

أ- تخضع حالات الغش لنص المادة 125 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:

**مادة 125 (من قانون تنظيم الجامعات):** كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

### العقوبات التأديبية

أ- يخضع الطلاب للعقوبات التأديبية طبقا لنص المادة 126 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

**مادة 126 (من قانون تنظيم الجامعات):** العقوبات التأديبية هى:

1. التنبيه شفاهة أو كتابة.
2. الإنذار.
3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
6. الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر.
7. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى.
8. إلغاء إمتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.



9. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا.
  10. الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر.
  11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة مدة فصل دراسى أو أكثر.
  12. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى.
  13. الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية.
- ب- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب.
- ج- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب.

### إجراءات التقدم بالتماس لإعادة رصد الدرجات

- يتقدم الطالب الذي يرغب في إعادة رصد درجاته بطلب الي السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يطلب إعادة رصد درجات مقرر ما
- يسدد الطلاب الرسوم المقررة نظير التقدم بالالتماس (200جنيها) لكل مادة يعاد رصد درجاتها.
- تشكل لجنة من أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – رئيس الكنترول واستاذ المادة.
- يحدد أ.د/ وكيل الكلية موعد لإعادة رصد الدرجات.
- يعلم الطلاب بموعد إنعقاد اللجنة والتي تتم في حضور الطالب حتي يتمكن من الاطلاع علي ورقته في وجود اعضاء اللجنة.
- يتم التأكد من ان جميع اجزاء الورقة تم تصحيحها.
- يتم التأكد من ان جمع الدرجات التي حصل عليها الطالب علي كل جزء من اجزاء السؤال الواحد وان جميع الدرجات المدونه داخل كراسة الاجابة قد تم رصدها علي غلاف الكراسة.
- يتم التأكد من تجميع الدرجات المدونة علي غلاف الكراسة.
- في حالة ثبوت أحقية الطالب في التظلم يسترد قيمة الالتماس واذا لم يثبت احقية الطالب في التظلم تؤول قيمة التظلم الي الجامعة

### حقوق وواجبات الطالب

**حقوق الطالب**  
أ- فى المجال الاكاديمى:



- 1- توفير المجال الدراسي والمناخ العلمى المناسب للحصول على تعليم ذى جودة عالية.
- 2- المحافظة على المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها الا للمصرح لهم فقط.
- 3- تعريف الطالب بلوائح الكلية والجامعة على الموقع الالكتروني للجامعة أو دليل الكلية.
- 4- الحصول على الإرشاد الأكاديمي وحل المشكلات التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي.
- 5- الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة للطلاب القدامى وفي الأسبوع الأول من الدراسة للطلاب الجدد لاتمام اجراءات التسجيل طبقاً للنظام واللوائح.
- 6- حذف وإضافة أى مقرر أو الانسحاب منه أو إيقاف القيد وفق اللوائح والقوانين المنظمة لذلك وطبقاً للمواعيد المعلنة في هذا الشأن.
- 7- الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر - أهدافه - القائم بالتدريس - موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسها - أساليب تقييم الطالب - توزيع الدرجات - مصادر المادة العلمية - أي معلومات أخرى عن المقرر.
- 8- الالتحاق بالبرنامج أو القسم العلمى الذي يرغبه وفق ضوابط وشروط القبول التي تقرها الكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- 9- التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- 10- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته.
- 11- إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية وعدم الغائها أو تغير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الاعلان عن ذلك مسبقاً.
- 12- توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الالكتروني - الساعات المكتبية - اللقاءات الدورية.
- 13- الحق في المناقشة وإبداء الراي فى الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.
- 14- الحصول على خدمات وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين والطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر.
- 15- الحق في المشاركة في البحث العلمى تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.
- 16- تعبئة استبيان مدي رضاء الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة وعدم عرض نتائج التقييم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الإمتحانات النهائية.



