



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي

دليل الطالب – ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنصر
٤	شعار الجامعة والكلية.....
٥	إدارة الجامعة.....
٦	إدارة الكلية.....
٧	كلمة رئيس الجامعة.....
٨	كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.....
٩	كلمة عميد الكلية.....
١١	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.....
١٢	الباب الأول: التقديم.....
١٨	الباب الثاني: قبول الطلاب ونظام الدراسة.....
٢٨	الباب الثالث: تقييم الطلاب ومتطلبات التخرج.....
٣٧	الباب الرابع: حقوق وواجبات الطالب، ونظام تأديب الطلاب.....
٤٣	الباب الخامس: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في العلاج الطبيعي.....
٥٥	الباب السادس: إدارات الكلية.....
٥٨	الباب السابع: وحدات ومراكز الكلية.....
٦٣	الباب الثامن: معامل الكلية.....
٦٦	الباب التاسع: مؤتمرات الكلية.....
٦٩	بيان بأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بأقسام الكلية.....

شعار الجامعة



يمثل شعار الجامعة صورة رمزية لقناة السويس، ينبت منها سنبلتان ترمزان للتنمية، وتحضنان الكتاب الجامعي رمزاً للعلم والمعرفة، وفي المنتصف تاريخ تأسيس الجامعة.

شعار الكلية



يمثل شعار الكلية رسالتها في تحقيق العلاج السليم من خلال صورة رمزية لرياضي يجري ممثل بلونين، اللون الأخضر يرمز للصحة، واللون الأزرق يرمز لتناغم كل أعضاء الجسم، بينما الهلال الأحمر يشير إلى انتماء الكلية لمجال تقديم الخدمة الصحية، وعلى الجانبين سنبلتان مقتبستان من شعار الجامعة، وفي المنتصف تاريخ بدء الدراسة بالكلية.

إدارة الجامعة



أ. د/ ناصر سعيد مندور
رئيس الجامعة



أ. د/ دينا أبو المعاطي
نائب رئيس الجامعة
لشؤون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



أ. د/ محمد سعد زغول
نائب رئيس الجامعة
لشؤون الدراسات العليا
والبحوث



أ. د/ محمد عبد النعيم
نائب رئيس الجامعة
لشؤون التعليم والطلاب

إدارة الكلية



أ. د/ تامر شوقي عبد المنعم
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



أ. م. د/ محمد علي سرحان
عميد الكلية

كلمة

أ. د/ ناصر سعيد مندور
رئيس الجامعة



زملائي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية العلاج الطبيعي..
أبنائي الطلبة الأعزاء..

- إنه لمن دواعي سروري أن أرحب بكم في بداية عام دراسي جديد.. نسعى جاهدين فيه لاستكمال استراتيجية الجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي، والدراسات العليا، والبحث العلمي، والتدريس، وخدمة المجتمع، والأنشطة الطلابية.
 - أقدر جميع الجهود التي يبذلها فريق الكلية والجامعة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلاب، والعاملين، الذين يعملون معاً لجعل جامعة قناة السويس رائدة بين الجامعات العالمية، واتضح ذلك من خلال الخدمات التي تقدمها الجامعة من تطوير تعليمي وبحثي حيث يستفيد منها الجميع.
 - ولحسن الحظ تمتلك جامعة قناة السويس كل تلك العناصر والقدرات التي تساعد في تحقيق رسالة الجامعة ومواصلة دورها الريادي والحضاري.
 - أتمنى لكم من كل قلبي التوفيق.. وكلي أمل بأن مساهمتكم المرتقبة في بناء مجتمعنا سوف تجعل عالمنا غداً أفضل مما كان عليه بالأمس.
- وفقكم الله.. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ. د/ ناصر سعيد مندور
رئيس جامعة قناة السويس

كلمة

ا. د/ محمد عبد النعيم
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية..

السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب..

أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة..

أبنائي الطلبة الأعزاء..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

- أتقدم إليكم جميعاً بخالص التهاني بمناسبة بدء العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، أسأل الله أن يجعله عام خير وتوفيق علينا جميعاً.
- نتطلع سوياً لاستكمال ما بدأناه العام الماضي من تأسيس للكلية، وإداراتها، ووحداتها، ومعاملها، وعياداتها، وكافة الإمكانيات الأكاديمية والبحثية والخدمية التي تسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتعمل على إنجاز رؤيتها.
- أوصيكم أبنائي الطلبة بالجد والاجتهاد والمثابرة حتى تصبحون أطباء أكفاء لأنفسكم ولوطننا الغالي مصر.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ا. د/ محمد عبد النعيم
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمة

ا. م. د/ محمد علي سرحان
عميد الكلية



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على خاتم رسل الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن والاه.
اللهم علمنا ما ينفعنا وانفعنا بما علمتنا وزدنا علماً.
أبنائي وبناتي طلاب وطالبات العلاج الطبيعي.. سلام من الله عليكم ورحمته وبركاته.

- في بداية العام الدراسي، لا يسعني إلا أن أتقدم بخالص التهنئة لكم بمناسبة انضمامكم لمجتمع العلاج الطبيعي عامة وكلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس خاصة في العام الدراسي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥. والذي ندعو الله جميعاً أن يكون عاماً سعيداً آمناً نحقق فيه الأهداف والآمال المرجوة لكلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس.
- أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات.. لقد تطورت مهنة العلاج الطبيعي كثيراً منذ عهد قدماء المصريين مروراً بالعصور المختلفة حيث بدأ دور مهنة العلاج الطبيعي يكون أكثر تميزاً مع الحروب العالمية الأولى والثانية وظهرت الحاجة الماسة لوجود هذه المهنة وتطورها وزيادة الاستعانة بها. فبعد أن كان العلاج الطبيعي ما هو إلا علاج تكميلي أو وقائي أو ثانوي للعلاج الدوائي أو الجراحي أصبح الآن وبعد التطور في فروع الطب المختلفة هو العلاج الأساسي بل الوحيد لبعض الأمراض والاضطرابات في جسم الإنسان من خلال مختلف أقسام وتخصصات العلاج الطبيعي التي تشمل أمراض وجراحات العظام والأعصاب والأطفال والباطنة والمسنين والجراحة واضطرابات الجلد وصحة المرأة.
- كما تطورت أساليب ووسائل العلاج الطبيعي في العلاج اليدوي والمائي والكهربائي وتطور وسائل التقييم والأجهزة العلاجية، إلى جانب الاستعانة بالأجهزة التعويضية والأطراف الصناعية حتى نصل لأعلى مستوى وظيفي يمكن تحقيقه.

- أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات.. يجب أن تعلموا أن طريق النجاح يبدأ بالانضباط، والحرص علي العلم والتعلم، والتفاعل مع الدراسة في كافة جوانبها، والتركيز الشديد وبذل الجهد، وكذلك الاطلاع المستمر على أحدث الأبحاث والدوريات العلمية.
 - أوضح لكم أن الدراسة الجامعية ليست صعبة ولكنها تتطلب الالتزام والتركيز على كل فروع العلوم، والإلمام بها تدريجياً مقرر مقرر، ومستوى مستوى.
 - كما أؤكد لكم أن فريق عمل الكلية يعمل جميعه على تخريج أخصائي علاج طبيعي قادر علي تقديم أفضل خدمة علاجية في جميع تخصصات العلاج الطبيعي المختلفة بما ينفع أهلنا، ووطننا الغالي مصر. نحن في الكلية في خدمتكم وحريصون على التعاون معكم وتقديم كافة سبل الدعم والمساعدة والإيضاح، وهذا ليس تفضلاً منا، بل واجبنا تجاهكم.
 - تذكروا دائماً أن شعارنا: "أخلاق.. علم.. عمل.."
- "We are people dealing with function"

حفظكم الله وكتب لكم التوفيق والنجاح دائماً في الحياة العلمية والعملية.

ا. م. د/ محمد علي سرحان

عميد كلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس

كلمة

ا. د/ تامر شوقي عبد المنعم
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية..

السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة..

أبنائي الطلبة الأعزاء..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

- في بداية العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، تهديكم وكالة شؤون التعليم والطلاب أسى آيات التحايا وأطيبها، ونجدد العهد معكم على بذل كل الجهود للعمل على تحقيق رسالة الكلية والمشاركة في بنائها.
- أؤكد لكم أن مكتبنا مفتوح دائماً لأي طلب أو استفسار أو دعم أو حتى شكوى، وسيتم اتخاذ اللازم وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- أوصيكم بالاجتهاد في التحصيل العلمي، وكذلك تخصيص بعض الوقت لممارسة الأنشطة الطلابية، وجعل الهدف من التحصيل العلمي التسليح بالعلم لخدمة المريض والارتقاء بالكلية والجامعة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ا. د/ تامر شوقي عبد المنعم
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب الأول: التقديم

□ نشأة الكلية

صدر قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (٢١٤٦) لسنة ٢٠١٩ بشأن إضافة كلية العلاج الطبيعي للكليات التابعة لجامعة قناة السويس، ثم صدر قرار السيد وزير التعليم العالي رقم (٢٠٦٧) بتاريخ ٩-٨-٢٠٢٣ ببدء الدراسة بها حيث بدأت في استقبال الطلاب اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤، لتنضم إلى كليات القطاع الطبي بالجامعة، لخدمة محافظة الإسماعيلية وإقليم القناة وسيناء.

□ رسالة الكلية

إعداد أخصائي علاج طبيعي كفاء من خلال تقديم برنامج تعليمي متميز، وبحوث علمية تطبيقية، لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة وتنمية مجتمع القناة وسيناء باستخدام تكنولوجيا التعليم في بيئة داعمة للإبداع والابتكار.

□ رؤية الكلية

كلية العلاج الطبيعي في جامعة قناة السويس هي موطن الريادة والتميز في مجال العلاج الطبيعي في منطقة القناة وسيناء على المستوى الدولي.

□ القيم الجوهرية

١. الالتزام بالمعايير الأخلاقية وتحقيق التميز وتداول المعرفة.
٢. التعاون بين أسرة الحرم الجامعي والمجتمع المحيط والعالم الخارجي.
٣. الشفافية في طرح المشكلات والحلول والمحاسبية.
٤. الابتكار والانفتاح على فكر مبتكر في العملية التعليمية والبحثية وحل المشكلات.
٥. الاستدامة والحرص على حماية الموارد الطبيعية وحسن استخدام كل موارد المؤسسة.
٦. التنوع من خلال حسن الإدارة والتكامل مع المجتمع الجامعي.

