



# كلية الزراعة

دليل طالب مرحلة البكالوريوس

للعام الجامعي

2025/2024

**كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم  
والاعتماد بالقرار رقم 154 بتاريخ 23 مايو 2016م**



## فهرس الدليل

رقم الصفحة	المحتوى
4	مقدمة الدليل
5	كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة
6	كلمة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
7	كلمة السيد أ.د/ عميد الكلية
8	كلمة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
9	معلومات تهتمك عن الجامعة
10	قيادات الكلية والسادة رؤساء الاقسام العلمية – القيم الحاكمة بالكلية
11	رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها الإستراتيجية
11	المقصود بالاعتماد ومدى استفادة الكلية منه
12	رسم تخطيطي لمباني الكلية
14	نشأة الكلية وأهدافها
14	الأقسام العلمية بالكلية وإمكانياتها التعليمية
15	السمات المميزة للكلية
17	الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية
18	برامج مرحلة البكالوريوس وطبيعة الدراسة بها وفرص التوظيف لخريجها
21	سياسات قبول طلاب الفرقة الاولى بالبرامج المختلفه بالكلية
22	معايير التشعيب والمواد المؤهله لبرامج الزراعه العامة- اليه التظلم من التشعيب
23	المقررات الدراسية العامة بالفرقتين الأولى والثانية للبرامج العامة
24	مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة للبرامج الدراسية المختلفة بالكلية
33	التدريب الميداني للبرامج العامة
35	تقييم المقررات الدراسية لبرامج الزراعه العام
36	المقررات الدراسية لبرنامج الهندسة الزراعية
41	المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية
44	المقررات الدراسية لبرنامج سلامة الغذاء Food Safety
49	المقررات الدراسية لبرنامج الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوى
54	المقررات الدراسية لبرنامج تكنولوجيا الزراعات المحمية

61	الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي ووحدة الدعم الأكاديمي وأهدافه
62	الآلية التي يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الأكاديمي/ الرائد العلمي
66	موضوعات من المهم ان تعلمها *المواظبة-نقل القيد -نظام الامتحانات -القواعد التأديبية للطلاب- الاعتذار عن اداء الامتحانات
69	خدمات عامة تقدمها الكلية لطلابها
69	شئون الطلاب
69	شئون الخريجين
72	إدارة رعاية الشباب وأنشطتها المختلفة (الرعاية الطبية -الرعاية الاجتماعية والتكافل الاجتماعي -إتحاد الطلاب -الأسر -الأنشطة الرياضية -الأنشطة الفنية -الأنشطة الثقافية)



## المقدمة

حرصاً من إدارة كلية الزراعة - جامعة قناة السويس علي القيام بدورها الريادي تجاه طلابها، يسرها أن تضع بين يديك عزيزي الطالب هذا الدليل ليضع لك تصوراً مبسطاً لنشأة الكلية ورؤيتها ورسالتها وأهدافها، كما يلقي الضوء علي النظام المتبع في الكلية وكيفية الالتحاق بالبرامج المختلفة والتشعب وطريقة الدراسة فيها، والأقسام العلمية والبرامج التعليمية وجداولها الدراسية، وفرص ومجالات العمل المتاحة للخريجين، كما يشير إلى العديد من البنود الخاصة بالأنظمة واللوائح التي ينبغي عليك عزيزي الطالب التعرف عليها بغية مساعدتك علي تسهيل وتيسير دراستك، بالإضافة إلي التعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية، ونسال الله العلي القدير أن يكون هذا الدليل عوناً لكم خلال فترة دراستكم، فنأمل منكم الإطلاع علي كافة محتوياته.

**ونسأل الله العلي القدير التوفيق والنجاح للجميع ،،،**



## كلمة الأستاذ الدكتور/ ناصر سعيد مندور

رئيس جامعة قناة السويس

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي الطلاب والطالبات

إن جامعة قناة السويس التي جاءت نشأتها نتاجاً لنصر أكتوبر العظيم، الذي سيظل شاهداً علي أسمى معاني العزة والكرامة للشعب المصري كله، تؤمن بأن بناء العنصر البشري وتنمية فكر ومهارات وقدرات الطلاب هو الغاية والهدف الأسمى الذي تطمح إليه، وأن بناء شخصية الطالب وصقلها بالعلم والمعرفة وتنمية مهاراتها ومواهبها هو المقدمة لبناء وتكامل جوانبه السلوكية ليكون عنصراً متميزاً فاعلاً ومؤثراً في تنمية وتطوير وإزدهار مصرنا الحبيبة. وإنه لمن دواعي سروري وتقديري العميق لأسرة جامعة قناة السويس أساتذة وطلاباً وعاملين، ما يبذلونه جميعاً من جهد وعمل دعوب لكي تتبوأ جامعة قناة السويس مكانة مرموقة بين الجامعات المصرية والعالمية، وهو ما بات واضحاً من خلال ما تقدمه الجامعة من خدمات ونهضة تعليمية وبحثية يستفيد منها المجتمع كله، مما كان له بالغ الأثر في الارتقاء بمستوى الجودة بما يلبي المتطلبات المتغيرة لسوق العمل وطنياً وإقليمياً ودولياً.

وطلاب الجامعة يمتلكون عقولاً منفتحة، وهم أصحاب رؤية و طموح لغد أفضل، ولعل العلاقة القائمة بين القيادة والطلاب والتي تقوم على الاحترام المتبادل، هي التي ساهمت في الوصول إلى هذه المكانة المرموقة.

وتسعى الجامعة إلى تقديم كل ما هو متاح من إمكانيات ودعم، وتوظيف كل الموارد المتاحة لخدمة مصالح الطلاب من أجل مواكبة التطورات المتلاحقة والسريعة في كافة المجالات التعليمية المختلفة لتحقيق حياة أفضل ومستقبل أكثر إشراقاً في ظل ما تشهده البلاد من إنجازات ونجاحات في شتى المجالات.

وختاماً، فإنه من دواعي سروري أن أرحب بالطلاب والطالبات الجدد والقادمي متمنياً لهم عاماً جامعياً موفقاً مليئاً بالجد والاجتهاد والنشاط والإنجازات والإخلاص في العمل لتحقيق العلم النافع لخدمة وطننا الحبيب.

فأهلاً ومرحباً بكم في رحاب جامعة قناة السويس



## كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد عبد النعيم عثمان

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

### بسم الله الرحمن الرحيم أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات

مما لا شك فيه أن التعليم الجامعي هو الطريق الأمثل لتطور الشعوب ومواصلة تقدمها والارتقاء بمستوى مجتمعاتها. فالتعليم الجامعي يعد أحد أهم المقومات والركائز الأساسية في بناء الإنسان ودعم الكفاءات المؤهلة لتحقيق التنمية البشرية الفاعلة.

فالتنمية البشرية هي العنصر الأساسي في دفع قاطرة التقدم وتأمين مسيرة النماء في أي منظومة من منظومات العمل. وفي ظل إهتمام الدولة بتنمية مهارات الشباب نحو التميز والابتكار، يتحتم على كل مؤسساتها وبصفة خاصة الجامعات التي تحتضن أعداد كبيرة من الشباب، ضرورة تهيئة كوادر من الطلاب قادرة على تشكيل مجتمع يتعلم ويفكر ويبتكر، وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة والإرتقاء بالبيئة المحفزة للتعلم والبحث العلمي باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة لمواكبة التقدم العلمي وتوفير أسس تحقيق التنمية المستدامة لتحقيق رفاهية الإنسان والارتقاء بالمجتمع.

وتولي جامعة قناة السويس أهمية خاصة بالعملية التعليمية والأنشطة الطلابية، إقتناعاً منها بدورها الفاعل في تخريج طالب متميز أكاديمياً وأخلاقياً بغرس القيم النبيلة من خلال العلم والمعرفة والمثابرة والاجتهاد. وتسعى الجامعة جاهدة لتطوير آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب، هذا إلى جانب الإمكانيات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها إدارة الجامعة إنطلاقاً من رسالتها الوطنية نحو خدمة القضايا التعليمية والعلمية والبحثية، إيماناً بدورها نحو أبناء وطننا الحبيب من خلال رؤية إستراتيجية واضحة لهذا القطاع تساعد على تحقيق رسالة وأهداف الجامعة.

أبنائي الطلاب، وأنتم تتهيئون لمرحلة جديدة من التحصيل العلمي المتميز، أرحب بكم في رحاب جامعة قناة السويس، التي تؤمن بأنه لا بقاء بدون رقي ولا رقي بدون عمل، كما أحثكم علي ضرورة مواصلة الجهد لتحقيق أسمى الغايات لتظل جامعتنا عنواناً مشرقاً من خلال تميز أبنائها وصدارتهم على الدوام.



## كلمة الأستاذ الدكتور/ محمود فرج محمود

### عميد الكلية

#### بسم الله الرحمن الرحيم أبنائي الطلاب والطالبات

يسعدني أن أرحب بكم في هذا الصرح العلمي الكبير. تتميز الكلية برؤية ورسالة واضحة منذ الإنشاء حيث تلمست خلالها حاجيات المجتمع وسبل تنمية البيئة المحيطة، أملين أن يستمر فيه ذلك العمل الدعوب والجاد لمواكبة كل ما هو جديد ومتميز لدفع مسيرة كلية الزراعة نحو المزيد من التطور والرقى للنهوض بشتى المجالات الزراعية.

تزخر كلية الزراعة بنخبة من الأساتذة والعلماء المتميزون خريجي أفضل الجامعات العالمية، لذا أوصيكم أبنائي الطلاب والطالبات بالتواصل معهم لتستفيدوا من علمهم وخبرتهم الطويلة، مع ضرورة الإلتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات وبذل كل ما في وسعكم لتحصيل العلم والمعرفة، كما أدعوكم إلى الحرص على آداب وأخلاقيات طالب العلم داخل وخارج كليتنا الحبيبة، وأن تكونوا دوماً صورة مشرفة لائقة لطالب كلية الزراعة.

أبنائي وبناتي طلاب و طالبات كلية الزراعة مرحبا بكم في بداية مرحلة هامه وجديده من مراحل رحلتكم التعليمية ، يسرنا ان نرحب بكم في عام دراسي مليئ بالتحديات والفرص، تسعى ادراه الكلية جاهده لتوفير بيئه تعليمية إيجابية تلبي احتياجاتكم و طموحاتكم الأكاديمية وتدعم تطوركم . إن كلية الزراعة ليست مكان لتلقي العلم والمعرفة فقط بل هي مجتمع من المتعلمين والمبدعين الذين يسعون الي التفوق والتطور دائما . في هذا العام نهدف جميعا الي توفير كل ما يلزم لنجاحكم من خلال البرامج التقليدية والبرامج المميزة وايضا من خلال تحفيز الطلاب علي الاشتراك في الأنشطة الطلابيه التي تساعد علي صقل شخصيه الطالب وتعزيز مهاراته وقدراته. نتمني لكم عاما دراسيا موفقا ومثمرا مليئ بالنجاح والتميز وندعوكم لإستغلال كل فرصة للتعلم والتطور وصقل مهارتكم الأكاديمية والشخصية وتذكروا ان التفوق ليس وجهه بل رحله ونحن هنا لدعمكم في كل خطوة علي الطريق اهلا وسهلا مره اخرى ونتمني لكم عاما دراسيا مثمرا مليئ بالإبداع والإنجازات.





**كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد علي محمود الحماحمي**

**وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

**أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات**

يطيب لي أن أتقدم إليكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام جامعي جديد حافلاً بالجد والاجتهاد مكللاً بالنجاح والتميز، كما أود أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الجدد الذين التحقوا بالكلية في هذا العام ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيجها متمنياً لهم دوام التقدم والتوفيق في مسيرتهم الجامعية الجديدة.

إنه لمن دواعي فخري وإعتزازي بكلية الزراعة ما تحتله من مكانة مرموقة وما تلعبه من دوراً متميزاً بما نالته من اعتماد أكاديمي، وبما تزخر به من أساتذة وعلماء أجلاء، وبما لديها من برامج تعليمية وأنشطة بحثية متنوعة، وبما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية كجزء أصيل من رؤية ورسالة جامعة قناة السويس.

وتسعى الكلية إلى النهوض بالمستوي الأكاديمي لأقسامها العلمية والإرتقاء بجودة البيئة التعليمية، وتضع الكلية ضمن أولوياتها تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف والمهارات اللازمة وتأهيل الكوادر المتميزة القادرة على المنافسة في سوق العمل بما يسهم في دفع عجلة التنمية وتعزيز النمو الاقتصادي.

كما أود أن أؤكد لكم حرص وإهتمام قطاع وإدارات شئون التعليم والطلاب بالكلية على توفير المناخ الملائم لممارسة شتى الأنشطة الطلابية لغرس السلوكيات الايجابية ولتحقيق التميز والإبداع وتنمية الجوانب الوجدانية والمهارية لخريجي هذه الكلية العريقة.

أبنائي الطلاب والطالبات... أعتنم هذه الفرصة لكي أحثكم على ضرورة الحفاظ علي مقدرات الكلية، كما أدعوكم إلى التمسك والالتزام بحسن الخلق، وتعظيم القيم والتقاليد الجامعية، وأوصيكم بالجد والاجتهاد والمواظبة، كما أوصيكم بأن تقبلوا بمزيد من الإصرار والعزيمة والمثابرة علي دراستكم لتنهلوا من منابع العلم والمعرفة في شتى مجالات العلوم الزراعية.

وأخيراً لا يسعني إلا أن أدعو الله عز وجل أن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وزاخرة بالذكريات الجميلة الطيبة، وأن يكمل جهدكم بالنجاح والتميز، وفقنا الله وإياكم إلي ما فيه الخير لجامعتنا ومصرنا الحبيبة.

## معلومات تهتمك عن الجامعة

• تأسست جامعة قناة السويس بالإسماعيلية سنة 1976م

### • كليات الجامعة:

- الطب البشرى
- العلوم
- الصيدلة
- التربية
- طب الأسنان
- التمريض
- كلية الألسن
- كلية التربية الرياضية
- الطب البيطري
- الزراعة
- التجارة
- السياحة والفنادق
- الحاسبات والمعلومات
- الهندسة
- الكلية المصرية الصينية للتكنولوجيا التطبيقية
- كلية العلاج الطبيعي

### • أهم معالم الجامعة:

- قاعة الاحتفالات الكبرى
- قاعة المهندس عثمان أحمد عثمان
- مركز تطوير التعليم الجامعي ووحدة إدارة المشروعات
- مزارع كليات الزراعة والطب البيطري
- ملاعب الجامعة
- صالة اللياقة البدنية
- النادي الثقافي
- مركز علوم البحار
- مركز أبحاث الأسماك
- معهد كونفوشيوس للثقافة الصينية
- معهد الدراسات الأفروآسيوية للدراسات العليا
- مستشفى الجامعة
- المستشفى التخصصي
- معمل اللغات
- مطبعة الجامعة
- دار الضيافة
- نادي العلوم
- مركز تدريب الفنون
- مركز أبحاث البيئة بسانت كاترين
- المدن الجامعية
- معهد التقنية الحيوية
- معهد تكنولوجيا المعلومات

### • قيادات الجامعة:

- أ.د/ ناصر سعيد مندور
- أ.د/ محمد عبد النعيم عثمان
- أ.د/ محمد سعد زغول
- أ.د/ دينا أبو المعاطي
- السيد/ شريف فاروق ابراهيم
- رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- أمين عام الجامعة

### • قيادات الكلية:

- 1- أ.د/ محمود فرج محمود
- 2- أ.د/ محمد وصفى علوان
- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أمين الكلية

3- أ.د/ محمد على الحماحمي  
4- أ.د/ جمال محمد المصرى  
5- السيد/ عاطف منصور

### الأقسام العلمية بالكلية

القسم	رئيس مجلس القسم
قسم المحاصيل	أ.د/ محمد عبد الحميد البرماوي
قسم النبات الزراعي	أ.د/ حنان احمد على المرزوقي
قسم الإنتاج الحيواني والثروة السمكية	أ.د/ حسن عبد الغفار احمد
قسم الاقتصاد الزراعي	أ.د/ محمد التابعى على البغدادى
قسم الهندسة الزراعية	أ.د/ جمال محمد احمد المصرى
قسم الأراضي	أ.د/ احمد ابراهيم محمد احمد
قسم الألبان	أ.د/ رفيق عبد الرحمن محمد
قسم البساتين	أ.د/ خالد السيد عبد الحميد
قسم الصناعات الغذائية	أ.د/ سيد محمد مختار
قسم وقاية النبات	أ.د/ حمدى محمود محمود الشرباصى

### القيم الحاكمة للعمل بالكلية

(الاحترام في التعامل مع الزملاء - الأمانة والشفافية والتكامل المؤسسي - الشراكة والتعاون - العمل بروح الفريق - المبادرة والإبداع - التميز الأكاديمي - الحفاظ على حقوق الآخرين - الحرية الأكاديمية والبحثية المسئولة - العدالة والمساواة وعدم التحيز - المسؤولية في الأداء ومتابعة النتائج)

## رؤية الكلية

" تتطلع كلية الزراعة إلى أن تتبوأ مكانه مرموقة ومتميزة بين كليات الزراعة بالجامعات المصرية والإقليمية والعالمية من خلال برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية والبيئية"

## رسالة الكلية

" تلتزم كلية الزراعة بتقديم فرص للتعلم والتعليم المتميز لإعداد وتخريج مهنيين وباحثين زراعيين قادرين على المنافسة والإسهام بالبحوث في تطوير قطاع الزراعة مع التركيز على مشاكل المجتمع والبيئة المحيطة بما يحقق التنمية المستدامة مع مراعاة أخلاقيات المهنة والاحتفاظ بهويتنا"

## الغايات الإستراتيجية للكلية

- 1-رفع القدرات التنافسية للكلية
- 2-تطوير البرامج الدراسية وفقاً لاحتياجات سوق العمل القومي والإقليمي ليصبحوا قادرين على المنافسة
- 3-التطوير المستمر لرفع كفاءة أداء الجهاز الأكاديمي الإداري وفقاً لمعايير الجودة
- 4-رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي في قطاع الزراعة والبيئة المحيطة
- 5-تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية.
- 6-توفير مناخ جامعي ملتزم بالقيم والمبادئ وأخلاقيات المهنة

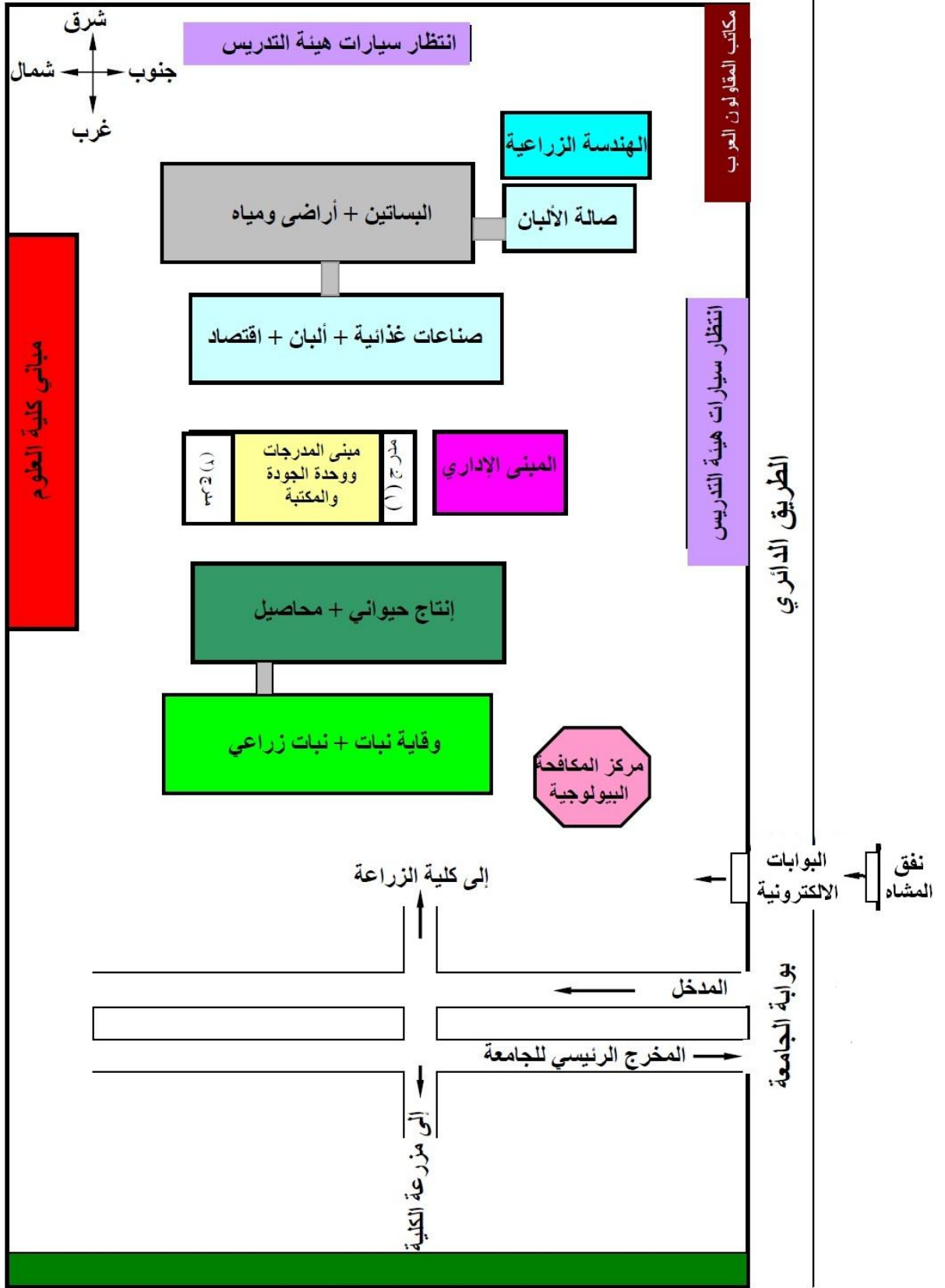
### المقصود بالاعتماد

"الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسة ما إذا ما كانت تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة وان لديها أنظمة قائمة على ضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وذلك وفقاً للضوابط المعلنة التي تعلنها الهيئة"

### مدى استفادة الكلية من اعتمادها من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- يعتبر الاعتماد بمثابة مبعث على اطمئنان المجتمع لحسن أداء المؤسسة التعليمية لواجبها أو دورها في المجتمع.
- يعمل علي دعم القدرة المؤسسية من تجهيزات ومباني وأدوات لازمة وكذلك الفاعلية التعليمية عن طريق استخدام أمثل للموارد المتاحة للتعليم والتعلم مما ينتج خريجاً ذو قدرات أكبر من المهارات والمعارف مما يجعله مميزاً في سوق العمل.
- هناك بعض المشروعات البحثية التي تشترط أن يتقدم إليها فقط الكليات المعتمدة.
- لا يجوز إيقاف نشاط أو غلق الكليات التي تم اعتمادها.
- الشهادة التي يحصل عليها الطالب عندما تكون صادرة من كلية معتمده يكون فيها درجة ثقة عالية من جانب الشركات العاملة في المجال.