- 17- الاطلاع على درجاته ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية واختبار المنتصف والحق في مراجعة ورقة الاجابه فى أى مقرر بعد الانتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.
- 18- الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح والانظمه التي تنظم ذلك.
- 19- أخطار الطالب كتابياً في حالة إتخاذ إي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.
- 20- التظلم لدى القسم ثم الكلية ثم الجامعة في حالة عدم الحصول على حقوقه طبقاً للترتيب المذكور ودون تخطي جهة قبل الأخرى.
- 21- فى حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أي من اطراف العمليه التعليمية يتم التعامل معها بسرية تامة.
- 22- الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافه وفقاً للانظمة واللوائح وفي حالة سداهه لكامل المصروفات المقررة.

#### ب- فى المجال غير الاكاديمي:

- 1- التمتع بخدمات الرعاية الإجتماعية التي تقدمها الكلية والجامعة.
- 2- الاستفادة من الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
- 3- المشاركة فى الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية فى الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته فى الأنشطة الرسمية.
- 4- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي - مطعم الجامعة - المكتبة العامة - المكتبة المركزية - خدمات الإنترنت).
- 5- الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين أو الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والانظمة التي تضعها الجامعة.
- 6- إتاحة الفرص للمشاركة فى الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- 7- المشاركة فى أنشطة إتحاد طلاب الكلية والجامعة والحق في إختيار من يمثله فى تلك الاتحادات طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
- 8- الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكة المعلومات الدولية.



## واجبات الطالب

### أ- فى المجال الاكاديمي:

- 1- الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والانظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- 2- الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
- 3- تقديم الوثائق والمستندات والأفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- 4- الالتزام باجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- 5- مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
- 6- الانتظام فى الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
- 7- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
- 8- الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والاخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- 9- التعامل باحترام مع أعضاء هيئه التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- 10- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- 11- تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

### ب- فى المجال غير الاكاديمي:

- 1- الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافه العامه.
- 2- الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسى أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والازعاج أو التجمع غير المشروع.
- 3- الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
- 4- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن – أعضاء هيئه التدريس عند طلبها.



- 5- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد وإبلاغ الكلية في حاله فقدانها أو تغيير الصفة أو البيانات.
- 6- الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة ( السكن – المطعم – الملاعب).
- 7- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

## الإدارات الخدمية المرتبطة بالطلاب بالكلية :

### 1- قسم شئون الطلاب

#### وتتلخص مهام القسم فيما يلي:

- تلقى كشوف المرشحين للقبول الواردة من مكتب التنسيق ومراجعتها واستيفاء الاجراءات الواجبه نحوها
- عمل الكشوف او الاستثمارات الخاصه بالكشف الطبى على الطلاب الجدد
- اتخاذ الاجراءات الخاصه بتحويل الطلاب ونقل القيد او اعادته
- اعطاء اوامر سداد الرسوم
- اعداد قوائم باسماء الطلاب موزعين على الفرق الدراسيه
- تلقى طلبات القيد من الطلاب المقبولين من كليات اخرى
- امساك سجلات قيد الطلاب وصحائف احوالهم
- تنفيذ الاحكام المتعلقة بالتجنيد
- استيفاء البطاقات الشخصيه للطلاب طبقا للقوانين الصادرة فى هذا الشأن
- اعتماد طلبات التقدم لامتحان المعادله
- استخراج البطاقات الجامعيه للطلاب
- اعداد سجلات باسماء الطلاب المتفوقين دراسيا واتخاذ اجراءات صرف المكافآت المستحقه لهم
- اعداد المذكرات الخاصه بالطلاب التى تتطلب عرضها على مجلس الكلية
- اتخاذ اجراءات تأديب الطلاب والتأشير فى السجلات وصحائف الاحوال بالقرارات التى تتخذ بشأنهم
- اعمال سكرتاريه لجنه شئون الطلاب