□ الأهداف الاستراتيجية

١. تقديم برامج تعليمية تلبي احتياجات سوق العمل.
٢. المساهمة في تحسين جودة الحياة ذات العلاقة بالصحة لدى المواطنين.
٣. تعزيز دور الكلية في توفير مناخ يساعد على الإبداع والابتكار والتميز في مجال العلاج الطبيعي.
٤. المشاركة في تنمية وتطوير مجتمع القناة وسيناء.

٥. تقديم برامج لتنمية مهارات القيادة لدى الطلاب واعدادهم (شخصياً، واجتماعياً، وأكاديمياً، وفلسفياً) ليصبحوا قادة المستقبل في مهنتهم.

□ المعايير الأكاديمية

- تتبنى كلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

□ الأقسام العلمية بالكلية

- تضم كلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس الأقسام العلمية التالية:
 ١. قسم العلوم الأساسية والميكانيكا الحيوية.
 ٢. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات القلب والصدر والأوعية الدموية والمسنين.
 ٣. قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة.
 ٤. قسم العلاج الطبيعي للجراحة والحروق واضطرابات الجلد.
 ٥. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات العظام.
 ٦. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأعصاب.
 ٧. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأطفال.

□ برنامج البكالوريوس في العلاج الطبيعي

- تمنح جامعة قناة السويس بناءً على طلب مجلس كلية العلاج الطبيعي درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي.
- يعتبر برنامج العلاج الطبيعي لمرحلة البكالوريوس في كلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس هو بناء منسق متكامل تم إنشائه بشكل متدرج بإتباع منهجية علمية محكمة.
- بدأ هذا البناء بصياغة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، ومن ثم تم وضع تصور للكفاءات المهنية للخريج التي على أساسها تم تحديد المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال إعداد الخطة الدراسية التي تحتوي على المقررات الدراسية وعدد الساعات والمستويات وكافة العناصر داخل اللائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس.

□ العام الجامعي

- يتكون العام الجامعي من ثلاث فصول دراسية هي (الخريف - الربيع - الصيف) ويحدد موعد بدأ الدراسة سنوياً وفقاً لنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات.

- يتكون الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) من خمسة عشر أسبوعاً موزعة كالتالي:
 1. الأسبوع الأول من الدراسة للتسجيل للطلاب الجدد والمسجلين للفصل الصيفي أما الطلاب القدامى فيتاح لهم التسجيل خلال أسبوعين قبل بدء الدراسة.
 2. فترة الدراسة ومدتها أربعة عشر أسبوعاً.
 3. فترة الامتحانات وتبدأ بعد انتهاء فترة الدراسة ومدتها أسبوعان على الأقل.
- يتكون الفصل الدراسي الصيفي من تسعة أسابيع تُقسم على النحو التالي:
 1. أسبوع للتسجيل.
 2. سبعة أسابيع للدراسة.
 3. أسبوع للامتحانات.

□ الجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة (فصلي الخريف والربيع)

البرنامج	الموعد
تسجيل الطلاب القدامى.	أسبوعان قبل الدراسة
تسجيل الطلاب الجدد والمسجلين في الفصل الصيفي.	الأسبوع الأول
(التسجيل المتأخر) يجوز التسجيل بعد موافقة مجلس الكلية في حالة وجود أسباب قهرية.	الأسبوع الثاني
إضافة أو حذف أي مقرر.	الأسبوع الثالث
التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الانسحاب من مقرر بدون رسوب.	الأسبوع الرابع
	الأسبوع الخامس
	الأسبوع السادس
اختبارات منتصف الفصل في نفس مواعيد المحاضرات.	الأسبوع السابع
	الأسبوع الثامن
التقدم بطلب التأجيل أو وقف القيد أو الانسحاب من مقرر ويُعرض على مجلس الكلية لاتخاذ القرار.	الأسبوع التاسع
	الأسبوع العاشر
	الأسبوع الحادي عشر
	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات العملي (لا يترتب عليها توقف المحاضرات النظرية).	الأسبوع الثالث عشر
	الأسبوع الرابع عشر
	الأسبوع الخامس عشر
فترة الاختبارات النظرية طبقاً لجدول الكلية المعتمدة من الجامعة.	

الساعة المعتمدة

- وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي وتكافئ عدد الساعات التي يدرس فيها للطالب أسبوعياً في مقرر طوال الفصل الدراسي.
- تحديد ساعات المقرر بعدد من الساعات المعتمدة على النحو التالي:
 ١. بالنسبة للدروس النظرية: تحتسب ساعات معتمدة واحدة لكل محاضرة واحدة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.
 ٢. بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فتره عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.
 ٣. بالنسبة للدروس الإكلينيكية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة فترة إكلينيكية مدتها ٣-٤ ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

المستويات الدراسية

- يدل المستوي الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتي تشتمل على خمس مستويات دراسية أساسية، ويحتوي كل مستوي على مجموعه من المقررات الدراسية يختارها الطالب وفقاً للخطة الدراسية والتخصص العلمي له تحت إشراف ومعاونة المرشد الأكاديمي.

المقرر الدراسي

- هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي. ويجوز لبعض المقررات أن يكون لها متطلبات سابقة ويستوجب علي الطالب دراسة المتطلبات السابقة قبل دراسة هذا المقرر والنجاح فيها.

المتطلب السابق

- هو المقرر الدراسي الواجب اجتيازه بنجاح قبل التسجيل في مقررات دراسية أخرى تحددها الخطة الدراسية في الفصول الدراسية اللاحقة.

رمز المقرر

- يُرمز لكل مقرر برمز متخلف يدل عليه طبقاً للجدول الآتي:

الرمز	المداول
UNI	متطلبات الجامعة
BAS	قسم العلوم الأساسية والميكانيكا الحيوية
INT	قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات القلب والصدر والأوعية الدموية والمسنين

قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة	GYN
قسم العلاج الطبيعي للجراحة والحروق واضطرابات الجلد	SUR
قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات العظام	ORT
قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأعصاب	NUR
قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأطفال	PED
مقررات تقوم بتدريسها كلية الطب البشري	MED
مقررات تقوم بتدريسها كلية الآداب	ART
مقررات تقوم بتدريسها كلية العلوم	SCI
مقررات اختيارية	E
مقررات سلوكية اجتماعية	BSS

الخطة الدراسية

- هي مجموع المقررات الدراسية (إجبارية، اختيارية) لكل تخصص موزعة على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح وتعادل (١٩٤ ساعة معتمدة) بالإضافة الي اجتياز ٨ ساعات متطلبات جامعة لا تضاف إلى مجموع الساعات في عشر فصول دراسية لمدة لا تقل عن أربع سنوات ونصف للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص ومقسمة إلى:

١. ساعات معتمدة (إجبارية) (١٨٢ ساعة معتمدة) = ٩٣,٨ %.
٢. ساعات معتمدة (اختياري كلية) (١٢ ساعة معتمدة) = ٦,٢ %.

العبء الدراسي

- مجموع الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقاً للخطة الدراسية للتخصص العلمي.

المعدل الفصلي

- هو مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فصل دراسي.

المعدل التراكمي

- هو مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال جميع الفصول الدراسية التي درسها في البرنامج الدراسي.



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب الثاني: قبول الطلاب ونظام الدراسة

□ قبول الطلاب

- تقبل كلية العلاج الطبيعي الطلاب المصريين والوافدين الحاصلين على الثانوية العامة (القسم العلمي علوم) أو ما يعادلها والذين يتم ترشيحهم من خلال مكتب التنسيق أو الإدارة العامة للوافدين وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- يجب أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ووفقاً للمادة (٧٥) من قانون تنظيم الجامعات.
- يجب أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول بالكلية وهي:
 ١. اجتياز الكشف الطبى الخاص بالكلية.
 ٢. أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالكلية.
 ٣. اجتياز اختبارات القبول والقدرات أو المقابلات الشخصية المؤهلة للالتحاق بالكلية.

□ نظام الدراسة

- الدراسة في الكلية باللغة الإنجليزية وتكون دراسة متطلبات الجامعة باللغة العربية فيما عدا مقر اللغة الإنجليزية.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ٥ مستويات جامعية بالإضافة إلى سنة التدريب الإلزامي (الامتياز).
- تخصص الأربعة فصول الدراسية الأولى لمقررات العلوم الأساسية الطبية والعلاج الطبيعي (المرحلة قبل الإكلينيكية)، ويتم تدريس المقررات النظرية والتطبيقية والتدريب الإكلينيكي لأمراض وجراحات أجهزة الجسم المختلفة خلال الستة فصول الدراسية التالية (المرحلة الإكلينيكية).
- يتدرج الطالب في الدراسة طبقاً للخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج الدراسي على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي ١٩٤ + ٨ ساعات متطلب جامعة (لا تضاف للمجموع)							
النسب المسموح بها (%)	النسب المحققة في اللائحة (%)	عدد المقررات الدراسية		المجموع	عدد الساعات المعتمدة		نوع المتطلب
		إختياري	إجباري		إختياري	إجباري	
-	-	-	٤	-	-	٨ (لا تضاف).	متطلبات الجامعة
-	١٠٠	٦	٨٠	١٩٤	١٢	١٨٢	متطلبات الكلية
-	-	-	-	-	-	-	متطلبات التخصص
-	-	-	-	-	-	-	متطلبات أخرى
-	١٠٠	٦	٨٤	١٩٤	١٢	١٨٢	المجموع

التسجيل الأكاديمي

- للطلاب الحق في تسجيل أي مقرر دراسي ليس له متطلب سابق في أي فصل دراسي يختاره بعد مراجعة المرشد الأكاديمي.
- في حالة وجود متطلب سابق للمقرر لا يجوز دراسة المقرر إلا بعد دراسة المتطلب السابق له والنجاح فيه ولا يجوز دراسة المقرر والمتطلب السابق له بشكل متزامن.
- يقوم طلاب الفرقة النهائية بإعداد مشروع تخرج في موضوعات معينة تحددها مجالس الأقسام العلمية ويقوم الطالب بإعداده تحت إشراف عضو هيئة تدريس أو أكثر خلال العام الدراسي، وتخصص له فترة إضافية بعد الإمتحان التحريري لمناقشة المشروع أمام لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس في مجال تخصص البحث، وذلك طبقاً لمعايير وآليات يعدها مجلس الكلية بناء على توصيات مجالس الأقسام العلمية المختصة.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ موافقة مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعلم الهجين بحيث تكون بداية الدراسة في المقرر بنسبة ٧٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٣٠% بنظام التعلم عن بعد أو بأي نسبة أخرى وعلى ان يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها الى مجلس الجامعة لاعتماده.