جامعة قناة السويس - كلية الزراعة - وحدة الجودة بالكلية



رسم تخطيطي لمباني كلية الزراعة



## نشأة الكلية:

تعتبر كلية الزراعة بالإسماعيلية جزءاً هاماً من تاريخ جامعة قناة السويس حيث كانت من أوائل الكليات التي أنشئت بمجرد صدور القرار الجمهوري بإنشاء جامعة قناة السويس بالإسماعيلية برقم 93 للعام 1976. بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 1978/1977 بتخريج الطلاب في أربع مجالات زراعية فقط وهي الإنتاج النباتي – الإنتاج الحيواني – الأراضي والمياه – الصناعات الغذائية والألبان، ثم تطورت هذه البرامج وتم تحويلها إلى أقسام علمية تقوم بالتدريس لعشرة برامج خلال الفترة من عام 1982 إلى 2005/2006 وبداية من ذلك التاريخ تم إنشاء برنامج الهندسة الزراعية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة. وفي العام الدراسي 2009/2008 بدأت الدراسة فعلياً في برنامج إدارة المشروعات الزراعية ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة. ثم بدأت الدراسة ببرنامج سلامة الغذاء في العام الجامعي 2015/2014 وهو أحد البرامج المميزة بمصروفات ويعمل بنظام الساعات المعتمدة ويدرس باللغة الإنجليزية. ثم بدأت الدراسة في برنامج الزراعه المستدامه وانتاج التقاوى في عام 2021/2020 ويعمل بنظام الساعات المعتمدة ويدرس باللغة الإنجليزية أيضاً. وبدأ برنامج تكنولوجيا الزراعات المحمية عام 2024/2023 وهو أحدث برامج الكلية ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة ويدرس أيضاً باللغة الإنجليزية. تسعى الكلية إلى تطوير أدائها باستمرار وتعزيز تواصلها مع القطاعات البحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطوير برامجها المستمر واستطلاع رأى الاطراف المجتمعية وخريجها عن سبل تطوير تلك البرامج وما تحتاجه لكي يلبي الخريجين احتياجات المجتمع وفي ذلك تسعى الكلية عبر أنشطتها المختلفة إلى الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وبفضل الله فقد وفقنا وحصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في 23 مايو 2016 لتكون الكلية هي الرابعة بالجامعة والتي تحصل على الاعتماد. والآن للمرة الثانية تقدمت الكلية لاعتماد 6 برامج في الاعتماد البرامجي .

## أهداف كلية الزراعة:

وتهدف الدراسة بكلية الزراعة -جامعة قناة السويس إلى توجيه المناهج الدراسية لخدمة قضايا المجتمع وتنمية البيئة. مع الأخذ في الاعتبار الاتجاهات الحديثة في الزراعة مثل استخدام الميكنة الزراعية واستصلاح واستزراع الاراضى الصحراويه والزراعات المحمية وزراعة الأنسجة والاهتمام بالثروة الحيوانية والسمكية والتصنيع الغذائي واقتصاديات الإنتاج الزراعي علاوة على تطبيق مكافحة البيولوجية والمكافحة المتكاملة في مكافحة الافات خاصة في الزراعات العضوية كما روعي الاهتمام بدراسة اللغة الانجليزية والحاسب الآلي في السنوات الدراسية المختلفة.

## الأقسام العلمية بالكلية وامكانياتها التعليمية

تتكون الكلية من عشرة أقسام علمية، تحتوى جميعها على تجهيزات معملية حديثة علاوة على قاعات المحاضرات والمعامل الطلابية والمعامل البحثية. وتمتلك الكلية عدداً كبيراً من أعضاء هيئة التدريس المميزين في جميع التخصصات ويتمتعون بخبرات علمية مميزة، ويحصل

بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على عدداً من المشاريع الدولية والمحلية مما يعزز من إمكانيات معامل الكلية، ووجود بنية أساسية جيدة (معامل -مدرجات - مكاتب أعضاء هيئة تدريس -متحف تعليمي -مزرعة تعليمية). كما توجد مجلة علمية متخصصة لمختلف التخصصات الزراعية لنشر الأبحاث العلمية. يوجد سبع وحدات ذات طابع خاص بالكلية وهي جميعها تخدم العملية التعليمية والعملية البحثية كما أنها تساهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. يقوم طالب برامج الزراعة العام بعد انتهائه من امتحانات الفرقة الثانية بتأدية التدريب الصيفي في أقسام الكلية المختلفة للتعريف بطبيعة دراسة البرامج المختلفة وفرص العمل التي تتاح لخريجي تلك البرامج. كما يتم التدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة في عدد من المزارع والمصانع والوحدات الإنتاجية بالإضافة إلى التدريب بداخل الكلية في الوحدات الإنتاجية ذات الصلة بالبرامج التعليمية. يوجد بالكلية مكتبة معتمده ومجهزة بطريقة جيدة وبها قاعات للبحث على الشبكة الدولية تساعد بصورة جيدة في العملية التعليمية والبحثية. حصلت الكلية على عدداً من المشروعات الطلابية لصقل الجزء العملي للطلاب والعمل في المجال البحثي. يتواجد بالكلية عدداً من المعامل البحثية المميزة والحديثة بالكلية مثل التصوير البيولوجي بقسم النبات -معمل القياسات الضوئية بقسم الصناعات الغذائية -ووحدة الاستشعار عن بعد بقسم الأراضي والمياه وجميعها متاحة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

### **الأقسام العلمية بالكلية:**

1. قسم الهندسة الزراعية
2. قسم البساتين
3. قسم الاراضى والمياه
4. قسم الاقتصاد والارشاد الزراعى والمجتمع الريفي
5. قسم الصناعات الغذائية
6. قسم الألبان
7. قسم الانتاج الحيوانى والثروة السمكية
8. قسم وقاية النبات
9. قسم النبات الزراعى
10. قسم المحاصيل

### **السمات المميزة للكلية**

1-وجود الكلية في منطقة قناة السويس ذات النشاط الزراعى المميز، كذلك بعض الانشطة الصناعية بحافظات القناة وسيناء القائمة بالأساس علي النشاط الزراعي ومجتمع الأعمال.

2-وجود علاقات تعاون أكاديمي وعلمي عديدة من خلال اتفاقيات ثنائية ومشروعات بحثية ما بين الكلية ومعاهد ومؤسسات علمية وبحثية متميزة وهيئات تنفيذية أخرى في مصر والعالم الخارجي في مجالات التدريس، والبحث العلمى، والتدريب. وهي جميعها تتيح الحصول على الخبرات المتطورة تشمل منح



درجات علمية للسادة معاونى هيئة التدريس الذين يحصلون على منح أو قنوات علمية، ووجود برامج لتبادل الخبرات محليا ودوليا على مستوى السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفرص تدريب ميدانى للطلاب فضلا عن التواصل المميز ما بين السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاحتكاك بالمجتمع العلمى والدولى من خلال اتفاقيات مع هيئات الامم المتحدة، دول الاتحاد الاوربى، وزارة الزراعة، وأكاديمية البحث العلمى، وجهات أخرى كثيرة.

3-تتوفر في الكلية مزرعة تجريبية في مدينة الاسماعيلية واخرى في سيناء بما يتيح التنوع فى البحوث الزراعية فى ظل ظروف بيئية تعكس الظروف التى تغطى اقليم القناة وسيناء مما يحقق اسهاما مميزا للبحوث التى تخدم البيئة المحيطة بالكلية وبما يساعد في تحقيق رسالتها.

4-وجود عدد كبير من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين تنتوع المدارس العلمية لهم داخليا وخارجيا مما يسهم فى تنوع الخبرات ونقل الخبرات ما بين الجميع وكذلك تواجد عدد من السادة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية ودولية.

5-وجود مجلة علمية مميزة تقوم بنشر الابحاث العلمية التى تصدر لأعضاء هيئة التدريس بجميع الجامعات المصرية وكذلك مراكز البحوث العلمية المتخصصة.

6-توفر بنية أساسية جيدة لدعم عملية التعليم والتعلم مثل مكتبة حديثة مجهزة ومتصلة بالمكتبة الرقمية، علاوة على بنية اساسية جيدة من المدرجات والمعامل الطلابية والمعامل البحثية وفقا لامكانيات الكلية.

7-توافر برامج دراسية أنشئت حديثا مثل برنامج الهندسة الزراعية وادارة المشروعات الزراعية والتى ساعدت خلال الفترة الحالية فى زيادة اقبال الطلاب الملتحقين بالكلية.

8-تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية فى تخفيف تكلفة اتمام الدروس العملية لبعض المقررات الدراسية بالكلية مما يقلل من العبء المادى الخاص باتمام الدروس العملية وكذلك فهى تعمل كوحدات تدريب للطلاب خلال العملية الدراسية والتدريب الصيفى.

9-وجود متحف تعليمي بقسم وقاية النبات.

### **الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية**

تتعدد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتي تعتمد على ركيزتين أساسيتين فى عملها، الأولى المشاركة الفعلية فى تقديم الخدمات والاستشارات ووضع خبرات أعضاء هيئة التدريس وإمكاناتهم البحثية فى سبيل تحقيق رسالة الجامعة ورسالة الكلية فى خدمة المجتمع، والثانية المشاركة فى توفير موارد مالية ذاتية للكلية مما يعزز من موارد الكلية. كما تقدم الوحدات ذات الطابع الخاص العديد من الخدمات للعاملين بالجامعة والمجتمع المحيط بها، تشمل مختلف الاهتمامات العلمية والثقافية والأنشطة الاجتماعية، من إعداد الطلاب والخريجين بتقديم البرامج التدريبية المتطورة لهم مما يؤهلهم لمواجهة تحديات سوق العمل، وتدريب العاملين بالجامعة وخارجها لرفع كفاءاتهم كما تهتم وحدات أخرى برفع مستوى الإنتاج فى مجالات الزراعة والثروة الحيوانية والسمكية وغيرها وتقديم منتج بجودة عالية، وهذا بالإضافة الى تزويد المدينة الجامعية ومستشفى الجامعة وبعض الشركات العاملة فى الاقليم ببعض مستلزماتها.

وللكلية مزرعتين احداها فى مقر الجامعة بمحافظة الاسماعيلية واخرى بمنطقة سيناء وتم إنشاء تلك الوحدة كمنشأة تعليمية وبحثية وإنتاجية سنة 1978، وفى عام 1992 صدر قرار بلائحة المزرعة من مجلس إدارة الجامعة. وتساهم المزرعة فى الآتى:-

- 1- تساهم وحدة المزارع بتوفير عدد كبير من الاراضى والصوب الزراعية للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية فى مجال الابحاث المتعلقة بمجال الإنتاج النباتي والإنتاج الحيواني.
- 2- تتوفر بالمزرعة كافة القطاعات الانتاجية الخاصة بالمحاصيل الزراعية و المحاصيل البستانية (خضر- فاكهه-زينة) وكذلك كافة الأنشطة الأخرى مثل مجالات وقاية النبات، الهندسة الزراعية والنبات الزراعي (فسيولوجي-أمراض النبات – الوراثة) وهذا بالإضافة الى قطاعات الإنتاج الحيواني المختلفة بما يوفر منتجات غذائية صحية كخدمة مجتمعية مميزة علاوة على تعزيز الموارد الذاتية بما يخدم مجتمعها.
- 3- قيام المزرعة بتوفير احتياجات اتمام الدروس العملية لعدد كبير جدا من المقررات الدراسية فى البرامج الدراسية المختلفة بالكلية.
- 4- تعزيز دور التدريب الميداني لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
- 5- إتمام بعض المشروعات البحثية والتي تتصدى لحل بعض المشكلات الهامة بالقطاع الزراعي بإقليم القناة وسيناء مما يعمل على تعظيم الاستفادة من الموارد الزراعية بصورة أفضل.

### **تحتوى الكلية على 8 وحدات ذات طابع خاص هي:-**

- 1- **مزرعة الكلية** كأول الوحدات ذا الطابع الخاص كوحدة انتاجية ذات طبيعه تعليمية وبحثية والتي تم انشاؤها بانشاء الكلية وتتعدد مجالات انتاجها ما بين الانتاج النباتي ( خضار – فاكهه – زينه- حاصلات حقلية) – انتاج حيواني (دواجن – سمان – ارنب- ماعز – خرفان – ابقار –جاموس)
- 2- **مركز بحوث الأسماك:** تم إنشاؤه بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 1983/1/24 وتحتوى على وحدة رعاية الأسماك -وحدة تغذية الأسماك -وحدة تفريخ الأسماك -وحدة القشريات والأرتيميا -وحدة الدراسات والاستثمارات. يهدف المركز إلى المساهمة فى تعليم الطلاب وتدريب الخريجين فى مجال الثروة السمكية وإجراء البحوث لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك تنفيذ المشروعات البحثية الممولة من هيئات محلية وأجنبية والمساهمة فى التدريب التحويلي لحملة الشهادات العليا والمتوسطة وكذلك تدريب المهندسين الزراعيين.
- 3- **وحدة التحاليل المعملية للقطاعات الزراعية:** تم إنشاؤها بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 1992/3/8 من منطلق مساهمة كلية الزراعة فى تقديم خدماتها العلمية إلى مختلف القطاعات الزراعية أو الخدمية بإقليم القناة وسيناء. تهدف هذه الوحدة إلى القيام بإجراء التحاليل العلمية لكافة الباحثين بجامعة قناة السويس والجامعات المصرية والمراكز البحثية والشركات والأفراد وكذا المساهمة فى حل المشاكل البيئية بالمنطقة من خلال إجراء التحاليل المعملية المطلوبة. وهذا بالإضافة إلى عمل دورات تدريبية للباحثين فى الشركات والمراكز البحثية بهدف رفع كفاءتهم.
- 4- **مركز الخدمة العامة لمكافحة البيولوجية:** تم إنشاء المركز بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 1998/2/17 والذي يهدف إلى ربط البحث العلمي بالبيئة من خلال إجراء البحوث العلمية الهادفة لمنع أضرار الآفات الحشرية المختلفة باستخدام مكافحة البيولوجية للآفات مما يترتب عليه وفرة فى الإنتاج الزراعي غير الملوث بالمبيدات الحشرية. هذا بالإضافة إلى التعاون مع الأجهزة المختلفة فى القطاع الزراعي الحكومي والخاص فى مجال مكافحة الآفات وخاصة فى الزراعات العضوية.

**5- وحدة تدوير المخلفات الصلبه:** تم إنشاؤها بموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2005/7/26 بهدف التخلص الآمن للمخلفات الصلبة وتدويرها دون ضرر للبيئة وتدوير مخلفات المزارع والاستفادة منها كسماد عضوي وهذا بالإضافة إلى تسويق المنتج العضوي محلياً ومتابعة تأثيراته علي البيئة.

**6- وحدة الخدمة العامة لتصنيع الألبان:** تم إنشاؤها بقرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتشكيل مجلس إدارة مركز الخدمة العامة لتصنيع منتجات الألبان بتاريخ 2008/2/17. وبدأ المركز في تجربة الإنتاج في 2008/3/1 ومنذ 2008/3/3 بدأ المركز في التوريد بعض منتجاته إلى المدن الجامعية بما يزيد عن 10000 كوب لبن زبادى أسبوعياً وقد وفرت هذه المنتجات لإدارة التغذية بالمدن الجامعية مبالغاً مالية كبيرة لكل عام جامعي. يقوم المركز بتصنيع منتجات ألبان عديدة ذات جودة عالية تشمل الزبادي وجبن قريش وجبن دماطي وأيس كريم وزبد وقشدة وأنواع مختلفه من الأيس كريم. هذا بالإضافة إلى توفير منتجات صحية بجودة عالية للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالجامعة.

**7- مركز الاستشارات الزراعية والبيئية:** تم إنشاء المركز بقرار من مجلس الجامعة في 2020/12/30 وتمت موافقه المجلس الاعلى للجامعات على انشاؤه بالقرار رقم 90 بتاريخ 2021/3/25 وهو يستهدف تنظيم الخدمات التي تقدمها الكلية من حيث الاستشارات الزراعية وتنظيم الدورات التدريبية التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجى وتوفير الخدمات التي يحتاجها كافة المتعاملين مع أنشطة الكلية من حيث تحليل المواد الخام الزراعية او العلائق الحيوانية والسمكية

**8- مركز أبحاث النحل:** تم إنشاء المركز بقرار من مجلس الجامعة في 2006 وهدفها اجراء البحوث في مجال نحل العسل - تنمية واكثار سلالات نحل العسل المتميزة - تعليم وتدريب الطلاب على فنون النحالة وتدريب شباب الخريجين

### **برامج مرحلة البكالوريوس (طبيعة الدراسة وفرص التوظيف لخريجها)**

يتواجد بالكلية 14 برنامج دراسى لمرحلة البكالوريوس. تختلف تلك البرامج فيما بينها في طبيعة الدراسة ومجالات التوظيف للخريجين والتي يمكن استعراضها فيما يلي:-

#### **1- برنامج تكنولوجيا الزراعات المحمية**

الدراسة بالبرنامج باللغة الإنجليزية ويعمل بنظام الساعات المعتمده، تتضمن معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في الإدارة السليمة والمستدامة للموارد الزراعية للحاصلات البستانية تحت ظروف البيوت المحمية واستخدام التكنولوجيا الملائمة لمعالجة المشكلات الفنية والاقتصادية للحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية **وتتضمن فرص** عمل الخريجين العمل في شركات انشاء وصيانة الصوب الزراعية والشركات المتخصصة في المشاريع الزراعية واستصلاح الاراضى

#### **2- برنامج الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوى**

الدراسة بالبرنامج باللغة الإنجليزية ويعمل بنظام الساعات المعتمده، تتضمن معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال الزراعة وإنتاج وإكثار التقاوى وفحص وتداول البذور من خلال الدراسة النظرية والتطبيقات العملية اللازمة. ويبنى البرنامج علي الإلمام بالمهارات اللازمة لاستخدام وفهم تطبيقات الحاسب الالى في مجال الزراعة المستدامة والعمل ضمن فريق بحثي والاشتراك في العديد من المهام البحثية لتعظيم الفرصة للخريجين لسوق العمل. **وتتضمن فرص** عمل الخريجين العمل في شركات ومزارع الزراعات العضوية وشركات انتاج البذور والتقاوى والشتلات ومحطات فحص التقاوى وبنوك الجينات

### 3. برنامج سلامة الغذاء

الدراسة بالبرنامج باللغة الإنجليزية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة، تتضمن معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال إنتاج الأغذية بصورة آمنة مع التركيز على مراقبة جودة الغذاء والاختبارات الضرورية للتأكد من سلامة الغذاء. ويبنى البرنامج على العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة إلى جانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، مراقبة الجودة والشؤون الصحية. **تتضمن فرص عمل الخريجين** العمل في مصانع الأغذية، منظمات وهيئات مراقبة جودة الغذاء، شركات استيراد وتصدير الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية، مراكز البحوث العلمية.