## 2- وحدة الدعم الطلابي والارشاد الاكاديمي :

- تقديم دعم ورعايه متميزة للطلاب المتفوقين والموهوبين ماديا ومعنويا
- دعم الطلاب المتعثرين دراسيا ماديا ومعنويا واجتماعيا
- الدعم الاكاديمي والاجتماعي من نوى الاحتياجات الخاصه
- تحقيق التفاعل الايجابي وعلميا واجتماعيا بين اعضاء هيئه التدريس والطلاب لاستثمار خبراتهم التربويه وتوظيف قدراتهم العلميه فى مساعده الطلاب
- خلق مناخ علمى واجتماعى متميز
- غرس الثقه بالنفس لدى الطلاب
- حل مشاكل الطلاب وتقديم منظومه متكامله بين الاكاديميين ومسار الحياه الجامعيه المثاليه فى اطار التعاون بين جميع العاملين
- تنظيم الدورات والندوات والمؤتمرات الطلابيه

## 3- المكتبه :



- توفير البيئه الملائمة للحصول على المعلومات .
- السعي الدائم نحو الحصول على مصادر المعلومات الحديثه العامه والمتخصصه.
- إتاحة مصادر المعلومات في صورة مصنفة و مرتبة ليسهل من خلالها الحصول على المعلومة.
- نشر الثقافه العلميه الهادفه.
- توفير مصادر معلومات تلبى احتياجات الطلاب .
- تنمية المقتنيات في كافة التخصصات العلميه بالكلية.



## مشروع المكتبة الرقمية



### من أهدافه:

- سهولة الحصول وحجز الكتب والأبحاث والمراجع عن طريق الانترنت
- معرفة مقتنيات المكتبات بالجامعات المصرية
- عرض رسائل الماجستير والدكتوراه للباحثين المصريين
- التواصل مع كبرى المكتبات العالمية ومعرفة اخر الأخبار العلمية داخل مصر وخارجها.

### 5- ادارة رعايه الشباب وانشطتها المختلفه :



- يعتبر مجال رعاية الشباب واحدا من المجالات الهامة في ميدان الخدمات الاجتماعية .  
وتمارس عملها في الخدمة الاجتماعية داخل الجامعات من مكاتب رعاية الشباب. ويقوم مكتب  
رعاية الطلاب بالأنشطة المختلفة التي تسمو بالفرد والمجتمع وذلك عن طريق:
- الاشتراك في الرحلات والمعسكرات .
  - الاشتراك في أسر الكلية وممارسة الأنشطة المختلفة.
  - التعامل مع الحالات الفردية داخل المؤسسات التعليمية بتهيئة المناخ الاجتماعي الملائم لنمو  
الشباب اجتماعيا ونفسيا والتخلص من المشكلات التي تواجههم.



- تكوين علاقات مهنية مع المؤسسات الأخرى في المجتمع.
- وتتركز رعاية الشباب في عملها على مجموعة من الأساليب الفنية التي تهدف إلى أداء أنشطة تمارس في أوقات فراغ الشباب تساعد على اكتساب الصفات الإيجابية للمواطن الصالح وتساعد على تكوين علاقات طيبة مع الآخرين.

### مجالات الأنشطة الطلابية

#### أولا : النشاط الرياضي

النشاط الرياضي من أهم الأنشطة التي تجذب الشباب إليها حيث تعتبر متنفسا للطاقات الجسمية ويسمى هذا النشاط لتحقيق الأهداف التالية:

- شغل أوقات الفراغ واستثماره بطريقة مخططة
  - التنفيس الوجداني للمشاعر الرياضية مثل الملاكمة والمصارعة وضبط النفس والتحكم في المشاعر
  - الارتقاء بمستوى اللياقة البدنية بما يؤدي إلى زيادة القدرة على العمل والتحصيل .
- ويهدف هذا النشاط إلى :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تكوين فرق رياضية مختلفة للاشتراك بها في المسابقات والبطولات .ومن هذه المسابقات : (كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - كرة الطائرة - تنس الطاولة - تنس ملعب - اسكواش - سباحة - لياقة بدنية - ألعاب قوى - الخ).

#### ثانيا : النشاط الثقافي

تعمل اللجنة الثقافية على صقل عقول الشباب وتنمية معلوماتهم ، وإتاحة الفرصة للطلاب المبدعين على إظهار مواهبهم في الشعر والزجل ...والخ.