الإرشاد الأكاديمي

- يقوم مجلس الكلية بتكليف بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعمل كمشرفين أكاديميين بواقع مرشد أكاديمي واحد لكل ٥٠ طالب كحد أقصى بناءً على توصية من مجلس القسم.
- يتولى المرشد الأكاديمي الإشراف على الطلاب منذ التحاقهم بالكلية وحتى تخرجهم.
- يجوز نقل ملفات الطلاب من مرشد لأخر حسب ما يقرره مجلس القسم المختص وبعد موافقة مجلس الكلية.
- يطبق الإشراف الأكاديمي على جميع طلاب الكلية.
- تتضمن مهام المرشد الأكاديمي الآتي:
 ١. إعلام الطالب بالقوانين والقواعد الجامعية واللائحة الدراسية للتخصص.
 ٢. إعداد الخطة الدراسية النموذجية للطلاب طبقاً لتخصصه.
 ٣. إعداد ملف الطالب الدراسي ويشمل الخطة الدراسية النموذجية للطالب - الخطة الدراسية الفعلية للطالب - استمارات التسجيل - المستندات الخاصة بحالة الطالب أثناء الدراسة (سحب أو إضافة مقررات - وقف قيد - أعذار طبية - إنذارات أكاديمية - إنذارات بالغياب أو الحرمان من مقرر).
 ٤. إرشاد الطالب أثناء فترة تسجيل وسحب وإضافة المقررات طبقاً للخطة الدراسية النموذجية ويجوز حسب رغبة الطالب التعديل في ترتيب تسجيل المقررات بما لا يتعارض مع دراسة المتطلب السابق لأي مقرر يتم تسجيله.
 ٥. مراجعة استمارات التسجيل والحذف والإضافة للطالب كل فصل دراسي والتوقيع عليها.
 ٦. حل المشاكل الدراسية للطالب والتعارض مع مواعيد الدراسة والامتحانات للطالب.
 ٧. لا يجوز أن يتولى المرشد الأكاديمي مهام عمله إلا بعد اجتيازه الدورات التأهيلية التي يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن.

العبء الدراسي

- يسمح للطالب بالتسجيل بحد أدنى ١٢ ساعة وبحد أقصى ٢٣ ساعة معتمدة في كل فصل دراسي (الخريف والربيع) طبقاً للخطة الدراسية للتخصصات المختلفة.
- يمكن للطالب الحصول على معدل تراكمي (٣,٣٠ % فأكثر) أن يسجل حتى ٢٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الاساسى الواحد طوال فترة دراسته ما دام محافظاً على هذا المعدل.
- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في المستوى الدراسي الأخير للطالب بمقدار ٣ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج.

- يسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمي (أقل من ١٠,٧٠) بالتسجيل ١٢ ساعة معتمدة فقط في الفصل الدراسي الأساسي الواحد.
- يجوز أن يعفى الطالب المحول من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات من بعض المقررات بعد عمل مقابلة لما تم دراسته والنجاح فيه مع احتفاظه بالتقدير الحاصل عليه في هذه المقررات التي تمت معادلتها ويكون ذلك بعد العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية وموافقة مجلس الكلية واعتماد ا. د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

الفصل الصيفي

- يحق للطالب تسجيل مقررات في الفصل الصيفي بما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة في الفصل الصيفي الواحد و ١١ ساعة في حالة التخرج.
- يُطرح المقرر في الفصل الصيفي في حالة تسجيل عدد لا يقل عن ١٠ طلاب في المقرر.
- يجوز استثناء الشرط السابق في حالة تسجيل طالب أو أكثر من المقبلين علي التخرج أو إذا كان عدد طلاب البرنامج يقل عن ١٠ طلاب.
- العيب الدراسي الأسبوعي للمقرر خلال الفصل الصيفي يكون ضعف العيب الدراسي لنفس المقرر عند طرحه في أحد الفصول الأساسية.
- يحق للطالب حذف وإضافة أي مقرر قام بتسجيله خلال الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي فقط.
- يحق للطالب الانسحاب من مقرر قام بتسجيله دون رسوب حتى الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي، وفي حالة انسحاب الطالب بعد هذا الموعد يعد راسب في المقرر.
- تعقد اختبارات المنتصف خلال الأسبوع الرابع من الدراسة وفي نفس موعد المحاضرة.

المواظبة

- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن ٧٥% من إجمالي عدد ساعات المقرر علي ألا تقل نسبة حضوره لساعات العملي في المقرر الذي له دروس عملية عن ٧٥% من إجمالي عدد الساعات العملية.
- عند التحاق الطالب بالكلية يلتزم بالتوقيع على إقرار بعلمه بنظام المواظبة وضرورة المراجعة الدورية للوحة إعلانات شئون الطلاب بالكلية للعلم والإحاطة ببيان بأسماء الطلاب الحاصلين على إنذارات أو حرمان في مقرر ما نتيجة لتخطى نسبة الغياب المسموح بها.
- عند غياب الطالب بنسبة ١٠% من إجمالي عدد ساعات المقرر ينذر الإنذار الأول.

- عند غياب الطالب بنسبة ٢٠% من إجمالي عدد ساعات المقرر ينذر الإنذار الثاني.
- يتم إتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الامتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه ٢٥% من إجمالي عدد ساعات المقرر.
- في حالة حرمان الطالب يعد راسباً في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وتدخل نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي للطالب وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على أعلى تقدير المقبول بحد أقصى.
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطالب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسباً في المقرر.
- في حالة إضافة الطالب لمقرر جديد وفق التوقيتات المحددة تحتسب المواظبة من تاريخ الإضافة.
- أستاذ المقرر هو المسئول عن رصد غياب الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه وعليه إبلاغ المرشد الأكاديمي ليتولى إبلاغ شئون الطلاب بالكلية لاحتساب نسب الغياب وتوجيه الإنذارات أو الحرمان للطالب.
- تختص شئون الطلاب بالكلية باتخاذ إجراءات إعلام الطلاب بالإنذار أو الحرمان بعد اعتماد عميد الكلية بالإعلان في لوحة إعلانات شئون الطلاب بالكلية وتوجيه خطاب مسجل بعلم الوصول على عنوان الطالب المدون في ملفه بالكلية وترسل نسخة لأستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي يحتفظ بها في ملف الطالب. ويتم إضافة رسوم سنوية على المصروفات للمراسلات يحدد قيمتها مجلس الجامعة.

□ الإضافة أو الحذف أو الانسحاب من مقرر

- يجوز للطالب أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث من فصل الخريف أو الربيع أو الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة الحادية عشر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تحتسب نسبة غياب الطالب في المقررات المضافة من تاريخ تسجيل الطالب لها.
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر بدون رسوب حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل بموافقة المرشد الأكاديمي واعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب.

الانقطاع عن الدراسة

- في حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيينات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول تعتمده لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يوجه له إنذار أكاديمي بخطاب مسجل بعلم الوصول علي عنوانه المسجل لدي الكلية عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسباً ويطبق عليه نص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيينات المحددة بعذر مقبول ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحتسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

إيقاف القيد

- يجوز لمجلس الكلية بناء علي رأي مجلس القسم المختص ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناءً على طلبه مدعماً بموافقة ولي الأمر وذلك طبقاً لنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- تقدم طلبات إيقاف القيد طبقاً للجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- يجب أن يكون إيقاف القيد في الحالات الآتية:
 ١. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 ٢. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية ويعرض علي اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يعوقه عن استكمال الدراسة علي أن لا تقل مدة العلاج عن شهر.
 ٣. الوضع أو رعاية الطفل أو مرافقة الزوج: على الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد.
 ٤. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب واحاطه مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة.
- لا يجوز تقدم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية والا يعتبر راسب في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.

إلغاء أو إعادة القيد

- يجوز لمجلس الكلية بناءً على رأي مجلس القسم المختص ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولى الأمر.
- إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب إعادة قيده وبعد العرض على مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.
- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستواه الدراسي على أن يحتسب ذلك العام رسوب بدون عذر.

التحويل / نقل القيد إلى الكلية

- يجوز التحويل من إحدى الكليات المناظرة التابعة لإحدى الجامعات الأخرى المعترف بها بقانون تنظيم الجامعات إلى الكلية قبل بدء دراسته طبقاً للشروط الآتية:
 1. أن يتم تقديم طلب التحويل قبل بداية العام الجامعي وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة من الجامعة والكلية وطبقاً لشروط التحويل التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.
 2. أن يكون الطالب مقيداً بالكلية (الجامعة) المحول منها وفق نظام الساعات المعتمدة فقط.
 3. ألا يكون الطالب مفضولاً من جامعته تأديبياً وإذا اتضح بعد الموافقة على التحويل أن الطالب قد سبق فصله تأديبياً من الكلية المحول منها يفضل من الكلية من تاريخ تحويله.
 4. يقوم مجلس القسم المختص بإجراء مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها الطالب في الكلية المحول منها على أن يكون الحد الأدنى لمعادلة المقرر لا يقل عن 75% من محتوى المقرر المناظر له في لائحة الكلية بغض النظر عن تساوي عدد الساعات المعتمدة لكلا المقررين.
 5. بعد موافقة مجلس الكلية على نتيجة المقاصة تسجل المقررات التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب مقرونة بالتقديرات التي حصل عليها الطالب في تلك المقررات.
- يجوز نقل قيد الطلاب من إحدى الكليات غير المناظرة من داخل أو خارج الجامعة إلى الكلية قبل بدء الدراسة طبقاً للشروط الآتية:
 1. يجوز نقل قيد الطالب من كلية أخرى إلى الكلية إذا كان مجموعته في الثانوية العامة يساوي أو أعلى من الحد الأدنى للقبول في الكلية في نفس العام الجامعي وأن يكون

مستوفيا للشروط المؤهلة للقبول بالكلية ووفقا للوائح والضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وبعد موافقة مجلس الكلية على التحويل.