### 4. برنامج الهندسة الزراعية

يعمل البرنامج بنظام الساعات المعتمدة، ويهتم البرنامج بالاستخدام السليم للمعدات المستخدمة في المراحل المختلفة من نظم الإنتاج والتصنيع الزراعي. ويقدم البرنامج بالإضافة إلى العلوم الأساسية والتطبيقية في الهندسة والزراعة مقررات متخصصة تغطي تخصصات الطاقة الزراعية والآلات، التصنيع الغذائي، هندسة ما بعد الحصاد، هندسة الري، الصرف الزراعي، وهندسة المباني الزراعية وهندسة البيئة الحيوية. **ويتاح لخريجي البرنامج العمل** في محطات الميكنة الزراعية، شركات استصلاح الأراضي، مشاريع الري والصرف الزراعي، محطات حصاد وتدرج المحاصيل، شركات الإنشاءات الزراعية، توكيلات بيع الآلات الزراعية، ومصانع الأغذية والأعلاف ومراكز البحوث العلمية.

### 5. برنامج إدارة المشروعات الزراعية

هو احد البرامج الحديثة بالكلية والذي يعمل بنظام الساعات المعتمدة. ويهتم البرنامج بدراسة الجوانب الاقتصادية وإدارة المؤسسات الزراعية فنيا ودراسات الجدوى المبنية على التحليل العلمي لمدخلات ومخرجات المشروع ويقدم البرنامج بالإضافة إلى العلوم الأساسية في مجال الزراعة مجموعة من العلوم التطبيقية في مجال ادارة الاعمال والمشروعات الزراعية ونظم التسويق المختلفة. **ويتاح لخريجي البرنامج العمل** في المزارع وشركات التسويق الزراعي ومحطات حصاد وتدرج الحاصلات البستانية والمحاصيل الحقلية واعمال دراسات الجدوى والدراسات الاقتصادية الفنية ومراكز البحوث العلمية.

### 6. برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية

يشمل هذا البرنامج معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية في مجال إنتاج الأغذية بصورة آمنة وهو يضم تخصصين رئيسيين هما الصناعات الغذائية وتكنولوجيا الألبان ويبنى البرنامج على العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة إلى جانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، تغذية الإنسان وعلم هندسة التصنيع الغذائي. **ولخريج هذا البرنامج فرصة العمل** في مصانع الأغذية، منظمات وهيئات مراقبة جودة الغذاء، شركات استيراد وتصدير الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية وهذا بالإضافة إلي أخصائيو التغذية العلاجية بالمستشفيات ومراكز البحوث العلمية.

### 7. برنامج الاقتصاد المنزلي

يشمل هذا البرنامج معارف ومهارات ذهنية ومهنية وعملية تهتم الطالبات بدرجة أكبر في مجال الصحة العامة والاسعافات وتنسيق المنزل واعمال الملابس والتصميم الداخلي للمنزل وإنتاج الأغذية بصورة آمنة والتغذية العلاجية. ويبنى البرنامج على العلوم الأساسية الخاصة بالزراعة، الصحة والاسعاف، بجانب علوم الميكروبيولوجيا، الكيمياء، تغذية الإنسان. **ويتاح لخريجات هذا البرنامج فرص العمل** في مصانع الأغذية، إدارات التموين ومعامل تحليل الأغذية واخصائيو التغذية بالمستشفيات ومراكز البحوث العلمية.

## 8- برنامج البساتين

يختص هذا البرنامج بمجالات إنتاج محاصيل الخضر والفاكهة ونباتات الزينة. يركز البرنامج في دراسته الأكاديمية على العلوم الأساسية، بالإضافة إلى علوم تربية النبات، والتربة والمياه، والاقتصاد، وأمراض النبات، ووقايه النبات، والاجتماع الريفي، والهندسة الزراعية، كمتطلبات التخرج في هذا البرنامج. وتتضمن فرص التوظيف للخريجين في هذا البرنامج العمل في شركات الأعمال الزراعية، وشركات إنتاج البذور والتقاوي والشتلات، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، ومحطات فرز وتدرج وتعبئة الحاصلات الزراعية، ومراكز الإرشاد الزراعي ومراكز البحوث العلمية.

## 9- برنامج الأراضي والمياه

يختص هذا البرنامج بدراسة مجالات الأراضي والمياه، وبالإضافة إلى العلوم الأساسية في الزراعة، ويرتكز البرنامج في بناءه الأكاديمي على علوم الأراضي وعلوم المياه والهندسة الزراعية، والاقتصاد، والإنتاج النباتي، والاجتماع الريفي، لاستيفاء متطلبات التخرج في هذا البرنامج. **وتتضمن فرص التوظيف للخريجين** في هذا البرنامج العمل في شركات استصلاح الأراضي وشركات الأسمدة العضوية والمعدنية ومعامل تحليل الأراضي والمياه ومشاريع الري والصرف ومراكز الأبحاث في الجهات الحكومية والخاصة.

## 10- برنامج المحاصيل

يهدف البرنامج إلى إعداد خريج في مجال إنتاج وتربية المحاصيل الحقلية يكون قادراً على مسابره احتياجات السوق الخارجي عن طريق دراسة عدد من المقررات الدراسية في مجالات: تربية النبات، التربة والمياه، الاقتصاد، أمراض النبات، وقاية النبات والاجتماع الريفي، والهندسة الزراعية لاستيفاء متطلبات التخرج في هذا البرنامج وفقاً لمعايير محده وبالتالي يتسنى **له فرص العمل** في شركات إنتاج البذور والتقاوي، والشركات الزراعية، ومحطات فرز وتدرج وتعبئة الحاصلات الزراعية، ومراكز الإرشاد الزراعي ومراكز البحوث العلمية.

## 11- برنامج الإنتاج الحيواني

يهدف هذا البرنامج إلى دراسة مجموعة المعارف والمهارات اللازمة لخريجي برنامج الإنتاج الحيواني أو الداجني وتعتبر علوم الوراثة، والكيمياء الحيوية، وصحة الحيوان والأمراض، والاقتصاد، وتداول وتجهيز المنتجات الحيوانية، والميكنة الزراعية، بجانب العلوم التخصصية في مجالات تربية الحيوان، والفسولوجي، والتغذية، ونظم الإنتاج، ضرورة لاستيفاء مواصفات خريجي هذا البرنامج. **وتتضمن فرص العمل المتاحة لخريجي هذا البرنامج** العمل في مشروعات الإنتاج الحيواني والداجني التجارية، ومحطات التلقيح الاصطناعي، ومصانع الأعلاف، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، وتحليل وفحص وتجارة الأعلاف، ومراكز البحوث العلمية.

## 12- برنامج الثروة السمكية

يهدف هذا البرنامج إلى دراسة مجموعة المعارف والمهارات اللازمة لخريجي برنامج الإنتاج السمكي وتعتبر علوم الوراثة، والكيمياء الحيوية، وصحة الاسماك والأمراض، والاقتصاد، وتداول وتجهيز الاسماك، بجانب العلوم التخصصية في مجالات إنتاج الاسماك، والفسولوجي، والتغذية، ونظم الإنتاج والصيد المختلفة، ضرورة لاستيفاء مواصفات خريج هذا البرنامج. **وتتضمن فرص العمل المتاحة لخريجي هذا البرنامج** العمل في مشروعات الإنتاج السمكي التجارية، ومصانع الأعلاف، ومختبرات التكنولوجيا الحيوية، وتحليل وفحص وتجارة الأعلاف، ومراكز البحوث العلمية.

## 1- برنامج وقاية النبات

يتسم هذا البرنامج بضمه لمجموعة تخصصات بينية متعددة، والبرنامج مبنى على التكامل بين علوم الحشرات، وأمراض النبات، والمبيدات، والحيوان الزراعي وتتسم طبيعة الدراسة بتكامل المعارف والمفاهيم في العلوم البيولوجية، والبيئية، والتركيز على المفاهيم الثقافية والطبيعية والحيوية والكيميائية لإيجاد أفضل طرق مكافحة الملائمة بيئيا واقتصاديا. كما تهتم بطرق الوقاية من انتشار الآفات، والتشخيص، والعلاج في حالات الإصابة. بالإضافة لمجال العمل في وقاية النبات ومكافحة الآفات، **وبالتالي فإن فرص التوظيف للخريجين** تتضمن صناعات الكيماويات الزراعية، والإنتاج التجاري المكثف لمواد مكافحة الحيوية، وإنتاج العسل والحريز، وتجارة المبيدات، ومعامل تحليل متبقيات المبيدات، ومحطات البحوث الزراعية المتخصصة.

## 14- برنامج الإنتاج الزراعي العام

وهو يتضمن مجموعة من المعارف والمهارات تتضمن مجمل الأنشطة الزراعية من حيث انتاج المحاصيل الحقلية والبستانية والانتاج الحيواني والداجنى والسلكى وانتاج الاغذية ووقاية الحاصلات الزراعية من الافات. وبالتالي فان التركيز على تلك المعارف والمهارات يكون اقل من البرامج الاخرى نظرا لتنوع الأنشطة التي يمارسها الخريجين وتتاح له جميع فرص العمل السابقة بالبرامج المختلفة

### سياسات القبول بالفرقة الأولى بالكلية

يتم قبول الطلاب بالبرامج المختلفة وفقا للقواعد الآتية

م	البرنامج	قواعد التشعيب
1	زراعة عام	- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم فقط) - تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات - يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة - يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس الكلية التابع له للبرنامج.
2	الهندسة الزراعية	- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم + علمي رياضة) - تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات - يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة - يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس القسم التابع له للبرنامج.
3	برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية	- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم + علمي رياضة). - تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات - يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة - يتم تحديد العدد بناءً على قرار مجلس القسم التابع له للبرنامج.
4	برنامج سلامة الغذاء- تكنولوجيا الزراعات المحمية- الزراعة المستدامة و انتاج التقاوى (برنامج مميز بمصروفات باللغة الإنجليزية)	- تقبل طلاب ثانوية عامة (علمي علوم فقط) - تقوم الطالب بكتابة وترتيب الرغبات - يتم التفضيل على أساس مجموع الثانوية العامة + مجموع اللغة الإنجليزية. - يتم تحديد العدد بناءً على قرار المجلس الأكاديمي للبرنامج.

### القواعد والمعايير التي يتم على أساسها تشعيب الطلاب الناجحين في الفرقة الثانية

الكلية تبنت معايير معلنة للانضمام للبرامج المختلفة بالكلية وهي معتمدة من مجلس الكلية رقم 359 بتاريخ 2011/6/20 وهي تعتمد على الآتي

### أ- المواد المؤهلة لدخول الشعب ((يشترط النجاح فيها لدخول الشعبة المطلوبة))

م	اسم الشعبة	المواد المؤهلة لدخول الشعبة
1	الإنتاج الزراعي العام	أساسيات المحاصيل - أساسيات البساتين
2	الأراضي والمياه	أساسيات الأراضي - كيمياء تحليلية
3	علوم وتكنولوجيا الأغذية	أساسيات الصناعات الغذائية - كيمياء حيوية
4	الاقتصاد المنزلي	أساسيات الصناعات الغذائية - كيمياء حيوية
5	الإنتاج الحيواني	فسيولوجي حيوان - أساسيات إنتاج حيواني
6	الثروة السمكية	فسيولوجي حيوان - أساسيات إنتاج حيواني
7	المحاصيل	أساسيات محاصيل - إنتاج المحاصيل
8	البساتين	أساسيات بساتين - إنتاج بساتين
9	وقاية النبات	حشرات - ميكروبيولوجي

### ب- قواعد عامة لإختيار الشعبة:

- 1- تحدد لجنة شئون الطلاب الأعداد المطلوبة لكل شعبة طبقاً للعدد الكلى للدفعة.
- 2- تعطى أولوية الالتحاق بأي شعبة للطلاب الحاصلين على التقدير الأعلى بعد ترتيب الطلاب تنازلياً وطبقاً للأعداد المقررة لكل شعبة.
- 3- يشترط للالتحاق بإحدى الشعب النجاح في المواد المؤهلة لها في الفترتين الأولى والثانية مع مراعاة الترتيب العام.
- 4- الطالب الراسب في مادتين ليس لديه الحق فى التظلم من توزيعه على أحد الشعب على غير رغبته.
- 5- يتحتم على الطالب ترتيب اختياراته لجميع الشعب المذكورة بعاليه.
- 6- يسمح للطلاب فقط بتغيير استمارات رغباتهم قبل انعقاد لجنة شئون الطلاب المعنية بالبت فى توزيع الطلاب قبل بدء الدراسة وعليه لن يسمح للطلاب بتغيير الشعب بعد انعقاد اللجنة المعنية.
- 7- يتم تسليم استمارات الرغبات للطلاب قبل نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثانى ويتم تسليمها لشئون الطلاب خلال الأسبوع الأخير من التدريب الصيفي مباشرة مع التوقيع على تسليم الاستمارة واستلام الإيصال.
- 8- الطالب الذي لم يسلم استمارة رغباته فى الوقت المحدد يتم توزيعه طبقاً لاحتياجات الأقسام وليس له حق التظلم.

### إليه التظلم من التشعب:

- للطالب الحق في أن يتقدم بتظلم للسيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب خلال أسبوعاً واحداً من إعلان نتيجة التشعب.
- يملأ الطالب استمارة التظلم من التشعب (توجد الاستمارة مطبوعة بقسم شئون الطلاب) على أن يحدد فيها رغبته الأصلية وأسباب التظلم.
- يتم فحص التظلمات بواسطة السيد ا.د/ وكيل الكلية ويعرضها على لجنة شئون الطلاب اللاحقة.
- يتم التحويل في فترة يحددها ا.د/ عميد الكلية والسيد ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لا تقل عن أسبوعان من تاريخ إعلان نتيجة التشعب بحيث لا تتعدى الأسبوع الثاني من بداية الدراسة.

## المقررات الدراسية بالكلية للبرامج العامة

### الفرقة الأولى:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
كود	اسم المقرر	نظري	عملي	وحدات	كود	اسم المقرر	نظري	عملي	وحدات
ن 102	نبات زراعي ب (تقسيم)	2	4	4	ن 101	نبات زراعي أ (مورفولوجي وتشريح)	2	4	4
و 104	كيمياء عضوية	2	4	4	ض 103	كيمياء غير عضوية	2	4	4
ض 106	فيزياء وأرصاد جوية	3	2	4	و 105	حيوان زراعي عام	2	4	4
ب 108	أساسيات بساتين	2	2	3	خ 107	رياضة (تفاضل وتكامل)	2	2	3
ح 110	فسيولوجي حيوان	2	2	3	م 109	أساسيات المحاصيل	2	2	3
ق 112	اقتصاد زراعي	2	2	3	ق 111	اقتصاد عام	2	2	3
	الإجمالي	13	16	21		الإجمالي	12	18	21

\* لغة إنجليزية (خ 100) بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا طوال العام الدراسي وتعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية العام الجامعي ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* حاسب الي بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا في الفصل الدراسي الأول -تعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الأول ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* مادة حقوق انسان (خ 114) في الفصل الدراسي الأول و مادة مدخل لعلم الجودة (خ 113) في الفصل الدراسي الثاني بواقع ساعتين نظري خلال كل فصل دراسي.

### الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
كود	اسم المقرر	نظري	عملي	وحدات	كود	اسم المقرر	نظري	عملي	وحدات
و 202	حشرات عامة	2	4	4	ص 201	كيمياء حيوية زراعية	2	4	4
ض 204	كيمياء تحليلية	2	2	3	ح 203	أساسيات انتاج حيواني ودواجن	2	4	4
ص 206	اساسيات الصناعات الغذائية والالبان	2	4	4	ب 205	انتاج بساتين عام	2	2	3
ن 208	فسيولوجي نبات	2	2	3	ن 207	اساسيات ميكروبيولوجي	2	2	3
ن 210	وراثة	2	2	3	ض 209	اساسيات اراضي	2	4	4
م 212	انتاج محاصيل عام	2	4	4	ق 211	مجتمع ريفي	2	-	2
	الإجمالي	12	18	21		الإجمالي	12	16	20

\* لغة إنجليزية بمعدل ساعتين نظري اسبوعيا طوال العام الدراسي وتعتبر مادة رسوب أو نجاح ولا تدخل في المجموع علي أن يعقد الامتحان في نهاية العام الجامعي ولا تمنع النقل الي السنة التالية.  
\* بعد انتهاء الفصل الدراسي الثاني يخوض الطلاب المقيدون بالفرقة الثانية التدريب الصيفي والمستهدف تعريف طلاب الفرقة الثانية بمجالات دراسة والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج وكذلك فرص التوظيف التي ستتاح للخريجين على ان يعقبها تسجيل الطلاب استمارة تحديد الرغبات التسع لطلاب الكلية.



## مقررات الفرقتين الثالثة والرابعة للبرامج الدراسية المختلفة بالكلية

### 1- المقررات الدراسية لبرنامج الإنتاج الزراعي العام

#### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
4	4	2	زينة ونباتات طبية وعطرية	ب ز 302	3	2	2	تربية نبات	م ز 301
3	2	2	إصلاح أراضي	ض ز 304	4	4	2	مساحة ومباني زراعية	ه ز 307
3	2	2	صحة حيوان ودواجن	خ ز 306	4	4	2	تغذية نبات	ض ز 305
3	2	2	الحشائش ومقاومتها	م ز 308	3	2	2	محاصيل زيتية وأعلاف	م ز 303
4	4	2	ميكنة زراعية	ه ز 310	3	2	2	إنتاج فاكهة	ب ز 309
3	2	2	مبادئ إحصاء	م ز 312	3	2	2	إنتاج دواجن	ح ز 311
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرفق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

#### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
4	4	2	تكنولوجيا حفظ أغذية	ص ز 402	4	4	2	تكنولوجيا ألبن ومنتجاتها	أ ز 413
3	2	2	إنتاج خضر	ب ز 412	3	2	2	دورة زراعية	م ز 403
4	4	2	أمراض نبات	ن ز 408	4	4	2	تغذية حيوان	ح ز 405
3	2	2	نحل وديدان حرير	و ز 404	3	2	2	ري وصرف	ض ز 407
4	4	2	صناعات ريفية	ص ز 406	4	4	2	حشرات اقتصادية ومقاومتها	و ز 409
3	2	2	إرشاد زراعي	ق ز 410	3	2	2	إدارة مزارع	ق ز 411
21	18	12	الإجمالي		21	18	12	الإجمالي	

## 2. المقررات الدراسية لبرنامج الأراضي والمياه

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	مينرالوجيا الأراضي	ض ض 302	3	2	2	جيولوجيا	خ ض 301
3	2	2	علاقة التربة بالماء والنبات	ض ض 304	4	4	2	تغذية نبات	ن ض 305
3	2	2	تكوين ومورفولوجي أراضي	ض ض 306	3	2	2	طبيعة أراضي	ض ض 303
4	4	2	كيمياء أراضي ومياه	ض ض 308	4	4	2	مساحة ومباني زراعية	هـ ض 307
3	2	2	مبادئ إحصاء	م ض 312	3	2	2	كيمياء طبيعية	ض ض 309
4	4	2	ميكنة زراعية	هـ ض 310	3	2	2	فسيولوجي نبات خاص	ن ض 311
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الإنتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
4	4	2	خصوبة أراضي	ض ض 406	3	2	2	ري وصرف	ض ض 407
3	2	2	صيانة أراضي	ض ض 404	4	4	2	استصلاح أراضي	ض ض 403
3	2	2	اقتصاديات أراضي	ق ض 408	3	2	2	أسمدة وتسميد	ض ض 405
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م ض 402	4	4	2	ميكروبيولوجي أراضي	ض ض 401
4	4	2	بساتين خاص	ب ض 410	3	2	2	إنتاج محاصيل خاص	م ض 409
3	6	-	بحث ومناقشات	ض ض 412	3	2	2	حصر وتقسيم أراضي	ض ض 411
20	20	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

### 3. المقررات الدراسية لبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية

#### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
4	4	2	تكنولوجيا تكثيف وتجفيف وتغليف	ص ع 302	3	2	2	حفظ أغذية	ص ع 301
4	4	2	المنتجات اللبنية والدهنية	أع 304	4	4	2	لبن سائل ومعاملته	أع 303
3	2	2	تعبئة وتغليف	ص ع 306	4	4	2	تكنولوجيا تبريد وتجميد	ص ع 305
2	-	2	تغذية إنسان	ص ع 308	3	2	2	إنتاج لبن ولحم	ح ع 307
4	4	2	تكنولوجيا زيوت ودهون وسكر	ص ع 310	3	2	2	هندسة مصانع الأغذية والألبان	ص ع 309
3	2	2	مبادئ إحصاء	م ع 312	3	2	2	كيمياء حيوية خاص	ص ع 311
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرفق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعضاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

#### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
4	4	2	تكنولوجيا صناعة الجبن	أع 404	4	4	2	ألبان متخمرة ومثلوجات لبنية ونواتج ثانوية	أع 403
4	4	2	تحليل أغذية وألبان	ص ع 402	4	4	2	كيمياء أغذية وألبان	ص ع 401
4	4	2	ميكروبيولوجيا ألبان ومنتجاتها	أع 410	4	4	2	ميكروبيولوجيا أغذية	ص ع 405
3	2	2	صناعات ميكروبية	ص ع 406	3	2	2	مراقبة الجودة وشنون صحية	ص ع 407
2	-	2	اقتصاديات إدارة مصانع الأغذية والألبان	ق ع 408	3	2	2	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	ص ع 409
3	6	-	بحث ومناقشات	ص ع 412	3	2	2	تكنولوجيا لحوم وأسماك	ص ع 411
20	20	10	الإجمالي		21	18	12	الإجمالي	

## 4-المقررات الدراسية لبرنامج الاقتصاد المنزلي

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
4	4	2	ميكروبيولوجي أغذية وألبان	ض د 302	4	4	2	صناعات غذائية	ص د 301
2	-	2	تغذية إنسان	ص د 308	3	2	2	كيمياء حيوية خاص	ص د 311
3	2	2	زهور وتنسيق داخلي	ب د 306	3	2	2	فسيولوجي إنسان	ح د 305
4	4	2	أمومة وطفولة	خ د 304	2	-	2	علم نفس	خ د 307
4	4	2	أنسجة ومنسوجات وفنون	خ د 310	4	4	2	صحة عامة وإسعاف	ح د 309
3	2	2	مبادئ إحصاء	م د 312	3	2	2	إسكان وإدارة منزلية	ح د 303
20	16	12	الإجمالي		19	14	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
4	4	2	تحليل أغذية وألبان	ص د 402	4	4	2	كيمياء أغذية وألبان	ص د 401
4	4	2	إعداد وجبات	ص د 408	3	2	2	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	ص د 409
3	2	2	صناعات ريفية	ص د 406	3	2	2	تكنولوجيا لحوم وأسمك	ص د 411
3	2	2	إرشاد زراعي	ق د 410	3	2	2	إنتاج دواجن	ح د 407
3	2	2	نحل وديدان حرير	و د 404	4	4	2	تكنولوجيا ألبان ومنتجاتها	أ د 413
3	6	-	بحث ومناقشات	ص د 412	3	2	2	تنمية مجتمع	ق د 405
20	20	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

## 5- المقررات الدراسية لبرنامج الإنتاج الحيواني والدواجن

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	مبادئ إحصاء	م ح 312	4	4	2	مساحة ومباني زراعية	ه ح 307
3	2	2	تسويق وتعاون زراعي	ق ح 304	3	2	2	فسيولوجيا الغدد الصماء	ح ح 303
4	4	2	تغذية حيوان ودواجن	ح ح 310	4	4	2	أساسيات تغذية حيوان ودواجن	ح ح 305
3	2	2	إنتاج ماشية لحم	ح ح 308	3	2	2	إنتاج ماشية لبن	ح ح 301
4	4	2	تفريخ وحضانة	ح ح 302	3	2	2	إنتاج دواجن	ح ح 311
3	2	2	صحة حيوان ودواجن	خ ح 306	3	2	2	إنتاج أسماك	ح ح 309
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م ح 402	4	4	2	محاصيل علف ومراعي	م ح 401
3	2	2	إرشاد زراعي	ق ح 410	4	4	2	تكنولوجيا ألبنان ومنتجاتها	أ ح 413
4	4	2	تكوين علائق وتصنيع أعلاف	ح ح 406	3	2	2	فسيولوجيا تناسل وتلقيح صناعي	ح ح 405
4	4	2	تكنولوجيا منتجات حيوانية	ص ح 408	3	2	2	أساسيات تربية حيوان ودواجن	ح ح 407
3	2	2	تحسين الحيوان والدواجن	ح ح 404	3	2	2	إنتاج أغنام وتكنولوجيا صوف	ح ح 409
3	6	-	بحث ومناقشات	ح ح 412	3	2	2	اقتصاديات الإنتاج الحيواني والدواجن	ق ح 411
20	20	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

## 6-المقررات الدراسية لبرنامج الثروة السمكية

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
3	2	2	مبادئ إحصاء	م س 312	3	2	2	كيمياء حيوية خاص	ص س 311
3	2	2	المياه وتربة المزارع السمكية	ض س 304	3	2	2	مصادر الأسماك وأنواعها	ح س 303
3	2	2	المزارع السمكية	ح س 306	3	2	2	تلوث البيئات المائية	و س 305
4	4	2	تربية أسماك	ح س 308	4	4	2	بيولوجيا أحياء مائية	ح س 307
4	4	2	فسيولوجيا وتكاثر أسماك	ح س 310	4	4	2	ميكروبيولوجيا أسماك	ص س 309
3	2	2	الطيور المائية	ح س 302	3	2	2	بلانكتون وأعشاب مائية	ح س 301
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م س 402	3	2	2	صيد الأسماك وتشريعاتها	ح س 401
3	2	2	المخلفات السمكية	ص س 404	3	2	2	أمراض الأسماك والأحياء المائية	خ س 403
4	4	2	حفظ الأسماك	ص س 406	4	4	2	تغذية أسماك	ح س 405
4	4	2	كيمياء تحليل الأسماك	ص س 408	4	4	2	تداول وتجهيز الأسماك	ض س 407
3	2	2	إرشاد زراعي	ق س 410	3	2	2	هندسة تصنيع الأسماك	هـ س 409
3	6	-	بحث ومناقشات	ح س 412	3	2	2	اقتصاديات الثروة السمكية	ق س 411
20	20	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

## 7. المقررات الدراسية لبرنامج المحاصيل

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	أسس تربية نبات	م م 302	3	2	2	بينة وأقلمة محاصيل	م م 301
3	2	2	مبادئ إحصاء	م م 312	3	2	2	فسيولوجيا نبات خاص	ن م 311
4	4	2	محاصيل الألياف والزيوت	م م 306	3	2	2	محاصيل حبوب وبقول	م م 309
4	4	2	ميكنة زراعية	ه م 310	3	2	2	تقاوي وفحص بذور	م م 303
3	2	2	الحشائش ومقاومتها	م م 308	4	4	2	تغذية نبات	ض م 305
4	4	2	أمراض المحاصيل الحقلية	ن م 304	4	4	2	مساحة ومباني زراعية	ه م 307
21	18	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظري	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م م 402	4	4	2	محاصيل علف ومراعي	م م 401
3	2	2	استزراع أراضي مستصلحة	ض م 404	3	2	2	إدارة مزارع	ق م 411
3	2	2	محاصيل سكر وغير تقليدية	م م 406	3	2	2	دورة زراعية	م م 403
3	2	2	تحسين محاصيل حقلية (2)	م م 408	3	2	2	ري وصرف	ض م 407
3	2	2	إرشاد زراعي	ق م 410	3	2	2	أفات محاصيل حقلية	ن م 409
3	6	-	بحث ومناقشات	م م 412	4	4	2	تحسين محاصيل حقلية (1)	م م 405
19	18	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

## 8. المقررات الدراسية لبرنامج البساتين

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
3	2	2	أسس تربية نبات	م ب 302	3	2	2	إنتاج فاكهة مستديمة الخضرة (1)	ب ب 301
3	2	2	إنتاج خضر (2)	ب ب 304	3	2	2	فسيولوجي نبات خاص	ن ب 311
3	2	2	مبادئ إحصاء	م ب 312	3	2	2	نباتات طبية وعطرية	ب ب 307
4	4	2	فاكهة متساقطة الأوراق	ب ب 308	4	4	2	تغذية نبات	ن ب 305
3	2	2	إنتاج نباتات زينة (1)	ب ب 310	3	2	2	آلات زراعية بستانية	ه ب 309
3	2	2	أمراض محاصيل بستانية	ن ب 306	3	2	2	إنتاج خضر (1)	ب ب 303
19	14	12	الإجمالي		19	14	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرافق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحد ا ت	عم لي	نظري	اسم المقرر	كود	وحد ا ت	عم لي	نظر ي	اسم المقرر	كود
4	4	2	تنسيق حدائق	ب ب 406	3	2	2	إنتاج فاكهة مستديمة الخضرة (2)	ب ب 401
4	4	2	إعداد وتخزين وتصدير	ب ب 404	3	2	2	أنتاج نباتات زينة (2)	ب ب 403
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م ب 402	4	4	2	تحسين حاصلات بستانية	ب ب 405
3	2	2	إقتصاديات بساتين	ق ب 408	3	2	2	ري وصرف	ض ب 407
3	2	2	إرشاد زراعي	ق ب 410	4	4	2	إنتاج تقاوي خضر	ب ب 409
3	6	-	بحث ومناقشات	ب ب 412	3	2	2	آفات محاصيل بستانية	ن ب 411
20	20	10	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	



## 9 المقررات الدراسية لبرنامج وقاية النبات

### الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
3	2	2	مبادئ إحصاء	م و 312	4	4	2	أكاروس	و و 301
4	4	2	حشرات اقتصادية (1)	و و 304	3	2	2	أسس أمراض نبات	ن و 303
3	2	2	أسس مكافحة الآفات	و و 306	3	2	2	بيئة الحشرات	و و 305
3	2	2	فسيولوجي حشرات	و و 308	3	2	2	فيروسات وأمراض فيروسية	ن و 307
4	4	2	كيمياء مبيدات	و و 310	3	2	2	الحشرات الناقلة لأمراض النبات	و و 309
3	2	2	أمراض بكتيرية ونيماطودية	ن و 302	4	4	2	فطريات وتقسيمها	ن و 311
20	16	12	الإجمالي		20	16	12	الإجمالي	

\* يتطلب على الطالب المقيد بالبرنامج بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثالثة أداء تدريب عملي تخصصي بمرفق الكلية المختلفة أو في أحد المؤسسات الانتاجية المتخصصة ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ولا يجوز اعفاء الطالب من التدريب الصيفي كلياً أو جزئياً ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه.

### الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود	وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م و 402	3	2	2	إنتاج محاصيل خاص	م و 409
3	2	2	إرشاد زراعي	ق و 410	4	4	2	أمراض فطرية بستانية	ن و 403
4	4	2	إنتاج بساتين خاص	ب و 406	3	2	2	مكافحة حيوية	و و 405
4	4	2	أمراض فطرية حقلية	ن و 408	4	4	2	آلات مكافحة الآفات	ه و 407
3	2	2	نحل وديدان حرير	و و 404	4	4	2	حشرات اقتصادية (2)	و و 401
3	6	-	بحث ومناقشات	و و 412	3	2	2	فسيولوجي فطر	ن و 411
20	20	10	الإجمالي		21	18	12	الإجمالي	

## **التدريب الصيفي الميداني لطلاب البرامج العامة**

**يؤدى الطلاب تدريباً صيفياً إجبارياً تنظمه الكلية على مرحلتين:**

### **أولاً: التدريب الصيفي الخاص بالفرقة الثانية للبرنامج العام**

والذى يتيح الفرصة للانضمام ل أحد البرامج الآتية: علوم وتكنولوجيا الأغذية -الاقتصاد المنزلي البساتين -الأراضي والمياه -الإنتاج الحيواني والداجنى-الثروة السمكية -المحاصيل -وقاية النبات الإنتاج الزراعي. **ويتم التدريب داخليا** لمدة اربعة اسابيع بواقع 6 ايام اسبوعيا وثمان ساعات يوميا، وبالتالي فإن الهدف من هذا التدريب هو:

- 1- يتعرف الطالب المتدرب على برامج الكلية المختلفة واهتماماتها.
- 2- يتعرف الطالب على بعض المهارات والمعارف التى يكتسبها خلال فترة التخصص وطبيعة الدراسة.
- 3- يعرف الجهات وهيئات سوق العمل التى يمكن ان يعمل بها عقب التخرج.
- 4- يعرف أماكنيات الأقسام المختلفة من معامل وأجهزة.

### **ثانياً: التدريب الصيفي الميداني التخصصي**

يتم هذا النوع من التدريب عقب امتحانات الفصل الدراسى الثانى للفرقة الثالثة بجميع البرامج العامة بالكلية ويهدف هذا التدريب التخصصي الميداني إلى إكساب الطلاب المتدربين الكفاءة العلمية والعملية عن طريق ممارسة التدريب الفعلى فى المؤسسات الزراعية التى تتعاون مع الكلية ومنها مزارع الإنتاج الزراعي - مزارع الإنتاج الحيواني والداجنى -مزارع الإنتاج السمكي-شركات التصنيع الغذائي، قطاعات الهندسة الزراعية التى تتواجد فى إقليم القناة وسيناء وكذلك تتعاون بعض المؤسسات التى تتواجد خارج الإقليم. وقد يتم فى الوحدات الإنتاجية الكائنة بالكلية -في حالة عدم توافر وحدات كافية للعمل فى مؤسسات زراعية -في تدريب الطلاب ويستمر التدريب لمدة أربعة أسابيع بواقع 6 أيام أسبوعيا لمدة 8 ساعات يوميا ويشارك فيه أعضاء هيئة التدريس بكل قسم وللشعب التابعة له على أن تحتسب مدة التدريب بمعدل 8 ساعات تدريبية يوميا ولا يمنح الطالب شهادة البكالوريوس إلا بعد أدائه التدريب الصيفي ويوضح ما يفيد اجتيازه له مع نتيجة الفصل الدراسى الأول لكل من الفرقة الثالثة والرابعة. ويجوز أن يقوم الطالب بأداء التدريب الصيفي التخصصي فى المؤسسات العلمية أو المصانع أو المزارع الكبيرة المعترف بها بعد موافقة كل من الكلية والقسم المشرف على برنامج الطالب وجهة التدريب المقترحة، على أن يقوم الطالب فى نهاية فترة التدريب بتقييمه من قبل جهة التدريب ولجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب كتقييم شامل خلال فترة التدريب وفقا للنموذج الموضوع من قبل الكلية ويقدم الطالب كذلك شهادة رسمية معتمده من جهة التدريب بتدريب الطالب خلال فترة زمنية محددة.

### **أهمية التدريب الميداني:**

التدريب الميداني هو أحد الإجراءات التى تنظمها الكلية بهدف إكساب الطلاب الخبرة المهنية والشخصية لتحقيق سبل التميز فى مجالات التخصصات المختلفة وترسيخ المهارات الأساسية والضرورية والإرتقاء بالمهارات الشخصية والعملية ليساعدهم فى بناء الثقة مما يؤهلهم لسوق العمل بعد التخرج. وذلك فى إطار تعاون الكلية بأقسامها العلمية مع القطاعات الحكومية أو الخاصة من أجل تدريب طلاب جميع تخصصات الكلية على ممارسة تخصصاتهم خلال الفترة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية والجهة المتعاونة معها. ويعتبر التدريب الميداني مقرر إجباري لجميع البرامج العامة لمرحلة البكالوريوس ولا يجوز أن يتخرج الطالب بدون إتمام التدريب الصيفي.

أما بالنسبة للتدريب الميداني لطلاب برنامج الهندسة الزراعية الذى يتم بالمستويين الأول والثالث وبحسب فى المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة بمعدل وحدتين لكل تدريب. وكذلك طلاب برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية الذى يتم التدريب الميداني لطلاب المستوى الثاني لأنها تدخل فى حساب المعدل

التراكمي وكذلك المستوى الرابع ويحسب في المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة بمعدل 3 وحدات دراسية. اما بالنسبة لبرنامج سلامة الغذاء وهو احدث البرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة بالكلية ويتم فيه تدريب ميداني تطبيقي تحت عنوان **Applied Project in Food processing and Safety** لطلاب المستوى الرابع ويحسب فيه المعدل التراكمي بوزن الساعات المعتمدة.

تولى كلية الزراعة بالغ الأهمية للتدريب الميداني وتعتبره مكملاً هاماً للإطار النظري والعملية الذي يدرسه الطالب في الكلية. تهدف الكلية من خلاله الى الارتقاء بمستوى الطلاب ومهاراتهم التخصصية والشخصية وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية من خلال تنظيم المعلومات والمعارف النظرية وتوظيفها في مواقف عديدة. وهذا امرًا يتيح للمتدرب الخطوة الاولى نحو النجاح والتفوق والإبداع نظراً للتطبيق العملي الواقعي بتفاصيله المتعددة بكفاءة وممارسة واقعية تساعد المتدرب في بناء قدرات من الخبرات المختلفة التي تساعد على مواجهة المواقف الصعبة او الطارئة بكل ثقة وحيوية مما يساعد في التميز على المجال المهني وكذلك التعبير الجيد عن قدراته مما يساعد في ايجاد فرص العمل بدرجة أيسر وكذلك التعريف بمستوى الطلاب مما يساعد من توسيع قاعدة المشاركة مع الاطراف المجتمعية المختلفة في التدريب والانشطة المختلفة بالكلية. وتتضمن الجهات التي نتعاون معها هي شركات ومزارع الإنتاج الزراعي -المشاتل -مزارع الإنتاج الحيواني والداغنى -المزارع السمكية - المناحل - وشركات المبيدات -شركات التصنيع الغذائي - بعض المراكز البحثية الزراعية الكائنة في إقليم القناة وسيناء أو خارجه -شركات إنتاج الأعلاف المختلفة - وما يماثلة من مجتمع محيط يناسب طبيعة الدراسة للبرامج المختلفة بالكلية.

### اهداف التدريب الميداني على مستوى المؤسسة:

- 1-الإلمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها.
- 2-ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل للعملية التعليمية.
- 3-التعرف علي التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وربط ذلك بما يتم تعلمه في الكلية.
- 4-إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق الممارسات المهنية المناسبة للإنتاج الزراعي بمردود اقتصادي.
- 5-إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف علي المشكلات الزراعية الموجودة في بيئة والتعرف على الحلول العلمية الملائمة مع وضع المنظور الاقتصادي لتلك القرارات في الاعتبار.
- 6-تحسين وتعزيز مهارات الطلاب لبناء خريج متميز مهنيًا.
- 7-يطلع على طرق مختلفة للتواصل والتفاعل مع الآخرين.

## تقييم المقررات الدراسية ببرامج الزراعة العام المختلفه

وفقا للائحه الكلية للبرامج الكلية التى تعمل بالنظام الفصلى يتم توزيع الدرجات وفقا للنظام المعتمد من مجلس الكلية رقم 407 بتاريخ 2015/8/26 وهو معن عبر دليل الطالب ومطويات التعريف بالمقررات الدراسية والكنتروليات المختلفه الخاصة ببرامج الزراعة العام (كنترول الفرقة الاولى - كنترول الفرقة الثانيه- كنترول الفرقة الثالثه - كنترول الفرقة الرابعه) بالكلية

اسلوب التقييم	مقرر 2 وحدة	مقرر 3 وحدات	مقرر 4 وحدات
الامتحان النظرى	80	70	60
الامتحان العملى	0	15	20
الشفوى	5	5	10
اعمال السنه (امتحانات دورية+انشطه وتكليفات + امتحان منتصف العام)	15	10	10
الاجمالى	100	100	100

اما الطلاب المنقولين بمواد تخلف (النظام الفصلى) فقد اعتمد مجلس الكلية الطارئ فى جلسته بتاريخ 2011/7/6 قرار بشأن اضافة درجة اعمال السنه الى درجة الامتحان العملى فى مواد التخلف لتكون على النحو التالى

اسلوب التقييم	مقرر 2 وحدة	مقرر 3 وحدات	مقرر 4 وحدات
الامتحان النظرى	80	70	60
الامتحان العملى	0	25	30
الشفوى	20	5	10
الاجمالى	100	100	100

## 10- المقررات الدراسية لبرنامج الهندسة الزراعية

يمنح قسم الهندسة الزراعية درجة البكالوريوس العلوم الزراعية - هندسة زراعية، كما يمنح كلاً من درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية - هندسة زراعية.