كما إنها تعمل على تدريب الشباب على المناقشة والإقناع واحترام الرأي الآخر وزيادة شعورهم بالانتماء للوطن.

ويختص هذا النشاط بالاتي :

- المسابقات في المجالات الثقافية والدينية (شعر - زجل - قصة قصيرة - نقد مسرحي).
- المسابقات الثقافية في البحوث والموضوعات التي تتعلق بقضايا المجتمع (العولمة - الرسالة المحمدية - الشباب وقضايا الإدمان... الخ).
- إصدار نشرات صغيرة ومجلات حائط ومجلات مصورة
- مسابقة القران الكريم.



- مسابقة المعلومات العامة.

### ثالثا : النشاط الاجتماعي

تعمل أجهزة رعاية الطلاب على إكساب الطالب الخبرات الاجتماعية اللازمة للتعامل مع الآخرين وتدريبهم على ممارسة الديمقراطية واحترام الرأي.

ويختص هذا النشاط بما يلي :

- تنمية روح الخلق والإبداع وتدريبهم على اكتساب الخبرات وتزويدهم بالمعلومات .
- تنظيم المعسكرات التي تعمل على توسيع الأفق والابتكار. وزيادة المعرفة بمعالم الوطن ومظاهره الحضارية ونهضته العلمية والتاريخية.
- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال الاجتماع السنوي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم الأنشطة الاجتماعية مثل مسابقة الطالب ولطالبه المثالية.
- الربط بين كلية التمرريض والمجتمع مثال تنظيم حملات للتبرع بالدم
- ونشر الوعي بالمجتمع.
- تنظيم المسابقات المختلفة مثل مسابقة البحوث الاجتماعية ومسابقة الشطرنج... الخ.
- تنظيم الاحتفالات بالمناسبات الدينية والوطنية المختلفة.

### رابعا :النشاط الفني

يعتبر النشاط الفني تعبير و ترجمه لحياتنا وهو مجال الإبداع الجميل ويتخذ هذا التعبير أشكالاً عديدة يختص هذا النشاط بالاتي:-

- تنمية وتطوير النشاط الفني بما يتفق مع أغراضه السلمية
- إتاحة الفرصة لإبراز مواهب الطلاب واكتشاف قدراتهم الفنية وتنميتها من خلال المسرح والفنون التشكيلية.
- تشجيع الأنشطة الفنية عن طريق عمل معارض فنية من إنتاج الطلاب ومن أمثلة النشاط الفني:-

- أ- التمثيل المسرحي
- ب- الغناء الفردي والجماعي
- ج- الموسيقى والكورال
- د- الرسم والنحت والزخرفة

هـ - الأشغال الفنية اليدوية مثل (تطريز- الرسم على الزجاج - أشغال ابره - وتريكو - اركيت - رسومات مختلفة...الخ).

#### خامسا: نشاط الأسر



يختص هذا النشاط بما يلي :-

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها وإبرازها بالكلية والجامعة
- الاشتراك في المسابقات المختلفة داخل الأسر بالكلية والجامعة .
- تنظيم رحلات الأسرة للتعرف على معالم بلادهم.
- تنظيم زيارات ميدانية لمؤسسات المجتمع المحلي.
- تنظيم مسابقة لاختيار الأسرة المثالية على مستوى الكلية والاشتراك بها على مستوى الجامعة.

#### سادسا : نشاط الجوالة والخدمة العامة

الحركة الكشفية هي حركة تربية وهي أسلوب تربوي الغرض منه تدريب الشباب وإعداده ليكون مواطنا صالحا وترتكز حركة الكشفية على ركنين هما الوعد والقانون. ويهدف النشاط إلى:

- نشر الحركة الكشفية إعلاميا بين الطلاب.
- العمل على صقل الخبرات الكشفية للطلاب.
- تنمية روح الابتكار واستثمار وقت الفراغ.
- تنمية الاتجاهات الايجابية بين الطلاب وتأهيل مفهوم القيادة .