٢. يجوز نقل قيد الطالب من كلية أخرى إلى الكلية بعد انقضاء عام دراسي للطالب في الكلية المنقول قيده منها اذا كانت هذه الكلية تعمل بنظام الساعات المعتمدة فقط ووفقاً للوائح والضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وبعد موافقة مجلس الكلية على التحويل.

٣. ألا يكون الطالب مفضولاً من جامعته تأديبياً وإذا إتضح بعد الموافقة على نقل القيد أن الطالب قد سبق فصله تأديبياً من الكلية المنقول قيده منها يفضل من الكلية من تاريخ تحويله.

٤. يقوم مجلس القسم المختص بإجراء مقاصة لمعادلة المقررات التي درسها الطالب في الكلية المنقول قيده منها على أن يكون الحد الأدنى لمعادلة المقرر لا يقل عن ٧٥% من محتوى المقرر المناظر له في لائحة الكلية بغض النظر عن تساوي عدد الساعات المعتمدة أو درجة النجاح لكلا المقررين.

٥. بعد موافقة مجلس الكلية على نتيجة المقاصة تسجل المقررات التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب مقرونة بالتقديرات التي حصل عليها الطالب في تلك المقررات.

• في جميع الأحوال يعد الطالب ناجحاً في المقرر الذي تم معادلته إذا نجح فيه في الكلية المنقول قيده منها بغض النظر عن اختلاف درجة النجاح في كلا الكليتين.

• يجوز لمجلس الجامعة قبول بعض الطلاب المنقول قيدهم حتى الأسبوع الرابع من الدراسة لأسباب قهرية وبما لا يتعارض مع حسن سير العملية التعليمية.

• يشترط أن يقضي الطالب في الكلية المحول إليها مدة لا تقل عن ٣ سنوات.

• لا يجوز النظر في تحويل طلاب الفرقة الأولى من الدراسة للطلاب الحاصلين على

الثانوية العامة في نفس عام التحويل أو نقل القيد إلا بسبب النقل الإداري لولي الأمر

أو لأسباب مرضية تقدرها اللجنة الطبية بالجامعة (وتطبق نصوص المادة ٨٦ من اللائحة

التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) أو للائحة برنامج غير تقليدي بالكلية غير متوفر

في الكلية المحول منها.

• لا يجوز النظر في نقل قيد طلاب الفرقة النهائية من الدراسة.

الفصل من الكلية

- يخضع الطالب لمواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وللنظام العام للكلية والجامعة بشأن فصل الطلاب لاستنفاذ عدد الإنذارات الأكاديمية المسموح بها أو طبقاً لقرارات مجالس التأديب المنصوص عليها بالقانون.
- يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لاستنفاذ فرص الرسوب المنصوص عليها في مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليها في هذا الشأن (المادة ٨٠ وتعديلاتها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب الثالث: تقييم الطلاب ومتطلبات التخرج

أساليب التقويم

- يتم تقويم الطالب في أي مقرر دراسي وفقاً لما يلي:
 ١. الأعمال الفصلية وتشمل مشاركة الطالب والاختبارات القصيرة (Quizzes) الدورية "الشفهية أو النظرية أو العملية أو الإكلينيكية" والتكليفات الفردية والجماعية (Assignment) والعروض التقديمية (Presentations) وتقارير الرحلات العلمية إلى مراكز التأهيل والعيون المائية الكبرى وغيرها وملف المقرر للطالب (Student Course Portfolio) والأعمال البحثية والتقارير وغيرها.
 ٢. يجوز عقد اختبار منتصف الفصل (طبقاً للخطة الدراسية) إلكترونياً، ويعقد في الأسبوع السابع أو الثامن من الفصل الدراسي في نفس مواعيد وتوقيتات المحاضرات المحددة في الجداول الدراسية للكلية، ويتم إطلاع الطالب على هذه الدرجات.
 ٣. اختبارات العملي أو التدريبات وتعقد في الأسبوعين الرابع عشر أو الخامس عشر من بدء العملية أو التدريبات المحددة في الجداول الدراسية في نفس مواعيد وتوقيتات الدروس الدراسية. ولا يترتب على إجراء الامتحانات العملية توقف الدراسة النظرية.
 ٤. الاختبارات الشفهية لمقررات اللائحة الدراسية (طبقاً للخطة الدراسية) سواء الإلزامية أو الاختيارية وتعقد وفق مواعيد يحددها مجلس القسم المختص ويعتمدها مجلس الكلية.
 ٥. الاختبار النظري النهائي ويعقد بعد انتهاء أسابيع الدراسة وتتولى الأقسام العلمية إعداد جداول الامتحانات واعتمادها بعد أخذ رأي الطلاب في الاعتبار.
 ٦. مشروع التخرج متطلب إجباري يطرح في المستوى الأخير (الخامس) ويقوم أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي باقتراح موضوع أو أكثر لمشروع التخرج ويختار الطالب أو مجموعة من الطلاب طبقاً لما يقرره مجلس القسم المختص أحد هذه المشروعات لتجهيزه وإعداده تحت إشراف عضو هيئة التدريس على أن يقدم الطالب/ الطلاب المشروع ويقوم بعرض تقديمي عنه في المواعيد التي يحددها مجلس القسم. ويتم تقييم المشروع عن طريق لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس القسم ويخصص للجنة ٦٠% من الدرجة الكلية للمشروع إلى جانب ٤٠% من الدرجة للمشرف على المشروع.
 ٧. يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ موافقة مجالس الأقسام وحسب طبيعة المقررات أن يعقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً وعلى أن يكون جزء منه كتابياً وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

النجاح والرسوب

- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر من المقررات الدراسية بالبرنامج الدراسي هو ٦٠% من الدرجة الكلية للمقرر أما بالنسبة لمتطلبات الجامعة فالحد الأدنى للنجاح من الدرجة الكلية للمقرر ٥٠%.
- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر حصوله علي ٣٠% علي الأقل من درجة الامتحان النظري النهائي والا يعتبر الطالب راسب لائحة ويحصل علي رمز (BF).
- عند نجاح الطالب في أحد المقررات التي سبق له الرسوب فيها يحسب له تقدير أعلى درجة المقبول إذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول.
- في حالة رسوب الطالب في مقرر ما يكتفي باحتساب عدد ساعات المقرر المسجلة مرة واحدة عند تسجيل المقرر للمرة الأولى ومرة ثانية عند نجاحه فيه ولا تحسب عدد ساعات المقرر في مرات الرسوب الأخرى ضمن معدله التراكمي.
- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكمال متطلباته لأسباب قهرية يقدرها ويعتمدها مجلس الكلية ويعطي الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (IC) علي ان يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة، وهي الاسبوع الأول من الفصل الدراسي الأساسي التالي مباشرة والا يعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب.
- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر خلال المستوى الدراسي الواحد يلتزم بما يلي:
 ١. إذا كان المقرر إجبارياً فيتطلب منه ما يلي:
 - إعادة تسجيل المقرر ودراسته عند طرحه في فصل دراسي تالي.
 - في حالة رسوبه لأكثر من مرة يتم التسجيل في المقرر ودراسته حتي ينجح فيه، مع مراعاة العبء الدراسي المكافئ لمعدله التراكمي.
 ٢. إذا كان المقرر اختيارياً:
 - فيمكن للطالب إعادة تسجيله في أي فصل دراسي لاحق.
 - يحق للطالب إعادة المقرر لمرتين فقط ويحق له تبديل المقرر بأخر إذا رغب بعد رسوبه في أي مرة.
- ٣. يسدد الطالب رسوم إعادة الامتحان عن الساعة المعتمدة الواحدة والتي يحددها مجلس الجامعة للطلاب الراسبين ويحق لمجلس الكلية تعديل قيمة الرسوم كل عامين دراسيين. ويتم صرف مكافأة أعمال امتحانات الفصل الصيفي من حصيلة هذه الرسوم وفق القواعد التي يحددها مجلس الكلية.

درجات المقررات

• تحسب الدرجات التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي طبقاً للجدول التالي:

المقرر	أعمال فصلية	منتصف الفصل	عملي - تمارين - تدريب	شفوي	نظري
١. مقرر نظري له دروس عملية تطبيقية.	%١٠	%٢٠	%١٠	%١٠	%٥٠
٢. مقرر نظري فقط.	%٢٠	%٢٠	-	-	%٦٠
٣. مقرر عملي فقط.	%١٠	%٢٠	%٥٠ (اختبار عملي نهائي).	%٢٠	-
٤. مقرر نظري له دروس عملية تطبيقية وإكلينيكية.	%١٠	%٢٠	%٢٥ (اختبار عملي نهائي).	%١٠	%٣٥

• تقويم مقررات متطلبات الجامعة:

جميع مقررات متطلبات الجامعة	عدد ساعات المقرر	الدرجة العظمى	نسبة النجاح	إضافة درجات المقرر على المجموع	توزيع الدرجات
	٢	١٠٠	%٥٠	لا تضاف	٢٠ أعمال سنة. ٨٠ امتحان نهائي.

تقدير المقرر

• التقدير هو وصف لمستوى الطالب في مقرر ما في اللائحة الدراسية ويرمز له بحرف باللغة الإنجليزية ونقاط محددة للدلالة علي الدرجة النهائية التي حصل عليه الطالب في المقرر كالتالي:

التقدير	الحرف	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A+	٤,٠٠	%٩٧ وأكثر.
	A	٤,٠٠	%٩٣ حتى أقل من %٩٧
	A-	٣,٧٠	%٨٩ حتى أقل من %٩٣
جيد جداً	B+	٣,٣٠	%٨٤ حتى أقل من %٨٩
	B	٣,٠٠	%٨٠ حتى أقل من %٨٤
	B-	٢,٧٠	%٧٦ حتى أقل من %٨٠
جيد	C+	٢,٣٠	%٧٢ حتى أقل من %٧٦
	C	٢,٠٠	%٧٠ حتى أقل من %٧٢
	C-	١,٧٠	%٦٧ حتى أقل من %٧٠

مقبول	D+	١,٣٠	٦٤% حتى أقل من ٦٧%
	D	١,٠٠	٦٠% حتى أقل من ٦٤%
راسب	F	٠	أقل من ٦٠%
منسحب برسوب	Denied	٠	محروم
منسحب دون رسوب	W	Withdrawn	منسحب
غياب بعذر مقبول	IC	Incomplete	غير مكتمل

• الطالب الذي تقدم بعذر مقبول وسجل له (IC/W)، تُحسب له نقاط النجاح في هذه المقررات بعد اجتيازها بنجاح ضمن معدله التراكمي.