### مقررات المستوى الأول والثاني

أولاً: مقررات أساسية إجبارية: تغطي (60) وحدة دراسية موزعة على ثلاث مجموعات هي:

(أ) مقررات علوم أساسية (عامّة - هندسية): (29) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ه.ز.	101	رياضة (أ)	2	2	3	
ه.ز.	102	رياضة (ب)	2	2	3	(ه.ز. 101)
ه.ز.	103	المساحة المستوية	2	2	3	
إ.ز.	101	مبادئ اقتصاد	1	2	2	
ه.ز.	104	رسم هندسي (أ)	1	4	3	
ه.ز.	105	رسم هندسي (ب)	1	4	3	(ه.ز. 104)
ه.ز.	111	ديناميكا حرارية	2	2	3	
ه.ز.	112	انتقال حرارة	1	2	2	(ه.ز. 111)
ه.ز.	113	هيدروليكا	2	2	3	(ه.ز. 111)
ه.ز.	116	حاسوب آلي	1	2	2	(ه.ز. 102)
ك.أ	101	لغة إنجليزية	2	-	2	

(ب) مقررات علوم أساسيات زراعية: (20) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ن.ز.	101	أ. النبات الزراعي	1	2	2	
ق.ن.	101	أ. الحيوان الزراعي	1	2	2	
ب، م.	101	أ. إنتاج نباتات	2	2	3	(ن.ز. 101)
أ.م.	111	أ. أراضي	2	2	3	(ه.ز. 103)
إ.ح.	111	أ. إنتاج حيواني ودواجن	2	2	3	(ق.ن. 101)
ص،ل	101	أ. علوم الغذاء والألبان	2	2	3	
إ.ز.	103	أ. اجتماع ريفي	2	-	2	(إ.ز. 101)
ك.ح.	101	تشريعات زراعية	2	-	2	

(ج) مقررات علوم أساسية هندسية (عامتـ زراعية هندسية) (9 وحدة)

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هـ.ز.	106	تكنولوجيا ورش	2	2	3	(هـ.ز. 105)
هـ.ز.	114	قوى وطاقت زراعية	2	2	3	(هـ.ز. 111)
هـ.ز.	115	نظرية إنشاءات وتحليل إجهادات	2	2	3	(هـ.ز. 105)
هـ.ز.	109	تدريب صيفي	4		2	

ثانيا: مقررات اختيارية-وتغطي (18 وحدة دراسية موزعة على ست مجموعات مرتبطة بمختلف تخصصات الكلية ويختار الطالب مقرر من كل مجموعة.

(أ) مقررات مرتبطة بالأراضي والمياه

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
أ.م.	112	طبيعة أراضي وعلاقات مائية	2	2	3	(أ.م. 111)
أ.م.	113	صيانة وخدمة أراضي	2	2	3	(أ.م. 111)
أ.م.	114	تكنولوجيا الأسمدة العضوية	2	2	3	(أ.م. 111)

(ب) مقررات مرتبطة بالإنتاج النباتي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
م.ز.	112	أ. إنتاج محاصيل حقلية	2	2	3	(ب، م. 101)
ب.س.	112	أ. إنتاج فاكهة	2	2	3	(ب، م. 101)
ب.س.	113	أ. إنتاج خضـر	2	2	3	(ب، م. 101)

(ج) مقررات مرتبطة بالإنتاج الحيواني

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
إ.ح.	112	رعاية ماشية اللبن	2	2	3	(إ.ح. 111)
إ.ح.	113	إنتاج دواجن	2	2	3	(إ.ح. 111)
إ.ح.	114	أ. إنتاج أسماك	2	2	3	(إ.ح. 111)

(د) مقررات مرتبطة بالتصنيع الغذائي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ص.غ.	112	تكنولوجيا تصنيع الأغذية	2	2	3	(ص.ل. 111)
ل.ب.	113	تكنولوجيا اللبن ومنتجاته	2	2	3	(ص.ل. 111)
ص.ل.	114	تكنولوجيا معالجة مخلفات مصانع الأغذية	2	2	3	(ص.ل. 111)

## هـ) مقررات مرتبطة بوقاية النبات

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ن.ز.	112	أساسيات أمراض النبات	2	2	3	(ب، م. 101)
ن.ق.	112	أسس مكافحة الآفات والأمراض	2	2	3	(ب، م. 101)
ق.ن.	113	مبيدات الآفات	2	2	3	(ب، م. 101)

## و) مقررات مرتبطة بالجوانب الاقتصادية والإرشادية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
إ.ز.	102	إقتصاد زراعي	2	2	3	(إ.ز. 101)
ك.ت.	101	محاسبة زراعية	2	2	3	(إ.ز. 101)
إ.ز.	104	أساليب نقل التكنولوجيا	2	2	3	(إ.ز. 101)

## 2. مقررات المستوى الثالث والرابع

أولاً: مقررات إجبارية:- تغطي (58) وحدة دراسية موزعة على خمس مجالات

أ) مقررات هندسة الآلات والقوى الزراعية (16) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ه.ز.	301	نظرية وتصميم آلات	2	4	4	(ه.ز. 106، 115)
ه.ز.	302	آلات احتراق داخلي	2	2	3	(ه.ز. 114)
ه.ز.	303	جرارات زراعية	2	2	3	(ه.ز. 302)
ه.ز.	304	آلات زراعية	2	2	3	(ه.ز. 301، 303)
ه.ز.	401	صيانة الجرارات والآلات الزراعية	1	4	3	(ه.ز. 303، 304)

ب) مقررات هندسة الري والصرف الزراعي (5) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ه.ز.	311	هندسة نظم الري	2	2	3	(ه.ز. 113)
ه.ز.	312	هيدرولوجي المياه الجوفية	2	2	*3	(ه.ز. 311)
ه.ز.	411	هندسة نظم الصرف	1	2	2	(ه.ز. 312)

ج) مقررات هندسة الإنشاءات وتهيئة البيئة الزراعية (8) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
ه.ز.	321	هندسة مباني وإنشاءات زراعية	2	2	3	(ه.ز. 115)
ه.ز.	322	كهرباء الريف	1	2	2	(ه.ز. 114)
ه.ز.	421	هندسة الزراعة المحمية	2	2	3	(ه.ز. 311، 321)
ه.ز.	422	هندسة البيئة	2	2	*3	(ه.ز. 321)

(د) مقررات هندسة المنتجات الزراعية (6) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		متطلبات سابقة
			نظري	عملي	
هـ.ز.	331	الخصائص الطبيعية والهندسية للمنتجات الزراعية	2	2	(هـ.ز. 115)
هـ.ز.	431	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	2	2	(هـ.ز. 111، 113)
هـ.ز.	432	هندسة التبريد والتسخين	2	2	(هـ.ز. 111، 112)

(هـ) مقررات هندسة التخطيط والتحليل لمنظومة الإنتاج الزراعي (2) وحدة دراسية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		متطلبات سابقة
			نظري	عملي	
م.ز.	401	إحصاء وتصميم تجارب زراعية	2	2	(ب، م. 101)
هـ.ز.	441	تطبيقات الحاسب الآلي	1	4	(هـ.ز. 116)
هـ.ز.	442	نمذجة نظم الهندسة الزراعية	1	2	(هـ.ز. 441)
هـ.ز.	309	تدريب صيفي	-	4	2
هـ.ز.	499	مشروع هندسي	-	6	3

ثانياً: مقررات اختيارية: تغطي (18) وحدة دراسية موزعة على خمس مجموعات مرتبطة بمختلف مجالات التخصص ويختار الطالب مقرر من كل مجموعة على الأقل

(أ) مقررات هندسة الآلات والقوى الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		متطلبات سابقة
			نظري	عملي	
هـ.ز.	305	هندسة الإنتاج الحيواني والداخلي	2	2	(أ.ح. 111)
هـ.ز.	306	آلات بستانية	2	2	(هـ.ز. 304)
هـ.ز.	402	آلات مكافحة الآفات	2	2	(ب.م. 101)

(ب) مقررات هندسة الري والصرف

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		متطلبات سابقة
			نظري	عملي	
هـ.ز.	313	هندسة المسطحات الخضراء	2	2	(هـ.ز. 311)
هـ.ز.	314	هندسة الآبار والسدود الصغيرة	2	2	(هـ.ز. 312)
هـ.ز.	412	تكنولوجيا إدارة المياه	2	2	(هـ.ز. 311)

(ج) مقررات هندسة الإنشاءات وتهيئة البيئة الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		متطلبات سابقة
			نظري	عملي	
هـ.ز.	323	تحكم بيئي	2	2	(هـ.ز. 321، 322)
هـ.ز.	324	هندسة مواقع العمران الريفي	2	2	(هـ.ز. 321، 322)
هـ.ز.	325	هندسة تدوير المخلفات الزراعية	2	2	(هـ.ز. 322)



(د) مقررات هندسة المنتجات الزراعية

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هر.ز.	433	هندسة عمليات ما بعد الحصاد	2	2	3	(هر.ز 432)
هر.ز.	434	هندسة إنتاج أعلاف	2	2	3	(هر.ز 431)
هر.ز.	435	هندسة تداول المنتجات الزراعية	2	2	3	(هر.ز 432، 331)

(هـ) مقررات التحليل والتخطيط الهندسي لمنظومة الإنتاج الزراعي

الكود	الرقم	المقرر	عدد الساعات		وحدة	متطلبات سابقة
			نظري	عملي		
هر.ز.	444	نمذجة ومحاكاة العمليات الزراعية	2	2	3	(هر.ز 441)
هر.ز.	445	التحليل والتخطيط الهندسي لمنظومة الإنتاج الزراعي	2	2	3	(هر.ز 441)
هر.ز.	446	إدارة مشروعات زراعية	2	2	3	(هر.ز 401)

## 11- المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية

أولاً: المكون التعليمي الزراعي وينطوي على:

1- المقررات الزراعية العامة: موزعة بين مقررات إجبارية وأخرى اختيارية:

(أ) المقررات الزراعية العامة الإلزامية (38 ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	أساسيات النبات الزراعي	2	4	4	الأول	الأول	
2	أساسيات الكيمياء الزراعية	2	4	4	"	"	
3	أساسيات المحاصيل الحقلية	2	2	3	"	"	
4	أساسيات علوم الإنتاج الحيواني	2	2	3	"	الثاني	
5	أساسيات علوم الأراضي	2	2	3	"	"	
6	أساسيات الميكنة الزراعية	2	2	3	"	"	
7	أساسيات علوم البساتين	2	2	3	"	"	أساسيات النبات
8	الميكروبيولوجيا الزراعية	2	2	3	الثاني	الأول	
9	أساسيات علوم وتكنولوجيا الأغذية	2	2	3	"	"	أساسيات كيمياء
10	أساسيات وقاية النبات	2	2	3	"	الثاني	أساسيات النبات
11	الوراثة	2	2	3	"	"	أساسيات النبات
12	أساسيات علوم وتكنولوجيا الألبان	2	2	3	"	"	
	<b>الإجمالي</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>38</b>			

(ب) المقررات الزراعية العامة الاختيارية (48 ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	إنتاج اللحوم والألبان	2	2	3	الثالث	الأول	أساسيات إنتاج حيواني
2	إنتاج محاصيل العلف والمراعي	2	2	3	"	"	أساسيات المحاصيل
3	إنتاج نباتات الزينة وزهور القطف	2	2	3	"	"	أساسيات علوم البساتين
4	إنتاج الفاكهة	2	2	3	"	"	أساسيات علوم البساتين
5	تكنولوجيا المنتجات اللبنية	2	2	3	"	"	أ. علوم وتكنولوجيا الألبان
6	مكافحة أمراض النبات	2	2	3	"	"	أساسيات وقاية النبات
7	إنتاج الدواجن والأسماك	2	2	3	الثالث	الثاني	أساسيات إنتاج الحيواني
8	إنتاج محاصيل الألياف	2	2	3	"	"	أساسيات المحاصيل
9	إنتاج الخضر	2	2	3	"	"	أساسيات علوم البساتين
10	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	2	2	3	"	"	أساسيات علوم البساتين
11	تكنولوجيا حفظ الأغذية	2	2	3	"	"	أساسيات الأغذية
12	مكافحة الآفات الحشرية والحيوانية	2	2	3	"	"	أساسيات وقاية النبات أساسيات الكيمياء
13	مراقبة الجودة في مصانع الأغذية والألبان	2	2	3	الرابع	الأول	تكنولوجيا منتجات لبنية تكنولوجيا حفظ الأغذية
14	تجهيزات مزارع الإنتاج الحيواني	2	2	3	"	"	إنتاج اللحوم والألبان
15	تجهيزات مزارع الدواجن والأسماك	2	2	3	"	"	إنتاج الدواجن والأسماك
16	إنتاج وفحص التقاوي	2	2	3	"	"	أساسيات المحاصيل

الإجمالي	32	32	48
----------	----	----	----

## 2- المقررات التخصصية في إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية: موزعة بين مقررات إجبارية وأخرى اختيارية: (أ) المقررات التخصصية الإجبارية (46 ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	الاقتصاد الجزئي	2	2	3	الأول	الأول	
2	المجتمع الريفي	2	2	3	"	"	
3	الاقتصاد الكلي	2	2	3	"	الثاني	اقتصاد جزئي
4	المحاسبة الزراعية	2	2	3	"	"	
5	النقود والبنوك والائتمان الزراعي	2	2	3	الثاني	الأول	
6	التعاون الزراعي	2	-	2	"	"	
7	الإحصاء الاقتصادي	2	2	3	"	"	
8	التسويق الزراعي	2	2	3	الثاني	الثاني	
9	التشريعات الزراعية والتعاونية	2	-	2	"	"	
10	برامج تطبيقات الحاسب الآلي	2	4	4	"	"	مقدمة الحاسب
11	إدارة الأعمال والمشروعات	2	2	3	الثالث	الأول	
12	اقتصاد الإنتاج الزراعي	2	2	3	"	"	اقتصاد جزئي
13	اقتصاد الموارد الزراعية	2	2	3	"	الثاني	اقتصاد الإنتاج
14	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	2	2	3	"	"	
15	التسويق الإلكتروني والبورصات	2	2	3	الرابع	الأول	تسويق زراعي
16	أساليب التعاقد والتفاوض	2	-	2	"	الثاني	
				46	28	32	الإجمالي

## (ب) المقررات التخصصية الاختيارية (24 ساعة معتمدة)

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	اقتصاد المشروعات الصغيرة	2	2	3	الثالث	الأول	الاقتصاد الجزئي إدارة الأعمال
2	محاسبة التكاليف	2	2	3	"	"	
3	التخطيط والتنمية الزراعية	2	2	3	"	الثاني	الاقتصاد الكلي
4	الإرشاد الزراعي	2	2	3	"	"	
5	اقتصاد إنتاج وتسويق المنتجات الحيوانية	2	2	3	الرابع	"	التسويق الزراعي
6	اقتصاد إنتاج وتسويق المنتجات النباتية	2	2	3	"	"	التسويق الزراعي
7	إدارة مشروعات الثروة الحيوانية	2	2	3	"	الثاني	إدارة الأعمال والمشروعات
8	إدارة مشروعات الثروة النباتية	2	2	3	"	"	إدارة الأعمال والمشروعات
				24	16	16	الإجمالي

## ثانياً: المكون التدريبي الزراعي ومقرراته إجبارية لطلاب البرنامج وينطوي على:

أ- تدريب ميداني زراعي لمدة 4 أسابيع صيفاً للمنقولين من المستوى الثاني إلى المستوى الثالث بواقع 20 ساعة أسبوعياً (عملي)، ولا يحسب له تقدير أو درجات أو ساعات معتمدة دراسية في التقدير التراكمي للطلاب ويكتفي في سجل الطالب بكلمة "ناجح".

ب- تدريب ميداني زراعي تخصصي 18 ساعة عملي أسبوعياً (9 ساعات معتمدة دراسية) لمدة 3 أيام متصلة أسبوعياً في الفصل الدراسي الثاني من المستوي الرابع، ويعتبر كمشروع للتخصص في أحد المشروعات الزراعية التي يوافق عليها القسم، ويقدم الطالب في نهايته تقريراً عن جدوى المشروع وتقييمه فنياً واقتصادياً مقترحاً ما يتطلبه المشروع من تطوير أو تنمية ويتم الإشراف علي الطالب خلال تدريبه وإعداد تقريره ثم تقييمه بلجنة ثلاثية يشكلها مجلس القسم من: (1) مدير المشروع أو مالكه أو حائزه (2) عضو هيئة تدريس من القسم العلمي الذي يتبعه التخصص الرئيسي للمشروع، (3) عضو هيئة تدريس من داخل القسم مقررراً للجنة.

**ثالثاً: المكون الثقافي والتنظيمي وينطوي علي:**  
**المقررات الثقافية: موزعة بين مقررات إجبارية وأخرى اختيارية:**

**(أ) المقررات الثقافية الإجبارية (13 ساعة معتمدة)**

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	تاريخ الزراعة المصرية وتطورها	2	-	2	الأول	الأول	
2	مقدمة في علوم الحاسب	2	2	3	الثاني	"	
3	لغة إنجليزية علمية (1)	-	2	1	الثالث	الأول	
4	لغة إنجليزية علمية (2)	-	2	1	"	الثاني	لغة إنجليزية (1)
5	التفكير والكتابة العلمية	2	-	2	الرابع	الأول	
6	مشكلات معاصرة وحقوق الإنسان	2	-	2	"	الثاني	
7	الزراعة والبيئة	2	-	2	"	"	
	<b>الأجمالي</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>13</b>			

**(ب) المقررات الثقافية الاختيارية (2 ساعات معتمدة)**

م	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي	متطلبات سابقة
1	مراسلات باللغة الإنجليزية	2	-	2	الرابع	الأول	لغة إنجليزية (2)
	<b>الأجمالي</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			

## 12. المقررات الدراسية لبرنامج سلامة الغذاء Food Safety

Food processing and safety is the discipline in which the biological and physical sciences are used to study the nature of foods, the causes of deterioration, principals and methods of food processing, packaging, distribution and use of safe, nutritious and whole some food. Processing of foods from plant and animal origins includes principles and methods of food preservation and processing on a commercial scale such as chilling, freezing, thermal processing, evaporation, dehydration, freeze drying, irradiation, chemical additives, water activity control, extraction, milling, baking and extrusion.

### **Bachelor Program in Food Processing and Safety**

#### **Aims and Objectives**

#### **Educational aims of the program:**

#### **The B.Sc. in Food Processing and Safety (FPS) aims to provide:**

- An extensive and detailed understanding of a broad range of principles and practices underpinning food science and manufacturing;
- Personal transferable and management skills of individuals;
- Progression from FPS via a bridging programme and flexible access to an Honours Degree;
- A curriculum relevant to the needs of local and international businesses and provide companies with the means to develop their own technical personnel and managers.

#### **The objectives of the program are:**

- to impart knowledge of various areas related to Food Science, Technology and Safety;
- to enable the students to understand food composition and its physicochemical, nutritional, microbiological, sensory and safety and Toxicological aspects;
- to familiarize the students about the processing and preservation techniques of pulses, oilseeds, spices, fruits, and vegetables, meat, fish, poultry, milk and milk products;
- to emphasize the importance of food safety, food quality, food plant sanitation, food laws and regulations, food engineering and packaging in food industry.
- to give students a thorough understanding of the scientific principles on which both the safe handling of food and food control procedures are based.
- to give students a full appreciation of the importance of proper control of all aspects of manufacture, storage and distribution, and the means by which it is achieved, in the production and sale of safe food;
- to give students an understanding of the responsibilities of the food industry with regard to the interests and welfare of the consumer;

- to encourage students to consider the social and economic contexts in which the industry operates;
- to provide an intellectually stimulating and coherent programme of study relevant to the needs of the students and the food industry;
- to give students a detailed understanding of the philosophy and methodology of research;
- to give students the best possible opportunity to develop and mature both personally and professionally;
- to give students the knowledge and skills necessary to enhance their career prospects.
- to give students the opportunity to undertake a detailed individual study in an area relevant to food safety and control project.

### **Course Listings**

The B.Sc. Degree program requires students to complete the course credits in each semester. Courses are usually examined at the end of each semester. In many courses a proportion of the total marks is allocated for laboratory sessions and coursework. This section lists the courses that should offer in the program.