- تكوين الفرق الكشفية والاشتراك في المعسكرات للخدمة العامة وتنمية المجتمع.

## سابعا : صندوق التكافل الاجتماعي

### الإعانة

تشكل لجنة للمساعدات الاجتماعية من مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية برئاسة أعضاء هيئة التدريس وعضوية الأخصائية الاجتماعية وأمانة الصندوق مدير رعاية الطلاب بالكلية.

شروط الحصول على الإعانة :

- أن يكون الطالب نظاميا ومسددا للرسوم ومستجد في الفرقة.
- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- ألا تكون قد صدرت ضده قرارات جامعية تأديبيا.
- لا يجوز أن يستفيد الطالب بأكثر من نوع من المساعدات.

كيفية الحصول على إعانة :

- التقدم إلى رعاية الطلاب بالكلية لسحب استمارة صندوق التكافل.
- تملأ البيانات الأولية وتعتمد من شئون الطلاب بالكلية.
- استيفاء البيانات الأخرى من الجهات المختصة.
- تسليم استمارة الصرف إلى مكتب رعاية الطلاب بعد إجتماع مجلس إدارة الصندوق وتحديد قيمة الإعانة ونوعها ومستحقها.

### ثامنا: الاتحادات الطلابية

تعمل الاتحادات الطلابية على تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتعمل على تنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية. وتشمل لجان الإتحاد الاتى:-

- لجنة النشاط الرياضي.
- لجنة النشاط الفني.
- لجنة النشاط الاجتماعي.



- لجنة النشاط الثقافي.
- لجنة الأسر.
- لجنة الجواله الخدمة العامة.

#### **شروط التقدم لترشح لعضوية الإتحاد:-**

- 1- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- 2- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
- 3- أن يكون الطالب نظمياً مستجداً في فرقته.
- 4- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الجامعي
- 5- أن يكون الطالب من نوى النشاطات المتميزة بالكلية.
- 6- أن يكون قد صدرت ضده أي عقوبات تأديبية.

#### **5- قسم شئون الخريجين :**

1. تلقى طالبات الخريجين للاستخراج شهادة تخرج مؤقتة كلاً حسب طلبية.
2. استلام شهادات التخرج للدفعة الحالية لمراجعتها من القرار والتأكد من مطابقتها له واعتمادها من السيدة الأستاذة الدكتورة / عميدة الكلية وإعادتها إلي إدارة الخريجين لاعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة.
3. استخراج إذن دفع رسوم لخريجات الدفعة الحالية لسداد قيمة الشهادة الأصلية بوصول معتمد ومختوم من خزينة الكلية.
4. تسجيل أسماء طلاب الدفعة الحالية بملف الخريجين و أرقام الوصلات الخاصة بسداد قيمة الشهادة الأصلية وكذلك تقدير الخريجة ومحل إقامتها ورقم البطاقة الشخصية وجهة صدورهما للوصول إلى بيانها بسهولة مع توقيع الطالبة أو من ينوب عنها بتوكيل رسمي معتمد في حالة عدم وجودها لاستلامها الشهادة الأصلية.
5. تنظيم ملفات الخريجين وشهادات التخرج الأصلية مع تصوير شهادة الميلاد والبطاقة الشخصية للخريجة للتمهيد لتسلمهم للخريجة.
- تسليم الخريجين شهادة التخرج الأصلية وجميع المستندات الخاصة بالخريجة مع توقيع الخريجة بالاستلام في دفتر الخريجين والكشوف المعدة لذلك الغرض.

#### **6- وحدة تكنولوجيا المعلومات IT unit:**

- التسجيل الإلكتروني للطلاب الجدد.

- تسجيل وعرض نتائج اختبارات القدرات والمقابلة الشخصية للطلاب الجدد (الثانوية العامة وطلاب المعهد الفني).
- متابعة اخر احداث واخبار الكلية و كليات الجامعه
- مواعيد مسابقات والندوات والأنشطه التي تقام بالكلية
- الدورات التدريبية المتاحة بالكلية.
- عرض جداول المحاضرات والأمتحانات علي شاشات العرض.
- دورات تدريبيه لتدريب الطلاب على مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .

### الامكانيات والمنشآت التعليمية بالكلية

#### مكتبة الكلية:

- تحتوي المكتبة على مراجع، دوريات، رسائل علمية
  - وكذلك المكتبة ملحق بها الوسائل التعليمية السمعية والبصرية
- #### معامل المهارات التمريضية

يوجد بالكلية أربعة معامل مهارات تمريضية











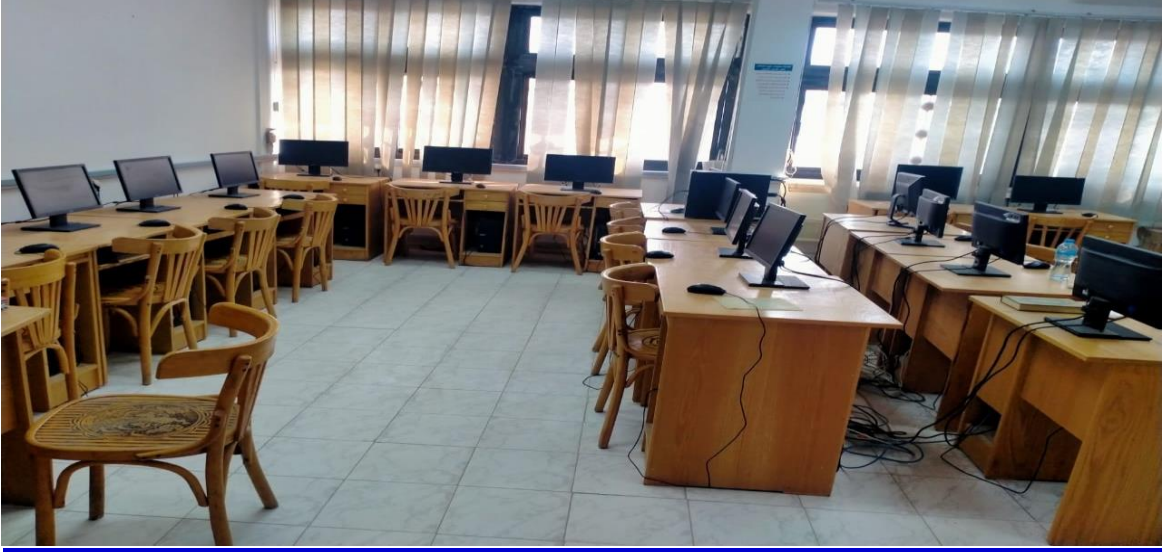
### معمل اللغات

يوجد بالكلية معملين لغات يسع الواحد 20 طالب



### معمل الحاسب الآلي

يوجد بالكلية معمل الحاسب الآلي يسع 25 طالب



## فرص العمل والتوظيف للخريجين

### **القطاع العلاجي ويشمل:**

- مستشفيات الجامعة بمختلف تخصصاتهم.
- مستشفيات وزارة الصحة.
- المستشفيات العسكرية.
- مستشفيات المؤسسة العلاجية.
- مستشفيات التأمين الصحي.
- المستشفيات الخاصة ، مراكز التأهيل المختلفة.

### **القطاع الوقائي ويشمل:**

- مراكز رعاية الأمومة والطفولة.
- المراكز المتخصصة لخدمات تنظيم الأسرة.
- مراكز التدريب والتثقيف الصحي.
- مراكز البحوث العلمية.

### **القطاع التعليمي ويشمل:**



- كليات التمريض، المعاهد الفنية الصحية.
- المعاهد الفنية للتمريض
- المدارس الثانوية الفنية للتمريض.

### التواصل مع الكلية

موقع اليكترونى [www.nursing.scuegypt.edu.eg](http://www.nursing.scuegypt.edu.eg)

البريد الالكترونى [faculty.of.nursing@nursing.suez.edu.eg](mailto:faculty.of.nursing@nursing.suez.edu.eg)

التليفون 064323807

الفاكس 0643234809