- تقديرات المقررات التي يحصل عليها الطالب في الحالات الخاصة، ولا يدخل في حساب متوسط النقاط، ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي ويرصد له أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول		الحالة
BF	Bylaw Fail	راسب لائحة	حصول الطالب علي أقل من ٣٠% من الدرجة الكلية في إختبار النظرى في مقرر ما.
W	Withdrawal	منسحب	انسحاب الطالب من مقرر حتي الأسبوع السادس من الفصول الأساسية أو الأسبوع الأول في الفصل الصيفي.
FW	Forced Withdrawal	منسحب إجبارى	انسحاب الطالب من مقرر لأسباب قهرية يقدرها مجلس الكلية (مثل التجنيد...).
FA	Fail-Absent	غياب بدون عذر	غياب الطالب عن مقرر دون عذر يقبله مجلس الكلية.
IC	Incomplete	غياب بعذر مقبول	غياب الطالب عن الامتحان بعذر يقبله مجلس الكلية أو عدم قدرته علي إكمال متطلبات المقرر لأسباب يقبلها المجلس.
DS	Discipline	حرمان	حرمان الطالب من مقرر لأسباب أكاديمية أو تأديبية.
S	Suspension	إيقاف قيد	في حالة موافقة مجلس الكلية أو الجامعة علي إيقاف قيد الطالب طبقاً لنصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

المعدل

- هو وصف للمستوي الدراسي للطالب ويمكن حسابه علي النحو التالي:

١. النقاط النهائية للمقرر:

حاصل ضرب قيمة الرمز الذي حصل عليه الطالب × عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر

٢. معدل الفصل الدراسي أو معدل نقاط التقدير GPA

- هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح، ويتم حسابه من خلال المعادلة:

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب
في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسي)

إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

٣. المعدل التراكمي CGPA

- هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال جميع الفصول الدراسية بالبرنامج التي اجتازها بنجاح ومقرب إلى رقمين عشريين، ويتم حسابه من خلال المعادلة:

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب
في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال كل الفصول الدراسية)

إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

٤. النسبة المئوية للتخرج:

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الخمس سنوات

100 ×

مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات

٥. المعدل التراكمي والتقدير العام:

التقدير العام		المعدل التراكمي
Excellent	ممتاز	٢,٧٠ وأكثر
Very Good	جيد جداً	٢,٧٠ حتى أقل من ٢,٧٠
Good	جيد	٢,٠٠ حتى أقل من ٢,٧٠
Fair	مقبول	٢,٠٠ حتى أقل من ٢,٠٠

□ الإنذار الأكاديمي

١. إشعار يوجه للطالب في حالة حصوله علي مستوى متدني في أي فصل دراسي.
٢. يوجه للطالب الإنذار الأكاديمي الأول إذا حصل في أي فصل دراسي علي معدل تراكمي (GPA) أقل من ١,٧٠.

٣. إذا تكرر حصول الطالب علي معدل تراكمي متدني في الفصل التالي ينذر الإنذار الأكاديمي الثاني.
٤. يعتبر الطالب الحاصل علي أي إنذار أكاديمي مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له إلا بتسجيل الحد الأدنى من الساعات المعتمدة وهو ١٢ ساعة معتمدة (في فصل الخريف أو الربيع) و ٩ ساعات معتمدة في فصل الصيف و ١١ ساعة معتمدة في حالة التخرج.
٥. في حالة حصول الطالب في أحد الفصول الدراسية علي معدل تراكمي GPA أعلي من ١,٧٠، تلغي الإنذارات السابقة.
٦. يُفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله علي ٤ إنذارات أكاديمية في ٤ فصول دراسية أساسية متتالية.
٧. في جميع الأحوال يتم إخطار الطالب بحصوله علي الإنذار الأكاديمي أو في حالة الفصل من الكلية.

الانتقال للمستويات الأعلى

- يقيد الطالب في مستوى الأعلى إذا اجتاز ما لا يقل عن:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة
الثاني	٣٢
الثالث	٦٣
الرابع	٩٠
الخامس	١١٤

متطلبات التخرج

- يحصل الطالب علي درجة البكالوريوس إذا اجتاز بنجاح المقررات الإلزامية والاختيارية بإجمالي (١٩٤) ساعة معتمدة بالإضافة إلي ٨ ساعات متطلبات جامعة لا تضاف على ألا يقل المعدل التراكمي عند التخرج عن ٢,٠٠ (C)، وبشرط اجتياز مشروع التخرج والتدريب العملي / الصيفي / الميداني والرحلة العلمية بنجاح وقضاء سنة الامتياز.
- إذا قل المعدل التراكمي عند التخرج عن ٢,٠٠ (C)، يكون لمجلس الكلية الحق في تحديد عدد من المقررات التخصصية الاختيارية المدونة في اللائحة الدراسية للطالب والتي لم يسبق له تسجيلها، فعليه أن يقوم بتسجيلها ودراستها لرفع معدله إلي الحد الأدنى اللازم للتخرج وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي التسجيل في هذه المقررات.

- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي يحصل علي معدل تراكمي ٢,٣٠ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يكون قد رسب في أى مقرر دراسي خلال دراسته في الكلية أو في الكلية المحول منها.
- تُمنح شهادة تخرج للخريج يوضح فيها البيانات الأساسية للطلاب، وبيانات الدرجة العلمية، وتاريخ الحصول عليها، واسم البرنامج الدراسي، والتخصص العلمي، والمعدل التراكمي، ورمز التقدير، ومجموع الدرجات، والنسبة المئوية عند التخرج كما ورد باللائحة.

□ التدريب العملي / الصيفي

- يهدف التدريب العملي / الصيفي إلي تدريب الطالب في أحد هيئات سوق العمل بهدف تنمية وتطوير المهارات العملية والتطبيقية لديه كي يستطيع أن يتنافس في الحصول علي وظيفته في مجال تخصصه.
- التدريب العملي / الصيفي هو أحد متطلبات تخرج الطالب ولا يجوز للطلاب التخرج دون إنجازه ولا يتم احتساب ساعات معتمدة للطلاب عند اجتيازه.
- يؤدي كافة الطلاب المسجلين في أي برنامج دراسي تدريبات تطبيقية في أحد المستشفيات أو المراكز الصحية أو العيادات أو المؤسسات ذات الصلة بتخصص البرنامج الدراسي طبقاً للشروط:

 ١. يتم التدريب العملي / الصيفي طبقاً للشروط والفترات التي يحددها مجلس الكلية.
 ٢. يقوم القسم المختص بإعداد خطة التدريب لطلابها واعتمادها من مجلس القسم ورفعها إلي لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية للاعتماد.
 ٣. يتولي المشرف علي التدريب بالقسم العلمي إعداد برنامج التدريب بالتنسيق مع جهات التدريب داخل وخارج الجامعة تماشياً مع المهارات التي يرغب القسم إكسابها للطلاب مع مراعاة الإمكانيات المتوفرة في هيئات ومواقع التدريب التي يتم التنسيق معها.
 ٤. يتم تحديد مشرف أكاديمي من القسم وآخر ميداني من جهة التدريب لمتابعة تنفيذ البرنامج التدريبي وتقييم الطالب أثناء وبعد التدريب طبقاً لللائحة الموحدة للتدريب العملي للجامعة.
 ٥. الطالب الذي لم يجتز التدريب العملي / الصيفي سواء بسبب الانسحاب من التدريب أو عدم الحصول علي الحد الأدنى للنجاح في التدريب (٧٠%) يقوم بإعادة التدريب قبل التخرج بما لا يتعارض مع دراسته.

- التدريب الميداني: هو تدريب في هيئات سوق العمل علي مدار عدد من الفصول/ الأعوام الأكاديمية يحدد فترته وطريقته تقييمه من خلال الكلية.

سنة الامتياز

- يؤدي الطلاب الذين اجتازوا السنه النهائية من الكلية بنجاح تدريب إجباري (امتياز) لمدة اثنتي عشر شهراً (بإجمالي ١٧٢٨ ساعة) كفترة إجبارية بالمستشفيات والمؤسسات الصحية تحت إشراف الكلية أكاديمياً والمستشفيات والمؤسسات الصحية إدارياً. وذلك كمتطلب للحصول علي درجة البكالوريوس طبقاً لللائحة الموحدة لسنة الامتياز لقطاع دراسات العلاج الطبيعي والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- يتم تقسيم سنة الامتياز كالتالي:
 ١. قضاء مدة شهرين في أقسام العظام.
 ٢. قضاء مدة شهرين في أقسام الأعصاب.
 ٣. قضاء مدة شهرين في أقسام الأطفال.
 ٤. قضاء مدة شهرين في أقسام الباطنة وأمراض الصدر والقلب والمسنين.
 ٥. قضاء مدة شهر في أقسام النساء والتوليد.
 ٦. قضاء مدة شهر في أقسام الجراحة والجلد والحروق واضطرابات الجلد.
 ٧. قضاء مدة شهرين اختياريين.