### **III-Courses Titles**

#### **1) Social Sciences and Communications Skills (HUM)**

1- Technical English Language I	(2cr)
2- Technical English Language II	(2cr)
3- Technical English Language III	(1cr)
4- Case Studies in Agri-Food Chain	(2cr)
5- Computer and Programming	(3cr)
6- Human's Rights	(1cr)
7- Education Quality	(1cr)
8- Marketing and Product Development	(3cr)
9- Elective I	(3cr)
10- Elective II	(3cr)

#### **Elective Courses (I, II)**

1- Consumer Behaviors	(3cr)
2- Fundamental of Finance	(3cr)
3- Economic and Industrial Organization	(3cr)

## **2) Basic Sciences (BSC)**

1- General biology I	(3cr)
2- General biology II	(3cr)
3- Analytical Chemistry	(4cr)
4- Physics	(3cr)
5- Human Physiology	(3cr)
6- Physical Chemistry	(4cr)
7- Organic Chemistry	(4cr)
8- Biochemistry	(4cr)
9- Molecular biology	(3cr)
10-General Microbiology	(4cr)
11-Statistics and Data Analysis	(3cr)
12-Human Nutrition	(3cr)

## **3) Core Competencies in Food Processing and Safety (FPS)**

3.1.1- Introduction to Food Science and Technology	(4cr)
3.1.2- Food Chemistry	(3cr)
3.1.3- Food Microbiology	(4cr)
3.1.4- Food Analysis	(4cr)
3.1.5- Food Process Engineering	(3cr)
3.1.6- Food Additives and Colorants	(3cr)
3.1.7- Food Packaging	(3cr)
3.1.8- Management and Recycling of Food Wastes	(3cr)
3.2.1- Processing of Fruits and Vegetables	(3cr)
3.2.2- Dairy Science and Technology	(3cr)
3.2.3- Technology of Muscle Foods and Eggs	(3cr)
3.2.4- Food Quality Control	(3cr)
3.2.6- Food Plant Sanitation	(3cr)
3.2.5- Introduction to Food Safety	(3cr)
3.2.6- Food Safety and Toxicology	(3cr)
3.2.8- Microbial and Toxicological Analyses of Foods	(3cr)
3.2.7- Public-health Impact Risk Assessment of Food Borne Diseases	(3cr)

3.2.8- National and International Food Laws and Regulations	(3cr)
3.2.9- Assessment of Food Projects Regarding Food processing and Safety	(3cr) **
3.2.10- Data Handling and Research	(2cr)
3.2.11- Applied Project in Food processing and Safety	(6cr)
3.2.12- Elective III	(3cr)
3.2.13- Elective IV	(3cr)
3.2.14- Elective V	(3cr)
3.2.15- Elective VI	(3cr)

### **Elective Courses (III, IV, V, VI)**

1- Biological Evaluation of Foods	(3cr)
2- Sensory Evaluation	(3cr)
3- Food Rheology and its Structure	(3cr)
4- Pre-Harvest Food Safety	(3cr)
5- Post-Harvest Pest management	(2cr)
6- Post-Harvest Technology	(2cr)
7- Special Topics in Food Safety/Processing	(2cr)
8- Technology of Cereals and Legumes	(4cr)
9- Technology of Sweeteners and Confectionaries	(3cr)
10-Technology of Fats and Oils	(3cr)
11-Recent Advances in Food Preservation	(3cr)



## 13- المقررات الدراسية لبرنامج الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوى

### الأهداف العامة للبرنامج Program General Objectives

- يهدف برنامج البكالوريوس في الزراعة المستدامة وإنتاج التقاوى من خلال التدريب المهني الجيد إلى
- 1- تأهيل وتدريب الخريجين في مجالات الإنتاج الزراعي وإكسابهم المعارف والمهارات العلمية والمهنية وإعداد خريج تنافسي لديه مهارات جيدة في تحليل وحل المشاكل التي يواجهها الإنتاج الزراعي المستدام ومشاكل النظم البيئية من ماء وتربة وموارد زراعية، وتطبيق التكنولوجيا المتقدمة بطريقة مستدامة.
  - 2- إكساب الخريجين المعارف والمهارات التي تمكنهم من التميز والإبداع والاستثمار في مجالات الإنتاج الزراعي وتقديم الاستشارات الفنية لتنمية زراعية مستدامة في جمهورية مصر العربية والمنطقة المحيطة.
  - 3- إكساب المهارات المؤهلة للعمل في مجال الإنتاج الزراعي في محيط محافظة الإسماعيلية ومناطق التوسع الجديدة بسياء لزيادة الرقعة الزراعية وحماية الأراضي من التصحر والذي يدخل ضمن المشروعات القومية التنموية الكبرى مما يعزز من فرص العمل لخريجي البرنامج .
  - 4- إعداد خريجين قادرين على المنافسة محليا ودوليا في مجال تطبيق استراتيجيات وممارسات الزراعة المستدامة للتكيف مع التغيرات المناخية وتحقيق الأمن الغذائي.
  - 5- بناء قنوات اتصال وتعاون مع الوزارات والشركات والهيئات والمؤسسات المصرية ذات العلاقة بمجال الإنتاج الزراعي وكذلك الهيئات العلمية الأجنبية المماثلة لتبادل الخبرات والمعلومات وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
- وتتبنى كلية الزراعة جامعة قناة السويس (المسئول والمشرف علي البرنامج) إيجاد نظام تقييم مستمر للتأكد من تحقيق هذه الأهداف باستمرار لدى الطلاب

### فلسفة البرنامج

انطلاقا من استراتيجية التنمية المستدامة لرؤية مصر 2030 (محور التنمية الزراعية) نشأت فكرة إدراج برنامج الزراعة المستدامة ضمن البرامج المميزة لكلية الزراعة ليكون بمثابة الانطلاقة للتنمية المستدامة في المنطقة وترسيخ تلك الثقافة وتوسيع فكر التنمية المستدامة وتحقيق الأهداف المرجوة في كافة التخصصات الزراعية على أرض الواقع.

توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية الأربعة

مقررات المستوى الأول

عدد 16 مقرر تعادل 41 ساعة معتمدة منها 8 ساعات متطلب جامعة

أ- الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	-	2	Computer Sciences	حاسب آلي	UNI101
لا يوجد	2	-	2	English	لغة إنجليزية	UNI103
لا يوجد	3	2	2	General potany	نبات زراعي عام	AGR101
لا يوجد	3	2	2	Plant taxonomy	تقسيم المملكة النباتية	AGB103
لا يوجد	3	2	2	Mathematics	رياضيات	AGR105
لا يوجد	2	-	2	Rural community and Agricultural Extension	مجتمع ريفي وإرشاد	EER107
لا يوجد	3	2	2	Principles of Soil Sciences	أساسيات الأراضي	SAW109
لا يوجد	2	-	2	Communication skills and Preparing a Scientific Report	مهارات التواصل وكتابة التقارير العلمية	GRO225
	20	8	16	الإجمالي		

ب- الفصل الدراسي الثاني

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	-	2	Introduction to Quality	مدخل علم الجودة	UNI102
لا يوجد	2	-	2	Human rights	حقوق الإنسان	UNI104
لا يوجد	3	2	2	Zoology	حيوان زراعي	AGR102
لا يوجد	3	2	2	Physics and Meteorology	فيزياء وأرصاد الجوية	AGR104
لا يوجد	3	2	2	Principles of Plant Production	أساسيات إنتاج المحاصيل	GRO106
لا يوجد	2	2	1	Geographic Information Systems	نظم المعلومات الجغرافية	SAW108
AGR 101	3	2	2	Principles of Genetics	أساسيات وراثية	AGB112
لا يوجد	3	2	2	Plant Physiology	فسيولوجي نبات	AGB226
	21	12	15	الإجمالي		

**مقررات المستوى الثاني**  
**عدد 13 مقرر تعادل 33 ساعة معتمدة**

**أ- الفصل الدراسي الأول**

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	-	2	Economics of Agricultural Project Management	اقتصاديات إدارة المشروعات الزراعية	EER217
AGB 112	3	2	2	Principles of Plant Breeding	أساسيات تربية نبات	GRO219
لا يوجد	3	2	2	Principles of Biochemistry	أساسيات الكيمياء الحيوية	FST201
لا يوجد	2	-	2	Technology of Farm machinery	تكنولوجيا الآلات الزراعية	AEN223
لا يوجد	2	-	2	Principles of organic agriculture	أساسيات الزراعة العضوية	GRO111
لا يوجد	3	2	2	Irrigation and drainage systems	نظم الري والصرف	SAW227
	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>الاجمالي</b>		

**ب- الفصل الدراسي الثاني**

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	2	1	Surveying and Agricultural Building	مساحة ومباني	AEN216
لا يوجد	3	2	2	Principles of Agric. microbiology	أساسيات الميكروبيولوجيا الزراعية	SAW110
لا يوجد	3	2	2	Principles of plant diseases and protection	أساسيات أمراض ووقاية النبات	AGB220
SAW108	2	-	2	Principles of precision agriculture	أساسيات الزراعة الدقيقة	SAW222
GRO 219	3	2	2	Tissue and Organ Culture	زراعة الأنسجة والأعضاء النباتية	HOR230
لا يوجد	3	2	2	Biostatistics	الإحصاء الحيوي	GRO218
لا يوجد	2	-	2	Scientific English language	لغة إنجليزية علمية	GRO228
	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>الاجمالي</b>		

**مقررات المستوى الثالث**  
**عدد 13 مقرر تعادل 35 ساعة معتمدة**

**أ- الفصل الدراسي الأول**

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
GRO 218	3	2	2	Experimental Design and analysis	تصميم وتحليل تجارب	GRO329
GRO 219	3	2	2	Field crops improvement	تحسين محاصيل حقلية	GRO331
	3	2	2	Vegetable Crops Production	إنتاج خضر	HOR333
GRO 106	3	2	2	Production of industrial crops	إنتاج محاصيل صناعية	GRO335
	2	2	1	Elective 1	اختياري 1	
	3	2	2	Elective 2	اختياري 2	
	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>الاجمالي</b>		

**اختياري الفصل الأول/ مستوى ثالث**

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		Optional	اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري		باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	2	1	Elective 1	Greenhouse Cultivation	الزراعة المحمية	HOR343
GRO 106					Sustainable Desert Agriculture	الزراعة الصحراوية المستدامة	GRO339
SAW 109	3	2	2	Elective 2	Soil fertility and fertilization	خصوبة أراضي وتسميد	SAW341
SAW 109					Plant nutrition	تغذية نبات	SAW337

**ب- الفصل الدراسي الثاني**

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	3	2	2	Production and Management of Fruit Orchards	إنتاج وخدمة مزارع الفاكهة	HOR330
GRO 219	3	2	2	Hybrid production	إنتاج الهجن	GRO332
GRO 106	3	2	2	Production of food crops	إنتاج محاصيل غذائية	GRO334
GRO 106	3	2	2	Sustainable agriculture strategies	استراتيجيات الزراعة المستدامة	GRO336
لا يوجد	2	-	2	International Agreements, Legislation and registration of seeds	الاتفاقيات الدولية تشريع وتسجيل التقاوي	GRO338

	2	-	2	Elective 3	اختياري 3	
	2	2	1	Elective 4	اختياري 4	
	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>الإجمالي</b>		

### اختياري الفصل الثاني/ مستوى ثالث

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		Elective	اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري		باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
GRO 219	2	-	2	Elective 3	Biodiversity and conservation of genetic resources	التنوع البيولوجي والموارد الوراثية للمحاصيل	GRO340
GRO 219					Collecting, preserving and trading plant genetic resources	تجميع وحفظ وتداول الأصول الوراثية النباتية	GRO342
لا يوجد	2	2	1	Elective 4	Seed quality tests	اختبارات جودة التقاوي	AGR 344
GRO 219					Crop breeding for quality traits	تربية النباتات لصفات الجودة	GRO346

4	8	-	تدريب صيفي ميداني Summer Training	GRO323
---	---	---	--------------------------------------	--------

### مقررات المستوى الرابع

عدد 12 مقرر تعادل 31 ساعة معتمدة

### أ- الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	-	-	-	Graduation project	مشروع التخرج	GRO448
GRO 219	3	2	2	Breeding crops for stress tolerance	تربية المحاصيل لتحمل الإجهادات	GRO447
لا يوجد	3	2	2	Weeds and their control	الحشائش ومقاومتها	GRO451
لا يوجد	3	2	2	Production of ornamental, medicinal and aromatic plants	إنتاج نباتات الزينة والطبية والعطرية	HOR453
	2	2	1	Elective 5	اختياري 5	
	3	2	2	Elective 6	اختياري 6	
	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>9</b>			<b>الإجمالي</b>

Graduation Project will be evaluated at the end of the 2<sup>nd</sup> semester.

### اختياري الفصل الأول/ مستوى رابع

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		Elective	اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري		باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	2	1	Elective 5	Recycling of agricultural wastes	تدوير المخلفات الزراعية	SAW455
لا يوجد					Treatment and reuse of agric. waste water	معالجة مياه الصرف الزراعي واستخدامها	SAW457
AGB 220	3	2	2	Elective 6	Pre- and Post - harvest Field crop disease	أمراض المحاصيل قبل وبعد الحصاد	AGB461
					Pre - and Post - Harvest Pests	افات المحاصيل قبل وبعد الحصاد	PPR459

### ب- الفصل الدراسي الثاني

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	3	6	-	Graduation project	مشروع التخرج	GRO448
GRO 219	3	2	2	Modern techniques in crops breeding	التقنيات الحديثة في تربية المحاصيل	GRO450
لا يوجد	3	2	2	Seeds and seed testing	تقاوي وفحص بذور	GRO452
GRO 219	3	2	2	Ecology and Crop adaptability	بيئة وأقلمة محاصيل	GRO456
	2	2	1	Elective 7	اختياري 7	
	3	2	2	Elective 8	اختياري 8	
	17	16	9			الإجمالي

### اختياري الفصل الثاني/ مستوى رابع

متطلب سابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		Elective	اسم المقرر		كود المقرر
		عملي	نظري		باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
لا يوجد	2	2	1	Elective 7	Honeybees and Insect Pollinators	نحل وملقحات حشرية	PPR 221
لا يوجد					Ecology and natural resources	بيئة ومصادر طبيعية	AGB458
لا يوجد	3	2	2	Elective 8	Soilless culture	الزراعة اللارضية بدون تربة	AGR460
GRO 106					Production of non-traditional crops	إنتاج محاصيل غير تقليدية	GRO462

## 14- المقررات الدراسية لبرنامج تكنولوجيا الزراعات المحمية

### Technology of Protected Cultivation -

#### الأهداف العامة للبرنامج

- يهدف برنامج تكنولوجيا إنتاج الحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية إلى تخريج خريجين قادرين على:
- 1- إظهار دراية ووعياً بدور المهندس الزراعي في المجتمع.
  - 2- إدارة وتوظيف الموارد الزراعية للحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 3- إدارة المنشآت الزراعية للحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 4- استخدام التكنولوجيات الملائمة؛ لمعالجة المشاكل الفنية والاقتصادية في مجالات الحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 5- إظهار قدراته المهنية بشكل جيد في زراعات الحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 6- المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي.
  - 7- إظهار الوعي بالقضايا: القانونية والأخلاقية والاجتماعية ذات الصلة بالزراعة.
  - 8- إظهار قدرته على تطوير أدائه، مؤهلاً للتعلم الذاتي والمستمر.
  - 9- الالتحاق ببرامج الدراسات العليا والعمل في المجال البحثي.
  - 10- اقتراح خطط للزراعة طبقاً لنوعية ومواصفات جودة التربة والماء للحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 11- استخدام مصادر المياه والتربة بكفاءة للحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية.
  - 12- الزراعة تحت أنظمة إنتاجية وبيئية مختلفة.
  - 13- تقليل فاقد ما بعد حصاد الحاصلات البستانية.

#### فلسفة البرنامج:

- تعتمد فلسفة البرنامج على:
- 1- توفير المقررات الدراسية التي توفر المعارف الحديثة والمهارات والقيم الخاصة بالزراعة المحمية.
  - 2- توفير المعلومات والتدريب اللازم عن أخلاقيات الزراعات المحمية وإدارة مشروعاتها.
  - 3- اعداد خريجين على معرفة قوية بالممارسات العملية في هذا المجال وكيفية ربط الأداء العملي بما يتفق مع القيم والأخلاق المهنية المطلوبة.
  - 4- استمرار تطبيق تقنيات الزراعة المحمية بعيداً عن أي توجهات سياسية أو عقائدية أو اجتماعية.

#### أهمية البرنامج

- يمكن تلخيص أهمية برنامج تكنولوجيا المحاصيل البستانية تحت البيوت المحمية على النحو التالي:
- 1- حماية النباتات من الإجهاد غير الحيوي مثل درجة الحرارة، زيادة / نقص المياه، الموجات الساخنة والباردة، والعوامل الحيوية مثل الآفات والأمراض، إلخ.
  - 2- كفاءة استخدام المياه مع الحد الأدنى من انتشار الحشائش.
  - 3- تعزيز الإنتاجية لكل وحدة مساحة.
  - 4- التقليل من استخدام المبيدات في إنتاج المحاصيل البستانية.
  - 5- الترويج للمنتجات البستانية ذات القيمة العالية والجودة.

- 6- إكثار الأجزاء النباتية بغرض تحسين النسبة المئوية للإنبات، وجودة النباتات الناتجة وخلوها من الأمراض وأقلمتها بصورة أفضل.
- 7- إنتاج الأزهار أو محاصيل الخضر أو الفاكهة على مدار العام وفي غير موسمها.
- 8- إنتاج شتلات خالية من الأمراض وأفضل وراثياً

### مقررات البرنامج

**يشمل البرنامج 144 ساعة معتمدة (136 ساعة معتمدة تدخل في حساب GPA و 8 ساعات معتمدة متطلب جامعة لا تدخل في حساب GPA)**

أولاً: مقررات العلوم الأساسية من 30-35% (43 ساعة معتمدة بنسبة تقريبية 30%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
1	AGR103	كيمياء غير عضوية و تحليلية Inorganic and analytical chemistry	2	2	3	لا يوجد
2	AGR104	نبات زراعي (مورفولوجي وتقسيم) Agricultural botany	2	2	3	لا يوجد
3	AGR105	حيوان زراعي Agricultural Zoology	2	2	3	لا يوجد
4	AGR106	رياضيات عامة General Mathematics	1	2	2	لا يوجد
5	SAW101	أساسيات التربة Fundamentals of soil	2	2	3	لا يوجد
6	AGR108	كيمياء عضوي Organic chemistry	2	2	3	لا يوجد
7	AGR109	فيزياء وأرصاد جوية Physics and meteorology	2	2	3	لا يوجد
8	AGR110	حشرات عام General Entomology	2	2	3	لا يوجد
9	AGR111	أساسيات ميكروبيولوجي Fundamentals of microbiology	2	2	3	لا يوجد
10	HOR101	اساسيات علوم البساتين Fundamentals of Horticulture science	2	2	3	لا يوجد
11	SAW201	كيمياء حيوية نباتية Plant biochemistry	2	2	3	لا يوجد
12	AGR201	فسيولوجيا النبات Plant physiology	2	2	3	لا يوجد
13	SAW202	أساسيات تغذية النبات Fundamentals of plant nutrition	2	2	3	SAW101
14	AGR202	وراثة Genetics	2	2	3	لا يوجد
15	AGR301	إحصاء وتحليل التجارب Statistics and experiments analysis	1	2	2	لا يوجد
						الإجمالي
						43
						30
						28
						%29.86



ثانياً: العلوم الإنسانية والاجتماعية 5 – 12% (8 ساعات معتمدة بنسبة 5.56%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
1	AGR101	لغة إنجليزية (متطلب كلية) English	2	-	2	لا يوجد
2	AGR112	مجتمع ريفي وإرشاد زراعي Rural Community and agricultural extensions	2	-	2	لا يوجد
3	AGR107	الاقتصاد العام General economic	1	2	2	لا يوجد
4	HOR207	لغة انجليزية تقنية Technical English language	2	-	2	لا يوجد
الإجمالي						
8 2 7 5.56%						

ثالثاً: العلوم التخصصية 40 – 45% (69 ساعة معتمدة بنسبة 47.92%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
مقررات إجبارية (48 وحدة)						
1	HOR201	المشاتل وإكثار الحاصلات البستانية Nurseries and propagation of horticultural crops	2	2	3	HOR101
2	AEN201	تصميم وإدارة و نظم ري البيوت المحمية Greenhouses design, management and irrigation systems	2	2	3	لا يوجد
3	HOR301	إنتاج الخضار الثمرية (1) تحت البيوت المحمية Fruit vegetable production (1) under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
4	HOR302	إنتاج الفاكهة مستديمة الخضرة تحت البيوت المحمية Evergreen fruit production under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
5	HOR304	إنتاج الأعشاب الطبية تحت البيوت المحمية Production of medicinal herbs under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
6	HOR305	الاحتياجات المائية والسمادية للحاصلات البستانية في البيوت المحمية Water and fertilization requirements for horticultural crops in greenhouses	2	2	3	لا يوجد
7	HOR310	إنتاج الخضار الثمرية (2) تحت البيوت المحمية Fruit vegetable production (2) under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
8	HOR311	إنتاج نباتات الزينة تحت البيوت المحمية Production of ornamental plants under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
9	HOR312	إنتاج فاكهة المناطق المعتدلة تحت البيوت المحمية Temperate fruit production under greenhouses	2	2	3	لا يوجد

AGR202	3	2	2	تربية المحاصيل البستانية Breeding of horticultural crops	HOR313	10
لا يوجد	3	2	2	معاملات ما بعد حصاد الحاصلات البستانية المنتجة تحت البيوت المحمية Postharvest of horticultural crops produced under greenhouses	HOR401	11
لا يوجد	3	2	2	إنتاج الخضار تحت الأنفاق البلاستيكية Vegetables production under plastic tunnels	HOR402	12
لا يوجد	3	2	2	إنتاج الفاكهة الاستوائية وشبه الاستوائية تحت البيوت المحمية Tropical and sub-Tropical fruit production under greenhouses	HOR403	13
لا يوجد	3	2	2	أمراض الحاصلات البستانية تحت الصوب ومكافحتها Horticultural crop diseases under greenhouses and their control	ABS401	14
لا يوجد	3	2	2	إنتاج أزهار القطف تحت البيوت المحمية Production of cut flowers under greenhouses	HOR407	15
لا يوجد	3	2	2	إنتاج تقاوى الخضار تحت البيوت المحمية Production of cut flowers under greenhouses	HOR408	16
<b>مقررات اختيارية (21 وحدة)</b>						
<b>اختياري (1) يختار مقرر واحد (2 وحدات)</b>						
لا يوجد	2	2	1	بيئة البيوت المحمية Environment of greenhouses	HOR202	1
لا يوجد	2	2	1	التغيرات المناخية والبيوت المحمية Climate changes and greenhouses	HOR203	2
لا يوجد	2	2	1	الاحتباس الحراري و المحاصيل البستانية Global warming and horticultural crops	HOR204	3
<b>اختياري (2) يختار مقرر واحد (2 وحدات)</b>						
لا يوجد	2	2	1	الزراعة المحمية ورفع كفاءة استخدام المياه Protected cultivation and improving water-use efficiency	HOR205	1
لا يوجد	2	2	1	التحكم في مناخ البيوت المحمية Greenhouse climate control	AEN202	2
<b>اختياري (3) يختار مقرر واحد (3 وحدات)</b>						
لا يوجد	3	2	2	التغذية بثاني أكسيد الكربون ومركبات النانو داخل البيوت المحمية Carbon dioxide enrichments and nano-compounds in greenhouses	HOR208	1
لا يوجد	3	2	2	آلات المحاصيل البستانية في البيوت المحمية Machines of horticultural crop in greenhouses	AEN203	2
لا يوجد	3	2	2	تصنيع الكمبوست وبيئات النمو لمحاصيل البيوت المحمية Manufacture of compost and growth media for greenhouse crops	SAW203	3