الرحلات العلمية

- تهدف الرحلات العلمية إلي الربط العلمي بين الدراسة الأكاديمية والجوانب التطبيقية للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي.
- يتولي القسم العلمي تنظيم رحلات علمية (حلقية وتطبيقية) إلي الأماكن والمناطق وثيقة الصلة بالدراسة التخصصية مثل مراكز التأهيل وغيرها من الأماكن تحت إشراف أعضاء هيئته التدريسية ومعاونيهم علي أن يقدم الدعم اللوجيستي المتاح من إداره الجامعة.
- قيام الطلاب بالرحلات العلمية التي ينظمها القسم إجباري ويعد أحد متطلبات التخرج ولا تحتسب له ساعات معتمدة.
- عدد الرحلات هو رحلة علمية واحدة علي الأقل خلال العام الدراسي الواحد للطلاب الذين اجتازوا المستوي الثاني من الدراسة.
- مدة الرحلة يوم إلي خمس أيام طبقا لخطة يعتمدها القسم مع الأخذ في الإعتبار الإمكانيات المادية واللوجيستية المتاحة.
- يتم تكليف الطلاب بأداء تكلفات أو مشروعات أو تقارير خلال الرحلة ويقدم عنها عرض تقديمي خلال لقاء ينظمه القسم العلمي.
- إذا تخلف الطالب عن رحلة ما أو لم يتم التكاليفات الموكلة إليه خلال الرحلة فعليه إعادة الرحلة علي نفقته الخاصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب الرابع: حقوق وواجبات الطلاب، ونظام تأديب الطلاب

حقوق الطالب

• في المجال الأكاديمي:

1. توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعلم ذي جودة عالية.
2. المحافظة على المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها إلا للمصرح لهم فقط.
3. تعريف الطالب باللوائح والأنظمة الجامعية من خلال موقع الجامعة الإلكتروني أو دليل الكلية.
4. الحصول على الإرشاد الأكاديمي وحل المشكلات التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي.
5. الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة للطلاب القدامى وفي الأسبوع الأول من الدراسة للطلاب الجدد لإتمام إجراءات التسجيل طبقاً للنظام واللوائح.
6. حذف وإضافة أي مقرر أو الانسحاب منه أو إيقاف القيد وفق اللوائح والأنظمة المتبعة في الكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.
7. الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر، أهدافه، القائم بالتدريس، موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسها، وأساليب تقييم الطالب، توزيع الدرجات، مصادر المادة العلمية، وأي معلومات أخرى عن المقرر.
8. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته.
9. التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية وعدم إلغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الإعلان عنها مسبقاً.
10. توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الإلكتروني، الساعات المكتبية، واللقاءات الدورية.
11. الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.
12. الحصول على خدمات وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين والطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر و ذوى الاحتياجات الخاصة.
13. الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.
14. تعبئة استبيان مدى رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الامتحانات النهائية.
15. الاطلاع على درجاته ونتائج الامتحانات الدورية والفصلية واختبار المنتصف والحق في مراجعة ورقة الإجابة في أي مقرر بعد تصحيحها من القائم بالتدريس.

١٦. الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح و الأنظمة التي تنظم ذلك.
١٧. إخطار الطالب كتابياً في حالة اتخاذ أي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.
١٨. التظلم لدى القسم ثم الكلية ثم الجامعة في حالة عدم الحصول على حقوقه طبقاً للترتيب المذكور ودون تخطي جهة قبل الأخرى.
١٩. في حالة تقديم الطالب شكوى ضد أي من أطراف العملية التعليمية يتم التعامل معها بسرية تامة.
٢٠. الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافه وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سداده لكامل المصروفات المقررة.

• في المجال غير الأكاديمي:

١. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكلية والجامعة.
٢. الاستفادة من الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
٣. المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة الرسمية.
٤. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي، مطعم الجامعة، المكتبة العامة، المكتبة المركزية، وخدمات الإنترنت).
٥. الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين أو الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.
٦. إتاحة الفرص للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
٧. المشاركة في أنشطة اتحاد طلاب الكلية والجامعة والحق في اختيار من يمثله في تلك الاتحادات طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
٨. الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكة المعلومات الدولية.

واجبات الطالب

- في المجال الأكاديمي:
 ١. الاطلاع والعلم بجميع اللوائح والأنظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
 ٢. الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.
 ٣. تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
 ٤. الالتزام بإجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
 ٥. مراجعة المرشد الأكاديمي خلال المواعيد المحددة للتسجيل والحذف والإضافة والانسحاب والتواصل معه لحل أي مشكلات أكاديمية أخرى.
 ٦. الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
 ٧. الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
 ٨. الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
 ٩. التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
 ١٠. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
 ١١. تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

• في المجال الغير أكاديمي:

١. الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة.
٢. الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو خلال عقد الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع.
٣. الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأي سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
٤. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها إلى أفراد الأمن أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
٥. الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد وإبلاغ الكلية في حالة فقدانها أو تغيير الصفة أو البيانات.
٦. الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة (السكن، المطعم، والملاعب).
٧. عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

نظام تأديب الطلاب

• يطبق علي الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطراً عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص علي المواد التالية:

١. مادة ١٢٣ (من قانون تنظيم الجامعات): الطلاب المقيدون والمنتسبون ولمرخص لهم بتأدية إمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي.
 ٢. مادة ١٢٤ (من قانون تنظيم الجامعات): يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص:
 ١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 ٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
 ٣. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 ٤. كل إخلال بنظام الامتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
 ٥. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 ٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 ٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 ٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- يلغي قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

حالات الغش

- تخضع حالات الغش لنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص بأن "كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه في لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس تأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد مُنحت للطلاب قبل كشف الغش.

العقوبات التأديبية

- يخضع الطالب للعقوبات التأديبية طبقاً للمادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص بأن العقوبات التأديبية هي:
 ١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 ٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
 ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
 ٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
 ٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 ٨. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٩. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
 ١٠. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 ١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 ١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي.
 ١٣. الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب.
- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار.

الباب الخامس: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في العلاج الطبيعي

Level One – Fall Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			Total	اسم المقرر	
			T	P	C	Total			Final					CW
								T	P	C				
MED 101	Anatomy (1)	-	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم التشريح (١)
MED 102	Physiology (1)	-	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم وظائف الأعضاء (١)
MED 103	Histology	-	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم الأنسجة
MED 104	Biochemistry (1)	-	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	كيمياء حيوية (١)
SCI 101	Biology	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	بيولوجي
SCI 102	Biophysics	-	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	طبيعية حيوية
BAS 101	Physical Therapy Ethics and Laws	-	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	أخلاقيات وقوانين مهنة العلاج الطبيعي
UNI 101	English and Medical Terminology*	-	2	0	0	2	*2	2	80	0	0	20	100	لغة إنجليزية ومصطلحات طبية*
UNI 102	Introduction to Quality*	-	2	0	0	2	*2	2	80	0	0	20	100	مدخل إلى علم الجودة*
Total			17	10	0	27	18						900	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.
* متطلبات جامعة لاتنضاف إلى مجموع درجات الطلاب ولا تحسب من الساعات المعتمدة.

Level One – Spring Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks				اسم المقرر	
			T	P	C	Total			Final			CW		Total
									T	P	C			
MED 105	Anatomy (2)	MED 101	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم التشريح (٧)
MED 106	Physiology (2)	MED 102	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم وظائف الأعضاء (٧)
MED 107	Pathohistology	MED 103	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم الأنسجة المرضي
MED 108	Biochemistry (2)	MED 104	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	كيمياء حيوية (٧)
BAS 102	Aquatic Therapy	-	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	العلاج المائي
BAS 103	Biomechanics	MED 101	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	الميكانيكا الحيوية
BSS 101	Sociology of Health	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	علم اجتماع الصحة
BSS 102	Communication Skills	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	مهارات التواصل
BAS 104	Medical and Scientific Writing	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	الكتابة العلمية والطبية
UNI 103	Human Rights*	-	2	0	0	2	*2	2	80	0	0	20	100	حقوق الإنسان*
UNI 104	Computer Sciences and E-Learning*	-	2	0	0	2	*2	2	80	0	0	20	100	علوم الحاسب الآلي والتعليم عن بعد*
Total			18	12	0	30	20						1000	

T= Theoretical, P= Practical, G= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.
* متطلبات جامعة لاتضاف إلى مجموع درجات الطالب ولا تحسب من الساعات المعتمدة.