اختياري (4) يختار مقرر واحد (3 وحدات)						
لا يوجد	3	2	2	الزراعات اللاأرضية في البيوت المحمية Soilless cultures in greenhouses	HOR305	1
لا يوجد	3	2	2	الزراعات العضوية و الحيوية للحاصلات البستانية في البيوت المحمية Organic and biological horticultural crop in greenhouses	HOR306	2
اختياري (5) يختار مقرر واحد (3 وحدات)						
لا يوجد	3	2	2	تطبيقات منظمات النمو في الحاصلات البستانية تحت البيوت المحمية Application of growth regulators on horticultural crops under greenhouses	HOR307	1
لا يوجد	3	2	2	الزراعات الكثيفة للحاصلات البستانية في البيوت المحمية Intensive cultivation of horticultural crops in greenhouses	HOR308	2
لا يوجد	3	2	2	التحكم الضوئي و الحراري في إنتاج الحاصلات البستانية Photo-thermoperiodism control in horticultural crops production	HOR309	3
اختياري (6) يختار مقرر واحد (2 وحدات)						
لا يوجد	2	2	1	نقص العناصر في الزراعات المحمية Deficiency of elements in Protected cultivation	HOR314	1
لا يوجد	2	2	1	العيوب الفسيولوجية للحاصلات البستانية في البيوت المحمية Physiological disorders of horticultural crops in greenhouses	HOR315	2
اختياري (7) يختار مقرر واحد (3 وحدات)						
لا يوجد	3	2	2	إنتاج الخضار الجذرية و الدرنية و البصلية تحت البيوت المحمية Production of root, tuber and bulb vegetable under greenhouses	HOR404	1
لا يوجد	3	2	2	إنتاج الخضار الورقية و الزهريه تحت البيوت المحمية Leafy and flower vegetable production under greenhouses	HOR405	2
لا يوجد	3	2	2	إنتاج الخضار غير التقليدية تحت البيوت المحمية Non-traditional vegetable production under greenhouses	HOR406	3
اختياري (8) يختار مقرر واحد (3 وحدات)						
لا يوجد	3	2	2	آفات المحاصيل البستانية وإدارتها في البيوت المحمية Pests of Horticultural Crops and Their Management in Greenhouse	PPR401	1
لا يوجد	3	2	2	حشرات الصوب الزراعية ودورها في إنتشار الأمراض النباتية Greenhouses Insects and Their Role in	PPR402	2

Plant Disease Spread				
لا يوجد	3	2	2	الآفات الحيوانية في الزراعات المحمية Animal pests in Protected cultivation
الإجمالي	69	48	45	PPR403 3
%48.92				

رابعاً: التدريب الميداني ومشروع التخرج 5 – 7% (8 وحدات بنسبة 5.48%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
1	HOR316	تدريب صيفي ميداني تخصصي Field summer training	-	8	4	لا يوجد
2	HOR410	مشروع التخرج Graduation project	-	8	4	لا يوجد
الإجمالي			-	16	8	%5.56

خامساً: تكنولوجيا المعلومات 3 – 5% (4 وحدات بنسبة 2.74%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
1	AGR102	حاسب آلي (متطلب كلية) Computer science	2	-	2	لا يوجد
2	HOR409	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في زراعة البيوت المحمية Applications of information technology in greenhouses	1	2	2	لا يوجد
الإجمالي			3	2	4	%2.78

سادساً: نسبة التطوير 7 – 8% (12 ساعة معتمدة بنسبة 8.33%)

م	كود المقرر	المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	متطلبات سابقة
1	UNI101	مدخل علم الجودة (متطلب جامعة) Introduction to Quality Science	2	-	2	لا يوجد
2	UNI201	قضايا مجتمعية (متطلب جامعة) Social Issues	2	-	2	لا يوجد
3	HOR206	زراعة الأنسجة في الحاصلات البستانية Tissue culture of horticultural crops	2	2	3	لا يوجد
اختياري (9) يختار مقرر واحد (3 وحدات)						
1	HOR411	جودة الخضار المنتجة تحت البيوت المحمية Quality of vegetables produced under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
2	HOR412	جودة الفاكهة المنتجة تحت البيوت المحمية Quality of fruits produced under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
3	HOR413	جودة زهور القطف والنباتات الطبية و العطرية المنتجة تحت البيوت المحمية Quality of cut flowers, medicinal and aromatic plants produced under greenhouses	2	2	3	لا يوجد
4	FST401	تصنيع الخضار و الفاكهة	2	2	3	لا يوجد

Processing of Fruits and Vegetables				
اختياري (11) يختار مقرر واحد (2 وحدات)				
2	-	2	التنمية الزراعية المستدامة و الزراعات المحمية Sustainable agriculture development and protected cultivations	HOR414 1
2	-	2	الممارسات الزراعية الجيدة فى البيوت المحمية Good agricultural practices in greenhouses	HOR415 2
2	-	2	تسويق الحاصلات البستانية المنتجة تحت البيوت المحمية Marketing of horticulture crops produced under greenhouses	EER401 3
<b>%8.33</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>الإجمالي</b>

### جدول توزيع النسب

م	مجال الدراسة	عدد الساعات المعتمدة	المدى (%) المسموح به	النسبة (%) المحققة
1	العلوم الأساسية	43	30 - 35 %	29.86 %
2	العلوم الإنسانية والاجتماعية	8	5 - 12 %	5.56 %
3	العلوم التخصصية	69	40 - 45 %	47.92 %
4	التدريب الميداني	8	5 - 7 %	5.56 %
5	تكنولوجيا المعلومات	4	3 - 5 %	2.78 %
6	نسبة تطوير البرنامج	12	7 - 8 %	8.33 %
	<b>الإجمالي</b>	<b>144</b>	<b>--</b>	<b>100 %</b>

ويجوز إضافة أو حذف مقررات دراسية أو تحديث محتويات المقررات الدراسية كل أربع سنوات على الأقل.

## الدعم الطلابي والارشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية هي أحد الإجراءات التي تتبناها الكلية لاستمرار العلاقة والحوار المتبادل ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب والتي من شأنها أن تتيح للمرشد الأكاديمي/الرائد العلمي فرصة فهم قدرات الطلاب واحتياجاته وبالتالي مساعدته وعمل كل ما هو ضروري لتذليل الصعوبات التي تواجهه أثناء مسيرته الدراسية داخل الكلية. ويعتبر الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية من العمليات الأساسية في استراتيجيات التطوير المستمر للتعليم بما يشمل من خطوات للرعاية الطلابية التي توفرها الكلية لايجاد طالب متكامل متزن نفسيا واجتماعيا وثقافيا وفكريا ودينيا وذهنيا وصحيا باعتبار ان الطالب هو محور العملية التعليمية وبالتالي لتحقيق ذلك يتطلب توفير الكلية عضو هيئة تدريس لرعاية مجموعة من الطلاب ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدات لاستكمال متطلبات النجاح في الفرق الدراسية وتقديم النصح والمشورة فيما يواجههم من مشكلات ذات صبغة أكاديمية بالدرجة الاولى وايجاد وسيلة خارج القاعة الدراسية لمناقشة المشكلات والتحديات التي تعترض مسيرتهم او التي قد تؤدي الى التعثر الدراسي ومحاولة التغلب عليها مبكرا خلال المرحلة الجامعية. وبالتالي العمل على ايجاد حلول ومقترحات صحيحة وتذليل العقبات التي تواجه الطالب سواء داخل الحرم الجامعي او خارجه بحيث تسير العملية التعليمية بأسلوب يوفر للطلاب المناخ الذي يمكن ان يطور مهاراته وقدراته ومعارفة دون عراقيل بقدر الامكان.

### مفهوم الريادة العلمية / الارشاد الاكاديمي

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن. **بهدف** متابعة الطلاب اكااديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة لذلك **ويقوم المرشد الاكاديمي** باعباء الريادة العلمية ويزيد عليها مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الاختيارية للبرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة.

### وحدة الدعم الاكاديمي للطلاب

انشئت بالكلية وفقا لقرار مجلس الجامعة بانشاء مركز الدعم الاكاديمي بالجامعة والذي اعتمد تشكيله من مجلس الجامعة رقم 355 بتاريخ 2016/4/23 وتتبعه وحدة الدعم الاكاديمي للطلاب اداريا ويكون تشكيلها على النحو التالي:

1. أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -رئيسا.
2. خمسة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يختارهم مجلس الكلية (يفضل أن يكونوا ممثلين لأقسام علمية مختلفة بالكلية) ويكون أحدهم المدير التنفيذي للوحدة بالكلية، وتكون مهامهم رئاسة اللجان التنفيذية التالية:

- لجنة الدعم الأكاديمي للطلاب.
- لجنة دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- لجنة دعم الطلاب المتعثرين.
- لجنة دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لجنة إعداد المؤتمر الطلابي السنوي والدورات التدريبية.

3. المدير التنفيذي لوحدة الجودة.

4. مدير شئون التعليم والطلاب بالكلية.

5. مدير رعاية الشباب بالكلية.

### والهدف من انشاء تلك الوحدة هي:-

1. تقديم دعم ورعاية متميزه للطلاب المتفوقين والموهوبين.
2. الإرتقاء بمستوى الطلاب المتعثرين علميا.
3. الدعم الأكاديمي والإجتماعي للطلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة.

4. تحقيق التفاعل الإيجابي علميا واجتماعيا بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لاستثمار خبراتهم التربوية وتوظيف قدراتهم العلمية فى مساعدة الطلاب.
5. خلق مناخ علمى واجتماعى متميز.
6. غرس الثقة بالنفس لدى الطلاب بما يسمح لهم بالتفوق والإجادة.
7. تقديم الدعم الأكاديمى الذى يحتاجه الطلاب خلال دراساتهم الأكاديمية.
8. حل مشاكل الطلاب وتقديم منظومة متكاملة للبيئة الأكاديمية لممارسة الحياة الجامعية المثالية فى إطار من التعاون بين جميع العاملين بالجامعة.
9. تنظيم المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية لطلاب الجامعة بهدف اكتشاف المواهب و تنمية المهارات.

### • الآلية التى يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الاكاديمى /الرائد العلمى

- 1-يحدد قسم شؤون الطلاب مجموعات الطلاب بالنسبة للفرقتين الاولى والثانية عام بالكلية ويرسلها السيد ا.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب الى الاقسام العلمية للتوزيع على اعضاء هيئة التدريس القائمين بالريادة العلمية. ويعلن قسم شؤون الطلاب عن تلك المجموعات على اللوحة الخاصة بها فى مبنى إدارة الكلية.
- 2-بالنسبة للبرامج التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة مثل الهندسة الزراعية وإدارة الاعمال والمشروعات الزراعية وسلامة الغذاء الإرشاد الأكاديمي لها يكون من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس للاقسام العلمية المشرفة على كل برنامج دراسي.
- 3-بالنسبة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالبرامج التعليمية المختلفة والتى لا تعمل بنظام الساعات المعتمدة يتولى الريادة العلمية لها السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم/الأقسام العلمية القائمة على البرنامج الدراسي.
- 4-يتم تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام المرشد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسي وخاصة لطلاب الفرقة الأولى.
- 5-يتم الإعلان عن اسم المرشد العلمى لكل مجموعة من الطلبة داخل القسم العلمى مع إبلاغ مكتب السيد ا.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بما تم اقراره فى القسم فى هذا الصدد والاعلان عن ذلك فى لوحة اعلانات القسم.
- 6-يتواصل الطلاب مع عضو هيئة التدريس للتعريف بسبل التواصل واستكمال البيانات الاساسية للطلاب مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به ووسيلة الاتصال به مثل البريد الالكترونى او تليفونيا.
- 7-إصدار تقرير شهري عن التزام الطلاب بالتواجد واهم العقبات التى تم حلها بصورة شخصية او بعد اللجوء إلى السيد ا.د/ رئيس القسم أو ادارة الكلية لحلها ويتم رفع هذا التقرير لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب على ان يتضمن التقرير تاريخ الاجتماع -الحاضرين من الطلاب -المشاكل المذكورة -تفصيل ما تم وضعه من مقترحات -الحلول.
- 8-يتم تنظيم آلية اجتماع المرشد العلمى مع طلبة بالتنسيق فيما بينهم
- 9-يكون رأى المرشد العلمى استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات وذلك فى حالة الإرشاد الأكاديمي.
- 10-يجوز للطلاب حرية اختيار المرشد العلمى كلما كان ذلك ممكنا ويجوز التقدم بطلب للتغيير فى حالة وجود خلافات تعيق الهدف من الريادة العلمية ذاتها.
- 11-الاتصال بالمرشد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية
- 12-إعلان المرشد العلمى للطلاب بالتغيرات الهامه ببرنامجه الدراسي الذى قد يؤثر على ادائه او اهدافه الدراسية
- 13-مساعدة الطالب فى إنشاء ملف انجاز الطالب خاص به يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة به بحيث يجد نفسه اجابة سريعه لتساؤلاته

• **دور الطالب نحو الرائد العلمي لتحقيق فاعلية الارشاد الاكاديمي والريادة العلمية:**

- 1-الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار
- 2-الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً
- 3-المشاركة مع الرائد في الحوار اثناء الاوقات المحددة
- 4-الحرص على متابعة التقويم الدراسي
- 5-أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة
- 6-احتفاظ الطلاب بأوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات والايصالات المالية خلال الاعوام الدراسية

\*\* ستنظم الكلية عددا من الدورات التدريبية وورش العمل بالتعاون ما بين وحدة ضمان الجودة ووحدة الدعم الاكاديمي للطلاب للتعريف بسبل اتمام الدعم والارشاد الأكاديمي لضمان حسن تطبيقه على مستوى فرق الكلية المختلفة لجميع برامج الكلية.



Photo

استمارة بيانات لطالب للريادة العلمية/ الارشاد الاكاديمي

للعام الجامعي 2024 / 2025

اسم الطالب : ..... المقيد بالفرقة .....  
ببرنامج ..... تاريخ انضمام الطالب للكلية عام .....  
محمول رقم : ..... تليفون المنزل .....  
العنوان ..... محافظة .....  
اسم ولى الامر : ..... محمول .....

التقديرات المتحصل عليها خلال المرحلة الجامعية

الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة

- مدى وجود حالات تعثر-مشاكل طلابية .....
- طبيعة الانشطة المشتركة بها الطالب بالكلية .....
- سبل التواصل مع الرائد العلمي .....
- اسم الرائد العلمي ..... القسم .....
- الاجتماع مع الرائد يتم وفقاً ل .....
- أى معلومات اخرى يود الرائد العلمي اضافتها عن الطالب: .....

رئيس مجلس القسم العلمي

الرائد العلمي

توقيع الطالب

جامعة قناة السويس- كلية الزراعة- وحدة ضمان الجودة بالكلية

تقرير عن الريادة العلمية/ الارشاد الاكاديمي رقم ( ) لعام 2025/2024

اسم الرائد العلمي: ..... القسم: .....

تاريخ اعداد التقرير: ..... الطلاب ببرنامج: .....

اسماء المجموعة التي يتولى ريادتها

م	اسم الطالب	الفرقة	م	اسم الطالب	الفرقة
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		

بيان بالفترة من ..... الى .....

اهم العقوبات المذكورة من الطالب / الطالبة	الاجراءات المتخذة للتغلب عليها (مقترحات وحلول)

ملحوظات:

رئيس مجلس القسم العلمي

الرائد العلمي

توقيع الطالب

## موضوعات من الهام ان تعلمها

### المواظبة

يحرم الطالب من التقدم للامتحان فى المقررات الدراسية التى لم يستوف فيها الطالب نسبة الحضور بحيث لا تقل عن 75% ويعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها الا اذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر.

### ايقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية ان يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين كاملتين او زيادة مدة الايقاف خلال سنوات الدراسة بالكلية اذا تقدم بعذر مقبول لمجلس الكلية وتمت الموافقة عليه فى مجلس الجامعة.

### التحويل ونقل القيد ما بين الكليات

#### 1- يجوز تحويل طلاب الفرقة الاولى بالكلية فى الحالات الاتية:-

- أ- إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى الكلية وفى نفس العام الجامعى الذى التحق به بالجامعة.
- ب- أما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى الكلية فيجوز التحويل بناء على توصية من القومسيون الطبى لحالة مرضية او فى حدود العدد الذى يحدده المجلس الاعلى للقبول فى كل كلية.
- 1- أما بالنسبة لطلاب السنوات الاعلى فيجوز تحويل ونقل قيد الطالب بموافقة مجلسى الكليتين المختصتين على ان يقدم الطالب قبل بدء الدراسة بالكلية وننظر فى الخطة الدراسية للكليتين ويتم تحميل الطالب بمواد معينة فى حالة عدم التناظر للخطتين الدراسيتين.
- 2- تعتبر القواعد التى يقرها مجلس الكلية كشرط اضافية لتنظيم عملية التحويل شروط ملزمة عند فحص طلبات التحويل

### نظام الامتحانات

تعقد امتحانات النقل و امتحانات البكالوريوس فى نهاية كل فصل دراسى فى المقررات الدراسية التى درسها الطالب فى فرقته وينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التى تليها فى حالة نجاحه فى جميع المقررات الدراسية او كان راسبا او غائبا بعذر فى مادتين على الاكثر. ويؤدى الطالب امتحانا فيما رسب فيه من مواد مع طلاب الفرقة التى رسب بها او قبل الامتحانات حسب قرار مجلس الكلية ويعتبر نجاحه فى هذه الحالة بتقدير مقبول واذا تضمن الامتحان فى احد المقررات اختبارا تحريريا واخر شفويا او عمليا فأن تقدير الطالب يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريرى والعملى والشفوى بالاضافة الى اعمال السنة. ويعتبر الطالب الغائب فى الامتحان التحريرى غائبا فى المقرر ولا ترصد له درجات فيه. اما بالنسبة للمقررات المتصلة فيعتبر الطالب ناجحا فى المقرر اذا نجح فى مجموعى جزئى المقرر اما اذا رسب فى المجموع الكلى للمقرر فأنه يؤدى امتحانا فى جزء المقرر الذى رسب فيه مع طلاب الفرقة التالية وفى حالة نجاحه فى امتحان الإعادة تضاف درجة التحريرى لهذا الجزء الى الجزء السابق النجاح به ويحسب له التقدير الكلى الذى يحصل عليه.