Level Two – Fall Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			اسم المقرر		
			T	P	C	Total			Final				CW	Total
									T	P	C			
MED 201	Anatomy (3)	MED 105	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم التشريح (٣)
MED 202	Physiology (3)	MED 106	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم وظائف الأعضاء (٣)
MED 203	Human Genetics and Molecular Biology	MED 103 SCI 101	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	علم الوراثة والأحياء المجهرى
BAS 201	Test and Measurement (1)	MED 105	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	اختبارات ومقاييس (١)
BAS 202	Kinesiology (1)	MED 103 MED 105	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم الحركة (١)
BAS 203	Therapeutic Modalities (1)		2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	وسائل علاجية (١)
BAS 204	Electrotherapy (1)	SCI 102	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	العلاج الكهربى (١)
BAS 205	Health Education	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	التثقيف الصحى
Total			14	12	0	26	20						1000	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Two – Spring Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			اسم المقرر		
			T	P	C	Total			Final				CW	Total
								T	P	C				
MED 204	Anatomy (4)	MED 201	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم التشريح (٤)
MED 205	Pathology	MED 107	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	علم الأمراض
MED 206	Pharmacology	MED 108	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	علم الأدوية
BAS 206	Fundamentals of Exercise Physiology	MED 202	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	فسيولوجيا التمارين
BAS 207	Kinesiology (2)	BAS 202	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	علم الحركة (٢)
BAS 208	Test and Measurement (2)	BAS 201	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	اختبارات ومقاييس (٢)
BAS 209	Therapeutic Modalities (2)	BAS 203	2	2	0	4	3	2	75	30	0	45	150	وسائل علاجية (٢)
BAS 210	Electrotherapy (2)	BAS 204	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	العلاج الكهربائي (٢)
Total			14	12	0	26	20						1000	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Three – Fall Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CRH	WED	Marks			اسم المقرر		
			T	P	C	Total			T	P	C		CW	Total
MED 301	Public Health	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	الصحة العامة
MED 302	Medical Diagnostic Modalities and Interventions (1)	MED 204	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	الوسائل والتدخلات التشخيصية (١)
MED 303	Cardiopulmonary and Vascular Diseases	MED 204	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	أمراض القلب والصدر والأوعية الدموية
MED 304	Cardiothoracic Surgeries and Intensive Care	MED 204 MED 106	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	جراحات القلب والصدر والعناية المركزة
MED 305	Internal Medicine and Geriatrics		2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	أمراض الباطنة والمسنين
INT 301	Physical Therapy for Cardiopulmonary, Vascular Diseases and its Surgeries	BAS 206 MED 204	2	2	4	8	4	2	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لأمراض القلب والصدر والأوعية الدموية وجراحاتها
INT 302	Physical Therapy for Internal Medicine and Geriatrics		2	2	4	8	4	2	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لأمراض الباطنة والمسنين
INT 303	Clinical Nutrition	MED 108	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	التغذية العلاجية
E 1	Elective Course (1)	-	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (١)
Total			16	4	8	28	20						1000	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CRH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Three – Spring Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			Total	اسم المقرر	
			T	P	C	Total			T	P	C			CW
MEED 306	Immunology	MEED 107	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	علم المناعة
MEED 307	Fundamentals of Oncology and General Surgery	MEED 103 MEED 204	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	أساسيات علم الأورام والجراحة العامة
MEED 308	Integumentary Diseases and Injuries	MEED 107	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	الأمراض والإصابات الجلدية
SUR 301	Physical Therapy for Surgery, Burn and Integumentary	MEED 107 BAS 204	2	2	4	8	4	2	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لأمراض الجراحة والحروق واضطرابات الجلد
MEED 309	Obstetrics and Gynecology	MEED 103 MEED 204	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	أمراض النساء والتوليد
GYN 301	Physical Therapy for Women's Health	MEED 204 BAS 204	2	2	4	8	4	2	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لصحة المرأة
MEED 310	Palliative Care and Pain Management	MEED 202	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	الرعاية التلطيفية وإدارة الألم
BAS 301	Physical Therapy for Pain Management	BAS 204	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	العلاج الطبيعي لإدارة الألم
ART 301	Health Psychology	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	علم نفس الصحة
E 2	Elective Course (2)	-	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (٢)
Total			15	6	8	29	20						1000	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Four – Fall Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours			CrH	WED	Marks			Total	اسم المقرر	
			T	P	C			Total	Final				CW
								T	P	C			
MED 401	Traumatology and Orthopedic Diseases and its Surgeries	MED 204 MED 205	3	0	0	3	3	90	0	0	60	150	أمراض العظام والإصابات وجراحاتها
ORT 401	Orthopedic Biomechanics	BAS 207	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	الميكانيكا الحيوية للعظام
ORT 402	Physical Therapy for Orthopedic Diseases and its Surgeries	BAS 207 BAS 209	3	2	8	13	6	105	30	75	90	300	العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات العظام
ORT 403	Orthotics and Prosthesis	BAS 207 BAS 208	2	2	0	4	3	75	30	0	45	150	الجباث والأطراف الصناعية
MED 402	Medical Diagnostic Modalities and Interventions (2)	MED 204	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	الوسائل والتدخلات التشخيصية (٢)
BAS 401	Introduction to Electronic Health Records	-	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	مقدمة في السجلات الصحية الإلكترونية
E 3	Elective Course (3)	-	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (٣)
Total			16	4	8	28	20					1000	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Four – Spring Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			اسم المقرر		
			T	P	C	Total			Final				CW	Total
								T	P	C				
MED 403	Sports Injuries and its Surgeries	MED 401	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	إصابات الملاعب وجراحاتها
ORT 404	Physical therapy for Sports Injuries and its Surgeries	ORT 402	2	2	4	8	4	2	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لإصابات الملاعب وجراحاتها
NUR 401	Neuroscience	MED 201 MED 202	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	العلوم العصبية
BAS 402	Ergonomics	BAS 207	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	ميكانيكا العمل
BAS 403	Biostatistics	-	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	الإحصاء الطبي
ORT 405	Differential Diagnosis	MED 401 ORT 402	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	التشخيص المتباين
INT 401	First Aid	-	1	2	0	3	2	2	50	20	0	30	100	الإسعافات الأولية
BAS 404	Health Systems and Health Insurance	-	1	0	0	1	1	1	30	0	0	20	50	النظم الصحية والتأمين الصحي
E 4	Elective Course (4)	-	2	0	0	2	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (4)
Total			15	6	4	25	19						950	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Five – Fall Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			Total	اسم المقرر
			T	P	C	Total			T	P	C		
MED 501	Neurology	MED 204	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	أمراض الأعصاب
MED 502	Neurosurgery	MED 204	1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	جراحة الأعصاب
MED 503	Psychiatry	-	1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	الأمراض النفسية
NUR 501	Electro-Diagnosis	BAS 204 NUR 401	1	2	0	3	2	50	20	0	30	100	التشخيص الكهربائي
NUR 502	Physical Therapy for Neurology	NUR 401	2	2	4	8	4	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي للأمراض العصبية
NUR 503	Physical Therapy for Neurosurgeries	NUR 401	1	2	4	7	3	60	15	30	45	150	العلاج الطبيعي لجراحات الأعصاب
BAS 501	Research	BAS 403	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	بحث علمي
BAS 502	Critical Thinking and Appraisal	-	1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	التفكير والتقييم النقدي
BSS 501	Crisis and Disaster Management	-	1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	إدارة الكوارث والأزمات
E 5	Elective Course (5)	-	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (5)
Total			14	6	8	28	19					950	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

Level Five – Spring Semester

Code	Course Title	Pre-requisite	Contact Hours				CrH	WED	Marks			اسم المقرر	
			T	P	C	Total			T	P	C		CW
MED 504	Pediatrics	MED 204	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	أمراض الأطفال
MED 505	Pediatric Surgery		1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	جراحة الأطفال
PED 501	Growth and Motor Development	-	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	النمو وتطور الحركة
MED 506	Speech Disorders and Therapy	-	1	0	0	1	1	30	0	0	20	50	اضطرابات النطق
PED 502	Physical Therapy for Pediatrics and its Surgeries	NUR 401	2	2	4	8	4	70	20	50	60	200	العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال وجراحاتها
BAS 503	Research Project	BAS 501	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	مشروع بحثي في الحالات
PED 503	Occupational Therapy	-	1	2	0	3	2	50	20	0	30	100	العلاج الوظيفي
BAS 504	Physical Therapy Evidence-Based Practice	BAS 501	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	ممارسة العلاج الطبيعي القائمة على البراهين
E 6	Elective Course (6)	-	2	0	0	2	2	60	0	0	40	100	مقرر اختياري (٦)
Total			14	6	4	24	18					900	

T= Theoretical, P= Practical, C= Clinical, CrH= Credit Hours, WED= Written Exam Duration, CW= Course Work.

المقررات الاختيارية □

1. Physical Therapy for Pelvic Health in Women.
2. Traditional Chinese Medicine.
3. Physical Therapy for Spinal Deformities.
4. Schools of Manual Therapy.
5. Fundamentals of Clinical Trials.
6. Vestibular Rehabilitation.
7. Problem Solving Skills and Decision Making.
8. Introduction to Osteopathy.
9. Medical Tourism.
10. Industrial Physical Therapy.
11. Treatment of Lymphatic System Disorders.
12. Rehabilitation and Assistive Technology.
13. Spinal Cord Injuries.
14. Rehabilitation of Hand Surgery.
15. Independent Study in Physical Therapy.



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب السادس: إدارات الكلية

إدارة شؤون الطلاب

- تختص إدارة شؤون الطلاب بتقديم كل الخدمات التعليمية لطلاب بداية من التسجيل بالكلية حتى تخرجه وحصوله على درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي، ويقوم عدد من الأخصائيين لكل مستوى دراسي بتقديم الخدمات الآتية:
 ١. قيد الطلاب بالمستويات الدراسية المختلفة.
 ٢. استخراج اشتراك مواصلات واعتماد استمارة البطاقة الشخصية.
 ٣. استخراج شهادات القيد وبيانات الحالة الدراسية.
 ٤. تأجيل التجنيد وأداء دورة التربية العسكرية.
 ٥. تلقي الأعذار من دخول الامتحانات.
 ٦. إعداد مقر الامتحانات للكلية ومراسلة الجهات المختلفة بأعداد الطلاب ومواعيد الامتحان لإعداد أوراق الامتحانات.
 ٧. إعداد لجان الامتحانات.
 ٨. اعتماد نموذج الالتحاق بالمدينة الجامعية.
 ٩. الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم.

قسم الامتياز:

- يقوم قسم الامتياز بتوزيع الناجحين بالمستوى الخامس على مركز العيادات الخارجية بالكلية ومستشفيات جامعة قناة السويس لأداء الفترة التدريبية الإلزامية لمدة سنة كاملة، وتحويل الراغبين في أداء السنة التدريبية من مستشفيات الجامعة إلى مستشفيات وزارة الصحة حسب محل الإقامة.

قسم الخريجين:

- يقوم قسم الخريجين بتلبية احتياجات الخريجين كافة من حيث استخراج الشهادات وبيان الدرجات وغيرها من المستندات باللغتين العربية والإنجليزية. ويقوم أيضاً بإرسال كشوف الخريجين إلى وزارة الصحة للتكليف حسب الرغبات المدونة.

إدارة رعاية الشباب

- تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة مع تنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في مختلف أنواع النشاط ويمتد هذا الدور ليغطي العطلة الصيفية بأكملها.
- يعمل بهذه الإدارة أخصائيين من جميع التخصصات التي لها علاقة بالأنشطة الطلابية.

- تتشرف إدارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع الإدارة المركزية لرعاية الشباب بالجامعة وذلك من خلال ثلاث محاور أساسية تشمل اتحاد طلاب الكلية، ورواد لجان الاتحاد، ومجلس اتحاد طلاب الجامعة.



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب السابع: وحدات ومراكز الكلية

□ وحدة الدعم الأكاديمي

- تختص وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية بتقديم مختلف أوجه الدعم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مختلف مراحل العملية التعليمية، وتقديم المساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والنفسي لمساعدة الطلاب المتفوقين ودعم المتعثرين للتغلب على جميع مشكلاتهم.

□ وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

- تعمل وحدة ضمان الجودة بالكلية على الوصول للتميز في المجالات التعليمية والبحثية والخدمية من خلال خلق بيئة لنشر مفاهيم الجودة ونشر عملية التحسين المستمرة لكافة محاور التعليم والتطوير المؤسسي، واكتساب ثقة المجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، فيما تقدمه للكلية من خدمات متنوعة وتقويم وتطوير أداء تلك الخدمات بالكلية طبقاً لرسالة الكلية، وغاياتها، وأهدافها الرئيسية، والتي تتوافق مع معايير ومواصفات مؤسسات التعليم العالي المحلية، والإقليمية، والدولية، بالاعتماد على كفاءات بشرية متميزة، وموارد مادية كافية، ونظم وآليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء بما يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية.

□ وحدة التحول الرقمي ونظم المعلومات

- تمثل وحدة التحول الرقمي ونظم المعلومات الغطاء الأساسي لكافة مراحل العملية التعليمية بشقيها الدراسية والامتحانية، بالإضافة للعملية البحثية والخدمية بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية عن طريق اتباع وتطبيق أحدث النظم التكنولوجية والإسهام في تحقيق أعلى معدلات الكفاءة وتوفير الوقت والجهد لجميع فئات الكلية.

• برنامج ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب:

- يمثل هذا البرنامج الركيزة الأساسية في توثيق المراحل التعليمية للطلاب في برنامج البكالوريوس في العلاج الطبيعي والتي تشمل تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية كل فصل دراسي، وتوزيعهم على اللجان الامتحانية، ورصد وطباعة النتائج، وإعلانهم بكل هذه الخطوات بعد اعتمادها، بالإضافة لمستندات إثبات القيد وبيان الحالة وغيرها الكثير من الخدمات التي يقدمها البرنامج.

□ وحدة التعليم المستمر

- تختص وحدة التعليم المستمر بتقديم كافة أوجه الدعم والإرشاد لأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، والطلاب، في مجالات التعلم والبحث المستمر من خلال ابتكار طرق فعالة للحصول على المعلومة من مصادرها الموثوقة، ثم تطبيقها بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية.
- تهدف أيضاً إلى اكتساب المهارات والمعارف الجديدة المفيدة على المستويين، الشخصي والمؤسسي، حيث يمكن أن يساعد الاستثمار في مراكز التدريب والتطوير في خلق ثقافة تعليمية تزيد من رضا أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، والطلاب، والتشجيع على الابتكار.

□ وحدة الأنشطة الطلابية

- تختص وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع إدارة رعاية الشباب واتحاد الطلاب في الإشراف على وتنفيذ جميع الأنشطة الطلابية بالكلية التي تشمل الأنشطة العلمية، والاجتماعية، والرياضية، والفنية، والجوالة والخدمات العامة، والمسابقات بأنواعها.
- تهدف إلى تشجيع الطلاب لتوظيف طاقاتهم في هذه الأنشطة والبحث على الابتكار والتنافسية.

□ مركز العيادات الخارجية

- يساهم المركز في تعظيم دور التخصصية في تقديم خدمات العلاج الطبيعي، واتباع أحدث الإرشادات العلمية في مجال الخدمة التي سوف تقدم بإذن الله للمرضي بجميع تخصصات العلاج الطبيعي.
- يضم المركز عدد من العيادات والوحدات تشمل عيادة العلاج الطبيعي للأطفال ذوي الهمم، وعيادة العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات العظام والإصابات الرياضية، وعيادة العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأعصاب، ووحدة علاج تشوهات العمود الفقري، ووحدة تأهيل إصابات ما بعد الجلطات المخية والحبل الشوكي، هذا بالإضافة إلى وحدة العلاج الطبيعي للتأهيل لما بعد جراحات السمنة والحروق والأورام، ووحدة العلاج الطبيعي لصحة المرأة، ووحدة للعلاج الوظيفي عند الأطفال والكبار، بالإضافة إلى وحدات سوف يتم إنشاؤها قريباً تشمل وحدة لتأهيل المسنين، وما بعد جراحات القلب المفتوح، وكذلك وحدة لتأهيل مرضي الأورام.
- تم تجهيز المركز بالكامل بأحدث الأجهزة والمستلزمات، منها جهاز الموجات التصادمية، وجهاز الليزر البارد، وجهاز شد الفقرات الإلكتروني، وجهاز التحريك السلبي للمفاصل، فضلاً عن وحدة التمرينات العلاجية لتأهيل الإصابات الرياضية وما بعد جراحات المفاصل،

سواء زرع أربطة مثل الرباط الصليبي الأمامي والخلفي وغضاريف الكتف والحوض، بالإضافة إلى جهاز الآر إف، الأول من نوعه بمحافظة الإسماعيلية لعلاج الالتهابات المزمنة والأوتار وإصابات العضلات، وجهاز جيم ريدي، وأجهزة قياس قوة العضلات وعلاج الاتزان.

- تسمح القوة الاستيعابية لمركز العيادات الخارجية باستيعاب ٣٠ مريضاً في الساعة الواحدة بجميع العيادات.
- يقدم المركز خدمات العلاج الطبيعي للمتكردين بأسعار اقتصادية، وذلك بالتوازي مع تقديم خدمات تدريبية لطلاب الكلية بجامعة قناة السويس، وطلاب جامعة الإسماعيلية الجديدة الأهلية.







جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب الثامن: معامل الكلية

□ معمل القياس والتقييم

- يضم المعمل كافة الأدوات والأجهزة المستخدمة في تقييم الحالات المرضية بمختلف أقسام العلاج الطبيعي بما يوفر خدمة تعليمية جيدة وربطاً وثيقاً بالمحتوى النظري، حتى يصبح الخريج على أعلى مستوى من الكفاءة وال إتقان.

□ معمل العلاج الكهربائي

- يضم المعمل أحدث وأكفء أجهزة العلاج الكهربائي التي تساهم في التطبيق العملي لبروتوكولات العلاج الكهربائي لجميع الحالات المرضية، الأمر الذي يخدم كثيراً المراحل الدراسية التالية.

□ معمل التمرينات العلاجية

- يضم المعمل أحدث وأكفء أدوات وأجهزة تطبيق التمرينات العلاجية التي تساهم في رفع مهارات الطلاب التطبيقية بشكل يتناسق مع المحتوى النظري المقرر تدريسه، مما يعمل على إعداد خريج كفاء مميز قادر على المنافسة في سوق العمل بشكل فعال.

□ معمل التشريح الرقمي

- يمثل المعمل نقلة نوعية متطورة في كليات العلاج الطبيعي، حيث يساهم في تعلم فرع علم التشريح بشكل فعال وتطبيقي، الأمر الذي يمثل ركيزة هامة في دراسة علوم العلاج الطبيعي بشكل منظم وفعال.
- يضم المعمل نماذج تشريحية ثلاثية الأبعاد لكافة مناطق الجسم البشري، الأمر الذي يمثل طريقة فعالة لربط المحتوى النظري بالمحتوى العملي.
- يضم المعمل أيضاً عدد ٢ شاشة سماتر بوردر؛ أحدث تقنيات المحاكاة الطبية، بأقسامها المختلفة وإمكانياتها الهائلة، مما يوفر تجربة تعليمية متقدمة لدراسة تشريح جسم الإنسان بطريقة ثلاثية الأبعاد، والذي يتيح للطلاب تكرار المعلومة والتفاعل معها بشكل نشط وسريع بعيداً عن المعامل التقليدية.



معمل الأنسجة

- يضم المعمل أدوات وميكروسكوبات لدراسة الأنسجة المختلفة بما يساهم في تحقيق أعلى معدلات الإتقان في دراسة العديد من المقررات الدراسية بالكلية والتي تشمل علم الأنسجة، وعلم الأنسجة المرضي، وعلم الأمراض، وغيرها.



جامعة قناة السويس
كلية العلاج الطبيعي



الباب التاسع: مؤتمرات الكلية

□ مؤتمر البحوث الطلابية والإبداع

- تنظم الكلية كل عام دراسي مؤتمراً للبحوث الطلابية والإبداع يشارك فيه جميع الطلاب من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي: بحث علمي، أو ابتكار تكنولوجي، أو بحث بوستر.
- يتم تكريم الفائزين وتصعيد الأوائل لتمثيل الكلية في مؤتمر الجامعة للبحوث الطلابية والإبداع.





بيان بأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بأقسام الكلية

الوظيفة	الاسم
١. قسم العلوم الأساسية والميكانيكا الحيوية	
مدرس	د/ جوزيف وجيه ساويرس
مدرس	د/ سمر حسني عبد اللطيف
مدرس مساعد	نور علي أبو العلا
مدرس مساعد	إسراء حسن عبد الرحمن
معيد	مها موسي مسلم
معيد	منة الله محمد عبد العزيز
٢. قسم العلاج الطبيعي للأمراض وجراحات القلب والصدر والأوعية الدموية والمسنين	
مدرس مساعد	فاطمة مختار محمود
مدرس مساعد	كريم محسن عبد التواب
معيد	مصطفى محمود أحمد
معيد	جمال طارئ الشحات
٣. قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة	
مدرس	د/ أمل إبراهيم سيد
مدرس	د/ منة الله يوسف محمد
مدرس	د/ دينا طارق القصراري
مدرس مساعد	نهى طه عبد الحميد
معيد	إيمان صالح الديب
معيد	علا فتحي السيد
٤. قسم العلاج الطبيعي للجراحة والحروق واضطرابات الجلد	
مدرس	د/ عماد مكرم غطاس
مدرس	د/ ابتسام حلمي أحمد
مدرس مساعد	هند علي محمود
معيد	عبد الرحمن خالد محمد
معيد	بسمة رجائي عامر

٥. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات العظام	
أستاذ مساعد (عميد الكلية)	ا. م. د/ محمد علي سرحان
مدرس مساعد	هيثم إبراهيم مرسي
مدرس مساعد	ندى حلمي الرئيس
معيد	نادر السيد غنيمي
معيد	عبد الرحمن رمضان عبد البر
٦. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأعصاب	
مدرس مساعد	سمر عادل إبراهيم
مدرس مساعد	مي محمد جمال
معيد	هند عبد الهادي علي
معيد	منة الله وفيق الخولي
٧. قسم العلاج الطبيعي لأمراض وجراحات الأظفار	
مدرس	د/ محمد عبد المنعم أبو الروس
مدرس مساعد	إسراء السيد الكيكي
معيد	مصطفى سليمان فتحي

مقر الكلية	جامعة قناة السويس - الحرم الجامعي القديم
موقع الكلية	http://pt.suez.edu.eg
إيميل الكلية	vd_pgs@pt.suez.edu.eg
صندوق بريد	41522

دليل الطالب بكلية العلاج الطبيعي جامعة قناة السويس العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
إعداد/ مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
البيانات الموجودة بالدليل استرشادية فقط، وعرضة للسهو والخطأ، وعرضة للتغيير في أي وقت بدون إعلان، ولا يجوز أن تتخذ كقرينة أو حجة قانونية ضد الكلية أو الجامعة.