النسبة المئوية من مجموع الدرجات		التقدير
الى 100%	من 85%	ممتاز
الى ما دون 85%	من 75%	جيد جدا
الى ما دون 75%	من 65%	جيد
الى ما دون 65%	من 50%	مقبول
الى ما دون 50%	من 30%	ضعيف
إلى ما دون 30%	من صفر	ضعيف جدا

### بالنسبة للبرامج التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة :

فيوجد فصل دراسى ثالث (صيفى) لمدة ثمانية اسابيع بواقع محاضرتين اسبوعيا ودروس عملية خلال فترة الصيف بالاضافة الى الفصلين الاول والثانى ويقوم الطلبة بالتسجيل لها فى موعد يقرره مجلس الكلية وتقر الشروط اللازمة

لتفعيل هذا الفصل الصيفي على ان يقوم الطالب بسداد مصاريف هذا الفصل الدراسي قبل بدايته وتعلن النتيجة قبل بداية الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي التالي. ويتم تقييم المقررات الدراسية لمرحلة وبرامج البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة وبحسب للطالب المعدل الفصلي وكذلك المتوسط التراكمي لنقاط التقدير السنوي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام متوسط نقاط التقدير (Cumulative Grade Points Average (CGPA)

يتم حساب GPA (متوسط نقاط التقدير للطالب) وفقاً للمعادلة الآتية

$$\text{GPA} = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses fulfilled by the student}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

مجموع (نقاط تقدير المقررات التي أكملها الطالب × الساعات الدراسية للمقررات التي درسها)

متوسط نقاط التقدير =

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي درسها

ويقدر نجاح الطالب في كل مقرر من مقررات الدراسات العليا بأحد التقديرات اللفظية المشار إليها في الجدول التالي كما يمكن أن يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً لنظام الساعات المعتمدة وذلك علي اعتبار أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط

جدول قواعد تقييم المقررات الدراسية (بالتقديرات اللفظية) أو وفقاً لنظام الساعات المعتمدة:

التقدير اللفظي	الدرجة Degree	التقدير Grade	النقاط Points	الحالة
ممتاز	من 95 حتى 100	A	4.000	عال Very high graduate caliber
ممتاز	من 90 لأقل من 95	A <sup>-</sup>	3.666	
ممتاز	من 85 لأقل من 90	B <sup>+</sup>	3.333	
جيد جدا	من 80 لأقل من 85	B	3.000	أداء مرض Satisfactory level
جيد جدا	من 75 لأقل من 80	B <sup>-</sup>	2.666	
جيد جدا	من 70 لأقل من 75	C <sup>+</sup>	2.333	
جيد	من 65 لأقل من 70	C	2.000	أداء غير متوقع Not at the level
مقبول	من 60 لأقل من 65	C <sup>-</sup>	1.666	
مقبول	من 55 لأقل من 60	D <sup>+</sup>	1.333	
مقبول	من 50 لأقل من 55	D	1.000	أداء غير مرض
ضعيف	من 30 لأقل من 50	F	0	راسب Fail

**الاعتذار عن أداء الامتحانات:**

يمكن للطالب ان يتقدم بطلب لاعتذاره عن تأدية الامتحان كل فصل دراسي على حده مرفق به شهادات مرضية او ظروف اجتماعية

**بالنسبة للأعداء المرضية:**

1- يتقدم الطالب بعذر مرضي في موعد غايته 48 ساعة من بداية المرض وقبل نهاية فترة الامتحانات المحددة.

- 2- فى حالة اصابة الطالب بحالة مرضية أثناء الامتحانات فيتم استدعاء طبيب الادارة الطبية المشرف على لجنة الامتحان للكشف الطبى على الطالب واسعافه والتوصية بقدرته على استكمال الامتحان من عدمه.
- 3- فى الحالات الصحية الحرجة يؤدي الامتحان فى لجنة خاصة بالعيادة الطبية بالكلية.
- 4- للتقدم باجراء العذر المرضى: لا بد أن يتقدم الطالب بطلب مرفق به تقرير طبي وسداد رسوم العذر على ان يتم اعتماد التقرير الطبى من الادارة الطبية ثم يتم اعداد مذكره للعرض على مجلس الكلية للموافقه من عدمه.

### **بالنسبة للظروف الاجتماعية**

- 5- يتقدم الطالب بطلب موضحا اسباب الاعتذار ويرفق الأوراق الدالة على ذلك.
- 6- يتم اعداد مذكرة بحالة الطالب لعرضها على مجلس الكلية للموافقة على قبول العذر من عدمه.

### **القواعد التأديبية للطلاب**

- يخضع الطلاب المنتظمون المقيدون والمرخص لهم بتأدية الامتحان الى النظام التأديبى فى حالة الاخلال بالقوانين واللوائح الجامعية ومنها:-
- 1- الاعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية والكتب.
  - 2- تعطيل الدراسة او التحريض على ذلك او الامتناع عن كل ما تقضى به اللوائح.
  - 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامه او يخل بحسن السير والسلوك.
  - 4- الاخلال بنظام الامتحان والغش او الشروع فيه.
  - 5- تنظيم وتكوين جماعات داخل الجامعة بشكل غير مشروع.
  - 6- اعمال المظاهرات والشغب وما يسبب تأثيرا على سير العملية التعليمية.

### **تعليمات للطلاب خلال فترة الامتحانات**

- 1- الالتزام بالاجراءات الاحترافية التى تتخذها الكلية والجامعة منذ الدخول الى الكلية وحتى مغادرتها حفاظا على سلامتكم وسلامة جميع من حولكم.
- 2- عدم التواجد داخل مقر اللجان الامتحانية دون البطاقة الجامعية برقم الجلوس.
- 3- عدم اصطحاب الالات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل الامتحان ما لم يسمح بها.
- 4- عدم اصطحاب الكتب او اى متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة داخل اللجان.
- 5- عدم التأخير عن مواعيد بدء الامتحان أكثر من 20 دقيقة.
- 6- يراعى عدم اصطحاب التليفون المحمول داخل اللجنة الامتحانية وان يكون مغلقا.
- 7- يراعى تدوين بيانات الطالب فى المكان المعد لذلك على الورقة الامتحانية.
- 8- عدم التحدث مع اى زميل داخل اللجنة الامتحانية.
- 9- لا يسمح بالخروج من اللجان قبل مضى نصف الوقت للامتحان على الاقل.
- 10- اذا تم ضبط الطالب متلبسا فى حالة غش داخل اللجنة يتم اخراجه من اللجنة ويحرم من حضور باقى المواد الدراسية ويعتبر راسبا فى جميع المواد ويحال لمجلس تأديب وفى الاحوال الاخرى يبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب ويترتب على ذلك بطلان الامتحان للطلاب وحينها يستحق الطالب احد العقوبات التأديبية.

### **العقوبات التأديبية:**

#### **يمكن توقيع العقوبات التأديبية الاتية على الطلاب:-**

- 1- التنبيه شفاهة او كتابة او بالانذار.
- 2- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية او الحرمان من حضور دروس احد المقررات الدراسية لمدة لا تزيد عن الشهر.
- 3- الفصل لمدة لا تتجاوز شهرا او فصلا دراسيا.
- 4- وقف قيد الطالب لمرحلة الماجستير او الدكتوراه لمدته لا تتجاوز شهرين او فصل دراسي.
- 5- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الاخرى فلا يقيد بأى جامعه اخرى ويجب ابلاغ ولى الامر بذلك وتحفظ القرارات التأديبية للطلاب فى ملف الطالب ما عدا التنبيه الشفهى. وللمجلس الجامعه النظر فى امر

هذا القرار بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات من تاريخ صدور القرار. كما انه يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب الى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ ابلاغه بالقرار للعرض على مجلس الكلية.

## خدمات عامة تقدمها الكلية لطلابها عبر عدد من الأقسام الادارية بالكلية

### قسم شئون الطلاب:

#### - إتمام إجراءات القبول بالكلية

شهادة الثانوية العامة، شهادة الميلاد، 8 صور شخصية، نموذج 2، 6 جند للذكور، الكشف الطبي من الإدارة الطبية بالجامعة، وإيصال سداد المصروفات الدراسية

#### - استخراج الكارنيه ودفع المصروفات.

يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من مسئول فرقته بشئون الطلاب ويسدد الرسوم بالخزينة. ويتقدم الطالب بإيصال الخزينة + صورة شخصية إلى مسئول فرقته لاستخراج الكارنيه.

#### - إجراءات تأجيل التجنيد:

يحضر الطالب بطاقة 6 جند من مركز الشرطة المستخرج منه البطاقة الشخصية ويتم تسليم البطاقة إلى قسم شئون الطلاب + دمغة لإتمام إجراءات التأجيل.

#### - استخراج شهادات القيد:

يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من شئون الطلاب ثم يسدد بالخزينة ويتقدم الطالب بإيصالات الخزينة + طابع الجامعة + دمغة بواحد جنيه إلى مسئول الفرقة لاستخراج شهادة القيد.

#### - عمل اشتراك المواصلات:

يحضر الطالب استمارة الاشتراك من هيئة المواصلات + 2 صورة شخصية ويسلمها إلى مسئول فرقته لاعتماد الاستمارة بعد سداد الرسوم المقدرة.

### قسم شئون الخريجين

ويختص هذا القسم باستخراج شهادات التخرج للطلاب (شهادة مؤقتة -شهادة درجات الأربع سنوات - الشهادات المستديمة) علاوة على تسجيل درجات الطلاب خلال سنوات الدراسة المختلفة بكارث المتابعه وتسجيل النتائج حتى التخرج ويتم التقدم بالطلب المعد لذلك الى مدير قسم شئون الخريجين موضحا فيه نوعية الشهادات المطلوبه وعددها ويتم تجهيزها بعد دفع الرسوم المقررة ويتسلمها الطالب فور اعتمادها

### إدارة رعاية الطلاب

تهدف سياسة الجامعة إلى توفير وتحقيق مبدأ الرعاية الاجتماعية والتكافل الاجتماعي بين الطلاب وتهدف كذلك إلى تهيئة الجو المناسب لمساعدة الطلبة والطالبات على تحصيل المعلومات وصقل شخصيتهم كمهندس وإنسان وشخص نافع في المجتمع والوطن. ويتم تحقيق هذا من خلال عدد من الخدمات وطرق الرعاية التي تقدمها الكلية لأبنائها الطلاب عن طريق العديد من أجهزتها الادارية وأهمها ادارة رعاية الطلاب بالكلية، وفيما يلي بيان مبسط بالخدمات التي تقدمها الكلية لأبنائها الطلاب والتي تتمثل في:-

- 1- سبل الرعاية الطبية
- 2- الرعاية الاجتماعية وصندوق التكافل
- 3- إتحاد الطلبة
- 4- الخدمات العامة

### **1- سبل الرعاية الطبية بالكلية**

وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم 407 بتاريخ 26 أغسطس 2015 بشأن الاعلان عن اساليب الرعاية الطبية المختلفة بالكلية:

- 1- تتم الرعاية الطبية للطلاب بشكل اساسى فى وحدة الرعاية الطبية بمبنى الأنشطة الطلابية بالجامعه والتي تحتوى على مجموعة من التخصصات الطبية المميزة وبها الادوات الطبية المتكاملة والتي لا تبعد اكثر من 250 متراً عن المبنى الرئيسى لكلية الزراعة.
  - 2- تتواجد وحدة المراقبة الطبية بالكلية للتعامل المبدئى مع الحالات الطارئة والتي قد يتعرض لها ايا من الطلاب او العاملين بالكلية بالدور الارضى بمبنى المدرجات
  - 3- تتواجد مستشفى كلية الطب داخل الحرم الجامعى والتي تقدم خدماتها للجميع بما تمتلكه من امكانيات وخبرات وخاصة مع وجود خدمة الاسعاف الداخلى بالاتصال على رقم 1437 للتعامل مع الحالات الطارئة.
- ويتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبي عليهم وعمل الفحوصات اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي. كما يتم الكشف الطبي على الطلاب المستجدين كل عام في بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبي عليه وذلك بالإدارة الطبية بالجامعة.

### **2- الرعاية الاجتماعية وصندوق التكافل**

يتم تقديم الرعاية الاجتماعية للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي. ويهدف هذا الصندوق إلى توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب غير القادرين وكذلك المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وحل المشاكل المادية للطلاب، كما يقدم صندوق التكافل الاجتماعي المساعدات المالية والعينية للطلاب والطالبات وذلك وفقاً للشروط التالية:-

- 1- أن يكون الطالب مستحقاً للمساعدة
- 2- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته
- 3- أن يكون الطالب مصري الجنسية
- 4- ألا يكون الطالب قد صدرت ضده أحكام تأديبية

### **\*\* خطوات صرف المساعدات للطلبة:**

- 1- تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها
- 2- يقوم الطالب بملى الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم هذه الأوراق إلى رعاية الشباب مع تحديد نوع المساعدة المطلوبة
- 3- يقوم الطالب بإحضار المستندات التالية:-  
- طلب مقدم من الطالب بنوع المساعدة المطلوبة.  
- نموذج بحث معتمد من الكلية.

- مفردات مرتب الوالد أو بيان المعاش أو إفادة بالحيازة الزراعية وصورة البطاقة الضريبية لذوى الأعمال الحرة
- بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية للمنطقة التي يقيم بها الطالب.
- صورة البطاقة الشخصية للطالب وكذا ولى الأمر.
- 4- يقوم الجهاز الإداري لل صندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط ثم تعرض الطلبات على لجنة المساعدات لتحديد المساعدة وإقرارها.
- 5- الإعانات المقدمة إما أن تكون عينية أو تكون نقدية.

6- في كل الأحوال، فإن أعمال صندوق التكافل وتقديم الخدمات العينية، والمالية للطلاب يتم في إطار من السرية حتى لا يتسبب في أي أضرار نفسية خاصة فيما يتعلق بالحالة الاجتماعية والظروف الاسرية للطلاب. ويتشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعى من:

- |              |  |
|--------------|--|
| رئيساً       | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب                        |
| أعضاء        | -اثنان من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنوياً |
| أمين للصندوق | -رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية                 |
| عضواً        | -أمين مجلس اتحاد الطلاب                                  |

### الإسكان الطلابي والمدن الجامعية..

تتم عملية الإسكان الطلابي عن طريق إدارة المدن الجامعية، حيث يتقدم الراغبون في الالتحاق بالمدن الجامعية بسحب الأوراق الخاصة من إدارة المدن الجامعية وتملاً هذه الأوراق بمعرفة شئون طلاب الكلية وذلك من واقع السجلات الرسمية ويتم إسكان الطلاب وفقاً للوائح المدينة الجامعية.

### **3. اتحاد الطلاب**

يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنوياً برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من ينوب عنه من أعضاء هيئة التدريس وعضوية رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس وأمناء مساعدي لجان مجلس اتحاد الطلاب من الطلاب. وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أميناً للصندوق.

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس والمسددین لرسم الإتحاد ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبين الذين يسددون رسوم الإتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاصة بالإتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

### • أهداف الاتحادات الطلابية

- 1- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير عن آرائهم.
- 2- بث روح الجامعة السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- 3- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهارتهم وصقلها وتشجيعها.
- 4- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- 5- نشر وتشجيع وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتقاء بمستوي المتفوقين فيها.
- 6-تنظيم الإستفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.



## لجان وأنشطة رعاية الشباب

### 1- لجنة الأسر وتختص بالآتي:-

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها
- التنسيق بين الأسر المختلفة في الكلية
- الاشتراك في دوري الجامعات
- تنظيم وإقامة المسابقات المختلفة بين الأسر ويقام النشاط في إدارة رعاية الشباب بالجامعة.

### 2- لجنة النشاط الرياضي وتختص بالآتي:-

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- الاشتراك في الدوري الرياضي للجامعة.
- إقامة الدورات الرياضية بين طلاب الكلية في الألعاب المختلفة.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات.

### - ممارسة النشاط الرياضي.

أولاً: كرة القدم والتي تقام في الأماكن التالية:

- 1- أمام مبنى إدارة الكلية
- 2- ملاعب الجامعة القديمة
- 3- ملاعب المدينة الجامعية

ثانياً مسابقات تنس الطاولة تقام في بدروم الكلية أسفل قاعات المحاضرات النظرية.

### 3- لجنة النشاط الثقافي وتختص بالآتي:-

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.
- العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
- تنظيم الندوات الثقافية في المجالات المختلفة.
- الاشتراك في الدوري الثقافي الجامعي وتقام المسابقات بإدارة رعاية الطلاب بالجامعة وقاعة المؤتمرات بالكلية.

### 4- لجنة النشاط الفني وتختص بالآتي :-

- تنظيم المعارض الفنية والاشتراك في المسابقات الفنية في الجامعة.
- تنمية النشاط الفني للطلاب والعمل بما يتفق مع أغراضه السامية في إتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني ويقام المعرض داخل الكلية في قاعة الأنشطة والمسابقات أو على مسرح الجامعة.

### 5- لجنة الجوائز والخدمات العامة وتختص بالآتي:-

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس السليمة وفقاً لمبادئها كتنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقررها مجلس الكلية بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلبة في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة التي تتطلبها احتياجات المجتمع. ويتم إقامة معسكرات تدريب بالحديقة الخاصة أمام مبنى قسم البساتين ويقام المعسكر الكشفي بالجامعة القديمة على أرض الجواله.

### 6- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات وتختص بالآتي:-

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم وذلك بكل الوسائل المناسبة ويقوم النشاط الاجتماعي بعمل مسابقة النشاط الداخلي الشطرنج بإدارة رعاية الشباب وكذلك من ضمن الأنشطة الاجتماعية التبرع بالدم ويتم داخل الكلية في حجرة ملحقة بقاعة المؤتمرات بالكلية. اما بالنسبة لتنفيذ المسابقات خارج الجامعة تقام في مديرية الشباب والرياضة (المصارعة -الجودو -الكارتية -كمال الأجسام) كذلك يقام بعض المسابقات بنادى هيئة قناة السويس.

## شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب

- 1- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- 2- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- 3- أن يكون الطالب نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب من الأسباب.
- 4- أن يكون مسدد رسوم الاتحاد.
- 5- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- 6- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف نشاطه بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.

يتم انتخاب مجلس الاتحاد ولجانه في موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ويصدر قرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتجديد المواعيد والبرنامج الزمني للانتخابات للمستويات المختلفة. ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم. كما يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتشكيل لجان الإشراف على سير الانتخابات بقرارات من سيادته. ويتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات إذا تعذر تشكيل اتحاد الطلبة بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد الطلاب من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز ويتمتعون بحسن السير والسلوك.

### اللائحة المنظمة لنشاط الأسر الطلابية :

- 1- فتح باب التسجيل خلال شهري أكتوبر ونوفمبر من كل عام.
- 2- عدد أعضاء الأسرة لا يقل عن 40 طالب وطالبة.
- 3- يكون لكل أسرة رائد من بين السادة أعضاء هيئة التدريس يختاره أعضاء الأسرة وعلى أن يتولى أمانة الصندوق للأسرة.
- 4- تقدم الأسرة الراغبة في تسجيل طلب موقعاً عليه من رائد الأسرة ومرفقاً به كشف من أصل و2 صور مبيناً به أسماء الأعضاء ومقرري النشاط وتوقيع كل منهم وفرقتهم الدراسية إلى جهاز رعاية الشباب بالكلية خلال المدة المحددة للتسجيل.
- 5- تقدم كل أسرة خطة وبرنامج زمني مقترح لنشاطها خلال العام الجامعي من أصل و2 صورة موقعاً عليه من الرائد ومقرر الأسرة.
- 6- لإعادة تسجيل أسرة سابقة يشترط أن تكون قد قامت بنشاط ملحوظ خلال فترة التسجيل السابقة.
- 7- لا يجوز لأي أسرة أن تضم إليها أعضاء جدد بعد تسجيلها أو تقوم بنقل عضو أو أكثر من أسرة إلى أخرى وللطالب حق الانضمام لأسرة واحدة.
- 8- تمارس الأسرة نشاطها من خلال الاتحاد ولا يحق لها ممارسة أي نشاط إلا بعد تسجيلها أو إخطار إدارة رعاية الشباب بالجامعة ورائد لجنة الأسر باتحاد الطلاب.
- 9- لا تمارس الأسرة أي نشاط داخل الكلية أو خارجها إلا بعد ملئ النموذج المعد لذلك.
- 10- يسمح للأسرة إقامة معارض فنية وتجارية داخل الكلية بعد موافقة عميد الكلية وتحديد المدة والرسوم على أن يورد العائد إلى حساب صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية حيث أن ذلك من ضمن موارد الصندوق.

- 11- يسمح للأسرة إقامة حفلات فنية داخل الحرم الجامعي بعد موافقة رائد الأسرة ويكون مسئول عن جميع النواحي المالية من حيث التعاقد مع الفنانين والتوقيع على العقود ويحصل إيرادات الحفل على أن يورد 50% من صافي الإيراد لحساب صندوق التكافل الاجتماعي.
- 12- يسمح للأسرة إقامة حفلات خارج الحرم الجامعي بعد موافقة رائد الأسرة وعميد الكلية ورئيس الجامعة ويكون رائد الأسرة مسئولاً مالياً وإدارياً عن الحفل على أن يورد نسبة 40% من صافي الإيراد لحساب صندوق التكافل الاجتماعي.
- 13- ضرورة تواجد رائد الأسرة مع أسرته أثناء تنفيذ أي نشاط للأسرة.
- 14- يعتبر أي تصرف مخالفاً لما ورد في اللائحة خروجاً على اللوائح الجامعية ويعرض أمر المتسبب في الخطأ على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ليوقع عليه العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- 15- يتم فتح حساب بنكي لكل أسرة.
- 16- يورد جميع اشتراكات الرحلات لحساب الأسرة أو اتحاد الطلاب ويتم استخراج شيك باسم مندوب مالي للرحلة ليتولى عملية الصرف.
- 17- يحظر اشتراك الطلاب من خارج الكلية في أي رحلة.



جامعة قناة السويس  
كلية الزراعة



كلية معتمدة بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٦ م

التواصل مع الكلية عبر الموقع الالكتروني

<http://agri.scuegypt.edu.eg>

<https://m.facebook.com/pages/category/Community/>

مكتب-العلاقات-العامة-والاعلام-بكلية-الزراعة-جامعة-قناة-السويس

بريدنا على مكتب السيد ا.د عميد الكلية ص.ب 41522

تليفون مكتب/ فاكس ا.د/ عميد الكلية: 064/ 3201793

مع أطيب أمنيات وحدة الجودة بالكلية بالتوفيق في الحياة الجامعية والعملية